

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市美浜区真砂コミュニティセンター	指定管理者	株式会社千葉マリスタジアム
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	美浜区地域振興課

2 管理運営の実績

(1) 主な実施事業	① 指定管理事業					
	事業名	実施時期	事業の概要			
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う			
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する			
	コミュニティまつり	10/18. 19	サークル活動の発表・展示、地域団体による模擬店等を行うまつりを実施			
	② 自主事業					
		事業名	実施時期	事業の概要		
	1	インターネット自由閲覧	通年	インターネット閲覧用のコンピュータを設置		
	2	幼児室ビデオ貸出	通年	幼児室において、ビデオの貸し出し、鑑賞を行う		
	3	コピーサービス	通年	利用者要望に応じ、職員がコピーサービスを実施		
	4	高齢者用静養室	通年(毎週木曜)	和室3を静養室として無料開放		
	5	骨盤健康体操	通年(毎月水曜)	ボール、椅子を使つてのストレッチ		
	6	ノルディックウォーキング	通年(毎月第4土曜)	2本のポールを使ったウォーキング		
	7	スマイルピラティス	通年(毎月木曜)	マットを使ったストレッチ体操		
	8	まさご歌声講座	通年 (毎月第2.4水曜)	童話や60年代歌謡曲を合唱指導		
	9	読み聞かせ	通年	乳幼児～5歳児までを対象とし、幼児室を利用した読み聞かせ(千葉市「子ども読書活動推進計画」)		
	10	機能改善体操	通年(毎月木曜)	マットを使ったストレッチ体操		
	11	クラシック名画上映会	奇数月30日	千葉名画上映実行委員会の協力による名画の上映		
	12	房総の漢詩を楽しむ	4/17	漢詩サークル間の交流を目的とした講座		
	13	サークル交流会・親睦会	6/1	サークル間の連絡及び懇親会		
	14	うたごえ広場	毎月30日(6月～)	「まさご歌声講座」をワンコイン(500円)で開催		
	15	七夕子どもまつり	7/6	七夕飾り、地域老人会による昔遊びの伝承		
	16	夏期学習室	7/19-8/31	3階ロビーにて無料の学習の場を提供		
	17	プライベートピラティス	7/24. 31、10/24. 31	「スマイルピラティス」のプライベートレッスン		
	18	夏休み親子太巻きずし教室	8/19	親子を対象とした太巻き寿司作り		
	19	夏休み子ども映画会	8/22	小学生を対象とした映画会		
20	太巻き祭りずし料理教室	10/29	「バラの花」の太巻きずしと一品料理教室			
21	こども料理教室	12/26	小学生を対象とした「松風焼き」料理教室			
22	新春邦楽コミュニティコンサート	1/24	著名人による琵琶 琴、尺八の演奏会			
23	美浜区人財バンク活用講座	2/21-2/26	美浜区と協力し、地域人材を講師とした講座を開催			
24	普通救命講習会	3/3	千葉市防災普及公社の協力による救命講習会			
25	プライベート機能改善体操	3/20	「機能改善体操」のプライベートレッスン			
(2) 利用状況	① 利用者数(人)					
	H26年度 (A)	H25年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H26目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	
	117,524	110,886	106.0%	83,251	141.2%	
② 稼働率						
H26年度 (a)	H25年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H26目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)		
54.5%	53.4%	1.1%	58.2%	-3.7%		

