

農地法第4・5条の規定による許可申請提出書類一覧表

- * 証明書類は、申請前3か月以内のものを添付してください。
- * 証明書類等は、原本を提出してください。〔原本返還希望の場合は、原本及びコピーを提出してください(原本は確認後返還します)〕
- * 下記書類は一般的なものです。

書類の内容	書類の種類	添付	確認	備 考
1許可申請	1許可申請書			記載漏れ等に注意
2転用申請地の状況等に関する書面	1土地登記簿謄本(全部事項証明)			記載されている住所が登記名義人の現住所と異なる場合は、住民票等を添付
	2土地所有者の同意書			賃借人が賃借地を転用又は貸付する場合
	3賃借人等の同意書			賃借権が設定されている場合、転用許可までに法第18条の解約をする旨の同意書
3申請者の行為能力等に関する書面	1法人登記簿謄本			法人申請の場合(なお、4条の申請で駐車場等で一括貸しをする場合に借り受ける会社のものが必要)
	2法人の定款又は寄付行為			法人申請の場合(なお、4条の申請で駐車場等で一括貸しをする場合に借り受ける会社のものが必要)
	3登記名義人が死亡後、相続登記が未了の場合、相続関係(土地の所有関係)が確認できる書面			①相続関係図 ②戸籍・除籍謄本 ③相続放棄申述受理謄本、遺産分割協議書又はこれに代わるべき同意書等の書面
4転用申請地の位置と農地区分の判断に関する書面	1位置図			最寄の駅、役場、インターチェンジ、その他の公共施設からの位置がわかるもので、縮尺を記載
	2公図の写し			①縮尺600分の1程度で周辺土地の地番・地目・土地所有者・耕作者名を記載 ②申請地がわかるよう色枠 ③赤道は赤色・青道は青色に色塗り
	3周辺土地利用状況図			周辺の土地利用が分かる図面
	4申請地を含めた周辺の現況写真			申請地の範囲を示し、撮影日を記載し番号等を付け、公図等に撮影方向を矢印で記入
5事業計画に関する書面	1事業計画書			必要になった理由を精細に明記(別紙様式を参考) [注]隣接農地所有者及び耕作者への転用事業の説明状況も記載
	2土地利用計画図			縮尺300分の1から600分の1で、土地利用計画を詳細に記入し、位置・隣接境界・施設間の距離を明記
	3埋立て等事業計画書・計画図等			転用事業が県及び市町村の埋立条例(残土条例)に該当する場合に添付し、土砂により埋立する場合は、当該採取事業の許可書(写し)を添付。なお形質変更がある場合は現況断面図・計画断面図も添付。
	4建物等施設の図面			平面図及び立面図
	5排水計画図			放流先を明示した、排水施設構造図
6資金計画に関する書面	1資金計画書			
	2資力を証する書面			①預貯金残高証明書 ②融資(見込み)証明書 ③補助金の内示通知書等
	3見積書			原本
	4土地売買契約書の写し			契約前の場合は、合意書等、売主・買主・売買(予定)金額がわかるもの
7農業上との利用調整に関する書面	1土地改良区の意見書			申請地が土地改良区域内にある場合(得られなかった場合には、その理由書を添付)
	2水利権者の同意書			取水・排水について水利権者の同意書(得られなかった場合には、理由書を添付)
	3農業振興地域整備計画変更済証明書等			変更の時期、目的等を記載した農振担当課の発行する書面。なお、農振農用地の除外時の目的等が変更になった場合は、変更後の目的等について市との調整を了したことを証する書面。

転用目的により必要となる書類				
転用目的	書類の種類	添付	確認	備 考
8 資材置場・駐車場(なお、4条の申請で駐車場・資材置場を一括貸しをする場合に借り受ける会社のものが必要)	1 既存施設利用状況の説明書(土地利用状況図でも可)			既存施設の写真を必ず添付し、所在・面積・資材の品目・数量・台数等を具体的に記載
	2 既存施設との位置関係図			事業所・既存の資材置場・申請地との位置関係がわかる地図
	3 事業経歴書			会社経歴
	4 事業実績書・事業計画書			資材置場の場合、申請地を必要とする具体的理由として添付
	5 数量(品目・台数)算定根拠説明資料			資材の品目・数量・管理方法、駐車台数(種類・目的別)の算定根拠を説明する(駐車場の場合、総台数の7割以上の使用予定)
	6 過去の許可済地の概要説明書			過去に許可済地がある場合(許可済地が完了していることが条件)
	7 確約書			転用目的以外に使用しない旨の確約書
9 貸資材置場	1 資材置場の添付書類の他、申請者の関係がわかる書類			5条申請に係るものは原則許可しないが、例外的に許可できるものに該当する場合は、貸付先事業者について、上記資材置場の添付書類の他、申請者と貸付先の関係が明確にわかる書類(会社謄本など)を添付
10 貸駐車場	1 駐車場の添付書類の他、需要説明書			周辺住民・企業からの要望がある場合には、要望書をもって説明書とするが、不特定多数の者を対象とする場合には、事業者側からの需要見込みを説明した書面等(概ね全体の7割以上の使用予定)
11 駐車スペースを伴う事業	1 台数算定根拠説明書			店舗・事務所等に併設して、20台分以上の駐車場を設ける場合に添付
12 建売分譲住宅	1 宅地建物取引業免許証の写し			
	2 事業経歴書			過去に転用許可を受け、完了していない場合は許可済地の進捗状況報告書も添付
	3 造成計画図			平面図及び断面図(現況・計画)
	4 建物等の配置図			
場合により必要となる書類				
13 その他	1 公有財産管理者の同意			道路・水路の占有使用許可書等(申請中の場合は申請書の写し)
	2 他法令の許認可申請書等の写し又は申請状況を説明した書面			他法令の許認可等が必要な場合(未申請の場合は、今後の申請予定等の状況を説明した書面を添付)
	3 造成計画図			平面図及び断面図(現況・計画) 開発許可を要する場合及び造成がある場合
	4 地積測量図			一筆の内の一部を転用する場合に申請書に添付し割印が必要 [注]所有権移転・地目変更を伴う場合は分筆後に申請
	5 転用同意書又は抹消同意書			地役権、賃借権等の使用収益権の登記がなされている場合
	6 開発土地一覧表			農地以外の土地を含む開発土地の一覧表
	7 委任状			代理人が申請する場合。申請書と同じ印鑑で押印
	8 確認書			委任状が添付される場合、事業者が事業計画どおり事業を行う旨の確認書
	9 その他農業委員会が必要と認める書類			