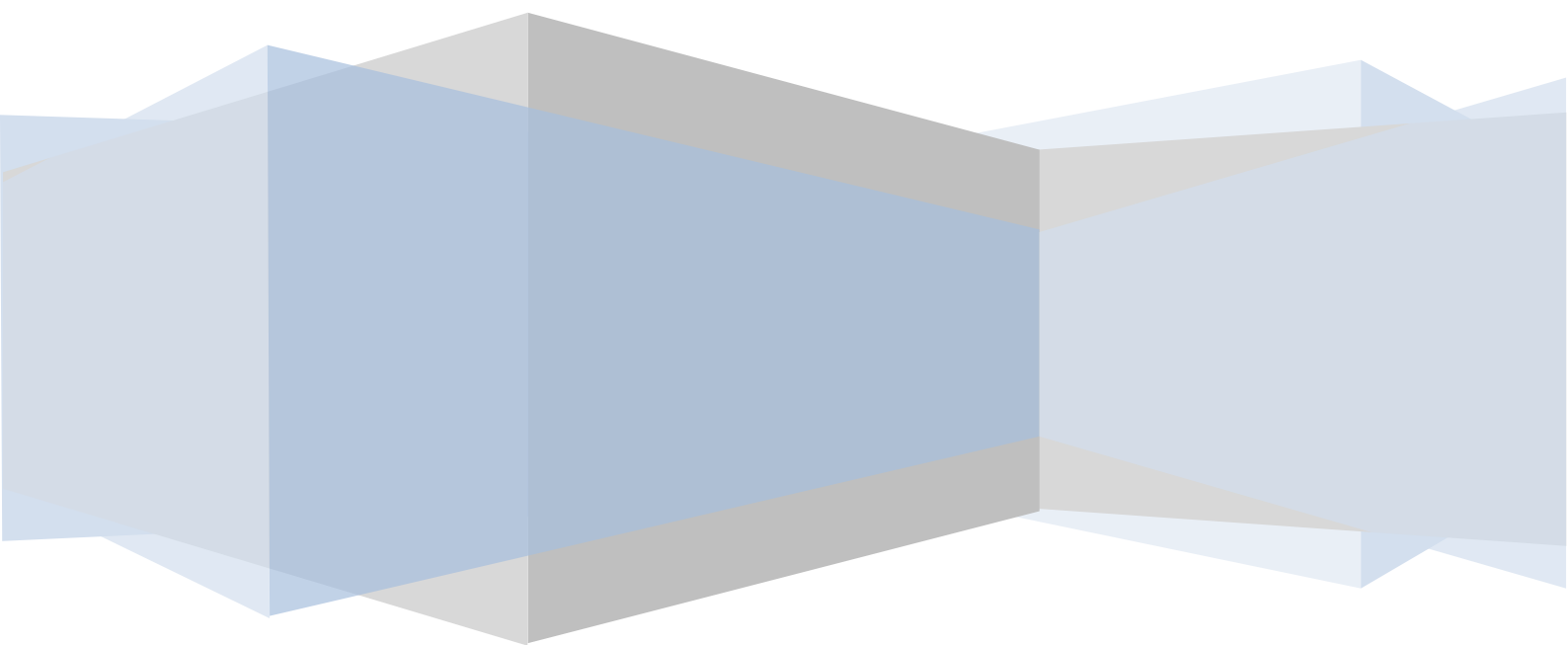


平成28年度 事業報告書

千葉県美浜区真砂コミュニティセンター

指定管理者 CCCパートナーズ



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 5
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 6
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 7
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 8
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 9
	(2) 自主事業-----	P 1 2
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 6
	(2) 備品管理業務-----	P 1 7
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 8
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 1 9
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 0
	(6) 保安警備業務-----	P 2 1
	(7) 修繕業務-----	P 2 2
	(8) その他-----	P 2 3
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 2 4
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 2 5
6	その他-----	P 2 6