<p>(3) 収支状況</p>	<p>①収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>25,734</td> <td>25,734</td> <td>100.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>5,270</td> <td>5,616</td> <td>93.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>3,398</td> <td>295</td> <td>1151.9%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>34,402</td> <td>31,645</td> <td>108.7%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>②支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>25,067</td> <td>25,102</td> <td>99.9%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>3,520</td> <td>4,586</td> <td>76.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>1,692</td> <td>1,662</td> <td>101.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>3,036</td> <td>523</td> <td>580.5%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>33,315</td> <td>31,873</td> <td>104.5%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>③収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,087</td> <td>▲ 228</td> <td>1,315</td> </tr> </tbody> </table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	25,734	25,734	100.0%		利用料金	5,270	5,616	93.8%		自主事業	3,398	295	1151.9%		その他	0	0	-		合計	34,402	31,645	108.7%			決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	25,067	25,102	99.9%		事務費	3,520	4,586	76.8%		管理費	1,692	1,662	101.8%		自主事業	3,036	523	580.5%		その他	0	0	-		合計	33,315	31,873	104.5%		決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	1,087	▲ 228	1,315
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																																				
指定管理委託料	25,734	25,734	100.0%																																																																					
利用料金	5,270	5,616	93.8%																																																																					
自主事業	3,398	295	1151.9%																																																																					
その他	0	0	-																																																																					
合計	34,402	31,645	108.7%																																																																					
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																																				
人件費	25,067	25,102	99.9%																																																																					
事務費	3,520	4,586	76.8%																																																																					
管理費	1,692	1,662	101.8%																																																																					
自主事業	3,036	523	580.5%																																																																					
その他	0	0	-																																																																					
合計	33,315	31,873	104.5%																																																																					
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																																						
1,087	▲ 228	1,315																																																																						
<p>(4) 指定管理者が行った処分の件数</p>	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>8,124</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第8条	8,124	使用不許可	設置管理条例第9条	0	使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																											
処分の種別	処分根拠	件数																																																																						
使用許可	設置管理条例第8条	8,124																																																																						
使用不許可	設置管理条例第9条	0																																																																						
使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																																						
<p>(5) 市への不服申立て</p>	<p><件数> 0件 <概要></p>																																																																							
<p>(6) 情報公開の状況</p>	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>1 件</td> <td>0 件</td> <td>1 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要: 公募時の提案書の開示 ※不開示決定がなされた事案の概要</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	×	年次協定書	○	○	×	事業計画書	○	○	×	事業報告書	○	○	×	計算書類	○	○	×	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件																												
文書名	公開方法(場所)																																																																							
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																																																					
基本協定書	○	○	×																																																																					
年次協定書	○	○	×																																																																					
事業計画書	○	○	×																																																																					
事業報告書	○	○	×																																																																					
計算書類	○	○	×																																																																					
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×																																																																					
申出先	開示	不開示	合計																																																																					
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																																																					
市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件																																																																					
<p>3 利用者ニーズ・満足度等の把握</p>																																																																								
<p>(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果</p>																																																																								
<p>①アンケート調査の実施内容</p>	<p>ア 調査方法: 第1回:全市的に、統一内容のアンケート及び満足度調査を実施。 第2・3回:施設にて、独自のアンケートを実施。 イ 回答者数: 第1回:回答数691件(97.6%)、第2回:回答数686件(33.7%)、第3回:回答数112件(93.0%) ウ 質問項目: 第1回:コミュニティセンター利用者層、管理運営に係る満足度、その他意見について 第2回:真砂コミュニティセンター移転について 第3回:自主事業について * 調査結果及び対応策については、館内に一定の期間掲示。</p>																																																																							

