

## 指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市文化交流プラザ	指定管理者	千葉トリニティ運営事業体
指定期間	平成25年4月1日～平成27年3月31日	所管課	市民局生活文化スポーツ部文化振興課

2 管理運営の実績																																																																							
(1) 主な実施事業	<p>① 指定管理事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">事業名</th> <th style="width: 20%;">実施時期</th> <th style="width: 50%;">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設運營業務</td> <td>通年</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽ホール及び控室</li> <li>・リハーサル室</li> <li>・会議室</li> <li>・プール、トレーニング室及び温浴施設 (通称:スパ&amp;フィットネス)</li> <li>・駐車場の管理運營業務</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>維持管理業務</td> <td>通年</td> <td>建物、設備、備品等の維持管理業務</td> </tr> <tr> <td>経営管理業務</td> <td>通年</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書、事業報告書、日報、月次事業報告書等の作成</li> <li>・アンケート、モニタリング等の実施</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p>② 自主事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">事業名</th> <th style="width: 20%;">実施時期</th> <th style="width: 50%;">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設の興業の企画・誘致業務</td> <td>通年</td> <td>コンサート等の実施</td> </tr> <tr> <td>飲食・物販事業</td> <td>通年</td> <td>レストランの運営、ケータリングの実施等</td> </tr> </tbody> </table>					事業名	実施時期	事業の概要	施設運營業務	通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽ホール及び控室</li> <li>・リハーサル室</li> <li>・会議室</li> <li>・プール、トレーニング室及び温浴施設 (通称:スパ&amp;フィットネス)</li> <li>・駐車場の管理運營業務</li> </ul>	維持管理業務	通年	建物、設備、備品等の維持管理業務	経営管理業務	通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書、事業報告書、日報、月次事業報告書等の作成</li> <li>・アンケート、モニタリング等の実施</li> </ul>	事業名	実施時期	事業の概要	施設の興業の企画・誘致業務	通年	コンサート等の実施	飲食・物販事業	通年	レストランの運営、ケータリングの実施等																																													
事業名	実施時期	事業の概要																																																																					
施設運營業務	通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽ホール及び控室</li> <li>・リハーサル室</li> <li>・会議室</li> <li>・プール、トレーニング室及び温浴施設 (通称:スパ&amp;フィットネス)</li> <li>・駐車場の管理運營業務</li> </ul>																																																																					
維持管理業務	通年	建物、設備、備品等の維持管理業務																																																																					
経営管理業務	通年	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書、事業報告書、日報、月次事業報告書等の作成</li> <li>・アンケート、モニタリング等の実施</li> </ul>																																																																					
事業名	実施時期	事業の概要																																																																					
施設の興業の企画・誘致業務	通年	コンサート等の実施																																																																					
飲食・物販事業	通年	レストランの運営、ケータリングの実施等																																																																					
(2) 利用状況	<p>① 利用者数(人)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">施設名</th> <th style="width: 15%;">H25年度 (A)</th> <th style="width: 15%;">H24年度 (B)</th> <th style="width: 15%;">前年度比 (A)/(B)</th> <th style="width: 15%;">H25目標値 (C)</th> <th style="width: 15%;">達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>音楽ホール</td> <td>79,132</td> <td>83,564</td> <td>94.7%</td> <td>86,800</td> <td>91.2%</td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>89,811</td> <td>99,132</td> <td>90.6%</td> <td>96,700</td> <td>92.9%</td> </tr> <tr> <td>リハーサル室</td> <td>17,081</td> <td>17,721</td> <td>96.4%</td> <td>18,900</td> <td>90.4%</td> </tr> <tr> <td>スパ&amp;フィットネス</td> <td>165,540</td> <td>176,447</td> <td>93.8%</td> <td>179,700</td> <td>92.1%</td> </tr> <tr> <td>レストラン</td> <td>44,170</td> <td>44,912</td> <td>98.3%</td> <td>49,600</td> <td>89.1%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>395,734</td> <td>421,776</td> <td>93.8%</td> <td>431,700</td> <td>91.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 稼働率(回転率)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">施設名</th> <th style="width: 15%;">H25年度 (a)</th> <th style="width: 15%;">H24年度 (b)</th> <th style="width: 15%;">対前年度増減 (a)-(b)</th> <th style="width: 15%;">H25目標値 (c)</th> <th style="width: 15%;">対目標値増減 (a)-(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>音楽ホール</td> <td>45.6%</td> <td>41.5%</td> <td>4.1%</td> <td>40.7%</td> <td>4.9%</td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>36.3%</td> <td>36.9%</td> <td>-0.6%</td> <td>37.2%</td> <td>-0.9%</td> </tr> <tr> <td>リハーサル室</td> <td>63.7%</td> <td>68.5%</td> <td>-4.8%</td> <td>73.8%</td> <td>-10.1%</td> </tr> </tbody> </table>					施設名	H25年度 (A)	H24年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H25目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	音楽ホール	79,132	83,564	94.7%	86,800	91.2%	会議室	89,811	99,132	90.6%	96,700	92.9%	リハーサル室	17,081	17,721	96.4%	18,900	90.4%	スパ&フィットネス	165,540	176,447	93.8%	179,700	92.1%	レストラン	44,170	44,912	98.3%	49,600	89.1%		395,734	421,776	93.8%	431,700	91.7%	施設名	H25年度 (a)	H24年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H25目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)	音楽ホール	45.6%	41.5%	4.1%	40.7%	4.9%	会議室	36.3%	36.9%	-0.6%	37.2%	-0.9%	リハーサル室	63.7%	68.5%	-4.8%	73.8%	-10.1%
施設名	H25年度 (A)	H24年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H25目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																																																																		
音楽ホール	79,132	83,564	94.7%	86,800	91.2%																																																																		
会議室	89,811	99,132	90.6%	96,700	92.9%																																																																		
リハーサル室	17,081	17,721	96.4%	18,900	90.4%																																																																		
スパ&フィットネス	165,540	176,447	93.8%	179,700	92.1%																																																																		
レストラン	44,170	44,912	98.3%	49,600	89.1%																																																																		
	395,734	421,776	93.8%	431,700	91.7%																																																																		
施設名	H25年度 (a)	H24年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H25目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)																																																																		
音楽ホール	45.6%	41.5%	4.1%	40.7%	4.9%																																																																		
会議室	36.3%	36.9%	-0.6%	37.2%	-0.9%																																																																		
リハーサル室	63.7%	68.5%	-4.8%	73.8%	-10.1%																																																																		
(3) 収支状況	<p>① 収入実績(千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 15%;">決算額 (A)</th> <th style="width: 15%;">計画額 (B)</th> <th style="width: 15%;">計画比 (A)/(B)</th> <th style="width: 35%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>16,221</td> <td>16,221</td> <td>—</td> <td rowspan="5">その他: 郵便局等</td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>296,755</td> <td>287,651</td> <td>103.2%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>342,905</td> <td>383,925</td> <td>89.3%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>909</td> <td>660</td> <td>137.7%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>656,790</td> <td>688,457</td> <td>95.4%</td> </tr> </tbody> </table>						決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	16,221	16,221	—	その他: 郵便局等	利用料金	296,755	287,651	103.2%	自主事業	342,905	383,925	89.3%	その他	909	660	137.7%	合計	656,790	688,457	95.4%																																								
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																																			
指定管理委託料	16,221	16,221	—	その他: 郵便局等																																																																			
利用料金	296,755	287,651	103.2%																																																																				
自主事業	342,905	383,925	89.3%																																																																				
その他	909	660	137.7%																																																																				
合計	656,790	688,457	95.4%																																																																				

