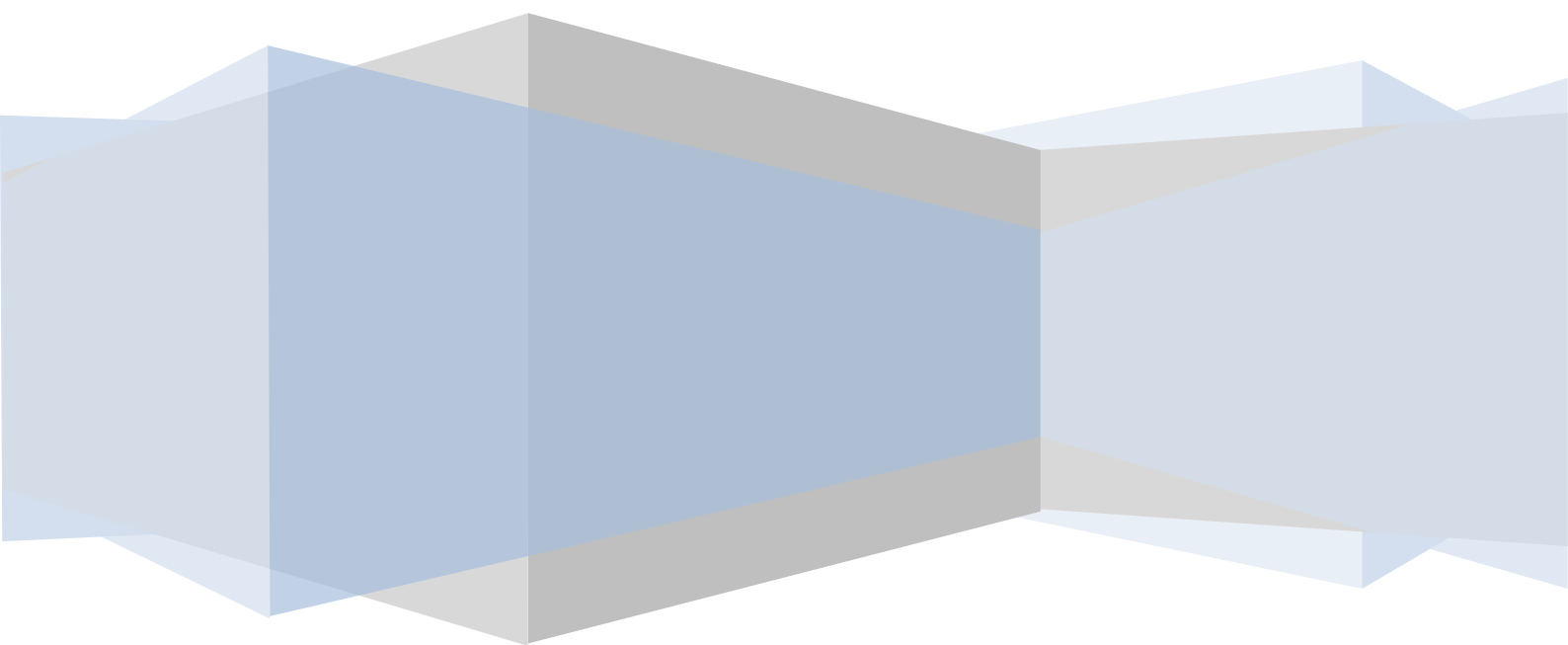


平成31年度 事業報告書

千葉県美浜区真砂コミュニティセンター

指定管理者 CCCパートナーズ



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 5
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 7
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 8
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 9
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 10
	(2) 自主事業-----	P 13
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 18
	(2) 備品管理業務-----	P 19
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 20
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 21
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 22
	(6) 保安警備業務-----	P 23
	(7) 修繕業務-----	P 24
	(8) その他-----	P 25
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 27
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 28
6	その他-----	P 29