1 基本事項

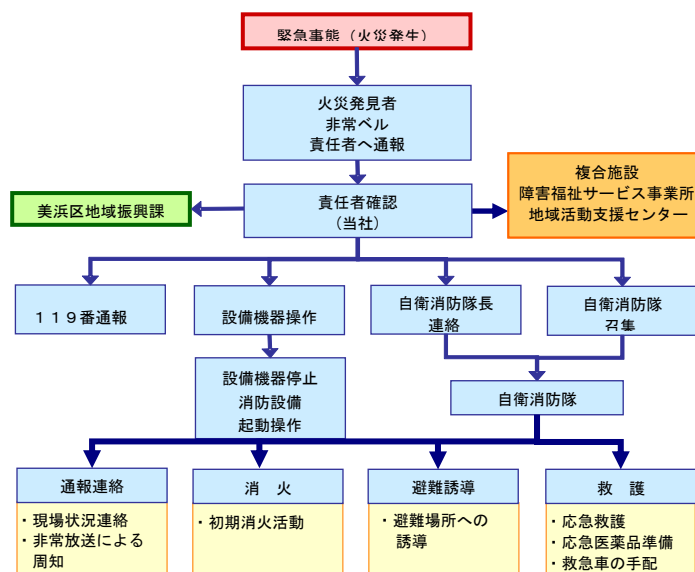
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員配置

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長（業務責任者）
	9：00～17：00	社員（業務責任者の職務代理者）
	13：00～21：30	社員（業務責任者の職務代理者）
受付	9：00～16：00	受付運営補助業務
	9：00～16：00	受付運営補助業務
	15：00～21：00	受付運営補助業務(夜間)
	15：00～21：00	受付運営補助業務(夜間)
図書館	9：00～17：00	図書業務
	9：00～17：00	図書業務
	17：00～19：30	図書業務(夜間)
	17：00～19：30	図書業務(夜間)
清掃	7：00～14：00	清掃作業員
	7：00～14：00	清掃作業員
	14：00～20：00	清掃作業員(夜間)
	15：30～21：30	清掃作業員(夜間)
機械室	8：30～17：00	設備運転員
	17：00～21：00	設備運転員(夜間)

■緊急連絡体制



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

(1) 使用時間

① 諸室

9時～11時 11時～13時 13時～15時
15時～17時 17時～19時 19時～21時

② 体育館

・専用使用

9時～13時 13時～17時 17時～21時

(2) 休館日

12月29日 ～ 1月3日

(3) 利用料金・稼働率及び利用人数

① 諸室

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数	施設管理	設備機器管理
創作室1	97,920 円	21.6 %	1,507 人	○	○
創作室2	128,000 円	20.2 %	2,084 人	○	○
講習室1	211,200 円	31.4 %	5,794 人	○	○
講習室2	109,280 円	16.5 %	2,563 人	○	○
集会室	101,280 円	15.6 %	2,159 人	○	○
和室1	498,850 円	42.3 %	8,384 人	○	○
和室2	125,440 円	18.2 %	2,192 人	○	○
和室3	81,440 円	11.8 %	1,589 人	○	○
音楽室	454,300 円	30.7 %	5,802 人	○	○
料理実習室	247,680 円	16.5 %	2,160 人	○	○
サークル室1	170,080 円	50.8 %	5,276 人	○	○
サークル室2	122,560 円	38.6 %	3,259 人	○	○
サークル室3	132,400 円	39.5 %	3,674 人	○	○
サークル室4	245,120 円	36.0 %	8,306 人	○	○
視聴覚室	124,960 円	21.1 %	3,177 人	○	○
多目的室	566,770 円	40.9 %	7,613 人	○	○
ホール1	1,125,080 円	59.5 %	15,442 人	○	○
ホール2	1,201,200 円	63.7 %	18,315 人	○	○
合計	5,743,560 円	31.9 %	99,296 人		

②体育館

・専用使用

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数	施設管理	設備機器管理
一般	1,092,880 円		8,842 人	○	○
高校生以下	438,410 円		2,944 人	○	○
合計	1,531,290 円	%	11,786 人		

・個人使用

区分	利用者数		利用料金収入	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数	販売料金
一般	719 人	18 人	143,660 円	3 冊	6,600 円
一般減免	66 人	0 人	11,880 円	0 冊	0 円
中・高校生	726 人	28 人	64,950 円	10 冊	10,000 円
小学生以下	687 人	2 人	14,140 円	43 冊	30,100 円
合計	2,198 人	48 人	234,630 円	56 冊	46,700 円

