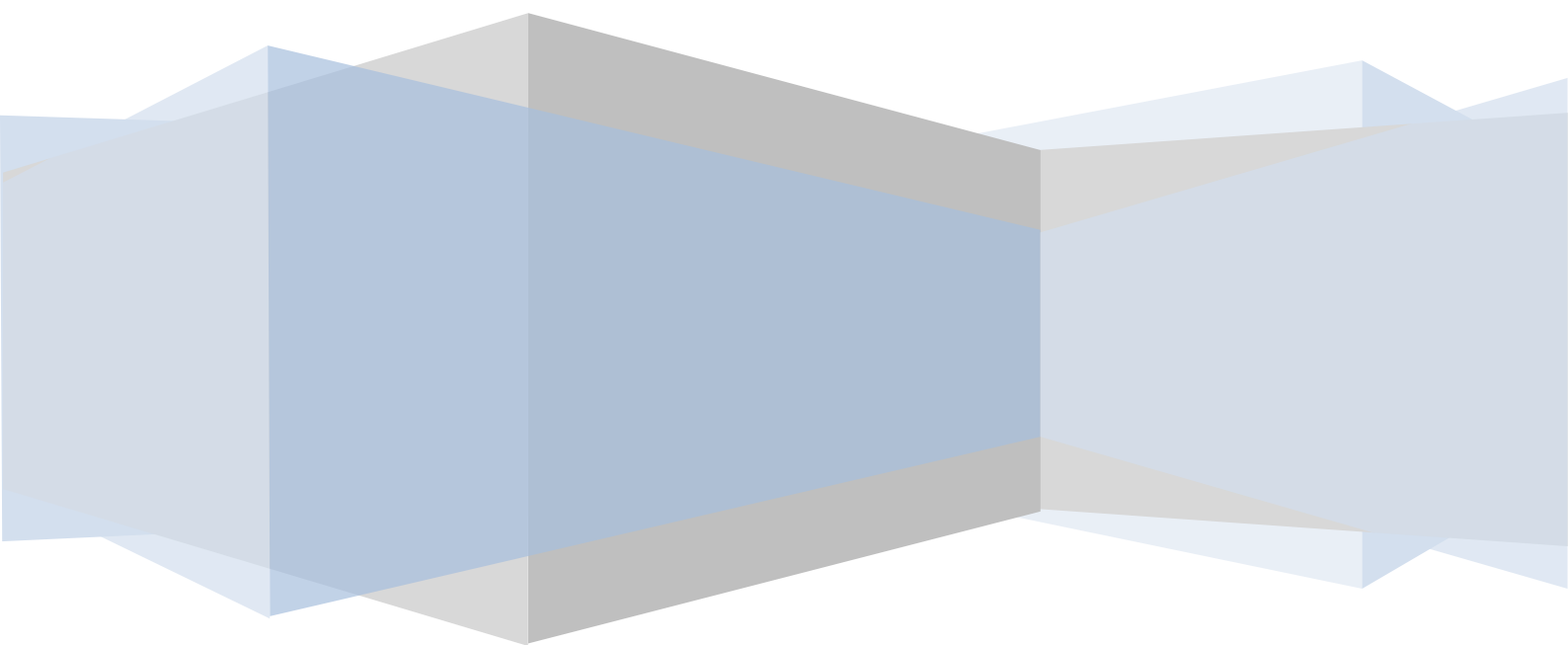


令和4年度 事業報告書

千葉県美浜区真砂コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリスタジアム



目 次

| | | |
|---|------------------------------|------|
| 1 | 基本事項 | |
| | (1) 人員の配置及び緊急連絡体制----- | P 2 |
| | (2) 施設利用実績----- | P 3 |
| | (3) 主な報告事項----- | P 5 |
| | (4) 情報公開事務の実施状況----- | P 7 |
| 2 | 施設貸出業務に関する報告 | |
| | (1) 使用許可受付関係----- | P 8 |
| | (2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫----- | P 9 |
| 3 | 受託事業及び自主事業に関する報告 | |
| | (1) 市からの事業実施受託業務----- | P 10 |
| | (2) 自主事業----- | P 13 |
| 4 | 施設維持管理業務に関する報告 | |
| | (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務----- | P 16 |
| | (2) 備品管理業務----- | P 17 |
| | (3) 植栽、外構施設維持管理業務----- | P 18 |
| | (4) 環境衛生管理業務----- | P 19 |
| | (5) 駐車（駐輪）場管理業務----- | P 20 |
| | (6) 保安警備業務----- | P 21 |
| | (7) 修繕業務----- | P 22 |
| | (8) その他----- | P 23 |
| 5 | 経営管理業務に関する報告 | |
| | (1) 再委託業務----- | P 25 |
| | (2) 利用者意見等の把握と対応----- | P 26 |
| | (3) 管理業務の実施状況に関する自己評価----- | P 27 |
| 6 | その他----- | P 28 |