<p>②調査の結果 ③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応</p>	<p>【1回目】</p> <p>1 回答者の属性: 女性(69.8%)、勤労者でない(81.0%)、60歳以上(76.9%)</p> <p>2 満足度調査結果 (数値は%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>大変満足</th> <th>満足</th> <th>普通</th> <th>不満</th> <th>非常に不満</th> <th>未回答</th> <th>計</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>接遇等</td> <td>11.6</td> <td>38.3</td> <td>45.4</td> <td>1.0</td> <td>0.0</td> <td>3.7</td> <td>100.0</td> <td>・利用頻度 月1～5回:88.3%</td> </tr> <tr> <td>受付事務等</td> <td>8.8</td> <td>34.2</td> <td>48.2</td> <td>1.3</td> <td>0.0</td> <td>7.5</td> <td>100.0</td> <td>・利用時間 2時間:51.7%、4時間:37.8%</td> </tr> <tr> <td>清掃等</td> <td>11.3</td> <td>39.1</td> <td>45.2</td> <td>2.0</td> <td>0.0</td> <td>2.4</td> <td>100.0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>予約方法</td> <td>8.8</td> <td>27.2</td> <td>43.7</td> <td>5.4</td> <td>0.7</td> <td>14.2</td> <td>100.0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>講座等</td> <td>7.2</td> <td>25.3</td> <td>50.5</td> <td>1.6</td> <td>0.1</td> <td>15.3</td> <td>100.0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>・講座(自主事業)に関する満足度が低かった。 →新規講座への要望が多くあったことや、周知不足への不満によるものと考えられる。</p>									大変満足	満足	普通	不満	非常に不満	未回答	計		接遇等	11.6	38.3	45.4	1.0	0.0	3.7	100.0	・利用頻度 月1～5回:88.3%	受付事務等	8.8	34.2	48.2	1.3	0.0	7.5	100.0	・利用時間 2時間:51.7%、4時間:37.8%	清掃等	11.3	39.1	45.2	2.0	0.0	2.4	100.0		予約方法	8.8	27.2	43.7	5.4	0.7	14.2	100.0		講座等	7.2	25.3	50.5	1.6	0.1	15.3	100.0	
		大変満足	満足	普通	不満	非常に不満	未回答	計																																																						
	接遇等	11.6	38.3	45.4	1.0	0.0	3.7	100.0	・利用頻度 月1～5回:88.3%																																																					
	受付事務等	8.8	34.2	48.2	1.3	0.0	7.5	100.0	・利用時間 2時間:51.7%、4時間:37.8%																																																					
	清掃等	11.3	39.1	45.2	2.0	0.0	2.4	100.0																																																						
	予約方法	8.8	27.2	43.7	5.4	0.7	14.2	100.0																																																						
	講座等	7.2	25.3	50.5	1.6	0.1	15.3	100.0																																																						
	<p>3 意見・苦情とそれへの対応</p> <p>・空調設備や備品の老朽化についての意見が多数ある。 ⇒平成28年度より、新施設(学校跡施設)へ移転予定。当面は、指定管理者が購入した扇風機の無料貸出しにより対応。</p> <p>・予約システムの使い勝手が悪い。 ⇒利用者にわかりやすく説明し、システムの普及に努める。</p> <p>・鍵の貸出しを臨機応変にしてほしいとの苦情。 ⇒鍵の返却時間を利用者に徹底し、出来る限りスムーズな鍵の貸出しに努める。</p>																																																													
	<p>【2回目】移転についてのアンケートを実施</p> <p>1 回答者の属性</p> <p>①性別: 男性 31.6%、女性 66.2%、未回答 2.2%</p> <p>②住所: 真砂 28.0%、磯辺 25.5%、その他 46.5%</p> <p>③年齢 40歳未満 4.1%、40～59歳 14.1%、60～69歳 29.0%、70歳～ 51.7%、未回答 1.1%</p> <p>2 移転後の利用予定について</p> <p>利用する予定 80.7%、利用しない予定 19.3%</p> <p>3 利用頻度</p> <p>【移転前】月1回 23.5%、月2回 36.9%、月3回 13.6%、月4回以上 26.0%</p> <p>【移転後】月1回 23.1%、月2回 43.4%、月3回 11.4%、月4回以上 22.1%</p> <p>4 交通手段</p> <p>【移転前】徒歩 28.6%、自転車 29.2%、車 21.7%、バス 7.5%、電車 9.2%、その他 3.8%</p> <p>【移転後】徒歩 23.1%、自転車 26.8%、車 26.5%、バス 12.3%、電車 9.6%、その他 1.7%</p> <p>5 移転後の利用の理由</p> <p>●利用する理由</p> <table border="1"> <tr> <td>①サークル活動を継続したいから</td> <td>143</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>②家から近くなる</td> <td>78</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>③駅から遠くなるが仕方ない</td> <td>68</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>④体育館・図書室など、利用したい諸室がある</td> <td>128</td> <td>件</td> </tr> </table> <p>●利用しない理由</p> <table border="1"> <tr> <td>①駅・自宅から遠いなど、不便になる</td> <td>121</td> <td>件</td> </tr> </table>								①サークル活動を継続したいから	143	件	②家から近くなる	78	件	③駅から遠くなるが仕方ない	68	件	④体育館・図書室など、利用したい諸室がある	128	件	①駅・自宅から遠いなど、不便になる	121	件																																							
	①サークル活動を継続したいから	143	件																																																											
②家から近くなる	78	件																																																												
③駅から遠くなるが仕方ない	68	件																																																												
④体育館・図書室など、利用したい諸室がある	128	件																																																												
①駅・自宅から遠いなど、不便になる	121	件																																																												
<p>【3回目】自主事業の参加者へアンケートを実施</p> <p>1 回答者の属性</p> <p>①性別: 男性3.6%、女性96.4%</p> <p>②職業等: 主婦96.4%、無職3.6%</p> <p>③年齢 40～59歳:14.3%、60～69歳:63.4%、70歳～:22.3%</p> <p>2 事業を知ったきっかけ</p> <p>①市政だより 108件、②チラシ・ポスター 12件、③ホームページ 5件</p> <p>3 実施を希望する自主事業の内容</p> <p>①講演 3件、②スポーツ関係 103件、③文化イベント 2件、④料理教室 5件</p> <p>⇒スポーツ関係の要望が多く、健康志向が高い。</p>																																																														