体育館は新設で専用利用の状況が掴めないため、数カ月は全枠専用使用枠とし、予約がなければ当日個人利用とした。

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- ・ 7/19 駐車場オープン
- ・ 12/22 消防訓練実施
- ・ 1/13 千葉市収集業務課 監査
- ・ 1/22 真砂地区新春賀詞交歓会出席
真砂地区新春賀詞交歓会において、気分が悪くなった方（36歳 女性）がいたため救急車を呼んだ。
- ・ 1/24 1階ロビー、2・4階オープンスペース Wi-fi 設置
- ・ 1/26 図書システム導入（データ入力等の作業があるため5月上旬を目処に運用予定）※現在作業に遅れが出ており7月上旬予定
- ・ 3/13・14 透光板設置工事
- ・ 3/14 美浜区地域振興課によるモニタリング実施
- ・ 3/22 消防訓練実施
- ・ 3/22・23 透光板調査実施

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【平成29年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室 1	648
	創作室 2	520
	講習室 1	793
	講習室 2	455
	集会室	423
	和室 1	1025
	和室 2	480
	和室 3	303
	音楽室	738
	料理実習室	410
	サークル室 1	1259
	サークル室 2	878
	サークル室 3	944
	サークル室 4	893
	視聴覚室	568
	多目的室	1031
	ホール 1	1430
	ホール 2	1546
	ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）
体育館（個人使用）		2183

【平成29年度 不許可処分の件数】

なし

【平成29年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	スマホ	合 計
6,855	1916	41	734	9,546

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・新予約システムがスタートし混乱している利用者から多くの問い合わせがあったが、丁寧な説明を心掛けレクチャーした結果、一定のご理解をいただいた
- ・サークル一覧表の作成及びHP掲載等のため、各サークルに平成28年度サークル調査票の提出を依頼している
- ・体育館の認知度が低く利用が少ないため、チラシを作成し利用者に配布している
- ・図書室はリニューアルに伴い、新刊を多く購入した
- ・サークルの募集ポスターを館内に掲示した
- ・施設利用パンフレットを新たに作成し、利用者に配布している
- ・サークル情報誌「かけはし」を作成し、利用者に配布している
- ・ダンスサークル支援の一環として「社交ダンスの集い」を開催した
- ・2月1日より次年度の使用登録届を配布している
- ・次年度サークル調査票配布中

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第36回真砂コミュニティセンターふれあいまつり

内 容：当センター利用サークルの成果発表及び地域の賑やかし

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

開 催 日：10月15日（土）・16日（日） 10時～16時

来 場 者：延べ14,000人

イ ベ ント：1階センター入口前

吹奏楽・ダンス・和太鼓・空手演武・ダンス等（主に近隣幼稚園・学校等）

演 芸：ホール2

楽器演奏・合唱・ダンス・日本舞踊・詩吟等（当センター利用サークル）

展 示：3階諸室

書道・人形・フラワーアレンジメント・絵画等（当センター利用サークル）

模 擬 店：駐車場

飲食物・手芸品・花等（近隣施設・障害者施設等）

フリーマーケット：駐車場

障害者施設・当センター利用サークル・一般による出店

縁 日：駐車場

ダーツ・的あて・コリント・ラムネ・こども電車等

移転1年目なのであまり集客は期待できなかったが、天候にも恵まれ、多くの方に足を運んでいただくことができた。

ゼロからのスタートだったので準備に苦慮したが、特に大きな問題もなかった。

複合施設のひとつである「でいまさご」にも模擬店を出店していただいた。

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館の無料開放 (卓球・バドミントン)

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

開 催 日：5月5日 10月22・23日

来 場 者：	5月 5日	小学生	2名		
		中高生	2名		
		一 般	2名	計	6名
	10月22日	小学生	4名		
		中高生	4名		
		一 般	4名	計	12名
	10月23日	小学生	5名		
		中高生	1名		
		一 般	15名	計	21名

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：ちゅうちゅうねずみのおはなし会

内 容：赤ちゃんから幼児を対象に、絵本等の読み聞かせを行う

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

開 催 日：下記の通り (11回開催)