1 基本事項

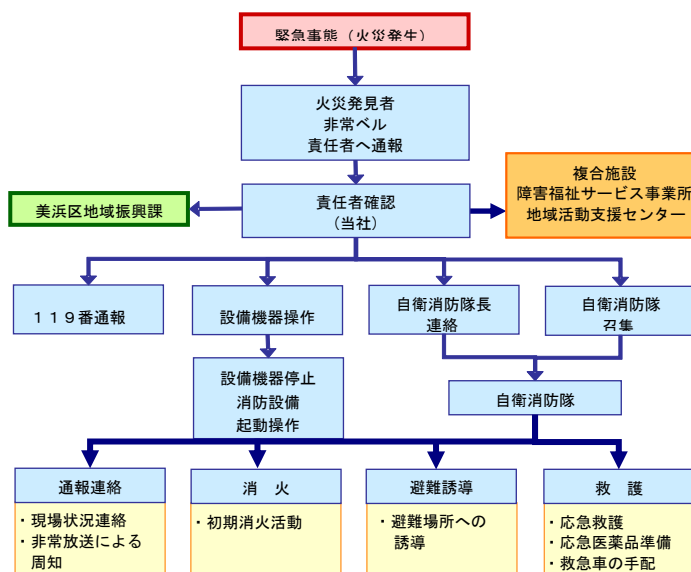
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員配置

| 配置場所 | 時間帯 | 配置する職名 |
|------|-------------|-----------------|
| 事務室 | 8:30~17:00 | 所長（業務責任者） |
| | 8:30~17:00 | 社員（業務責任者の職務代理者） |
| | 13:00~21:30 | 社員（業務責任者の職務代理者） |
| 受付 | 9:00~16:00 | 事務員（受付運営補助業務） |
| | 9:00~16:00 | 事務員（受付運営補助業務） |
| | 16:00~21:30 | 夜間事務員（受付運営補助業務） |
| | 16:00~21:30 | 夜間事務員（受付運営補助業務） |
| 図書室 | 9:00~16:00 | 事務員（図書業務） |
| | 9:00~15:00 | 事務員（図書業務） |
| | 15:00~19:30 | 夜間事務員（図書業務） |

■緊急連絡体制



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

(1) 使用時間

①諸室

9時～11時 11時～13時 13時～15時
15時～17時 17時～19時 19時～21時

②体育館

・専用使用

9時～13時 13時～17時 17時～21時

(2) 休館日

12月29日 ～ 1月3日

(3) 利用料金・稼働率及び利用人数

①諸室

| 諸室名 | 利用料金 (円) | 稼働率 (%) | 利用人数 (人) |
|--------|-------------|------------|-------------|
| 創作室1 | 216,800 | 33.0 | 3,609 |
| 創作室2 | 273,120 | 40.1 | 3,830 |
| 講習室1 | 318,240 | 47.1 | 5,474 |
| 講習室2 | 319,680 | 47.2 | 6,038 |
| 集会室 | 221,600 | 33.7 | 3,317 |
| 和室1 | 537,040 | 45.3 | 7,081 |
| 和室2 | 236,960 | 34.9 | 4,728 |
| 和室3 | 204,480 | 30.1 | 4,488 |
| 音楽室 | 1,111,840 | 73.9 | 9,464 |
| 料理実習室 | 145,260 | 11.7 | 1,405 |
| サークル室1 | 195,120 | 57.4 | 3,323 |
| サークル室2 | 168,880 | 49.7 | 2,866 |
| サークル室3 | 174,080 | 51.3 | 2,918 |
| サークル室4 | 370,400 | 54.3 | 8,212 |
| 視聴覚室 | 236,160 | 35.2 | 2,787 |
| 多目的室 | 997,260 | 72.3 | 11,962 |
| ホール1 | 1,646,940 | 86.9 | 18,110 |
| ホール2 | 1,652,270 | 87.4 | 20,873 |
| 合計 | 9,026,130 | 49.5 | 120,485 |

②体育館

・専用使用

| 諸室名 | 利用料金 (円) | 稼働率 (%) | 利用人数 (人) |
|-------|-------------|------------|-------------|
| 一般 | 1,214,280 | 62.0 | 6,096 |
| 高校生以下 | 520,920 | 27.5 | 2,692 |
| 合計 | 1,735,200 | 89.5 | 8,788 |

・個人使用

| 区分 | 利用者数(人) | | 利用料金 (円) | 回数券 | |
|-------|---------|------|-------------|-------------|-------------|
| | 基本利用 | 超過利用 | | 販売冊数 (冊) | 販売料金 (円) |
| 一般 | 2,752 | 294 | 540,320 | 15 | 33,000 |
| 一般減免 | 1,529 | 0 | 132,480 | 82 | 147,600 |
| 中・高校生 | 2,281 | 93 | 212,050 | 14 | 14,000 |
| 小学生以下 | 687 | 1 | 37,485 | 13 | 9,100 |
| 合計 | 7,249 | 388 | 922,335 | 124 | 203,700 |