1 基本事項

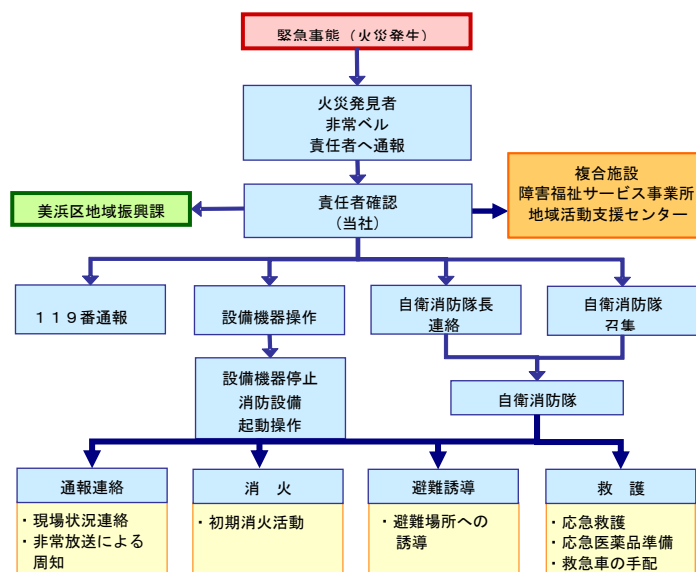
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員配置

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8:30~17:00	所長（業務責任者）
	9:00~17:00	社員（業務責任者の職務代理者）
	13:00~21:30	社員（業務責任者の職務代理者）
受付	9:00~16:00	受付運営補助業務
	9:00~16:00	受付運営補助業務
	15:00~21:00	受付運営補助業務(夜間)
	15:00~21:00	受付運営補助業務(夜間)
図書館	9:00~17:00	図書業務
	9:00~17:00	図書業務
	17:00~19:30	図書業務(夜間)
	17:00~19:30	図書業務(夜間)
清掃	7:00~14:00	清掃作業員
	7:00~14:00	清掃作業員
	14:00~20:00	清掃作業員(夜間)
	15:30~21:30	清掃作業員(夜間)
機械室	8:30~17:00	設備運転員
	17:00~21:00	設備運転員(夜間)

■緊急連絡体制



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

(1) 使用時間

①諸室

9時～11時 11時～13時 13時～15時
15時～17時 17時～19時 19時～21時

②体育館

・専用使用

9時～13時 13時～17時 17時～21時

(2) 休館日

12月29日 ～ 1月3日

(3) 利用料金・稼働率及び利用人数

①諸室

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数	施設管理	設備機器管理
創作室1	189,600 円	29.9 %	2,442 人	○	○
創作室2	188,000 円	28.2 %	3,195 人	○	○
講習室1	256,480 円	37.5 %	5,472 人	○	○
講習室2	224,480 円	33.2 %	4,881 人	○	○
集会室	181,760 円	28.1 %	2,872 人	○	○
和室1	513,580 円	43.0 %	8,122 人	○	○
和室2	192,960 円	28.1 %	4,231 人	○	○
和室3	123,840 円	18.0 %	3,503 人	○	○
音楽室	721,690 円	48.1 %	9,816 人	○	○
料理実習室	282,890 円	20.4 %	2,610 人	○	○
サークル室1	196,160 円	57.1 %	5,253 人	○	○
サークル室2	178,160 円	51.6 %	3,766 人	○	○
サークル室3	166,960 円	48.4 %	3,379 人	○	○
サークル室4	347,200 円	50.3 %	10,082 人	○	○
視聴覚室	242,880 円	35.4 %	6,649 人	○	○
多目的室	774,480 円	55.2 %	10,701 人	○	○
ホール1	1,474,410 円	77.3 %	16,821 人	○	○
ホール2	1,426,460 円	75.0 %	23,505 人	○	○
合計	7,681,990 円	42.5 %	127,300 人		

②体育館

・専用使用

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数	施設管理	設備機器管理
一般	847,230 円		5,745 人	○	○
高校生以下	320,610 円		1,846 人	○	○
合計	1,167,840 円	72.3 %	7,591 人		

・個人使用

区分	利用者数		利用料金収入	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数	販売料金
一般	2,112 人	78 人	351,780 円	36 冊	79,200 円
一般減免	752 人	0 人	123,480 円	5 冊	9,000 円
中・高校生	2,991 人	188 人	275,450 円	18 冊	18,000 円
小学生以下	1,324 人	20 人	56,000 円	47 冊	32,900 円
合計	7,179 人	286 人	806,710 円	106 冊	139,100 円