(2)市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市長への手紙、市政モニター、課窓口及び電話で随時対応
②意見、苦情の数	1件
	①自主事業で設置しているインターネットで、ゲームをしている小学生がいるとの指摘。(市長への手紙) ⇒パソコンに「ゲーム禁止」の貼紙を掲示し、職員へも周知徹底した。

4 指定管理者による自己評価	
<p>指定管理運営業務もあと一年となり、日々の受付対応、諸室の予約業務そして料金の収納業務等々お客様のご協力もあり、大きなトラブルもなく遂行できている。このことは、スタッフ職員の予約システム・スキルの向上もあるが、お客様のシステムのご理解と習得力の賜物と推測している。これは、ネットでの抽選予約の比率(約70~80%)がこの一年で格段に向上したことが端的に物語っている。</p> <p>また、自主事業も各講座がほぼ満員の盛況を頂き、稼働率向上に寄与し、この勢いを継続していきたいと思料する。</p> <p>並びに、「コミュニティまつり」は地域の大イベントとして確実に定着しており、H27年度も大成功になるよう、地域の皆様、サークル、事業委員そして、区役所の関係の皆様とも密なる連携を図っていきたい。</p>	

5 市による評価	
-----------------	--

評価 ※1	A	所見	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理運営業務については、概ね仕様・事業計画どおりの実績・成果が認められた。日頃から美浜区と連絡調整し、迅速な対応に努めた。 また、指定管理者が選定する事業委員会や利用団体の連携を図るサークル交流会、利用者目線での運営を目指したコミュニティまつり事業等、様々な行事を実施し、事業運営を行った。 ・維持管理業務については、ビル管理会社との連携により、概ね良好であった。 ・自主事業については、参加者からの要望を踏まえ、中級者向けの少人数制講座を新規に開催したり、人気の高い講座を通年事業として実施したりと、利用者ニーズを考慮した自主事業を展開した。さらに、既存サークル間の交流を目的とした講座を開催し、サークル間の親睦を図った。
----------	---	----	--

履行状況の確認		
----------------	--	--

確認事項	履行状況	備考
------	------	----

(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準		
--	--	--

関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	施設使用許可申請書確認。法令等の遵守が認められた。
	記録・文書の保管	2	設備機器日誌・業務連絡簿等確認。
	文書管理規定の作成	2	文書管理規定作成・保管状況確認。
	個人情報保護対策の実施	2	文書作成・保管状況確認。
	情報公開規程の作成	2	文書作成・保管状況確認。
	利用に係る審査基準の公表	2	施設パンフレット・利用ガイド・HPを確認。
	労働関係法を遵守した労働条件の確保	2	26.9.22業務改革推進課長通知(チェックリストの提出を求める)
モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	3	全3回のアンケートを実施。結果を館内掲示。
	常設ご意見箱の設置	2	3階事務室前に設置。
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	アンケートの結果は館内掲示。ご意見箱については個別対応、回答。サークル交流会(6月)で情報提供をしている。
	施設使用後のアンケートの実施	2	年3回アンケート実施。
	苦情トラブル対応マニュアルの策定	2	「受付スタッフ対応マニュアル」を作成し実践。
	利用者満足度研修の実施	2	全社員、契約社員、アルバイトへ実施。