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- ・ 4/2 事業委員会開催
- ・ 5/14 事業委員会開催
- ・ 5/22 サークル活動中利用者が転倒歩行困難の為、救急車要請
- ・ 6/4 事業委員会開催
- ・ 6/15 防災実務研修受講
- ・ 7/2 サークル活動中の15歳少女が心臓の痛みを訴えた為、救急車要請
- ・ 7/9 事業委員会開催
- ・ 8/6 広島原爆死没者の慰霊及び平和祈念の黙祷実施
- ・ 8/9 長崎原爆死没者の慰霊及び平和祈念の黙祷実施
- ・ 8/15 全国戦没者追悼式に係る黙祷実施
- ・ 8/20 事業委員会開催
- ・ 8/28 九都県市合同防災訓練 延期
- ・ 9/1 「千葉県シェイクアウト訓練」実施
- ・ 9/3 事業委員会開催
- ・ 9/16 評価委員会委員視察
- ・ 10/1 事業委員会開催
- ・ 10/18 市民の日・政令指定都市移行30周年放送実施
- ・ 11/5 事業委員会開催
- ・ 11/21 監視カメラ1台(受付脇)設置
- ・ 11/24 災害用備蓄品確認他立会(市防災対策課)
真砂CC避難所運営委員会打合せ参加
- ・ 12/3 事業委員会開催
消防訓練実施
- ・ 1/17 シュアサイクル移設先打合せ(特区推進課)
- ・ 1/21 事業委員会開催
- ・ 2/14.17 料理実習室
食器棚や食器・鍋など汚れが目立つので、清掃及び消毒作業を実施
- ・ 3/2 シュアサイクル移設立会(改修工事の為)
- ・ 3/4 事業委員会開催
- ・ 3/11 東日本大震災追悼式に係る黙祷実施
- ・ 3/16 防災備蓄倉庫設置立会

◆コロナウイルスの影響による状況等

- ・ 4月1日～ 諸室利用を定員の半数に制限
館内での飲食制限
- ・ 6月10日～ 諸室定員の制限解除
料理実習室での飲食 向い合う配置を避け黙食での食事可能
- ・ 10月17日～ 入場時の氏名・連絡先の記入廃止
「合唱・コーラス・社交ダンス等利用にあたって」の規制廃止
- ・ 12月8日～ 食事に関する制限緩和
※ただし会話の時は、マスク着用をお願いする。
- ・ 3月13日～ マスク着用に関する緩和
※マスクの着用は、個人の判断とする。

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

| 文書名 | 公開方法(場所) | | |
|------------------------|----------|-------|---------|
| | 当該施設 | 市政情報室 | 左記以外の方法 |
| 協定書 | ○ | ○ | × |
| 事業計画書 | ○ | ○ | × |
| 事業報告書 | ○ | ○ | × |
| 定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの | ○ | ○ | × |

【情報公開請求件数】

| | 開示決定件数 | 不開示決定件数 | 合計 |
|-----------------|--------|---------|----|
| 指定管理者に直接請求されたもの | 0 | 0 | 0 |
| 市政情報室経由で行われたもの | 0 | 0 | 0 |

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和4年度 使用許可件数】

| | 部屋名 | 使用許可件数 |
|-----------|----------------------------|-----------|
| 諸 室 | 創作室 1 | 689 |
| | 創作室 2 | 879 |
| | 講習室 1 | 818 |
| | 講習室 2 | 765 |
| | 集会室 | 695 |
| | 和室 1 | 973 |
| | 和室 2 | 758 |
| | 和室 3 | 659 |
| | 音楽室 | 1,620 |
| | 料理実習室 | 258 |
| | サークル室 1 | 1,034 |
| | サークル室 2 | 928 |
| | サークル室 3 | 1,070 |
| | サークル室 4 | 1,108 |
| | 視聴覚室 | 733 |
| | 多目的室 | 1,566 |
| | ホール 1 | 1,870 |
| | ホール 2 | 1,895 |
| | ス ポ ー ツ 施 設 | 体育館（専用使用） |
| 体育館（個人使用） | | 7,249 |

【令和4年度 不許可処分の件数】

なし

【令和4年度 公共施設予約システム利用件数】

| 窓 口 | インターネット | スマホ・携帯 | 合 計 |
|-------|---------|--------|--------|
| 8,689 | 3,713 | 2,016 | 14,418 |