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- ・ 5/22～24 幕張西中学校 職場体験受入（4名）
- ・ 7/16～ コミュニティまつり案内配布
- ・ 7/28 磯辺夏祭り訪問
- ・ 8/1 避難所運営委員会出席
- ・ 8/17 真砂夏祭り訪問
- ・ 8/25 九都県市避難訓練出席
- ・ 9/1 コミュニティまつり全体会議実施
- ・ 9/29 コミュニティまつり部門別会議実施
- ・ 9/30 利用料金改定に伴うパンフレット修正
- ・ 10/19 全館 17 時閉館（まつり初日）
- ・ 10/30～11/1 花園中学校 職場体験受入

台風 19 号に伴う避難所開設について

- ・ 開設期間 10 月 11 日 14 時から 10 月 13 日 10 時頃まで
- ・ 使用諸室 体育館（避難場所） 11 日 14 時から
ホール 2（ペット同伴者） 12 日 11 時から
視聴覚室（市職員控室） 12 日 16 時から
和室 1（幼児家族） 12 日 21 時から
- ・ 避難者数 41 名 ペット 3 匹
- ・ 指定管理者の対応 開設前体育館にブルーシートを設置
ポット、お湯の提供
諸室の開放
24 時間職員常駐 等
- ・ 11/28 避難所運営委員会出席
- ・ 12/11 千葉市建築管理課 修繕下見対応
- ・ 12/24 消防訓練実施
- ・ 12/25～ 利用者からの「授乳室を設置してほしい」という要望により、
現在ほぼ利用がない 3 階男子更衣室を授乳室とした
- ・ 1/14 19 時 45 分頃、4 階奥側女子トイレに男性が入っているのを
女性清掃スタッフが発見。報告を受けた男性スタッフが急行したが、
既に姿はなかった。今後発見した場合は、男性スタッフより
声掛けするように全スタッフに通達した。

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【平成31年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室 1	692
	創作室 2	655
	講習室 1	848
	講習室 2	743
	集会室	632
	和室 1	975
	和室 2	626
	和室 3	423
	音楽室	1,072
	料理実習室	521
	サークル室 1	1,287
	サークル室 2	1,138
	サークル室 3	1,086
	サークル室 4	1,138
	視聴覚室	778
	多目的室	1,220
	ホール 1	1,711
	ホール 2	1,693
	ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）
体育館（個人使用）		7,054

【平成31年度 不許可処分の件数】

なし

【平成31年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	スマホ・携帯	合 計
7,769	2,460	1,319	11,548

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・予約システムについて丁寧な説明を心掛けレクチャーしている
- ・体育館のスケジュール表を館内掲示及び配布している
- ・サークルの募集ポスターを館内に掲示している
- ・コミュニティセンター広報紙「かけはし」を作成し、利用者に配布している
- ・HPにサークル一覧表を掲載している
- ・新年度サークル調査票配布
- ・サークル交流会及び親睦会の案内配布
- ・コミュニティまつり案内配布
- ・音楽サークルの発表の場として、クリスマスコンサートを企画
- ・社交ダンスサークル支援の一環として「社交ダンスの集い」を開催
- ・コロナウイルスの影響による利用制限等の連絡

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第39回真砂コミュニティセンターふれあいまつり
内 容：当センター利用サークルの成果披露及び地域の賑やかし
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】
・日 時 10月19・20日 10:00～16:00
・場 所 演芸 ホール2 展示 創作室1 多目的室 サークル室1・2 模擬店・フリーマーケット 屋外駐車場 屋外イベント 事務所前広場及び屋外駐車場
・来場者数 延べ9,000人
<p>移転して4回目のコミュニティまつりとなったが事故もなく円滑に遂行できた。 初日は天候が悪く、2日目は幼稚園の運動会とバッティングしたため、例年より来場者数が少なかった。 苦情としては、まつり来場者がヤオコーの駐車場に止めてしまうことと、屋外イベントの音量が大きいという2つがあった。 駐車場の苦情については、館内放送で移動を促した。 屋外イベントの苦情については、こちらのイベントが始まる前の苦情だったので、幼稚園の運動会と間違えていると思われる。</p>

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館の無料開放（卓球・バドミントン）

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

5月5日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	0	32	5	37
卓球	0	19	8	27
計	0	51	13	64