実施場所：センター内幼児室

来 場 者：	5月11日	大人	5名	子ども	5名
	6月 2日	大人	5名	子ども	9名
	7月 2日	大人	3名	子ども	11名
	7月14日	大人	11名	子ども	18名
	9月 1日	大人	13名	子ども	15名
	10月 6日	大人	14名	子ども	14名
	11月10日	大人	8名	子ども	7名
	12月 8日	大人	9名	子ども	8名
	1月 5日	大人	8名	子ども	7名
	2月 2日	大人	7名	子ども	8名
	3月 2日	大人	11名	子ども	12名
合 計		大人	94名	子ども	114名

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1		コピーサービス	事務所でコピーをとる	554	47,750	0
2		用具貸出	バトミントンと卓球のラケット貸出	146	7,300	28,587
3		高齢者静養室	を静養室として無料開放	1,530	0	65,280
4		骨盤健康体操	ゴムボールやマットを使っての運動	734	483,800	549,480
5		ピラティス	マットを使い体幹を鍛えるストレッチ	1,042	833,600	783,435
6		機能改善	マットを使うストレッチ運動	1,006	503,000	393,546
7		PV 機能改善	マットを使うストレッチ運動	236	236,000	306,350
8		歌声講座	懐かしい歌謡曲を歌いながら指導する	1,004	1,004,000	850,732
9		歌声広場	ピアノの生伴奏に合わせて楽しく歌う	965	482,500	386,590

10		ノルディックW	ポールを使 ってのウォ ーキング	142	97,600	105,371
11		絵手紙	季節に合っ た絵手紙の 作成	28	21,000	35,010
12		バスケット教室	プロ選手に よるバスケ ットの指導	717	898,250	1,142,735
13		脳トレ	脳を活性化 させるトレ ーニング	25	12,500	18,400
14		たなばたこどもま つり	地域の子ど もたちとの ふれあいや 館内装飾	117	0	30,013
15		大正琴コンサート	当センター 利用サーク ルによるコ ンサート	80	0	4,800
16		サークル交流会	サークル間 の交流と懇 親	70	42,000	67,281
17		夏休み自習室	無料の学習 の場を提供	217	0	0
18		名画上映会	懐かしい映 画の上映	182	0	62,680
19		こども映画会	幼児向け映 画の上映	16	0	12,760
20		こども料理教室	小学生向け 料理教室	8	9,600	15,940
21		微笑みの観音様を 彫る	彫刻刀を使 って観音様 を彫る	44	31,000	49,010
22		バドミントン教室	バドミント ンの指導	49	18,975	28,450

23		ストレッチポール	ストレッチポールを使って身体の歪みを治す	10	5,000	6,430
24		クリスマス装飾	クリスマスにちなんだ館内装飾		0	5,400
25		社交ダンスの集い	社交ダンスサークルを主体としたダンスパーティ	150	0	9,020
26		新春邦楽コンサート	琵琶・琴・尺八の演奏	98	0	200,212
27		バレンタイン菓子づくり	小学生対象の菓子作り教室	19	19,000	24,030
28		ストレッチポール&脳トレ	体の歪みの矯正及び脳の活性化	47	35,250	26,070
29		防災講演会	地震が起きた際の対応の講演	21	0	19,300
30		救命講習会	救命技能向上のための講習	13	0	12,760
31		千葉市の街づくり講演会	千葉市の街づくりの方向性についての講演	6	0	19,300
32		無料 Wi-Fi サービス	インターネット接続サービス		0	59,353
33		ボールでほぐそう	ボールを使って身体をほぐす	13	6,500	8,105

34		そば打ち体験会	初心者を対象としたそば打ちの指導	10	15,000	16,880
35		太巻き寿司と一品料理	千葉の郷土料理である太巻き寿司等の作り方の指導	7	14,000	22,547
36		季刊誌の発行	センターの活動内容の発信		0	70,000
合 計				9,306	4,823,625	5,435,857

※実施日については別添参照

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
5月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
6月	日常清掃 ゴミ処理 ブラインド清掃	良好	
7月	日常清掃 ゴミ処理 サッシ清掃	良好	
8月	日常清掃 ゴミ処理 窓ガラス清掃 照明器具清掃	良好	
9月	日常清掃 ゴミ処理 窓ガラス清掃 照明器具清掃	良好	
10月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
11月	日常清掃 ゴミ処理 ベランダ清掃 ブラインド清掃	良好	
12月	日常清掃 ゴミ処理 体育館床磨き ブラインド清掃	良好	
1月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
2月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
3月	日常清掃 ゴミ処理	良好	