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・予約システムについて丁寧な説明を心掛けレクチャー実施
- ・体育館のスケジュール表を館内掲示及び配布
- ・サークルの募集ポスターを館内に掲示
- ・コミュニティセンター広報紙「かけはし」を作成し、近隣自治会及び利用者に配布
- ・HPにサークル一覧表を掲載
- ・新年度サークル調査票配布
- ・次の利用者が気持ちよく利用できるように、終了時間の5分前に鍵の返却をお願いしている。
- ・自治会等が会合などに使用時、優先予約受付（使用月の3カ月前から）
- ・地域活動拠点スケジュール管理、使用時案内等実施
- ・コロナウイルスの影響による利用制限緩和等の連絡
- ・隔週 千葉西警察署地域課に巡回依頼
- ・W i F i サービスの提供
提供場所 1・2・4階のロビー
- ・新聞の提供
1階ロビーにて提供
新聞の種類 千葉日報・経済新聞・朝日新聞の3紙
- ・図書室
開室時間変更 17時まで ⇒ 19時30分まで
貸出冊数変更 2冊/1人 ⇒ 3冊/1人
図書システム導入 貸出・返却の簡素化
HPより、保有蔵書の検索可能
- ・貸出備品他の買換、追加購入
扇風機 2台
監視カメラ 1台
- ・職場見学他受入
8月3日 神田外語大学 2名、日本大学 1名
10月18日 真砂東小学校 5名（2学年）
- ・近隣施設支援
9月21日 千葉市立高等特別支援学校 展示会開催
11月～ 千葉市真砂第一保育所の校庭工事の為、園児の運動の場として駐車場協広場を開放
2月

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第42回真砂コミュニティセンターふれあいまつり

内 容：当センター利用サークルの成果披露及び地域の賑やかし

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・日 時 10月15・16日 10:00～16:00
- ・場 所 発表 体育館
展示 創作室1 多目的室 サークル室1・2
- ・来場者数 延べ1,200人

コロナ禍の開催の為、模擬店・縁日などは行わず「発表」と「展示」のみの開催とした。更に、事務所前に受付所を設置し、来場者の把握に努めた。また、換気等3密を避ける対策を徹底し開催した。

近隣対策としては、特に駐車対応は、ポスターに「近隣のスーパー等には駐車しないで下さい」と記載し、また、事前に近隣スーパーなどに挨拶に行くなどした。

3年ぶりの開催となったが、苦情や事故もなく円滑に遂行できた。

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館の無料開放

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

| 5月5日 | 小学生 | 中高生 | 一般 | 計 |
|--------|-----|-----|----|----|
| バドミントン | 0 | 6 | 16 | 22 |
| 卓球 | 0 | 21 | 10 | 31 |
| 計 | 0 | 27 | 26 | 53 |

| 10月10日 | 小学生 | 中高生 | 一般 | 計 |
|--------|-----|-----|----|----|
| バドミントン | 5 | 5 | 11 | 21 |
| 卓球 | 3 | 2 | 30 | 35 |
| 計 | 8 | 7 | 41 | 56 |

| 10月18日 | 小学生 | 中高生 | 一般 | 計 |
|--------|-----|-----|----|---|
| バドミントン | 0 | 1 | 1 | 2 |
| 卓球 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 計 | 0 | 6 | 1 | 7 |

| 10月22日 | 小学生 | 中高生 | 一般 | 計 |
|--------|-----|-----|----|----|
| バドミントン | 4 | 0 | 5 | 9 |
| 卓球 | 3 | 1 | 16 | 20 |
| 計 | 7 | 1 | 21 | 29 |

| 10月23日 | 小学生 | 中高生 | 一般 | 計 |
|--------|-----|-----|----|----|
| バドミントン | 3 | 6 | 17 | 26 |
| 卓球 | 2 | 15 | 28 | 45 |
| 計 | 5 | 21 | 45 | 71 |

| 計 | 小学生 | 中高生 | 一般 | 計 |
|--------|-----|-----|-----|-----|
| バドミントン | 12 | 18 | 50 | 80 |
| 卓球 | 8 | 44 | 84 | 136 |
| 計 | 20 | 62 | 134 | 216 |

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：読み聞かせ

内 容：赤ちゃんから幼児を対象に、絵本等の読み聞かせを行う

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

開 催 日： 4月20日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止
6月15日(水) 10:30～
10月19日(水) 10:30～
1月18日(水) 10:30～
2月15日(水) 10:30～
3月15日(水) 10:30～

実施場所： 4階 和室2・3

来 場 者： 4月20日 ※コロナウイルスの影響により中止
6月15日 大人 0名 子供 0名
10月19日 大人 3名 子供 3名
1月18日 大人 6名 子供 5名
2月15日 大人 12名 子供 16名
3月15日 大人 11名 子供 10名

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

| No. | 実施日 (期間) | 事業名 | 内 容 | 参加人数 | 収 入 (円) | 支 出 (円) |
|-----|----------------------|---------------|--------------------|-------|------------|------------|
| 1 | 通年 | コピーサービス | 事務所でコピーをとる | 429 | 43,490 | 23,529 |
| 2 | 通年 | 用具貸出 | バトミントンと卓球のラケット貸出 | 315 | 15,750 | 11,880 |
| 3 | 毎週 木曜日 | 高齢者静養室 | サークル4を静養室として無料開放 | 1,530 | 0 | 65,280 |
| 4 | 通年 | 自習室 | 無料の学習の場を提供 | 1,266 | 0 | 0 |
| 5 | 6/1～ 通年 | 書籍配布 サービス | 配架を行わなくなった書籍等を配布 | | 0 | 0 |
| 6 | 8/20～ 第1・3 土曜日 | まちの保健室 | 心の健康相談など実施 | 35 | 0 | 0 |
| 7 | 通年 | ポスター印刷 | ポスターを印刷する | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 月1回 | ノルディックウォーキング | ポールを使用するウォーキング | 60 | 39,000 | 52,360 |
| 9 | 毎週 木曜日 | ピラティス | 体幹を鍛えるストレッチ | 753 | 626,400 | 679,290 |
| 10 | 毎週 月曜日 | ストレッチポールピラティス | ストレッチポールを使用したストレッチ | 232 | 278,400 | 358,860 |
| 11 | 毎週 木曜日 | 機能改善 | マットを使うストレッチ運動 | 953 | 476,500 | 389,590 |
| 12 | 毎週 月曜日 | PV 機能改善 | マットを使うストレッチ運動 | 248 | 248,000 | 332,800 |
| 13 | 各月 | ボールで筋膜リリース | ボールを使って身体をほぐす | 105 | 78,750 | 99,650 |