10月14日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	25	18	25	68
卓球	6	15	12	33
計	31	33	37	101

10月17日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	2	0	4	6
卓球	0	0	36	36
計	2	0	40	42

10月26日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	0	18	7	25
卓球	0	0	8	8
計	0	18	15	33

10月27日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	4	26	24	54
卓球	0	28	10	38
計	4	54	34	92

計	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	31	94	65	190
卓球	6	62	74	142
計	37	156	139	332

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：読み聞かせ

内 容：赤ちゃんから幼児を対象に、絵本等の読み聞かせを行う

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

開 催 日： 9月18日(水) 10:30～
11月21日(水) 10:30～
12月18日(水) 10:30～
1月15日(水) 10:30～
2月19日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止
3月18日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止

実施場所： センター内3階 和室2・3

来 場 者： 9月18日 大人 8名 子ども 11名
11月21日 大人 13名 子ども 16名
12月18日 大人 31名 一歳以下 24名 2才以下 9名
1月15日 大人 18名 子ども 22名
2月19日 ※コロナウイルスの影響により中止
3月18日 ※コロナウイルスの影響により中止

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1		コピーサービス	事務所でコピーをとる	691	59,880	0
2		用具貸出	バトミントンと卓球のラケット貸出	584	29,200	0
3		高齢者静養室	サークル4を静養室として無料開放	1,410	0	60,160
4		無料 Wi-Fi サービス	ロビー等でのインターネット接続	0	0	134,724
5		姿勢を正すエクササイズ	ゴムボールやマットを使っての運動	331	231,700	503,235
6		ピラティス	マットを使用して体幹を鍛えるストレッチ	913	730,400	714,935
7		リセットピラティス	マットを使用して体幹を鍛えるストレッチ	182	218,400	227,485
8		機能改善	マットを使うストレッチ運動	954	477,000	317,195
9		PV 機能改善	マットを使うストレッチ運動	248	248,000	240,855

10		歌声講座	懐かしい歌謡曲を歌いながら指導する	588	588,000	543,490
11		歌声教室	懐かしい歌謡曲を歌いながら指導する	613	613,000	566,580
12		うたごえ広場	ピアノの生伴奏に合わせて楽しく歌う	847	423,500	339,070
13		バスケット教室	プロ選手及びプロ指導者によるバスケットの指導	366	494,100	635,340
14		バドミントン教室	上級指導員によるバドミントンの指導	142	56,800	79,765
15		スポーツ吹矢大会	スポーツ吹矢協会との共催での大会の実施	68	0	16,785
16		大型ポスター印刷	大型印刷機によりポスターを印刷する	2	5,000	0
17		居合剣術体験講座	スポーツチャンバラを通じて礼儀作法等を学ぶ	11	5,500	13,010

18		ボールでマッサージ	ボールを使って身体をほぐす	51	38,250	58,500
19		社交ダンスの集い	社交ダンスサークルが主体のダンスパーティー	240	0	18,200
20		広報誌「かけはし」の発行	センターの活動内容の発信	0	0	70,000
21		初心者ノルディックウォーキング	ポールを使用するウォーキング	37	25,200	27,525
22		親子バドミントン教室	上級指導員によるバドミントンの指導	82	29,400	43,345
23		そば打ち体験会	そば打ちの基本を体験する	16	24,000	29,100
24		サークル交流会及び親睦会	サークルとの意見交換及び懇親会	83	49,800	102,008
25		五輪音頭講習会	五輪に向けての踊り方講習会	12	0	3,395
26		たなばたこどもまつり	地域の子供たちとのふれあいや館内装飾	136	0	22,296
27		夏休み自習室	無料の学習の場を提供	277	0	0
28		子ども映画会	幼児向け映画の上映	18	0	12,760