リスク管理の考え方	消防計画の策定	2	ビル全体の「消防計画書」確認。
	消防訓練の実施	2	検見川地区サービスセンタービル全体の訓練を6月に実施。 12月に2回目実施。1階管理人、3階職員参加。 9月に実施された市合同防災訓練に参加。
	職員へのAED講習	3	自主事業「普通救命講習」で職員も一緒に3月実施。 「救急法」についての冊子は常時閲覧可能。
	備蓄倉庫スペースの確保	2	H25.1備蓄品配布。事務室内にて保管。
	防災マニュアルの作成	2	作成済。
	緊急連絡先の整備	2	作成済。
	危機管理マニュアルの策定	2	危機管理ガイドライン、危機管理広報マニュアルを策定。
	各種保険への加入	2	証書確認済。
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	市内優先で委託
	経済・産業振興に関する専用PRコーナーの設置	2	1階ロビーに、市専用・テナント専用・共用の3部門に分けて掲示。
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	2	3階ロビーに、ごみリサイクルコーナーを開設。
雇用の考え方	市内雇用の確保	3	18人/18人 市内雇用
	障害者雇用への配慮	2	雇用なし(門戸は開いている)
	男女共同参画の推進	3	13人/18人 女性
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	3	センターとまつり実行委員会委員、地域のボランティアスタッフが連携し、まつりを実施することができた。 センター内のサークル成果の発表のほか、屋外でのダンス、演奏会、ミニ電車や縁日コーナーなど子どもが楽しめるスペースもあり、模擬店も好評で、2日間で延約1万8千人の来場者で賑わった。
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	-	
	複合施設との連携	-	
	近隣施設との連携	2	真砂中学校・幕張西中学校の職業体験を受入れ、諸室や本の貸出・受付業務等を体験してもらった。
(2)サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	図書室にて千葉日報、日本経済新聞、朝日新聞の3社を提供。
	雨天時の傘袋などの設置	2	自主事業にて傘の貸出サービスを実施。
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	所長が随時確認・指導を実施。
	清潔な服装・身だしなみ	2	所長が随時確認・指導を実施。
	名札の着用	2	所長が随時確認・指導を実施。
	図書室(真砂CCのみ)の利用時間延長	3	通常9:00～17:00の開所時間のところ、利用者の利便性を考え、9:00～21:00の時間帯で実施。常時職員を配置。 H27年度より、1日の利用者数に加え、各時間帯の利用者数をカウント予定。
	貸出中図書の予約サービス(真砂CCのみ)	3	人気本は予約サービスを使用し借りることができ、利用者からも好評。夏休み特別貸出しとして、自由研究・課題図書などの貸出期間を延長。 今年度は、新聞に掲載されている推薦図書の購入数を増やした。また、回転率の低い書籍をコミュニティまつりにて無償で提供した。