| | | | | | | |
|----|-------------|---------------------------|---------------------------|-----|---------|---------|
| 14 | 毎週 金曜日 | シナプソロジー とボディメンテ ナンス | 体幹や脳を活性 化する運動指導 | 321 | 160,500 | 408,030 |
| 15 | 毎週 水曜日 | ボディケアスト レッチ | 整体法を取入れ たストレッチ運 動 | 626 | 313,000 | 311,500 |
| 16 | 毎週 水曜日 | バスケット教室 | プロ指導者によ るバスケットの 指導 | 227 | 272,400 | 388,800 |
| 17 | 第2・4 水曜日 | 歌声講座 | 懐かしいを歌い ながら指導する | 219 | 219,000 | 278,506 |
| 18 | 第2・4 火曜日 | 歌声教室 | 歌謡曲を歌いな がら指導する | 202 | 202,000 | 263,836 |
| 19 | 毎月30日 中止 | うたごえ広場 | ピアノの生伴奏 に合わせて楽し く歌う | | | |
| 20 | 5月 | おもちゃ病院 | トイドクターに よるおもちゃの 修理 | 33 | 0 | 18,780 |
| 21 | 6月 | サークル交流会 | サークルとの意 見交換・懇親 | 70 | 0 | 4,180 |
| 22 | 6月 | 広報誌「かけは し」の発行 | センターの活動 内容の発信 | | 0 | 70,000 |
| 23 | 6月 | 味噌作り教室 | 味噌作りを体 験 | 15 | 0 | 3,860 |
| 24 | 7月 | たなばたこども まつり | 地域の子供たち とのふれあい | | 0 | 1,760 |
| 25 | 7月 | スポーツ吹矢体 験会 | 吹矢の体験 | 7 | 0 | 4,180 |
| 26 | 8月 中止 | 子ども料理教室 | 小学生向けの料 理教室 | | | |
| 27 | 8月 中止 | 子ども映画会 | 幼児向け映画の 上映 | | | |
| 28 | 8月 | 剣士体験会 | 剣武を通して礼 儀作法等を学ぶ | 3 | 600 | 4,380 |

| | | | | | | |
|-----|-----------|---------------|----------------------|-------|-----------|-----------|
| 29 | 8月 | 親子そば打ち体験会 | 親子でそば打ちの基本を体験 | 18 | 12,000 | 16,320 |
| 30 | 8・9月 | ミストシャワー | ミストシャワー設置 | | 0 | 6,201 |
| 31 | 11・3月 | 太巻き寿司教室 | 千葉の郷土料理太巻き寿司等の作り方の指導 | 15 | 22,500 | 41,165 |
| 32 | 11月 | 絵手紙教室 | 季節に合った絵手紙の作成 | 2 | 1,600 | 10,040 |
| 33 | 12月 中止 | クリスマスコンサート | サークルによるクリスマス楽曲の提供 | | | |
| 34 | 12月 中止 | 社交ダンスの集い | 社交ダンスパーティ | | | |
| 35 | 12月 | 館内クリスマス装飾 | クリスマスツリー等を飾る | | 0 | 1,980 |
| 36 | 12.1月 | 館内正月飾り | 松飾りや鏡餅を飾る | | 0 | 0 |
| 37 | 1月 中止 | 新春邦楽コンサート | 琵琶・琴・尺八の演奏 | | | |
| 38 | 1月 | 祈祷 | 神主による祈祷と獅子舞奉納 | 70 | 0 | 45,459 |
| 39 | 1月 | スマホ教室 | 初心者向けスマホ教室 | 24 | 0 | 4,000 |
| 40 | 2月 中止 | バレンタインお菓子作り教室 | 小学生対象のお菓子作り教室 | | | |
| 41 | 2月 | 救命講習会 | 救命技能向上の講習 | 12 | 0 | 4,180 |
| 42 | 2月 | 防災体験会 | 防災普車による地震体験 | 103 | 0 | 2,400 |
| 43 | 2月 | つまみ教室 | 酒のつまみ3種の作り方 | 6 | 12,000 | 22,502 |
| 合 計 | | | | 7,899 | 3,021,890 | 3,925,298 |