29		子ども料理教室	小学生向けの料理教室	16	19,200	21,261
30		太巻き寿司と一品料理	千葉の郷土料理である太巻き寿司等の作り方の指導	14	28,000	31,742
31		シナプソロジーとボディメンテナンス	体幹や脳を活性化する運動指導	11	5,500	31,370
32		絵手紙教室	季節に合った絵手紙の作成	7	5,250	19,680
33		クリスマスコンサート	サークルによるクリスマス楽曲の提供	150	0	13,690
34		館内クリスマス装飾	季節に合わせた館内装飾	0	0	949
35		館内正月飾り	館内に松飾りや鏡餅を飾る	0	0	26,330
36		新春邦楽コンサート	琵琶・琴・尺八の演奏	111	0	207,212
37		バレンタインお菓子作り教室	小学生対象のお菓子作り教室	8	8,000	17,573
38		救命講習会	救命技能向上の講習	15	0	12,780
39		防災講習会	地震の対処法等の講演	0	0	0

40		千葉市のまちづくり講演会	街づくりの説明及び推進中事業等の講演	0	0	0
合 計				9,234	4,413,080	5,162,345

※実施日については別添参照

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
5月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
6月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
7月	日常清掃 ゴミ処理 受水槽清掃	良好	
8月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
9月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
10月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
11月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
12月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
1月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
2月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
3月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 グリストラップ清掃	良好	

②施設点検

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検 各機器点検	良好	
5月	巡回点検 各機器点検	良好	
6月	巡回点検 各機器点検	良好	
7月	巡回点検 各機器点検	良好	
8月	巡回点検 各機器点検	良好	
9月	巡回点検 各機器点検 消防設備点検	良好	
10月	巡回点検 各機器点検 電気設備年次点検	良好	
11月	巡回点検 各機器点検	良好	
12月	巡回点検 各機器点検	良好	
1月	巡回点検 各機器点検	良好	
2月	巡回点検 各機器点検 電話設備点検	良好	
3月	巡回点検 各機器点検 建築設備定期点検 消防設備点検 防火対象物点検	良好	

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
1月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
2月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
3月	貸出備品及び使用備品の確認・棚卸	正常	

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

外構点検	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検 中庭芝生除草作業	良好	
5月	巡回点検 芝生刈込	良好	
6月	巡回点検 駐車場及び裏門草刈	良好	
7月	巡回点検 駐車場及び外周草刈	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検 外周草刈	良好	
10月	巡回点検 中庭芝生除草作業 台風による植栽倒壊手直し	良好	
11月	巡回点検 台風による植栽倒壊手直し	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
5月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
6月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
7月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査 受水槽水質検査	良好	
8月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
9月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
10月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
11月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
12月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
1月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
2月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
3月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4月	○	○	30日 警報が発報し警備員が来たが不具合なし
5月	○	○	異常なし
6月	○	○	異常なし
7月	○	○	18日 機械警備基盤交換
8月	○	○	異常なし
9月	○	○	異常なし
10月	○	○	異常なし
11月	○	○	異常なし
12月	○	○	異常なし
1月	○	○	異常なし
2月	○	○	異常なし
3月	○	○	異常なし