②施設点検

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検 各機器点検	良好	
5月	巡回点検 各機器点検	良好	
6月	巡回点検 各機器点検	不良あり	空調機の基盤を交換
7月	巡回点検 各機器点検	良好	
8月	巡回点検 各機器点検	良好	
9月	巡回点検 各機器点検	良好	
10月	巡回点検 各機器点検 電気設備年次点検	良好	
11月	巡回点検 各機器点検	良好	
12月	巡回点検 各機器点検	良好	
1月	巡回点検 各機器点検	良好	
2月	巡回点検 各機器点検	良好	
3月	巡回点検 各機器点検	良好	

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
1月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
2月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
3月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

外構点検	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検 外観点検	良好	
6月	巡回点検 除草	良好	
7月	巡回点検 除草	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検 除草 外構清掃	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検 除草	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検 除草	良好	
3月	巡回点検	良好	

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常点検 残留塩素測定	良好	
5月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
6月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
7月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 鼠・衛生害虫等防除	良好	
8月	日常点検 残留塩素測定	良好	
9月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 害虫調査	良好	
10月	日常点検 残留塩素測定	良好	
11月	日常点検 残留塩素測定	良好	
12月	日常点検 残留塩素測定	良好	
1月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 害虫調査	良好	
2月	日常点検 残留塩素測定	良好	
3月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	不具合あり	駐車場照明器具破損
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

7月19日より駐車場オープン

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4月	○	○	異常なし
5月	○	○	異常なし
6月	○	○	異常なし
7月	○	○	異常なし
8月	○	○	異常なし
9月	○	○	異常なし
10月	○	○	異常なし
11月	○	○	異常なし
12月	○	○	異常なし
1月	○	○	異常なし
2月	○	○	異常なし
3月	○	○	異常なし

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	移転に伴う LAN 配線工事	65,556 円	4 月 1 日	事務所内の LAN 配線工事
2	マスターキー作製	18,144 円	5 月 18 日	マスターキー不足のため作製
3	レジスター修繕	19,440 円	6 月 3 日	コードの接触不良
4	音楽室トラテープ 貼り付け	2,360 円	9 月 3 日	音楽室の段差が目立つように してほしいとの要望があった ためトラテープを貼り付けた
5	ピアノ調律	21,600 円	9 月 30 日	音に狂いが生じているため調 律した
6	自動ドア修繕	0 円 保証対応	11 月 21・29 日	ディアフレンズの自動ドアが センサーの不良により開きつ 放しになるため部品交換した
合 計		127,100 円		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・空調機やトイレの水漏れや便器の破損等、オープンして初めて気付く初期不良があり、その都度地域振興課に連絡して対応していただいた。
- ・ 9/1 ディアフレンズ自動ドア不良のため、三和シャッターに点検依頼。以後良好
- ・ 9/3 1階男子トイレ排水パイプが緩んでいたため増し締め
- ・ 9/8 火災感知器不良のため交換
- ・ 9/29 でいまさご多目的室内配水管が折れ、水が止まらず。
翌日業者にて修理完了。以後良好。
- ・ 11/6 3階女子トイレ内ドア ビス増し締め
- ・ 11/11 体育館男子ロッカー前及び2階廊下 雨漏り ※区に報告済み
- ・ 11/12 玄関2箇所フロアマット設置
- ・ 11/16 ディアフレンズ多目的トイレ内手洗い器の水が止まらないため、コンセントを抜いて止水した。ディアフレンズから関係機関に連絡いただくよう指示した。
- ・ 3/5 体育館男子更衣室側下窓ひび割れ
- ・ 3/27 前日の豪雨により体育館男子更衣室水漏れ
- ・ 3/24 体育館建築物定期点検実施

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ・交通手段に関するアンケート
- ・コミュニティセンターに関するアンケート