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

(施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。)

①清掃

| | 清掃の実施状況 | 実施結果 | 不具合対応 |
|-----|--------------------------|------|-------|
| 4月 | 日常清掃 ゴミ処理 | 良好 | |
| 5月 | 日常清掃 ゴミ処理 | 良好 | |
| 6月 | 日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 | 良好 | |
| 7月 | 日常清掃 ゴミ処理 受水槽清掃 | 良好 | |
| 8月 | 日常清掃 ゴミ処理 | 良好 | |
| 9月 | 日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 | 良好 | |
| 10月 | 日常清掃 ゴミ処理 | 良好 | |
| 11月 | 日常清掃 ゴミ処理 | 良好 | |
| 12月 | 日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 | 良好 | |
| 1月 | 日常清掃 ゴミ処理 | 良好 | |
| 2月 | 日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 | 良好 | |
| 3月 | 日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 グリストラップ清掃 | 良好 | |

②施設点検

| | 実施状況 | 実施結果 | 不具合対応等 |
|-----|---|------|--------|
| 4月 | 巡回点検 各機器点検 EV点検 | 良好 | |
| 5月 | 巡回点検 各機器点検 | 良好 | |
| 6月 | 巡回点検 各機器点検 | 良好 | |
| 7月 | 巡回点検 各機器点検 EV点検 | 良好 | |
| 8月 | 巡回点検 各機器点検 | 良好 | |
| 9月 | 巡回点検 各機器点検 消防設備点検 | 良好 | |
| 10月 | 巡回点検 各機器点検 EV点検 | 良好 | |
| 11月 | 巡回点検 各機器点検 給水ポンプ点検 | 良好 | |
| 12月 | 巡回点検 各機器点検 | 良好 | |
| 1月 | 巡回点検 各機器点検 EV点検 自動ドア点検 年次電気設備点検 | 良好 | |
| 2月 | 巡回点検 各機器点検 電話設備点検 | 良好 | |
| 3月 | 巡回点検 各機器点検 消防設備点検 防火対象物点検 建築物設備点検 特殊建築物点検 自家発負荷点検 | 良好 | |

※随時 EV 遠隔点検 毎月電気設備点検実施

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

| | 備品等保守管理業務の実施状況 | 実施結果 | 不具合に対する対応等 |
|-----|------------------|------|------------|
| 4月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 5月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 6月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 7月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 8月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 9月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 10月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 11月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 12月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 1月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 2月 | 貸出備品及び使用備品の確認 | 正常 | |
| 3月 | 貸出備品及び使用備品の確認・棚卸 | 正常 | |

※返却時に消毒実施

備品ごとに分類し、種類・メーカー・品番・数量・配置場所を記入した備品台帳をデータベース化しました。

適時、使用状況・数量・破損状況の確認作業を行い、点検整備・修理・補充などを行いました。

・貸出備品他の買換、追加購入

扇風機 2台

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

| | 実施状況 | 実施結果 | 不具合対応等 |
|-----|----------------|------|--------|
| 4月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 5月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 6月 | 巡回点検 外周他草刈 | 良好 | |
| 7月 | 巡回点検 側溝清掃 樹木剪定 | 良好 | |
| 8月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 9月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 10月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 11月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 12月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 1月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 2月 | 巡回点検 樹木剪定 | 良好 | |
| 3月 | 巡回点検 | 良好 | |

※芝刈・草刈適時実施

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

| | 点検及びゴミ処理の実施状況 | 実施結果 | 不具合対応 |
|-----|--------------------------------|------|-------|
| 4月 | 日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 | 良好 | |
| 5月 | 日常点検 残留塩素測定 害虫調査 | 良好 | |
| 6月 | 日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 | 良好 | |
| 7月 | 日常点検 残留塩素測定 害虫調査 | 良好 | |
| 8月 | 日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 | 良好 | |
| 9月 | 日常点検 残留塩素測定 害虫調査 | 良好 | |
| 10月 | 日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 | 良好 | |
| 11月 | 日常点検 残留塩素測定 害虫調査 | 良好 | |
| 12月 | 日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 | 良好 | |
| 1月 | 日常点検 残留塩素測定 害虫駆除・消毒 | 良好 | |
| 2月 | 日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 簡易専用水道点検 | 良好 | |
| 3月 | 日常点検 残留塩素測定 害虫調査 | 良好 | |

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

| | 実施状況 | 実施結果 | 不具合対応等 |
|-----|------|------|--------|
| 4月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 5月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 6月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 7月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 8月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 9月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 10月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 11月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 12月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 1月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 2月 | 巡回点検 | 良好 | |
| 3月 | 巡回点検 | 良好 | |

○駐車場混雑対策

混雑想定時ツイッターに混雑予想を掲載

(6) 保安警備業務

(警備業務の実施結果等を記載すること。)

| | 警備業務の実施状況 | | 実施結果 |
|-----|-----------|------|------|
| | 巡回警備 | 機械警備 | |
| 4月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 5月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 6月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 7月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 8月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 9月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 10月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 11月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 12月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 1月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 2月 | ○ | ○ | 異常なし |
| 3月 | ○ | ○ | 異常なし |