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	4 階女子トイレフ ラッシュバブル交 換	27,723 円	6 月 8 日	4 階女子トイレの個室より水 泡が止まらなくなったため、 修理を依頼した
2	4 階男子トイレ電 磁弁交換修繕	50,846 円	8 月 27 日	4 階男子トイレの小便器の電 磁弁に不良があったため、修 理を依頼した
3	多目的トイレセン サー等交換修繕	37,983 円	9 月 17 日	多目的トイレ内トイレシャワ ーがセンサー不良で作動しな かったため、修理を依頼した
4	ピアノ調律及び弦 張替	28,600 円	12 月 10 日	ピアノの部屋内移動で音に狂 いが生じたため、音楽室・ホ ール 2 のピアノを調律 音楽室のピアノの弦が 2 本切 れていたため、張り替えた
5	コミュニティまつ り用テント部分交 換	26,620 円	2 月 23 日 ～27 日	昨年コミュニティまつり で、テントを開閉した際に骨 組みが壊れてしまったため、 部品を取り寄せ交換した
合 計		171,772 円		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 4/10 ホール1 アンプがコンセントプラグ不良で電源が入らなかったためプラグ交換
- ・ 4/21 ロビー及び2階オープンスペースのエアコンタイマー解除
- ・ 6/25 経費削減の一環として、6月25日より電気需給契約業者を、「東京電力エナジーパートナー」から「NTTファシリティーズ」に変更
- ・ 7/17 1階男子トイレの大便器が詰まったため設備員が対応
- ・ 7/21 4階地域ルーム前男子トイレ小便器（一番奥）を流すと壁から大きな音がする
- ・ 8/31 体育館男子更衣室内のエアコンから水漏れ。羽を正常に取り付けて様子を見ているが、今のところ水漏れは見受けられない。（9月6日現在）
- ・ 9/9 台風15号による被害状況
 - ・ 4階倉庫及び和室2のガラスが各1枚割れたため段ボール及びブルーシートで塞いでいる
 - ・ 4階倉庫の天井ボードが風圧により押し上げられ破損未対応
 - ・ 体育館天井からボードが1枚落下
落下場所付近をカラーコーンで囲い、立ち入り禁止
 - ・ 外部案内板がぐらついた
未対応
 - ・ 敷地内カイズキイブキが横倒しになった
CCスタッフで現状復帰させた
- ・ 10/10 台風15号の際に破損した窓ガラスを交換
- ・ 10/25 大雨により1階ロビー上部から水漏れ
- ・ 11/27 消防立ち入り検査実施
- ・ 12/5 講習室1 ブラインド手直し
- ・ 12/21 でいまさご 旧トップライト2か所の雨漏り対策実施
- ・ 12/25 和室1 障子紙張り替え
- ・ 12/28 年末年始休暇準備（敷地内カラーコーン及び可燃物撤去、ガス栓等処理）
- ・ 1/4 4階男子トイレ大便器の洗浄水が止まらない状態になっていたため
止水栓を一度閉じ、再度開けたところ正常に止まった
- ・ 1/9 ホール1のブラインドが下りなくなったため、調整
- ・ 1/17 後方扉のがたつき調整
- ・ 1/28 体育館扉のがたつき調整
- ・ 2/4 ホール1 窓側後部扉がたつき調整
- ・ 2/7 ホール2 アルミサッシがたつき調整

- ・ 2/7 でいまさごのパッケージエアコンが停止したため、ブレーカーを落とし、再度入れ直すと復旧
- ・ 2/20 事務室 スライドドアが重かったため調整
- ・ 3/6 でいまさご トイレ詰まり除去
- ・ 3/12 燃料不足による室外非常用発電機より警報発報したため、燃料を補充
- ・ 3/27 和室1 障子補修
体育館 バasketゴール鎖修繕

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ・自主事業に関するアンケート (クリスマスコンサート)
- ・コミュニティセンターに関するアンケート (1月実施)

※別添参照

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

- ・体育館の個人利用日 (卓球) を増やしてほしい
対応：過去データや近隣のスポーツ施設とバランスを考慮しており、
現段階でスケジュールの変更は考えていない
- ・コミュニティセンターでも体育館の個人利用の電話予約ができるようにしてほしい
対応：個人利用は利用時間枠が存在せず、受付してから2時間という規定のため、
電話予約は難しい

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	5	稼働率 125.5% 利用者数 107.1%
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	3	専用使用 71.0% 個人使用 167.3%
3	利用料金収入は目標を達成しているか	4	諸室 151.7% 専用使用 60.9% 個人使用 139.8%
4	管理運営経費の縮減に努めたか	4	利用者等のご協力を賜り、電力等の節電を概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	4	事業計画以外の事業を行い、好評である。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	4	巡回数を増やし維持管理を問題なく遂行できた。
7	利用者の満足を得られたか	4	予約システムでの作業等、トラブルなく円滑に運営できた。

評点	No.1～3	No.4～7
5	目標の115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 概ね計画通りに管理運営を行った。 利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 利用者に対し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 利用者に対し不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

- ・発生日時 1月24日 15時頃
- ・内 容 ディアフレンズ横のフェンスに自家用車が突っ込む事故が起きた。フェンスと植栽が破損したが、負傷者はいなかった。
- ・対 応 後日保険会社から指定された修理業者が現場確認に訪れ、現場は修理業者からの連絡待ちである。
※現在は原状復帰済

- ・発生日時 コロナウイルスによる施設利用に関して
- ・内 容 ①一部休館及び利用制限について
 - ・間近に言われても困る
 - ・種目による制限は不公平で納得できない②図書室閉館について
 - ・図書館は開館しているのに図書室が閉館しているのはおかしい

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特記事項なし