※別添参照

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

- ①図書室が狭くなり、椅子がなくなって不便になったので何とかしてほしい
対応：図書室隣のオープンスペースに机と椅子を設置済み
- ②駐車台数が少なすぎて止められない
対応：乗合等により台数を減らすよう呼びかけている
- ③サークル一覧表を用意してほしい
対応：前年の一覧表は掲示済みで、今年度のものは現在作成中（7/1 完成）
- ④トイレに洗剤を置いてほしい
対応：検討中（現在は一部で設置済み）
- ⑤電気のむだ使いが気になる。階段、トイレ、本の閲覧スペース等まぶしすぎる。
対応：館内の見回りを行う際に、必要のない照明を消灯している。階段・トイレは人感センサーで点灯し、一定時間で消灯する仕組みである。
- ⑥千葉県図書館の本を取り寄せたり、返却できるようにしてほしい
対応：図書館と図書室では機能が異なるため不可
- ⑦他のCCの音楽室より狭いし、ピアノの状態も良くないのに料金が安い。見直しをしてほしい。
対応：料金については部屋の面積に比例しているため、特に対応せず。
ピアノは小学校の時のものなので確かに状態は悪いと思われるが、当社としては引き続き調律で対応したい。
※HPからの意見のため返信できず
- ⑧2階フリースペースで大きな声で話している人がいる。何とか排除できないか。
対応：2階フリースペースは図書閲覧室とし、作業やおしゃべりをしたい方は4階のフリースペースをご利用いただくこととした。
図書閲覧室の机には、会話にご遠慮いただくよう貼紙をした。
※HPからの意見のため返信できず

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	4	稼働率 102.3% 利用者数 105.7%
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	3	専用使用 764.6% 個人使用 16.5%
3	利用料金収入は目標を達成しているか	4	諸室 114.2% 専用使用 519.1% 個人使用 11.8%
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	利用者等のご協力を賜り、電力等の節電を概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	4	事業計画以外の事業を行い、好評である。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	3	巡回数を増やし維持管理を問題なく遂行できた。
7	利用者の満足を得られたか	3	予約システムでの作業等、トラブルなく円滑に運営できた。

評点	No.1~3	No.4~7
5	目標の115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 概ね計画通りに管理運営を行った。 利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 利用者に対し不満を与えた。
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 利用者に対し不満を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

・5月5日10時30分ごろ

館内エレベーターが1階と2階の間に停止し利用者1名が閉じ込められたため、エレベーターのメーカーに出動要請した。スタッフは到着するまでの間インターホンで話しかけ、落ち着かせることに努めた。

30分ほどでメーカーが到着し、すぐに利用者は救出された。

なお、のちほどエレベーターに搭載されているカメラで状況を確認してもらったところ、エレベーター内で暴れたため揺れを感知し緊急停止したとのことであった。

・6月21日15時頃

ダンスサークル所属の小川昭氏より空調の温度を下げたいという苦情があった。

市の基準温度や地球温暖化対策等を考慮し、下げられない旨を伝えたところ、納得いかずあらゆる手段を使って温度を下げさせようとしてきた。

区にも直接苦情を言いに行ったが、最終的には地域づくり支援室長より、熱中症予防運動指針に基づき、24℃以下に調整するよう指導があったため、運動をメインとする部屋については設定温度を下げることにした。

・8月24日閉館後から8月25日開館前の間に、4階庇（駐車場側）の壁の一部が剥がれ、でいまさご式番館前の花壇に落下した。

時間的に花壇付近には誰もおらず、怪我人はいなかった。

庇を確認したところ、他にも剥がれ落ちた形跡や剥がれそうな箇所があった。

25日10時30分頃、美浜区地域振興課に報告した。

・9月13日14時ごろ、4階庇（幼稚園側）の壁の一部が剥がれ、でいまさご式番館の配膳室上部に設置してある天窓を破って落下した。

たまたま落下した場所には誰もいなかったため、大事には至らなかった。

当日は雨天だったため、応急処置として天窓の割れた部分にビニールシートを貼り、さらにその上からブルーシートをかけた。

13日15時頃、美浜区地域振興課に報告した。

その後、区長をはじめ美浜区地域振興課職員及び市建築課の方が来場したため、現場確認に立ち会い、対策として同様の可能性のある天窓の下にカラーコーンを設置し、立入禁止とした。

・10月9日及び11日にでいまさごのダストスペース上部の壁の一部が剥がれ落下しているのをでいまさごスタッフが発見した。怪我人はいなかった。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特記事項なし