※千葉西警察署の協力の下、不定期に巡回をお願いした。

- ・ 11月21日 受付脇に防犯カメラ（ダミー）1台設置

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

| No. | 修繕箇所 | 金額 (円) | 実施日 (期間) | 状 況 |
|-----|---------------------|-----------|-------------|----------------------------|
| 1 | ホール2 CD カセッ トデッキ | 22,000 | 5月21日 | CD ボタンとテープ再生作動 不安定のため修理 |
| 2 | 事務室空調ドレイン ポンプ他 | 66,000 | 8月6日 | 空調機ドレイン目詰まり及び ポンプ不良 |
| 3 | ホール2 空調機 | 12,650 | 9月9日 | アラーム点灯のため診断点検 実施 |
| 4 | ホール2・音楽室 ピアノ | 22,000 | 9月27日 | 音ズレ防止のための調律 |
| 5 | キャビネット棚 | 27,500 | 10月3日 | キャビネットの棚が引き出せ なくなったため修理 |
| 6 | 防火シャッター | 66,000 | 10月26日 | 防火シャッター動作不良のた め調整 |
| 7 | ホール2・音楽室 ピアノ | 22,000 | 3月28日 | 音ズレ防止のための調律 |
| 8 | ホール2 CD カセッ トデッキ | 24,200 | 3月31日 | CD イジェクター動作不良の ため修理 |
| 合 計 | | 262,350 | | |

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・4/1 体育館 消火器のピン抜かれる ピン再装着
- ・4/8 和室1 畳いたずら書き跡除去
- ・4/16 和室3 障子補修
- ・4/20 和室1 鍵の閉まり調整
- ・4/22 屋上防水工事他関連打合せ（千葉市営繕課）
- ・4/27 多目的トイレ 鍵分解調整
- ・4/28 創作室1 窓鍵立付けビス締め
- ・5/4 サークル2 ホワイトボード修理
- ・5/13 サークル3 椅子修理
- ・5/19 多目的トイレ スライドドア異音修理
- ・6/2 車椅子 タイヤ空気漏れ修復
- ・6/21 サークル4 ブラインド修理
- ・6/23 ホール1 立て看板修理
視聴覚室 長机脚修理
- ・7/7 調理室前非常灯交換
- ・7/13 音楽室 立て看板修理
- ・7/15 集会室 ブラインド修理
屋上防水工事他関連打合せ（千葉市営繕課）
- ・7/20 和室1 畳赤シミ落とし
- ・8/6 和室2 畳墨汚れ除去
- ・8/31 ホール2 空調機エラー表示（業者点検依頼）
- ・9/4 多目的室 電灯シーソースイッチカバー修理
- ・9/10 体育館 女子シャワー室電球交換
- ・9/22 講習室2 クレセント錠修理
- ・10/12 ホール1 CDカセットデッキ CD部分イジェクト異常
CDラジカセで代替対応
- ・10/26 講習室2 ホワイトボード修理
- ・11/1 和室2・3 排煙窓巻取りレバー修理
- ・11/3 事務室 ロスナイ異音修理
- ・11/7-8 廊下シンク(3・4階)排水口詰り洗浄
- ・11/10 受水槽下 死んでいた猫処理(保健所連絡)
- ・11/17 デイ真砂 流しの詰り修理
- ・11/18 音楽室 ブラインド修理
- ・11/21 監視カメラ1台(受付脇)設置

- ・ 12/5 調理実習室 エアコンフィルター洗浄
- ・ 12/7 講習室2 ホワイトボードクリーニング
- ・ 12/17 調理実習室 ガス警報感知 安全確認実施異常なし
- ・ 12/18 ホール1 ブラインドチルトギア交換
- ・ 12/23 ホール1 オーディオコネクター差込口修理
- ・ 12/25 ディアフレンズ トイレ自動水洗修理業者工事立会
- ・ 12/28 年末年始休暇準備 (敷地内カラーコーン及び可燃物撤去、ガス栓等処理)
- ・ 1/5 事務控室 分電盤磁気開閉器異音発生、異物混入の可能性。経過観察
- ・ 1/12 体育館 バasketボールゴールネット交換
- ・ 1/17 3階中央階段 非常誘導灯蛍光灯交換
- ・ 1/18 3階廊下 多数のヒール跡及び粘性物付着清掃実施
- ・ 1/26 エレベータ内 側壁化粧プレート破損、テープによる応急処置実施
- ・ 1/28 多目的室 椅子座面修理
- ・ 1/28-29 でいまさご式番館パーテーション工事
- ・ 2/2～ エアコン全熱交換器フィルタ清掃
- ・ 2/9 駐車場 門扉レール不凍液投入
- ・ 2/12 和室1 障子補修
外灯点灯不良 ブレーカ及び過電流点検等実施
- ・ 2/21 サークル3 椅子修理
- ・ 2/25 創作室2 ブラインド修理
- ・ 3/4 2・3階 流し台清掃
- ・ 3/12 4階 排水管洗浄
- ・ 3/18 多目的トイレ 鍵分解修理
- ・ 3/22 和室2 剥がれた巾木と壁紙修繕
- ・ 3/26 サークル4 入口扉レール調節
- ・ 3/29 ホール2 空調機特別清掃
- ・ 3/30 ホール1 ブラインドスラット調整
- ・ 3/7-15 植木等剪定
- ・ 3月各土日 デイ真砂・ディアフレンズエアコンフィルタ清掃