利用者支援	備品等の貸し出し	3	備え付けの備品のみでなく、扇風機を貸出すなど、自社の備品を提供し、利用者の利便向上に努めている。
	活動に関する情報提供・紹介・助言	2	サークル掲示板や廊下にて、サークル紹介のチラシを掲示。
	地域の文化資源、人材等の情報発信	3	地域住民を講師とした自主事業を展開。地域人材の活用に積極的な姿勢が見られる。 2月には自主事業と連携し、美浜区主催事業「人財バンク活用講座」を開催。
	サークル紹介のホームページへの掲載	2	HPや館内にて掲示。
	サークル調査・サークル会議の実施	3	6月にサークル交流会を開催し、情報共有、親睦を図った。
(3) 施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	2	イベント情報・お知らせ・図書室新着本の情報等、随時更新。
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	パンフレット、利用ガイドを受付配布。
	情報紙、チラシ等の作成・配布	3	年1回、6月に「広報誌かけはし」を事業委員会で作成し、配布。自主事業のポスターやチラシも継続して作成している。さらに、今年度より読売新聞の折り込みチラシに自主事業を掲載し、情報発信に努めている。
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	作成済。
	予約状況(空室情報)のHP・館内掲示板での提供	2	H25.11月からインターネット予約システムが導入。HPに掲載。
	幼児室の利用促進	3	H24開始事業「読み聞かせ会」を「ちゅうちゅうねずみのおはなし会」として定着させ、H25年度からは月に1回定期的に実施。
	ロビーイベントの実施	3	七夕まつり等、季節に応じた装飾展示を実施。コミュニティふれあいまつりでは、有志による地域住民が制作した作品を展示。
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	順守
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	順守
	障害者・障害者団体等の減免	2	実施
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	常駐
	有資格者の存在・配置	2	配置
	適切な人員配置	2	配置
	職員への研修	2	「受付スタッフ対応マニュアル」を作成。所長より、社員・契約社員・アルバイトへ随時実施。
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	3	「七夕まつり」では、老人会の協力による輪投げ・魚釣り・割りばし鉄砲などの昔遊びを伝承するなど、約137人の来場者で賑わった。
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	3	映画会や未就学児対象の「読み聞かせ事業」を実施。高齢者用静養室事業を実施。 名画上映会(風と共に去りぬ)では、約160名の参加で賑わった。
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	稼働していない諸室を有効的に活用し、実施した。
	自主事業の実施状況	3	小学生を対象にした新規事業「こども料理教室」では、包丁を使わない料理教室を開催。また、人気事業である「スマイルピラティス・機能改善体操」受講者の中から、希望者を集めた小数人制のプライベートレッスンを実施するなど、利用者ニーズを考慮した事業展開への努力がみられる。

施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	実施
	予防保全の実施	2	実施
	修繕の実施	2	建設後30年を超えており、老朽化している箇所が増加。ビル所有者である千葉県まちづくり公社と市で連携を取り、可能な限りの修繕を実施。 <市実施修繕> ①3階給湯室電気給湯器修繕 ②誘導灯及び誘導標識修繕 ③便器交換修繕 ④消防設備修繕 ⑤自動ドア修繕 ⑥2階女子便所漏水修繕 <指定管理者実施修繕> ①和室1.2.3畳交換修繕(指定管理者実施)
	駐車場管理業務の実施	-	県まちづくり公社にて実施。
	駐車場使用の有無の確認	-	県まちづくり公社にて実施。
	駐車場の巡回	-	県まちづくり公社にて実施。
設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	ビル管理会社と連携をとり、適切に実施。
	定期清掃の実施	2	〃
	年3回諸室ワックス清掃の実施(真砂CCのみ)	2	稼働率の低い夜間の時間帯に休館日を設け、適切に実施。
	美観の保持	2	保持に努めている。
	備品の管理・台帳作成	2	備品明細一覧表、施設利用報告書作成済。市及び指定管理者にて管理。
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	ビル全体を県まちづくり公社と市で業者契約し、実施。
	設備機器管理の記録保存	2	〃
	警備の実施・日誌の作成	2	〃
緊急時の対応	鍵の受け渡し記録の作成	2	〃
	急病等への対応マニュアルの作成	2	作成済。
緊急時対応研修の実施	緊急時対応研修の実施	2	実施。
	事業の適正な実施	2	市内業者を選定。
(4) 管理経費の縮減			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	2	間引きによる節電実施。

合計	166
平均	2.2

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

16	項目
59	項目
0	項目

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

ア 自主事業については、利用者ニーズを踏まえた多種多様な事業を実施し、定着させていることは評価できるが、例年同様の画一的な内容のみではなく、新しい事業の展開を図られたい。また、料理実習室の稼働率向上にも努められたい。

イ 利用者数及び稼働率、自主事業の収支について、対前年度比で増加したことについては評価できる。

ウ 市内雇用及び女性の雇用について、広く門戸を開いていることは評価できる。

エ 指定管理者の財務状況については、提出された計算書類等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、過年度の繰越欠損の解消に努めており、当期純利益の伸びが頭打ちとなっている点について注意を要するも、ただちに事業の継続が困難になるとは考えにくく、倒産・撤退のリスクは低いと判断される。