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

| No. | 再委託業務 | 再委託先 | 再委託先所在地 | 委託金額 |
|-----|----------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| 1 | 施設管理業務 (植栽管理業務含む) | 日本メックス(株) | 東京都中央区入船 3-6-3 | 7,920 |
| 2 | 設備機器管理業務 | 日本メックス(株) | 東京都中央区入船 3-6-3 | 5,280 |
| 3 | 自家用電気工作物 電気保安業務 | (株)千葉県電気保守協会 | 木更津市中央 1-16-12 | 81 |
| 4 | 清掃業務 | 日本メックス(株) | 東京都中央区入船 3-6-3 | 8,184 |
| 5 | 保安警備業務 | 総合警備保障(株) 千葉支店 | 千葉市美浜区幸町 1-26-5 | 434 |
| 6 | ごみ処理業務 | 市原清掃事業(株) | 千葉市美浜区浜田 2-30 | 124 |
| 7 | 玄関マット業務 | (有)海浜コーポレーション | 千葉市美浜区幸町 2-19-27 | 49 |
| 8 | ホール2空調機 特別清掃業務 | 三菱重工冷熱(株) | 千葉市中央区南町 2-24-4-2F | 287 |
| 9 | 修繕業務 (P23 修繕業務のと おり) | | | 262 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 合 計 | 22,627 |

※千円未満切捨て

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ・図書室アンケート実施 (4月実施)
- ・未利用者アンケート実施 (6月実施)
- ・コミュニティセンターに関するアンケート (1月実施)

※別添参照

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

1件

- ・内容 1階女子トイレの物掛け用のフックの位置が高すぎて不便である、どうにかしてほしい。
- ・対応 現状より長いフック(約50cm)を購入し設置した。

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

| No. | 評価項目 | 評点 | 評価の理由 |
|-----|----------------------------|----|---|
| 1 | 諸室の稼働率が目標を達成している | 5 | 目標 42.8% 実績 49.5% 達成率 115.7% |
| 2 | 諸室の利用者数が目標を達成しているか | 2 | 目標 128,199 人 実績 120,485 人 達成率 94.0% |
| 3 | 体育館の専用利用者数が目標を達成しているか | 3 | 目標 8,686 人 実績 8,788 人 達成率 101.2% |
| 4 | 体育館の個人利用者数が目標を達成しているか | 3 | 目標 7,251 人 実績 7,249 人 達成率 100.0% |
| 5 | 利用料金収入は目標を達成しているか | 5 | 目標 10,134 千円 実績 11,887 千円 達成率 117.3% |
| 6 | 管理運営経費の縮減に努めたか | 3 | 電力の節電等努めるも、値上がりには追い付かなかった。 |
| 7 | 自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか | 3 | 実施できない事業もあったが、新規事業も行い好評であった |
| 8 | 施設の維持管理を適切に行えたか | 3 | 巡回数を増やし維持管理を問題なく遂行できた。 |
| 9 | 利用者の満足を得られたか | 3 | 予約システムでの作業等、トラブルなく円滑に運営できた。 |

【評価基準】

| 評点 | No.1~5 | No.6~9 |
|----|----------------------|--|
| 5 | 目標の115%以上であった。 | ・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。 |
| 4 | 目標の105%以上115%未満であった。 | ・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。 |
| 3 | 目標の95%以上105%未満であった。 | ・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。 |
| 2 | 目標の85%以上95%未満であった。 | ・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し不満足を与えた。 |
| 1 | 目標の85%未満であった。 | ・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し不満足を与えた。 |

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

- ・発生日時 7月7日(木)
- ・内 容 だい・まさご弐番館の職員より、「ディアフレンズの利用者が敷地内のベンチでタバコを吸っていて、煙が部屋に入ってくる。」との苦情があった。
- ・対 応 ディアフレンズの職員に、敷地内は禁煙であることを再度確認し、利用者に注意・指導してもらうよう依頼した。更に以前、北側の公道上での吸い殻の未処理についても、再度注意喚起した。

- ・発生日時 8月3日(水) 14時ごろ
- ・内 容 自習室利用者が4階E V側女子トイレ使用中、スマホで盗撮されたかも後日被害者が、警察に被害届提出
- ・対 応
 - ・巡回及び清掃時の監視強化
 - ・警察対応
 - 現場検証協力 8月9日13時～
 - 当日利用サークル等名簿提出

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特記事項なし