②支出実績(千円)

	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考
人件費	189,339	189,027	100.2%	
事務費	70,939	77,046	92.1%	
管理費	280,957	268,439	104.7%	
自主事業	128,839	153,945	83.7%	
その他	-	-	-	
合計	670,074	688,457	97.3%	

③収支実績(千円)

決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)
▲ 13,284	0	▲ 13,284

(4)指定管理者が行った処分の件数

<処分の状況>

処分の種別	処分根拠	件数
使用許可	千葉県文化交流プラザ設置管理条例第7条	169,260件
使用不許可	千葉県文化交流プラザ設置管理条例第8条	0件
使用の制限	千葉県文化交流プラザ設置管理条例第9条	0件

(5)市への不服申立て

<件数> 0件

(6)情報公開の状況

<関連文書の公開状況>

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
基本協定書	○	○	
年次協定書	○	○	
事業計画書	○	○	
事業報告書	○	○	
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	

<文書開示申出の状況>

申出先	開示	不開示	合計
指定管理者	0 件	0 件	0 件
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件

### 3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1)指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容

ア 調査方法:

ホール、ケータリング 利用者から意見の収集を行った。

スパ&フィットネス及びレストラン アンケート箱を常置し、年間を通して利用者意見の収集を行った。

イ 回答者数:

ホール 7件、リハーサル室 6件、スパ&フィットネス 46件、レストラン 161件、ケータリング 21件  
会議室(ケータリングを除く) 6件

	<p>ウ 質問項目:</p> <p>ホール ①何度目のご利用か、②お知りになった理由、③受付スタッフの対応、④舞台スタッフの対応、⑤ホールの雰囲気、⑥料金設定、⑦総合評価、⑧次回も利用したいか</p> <p>リハーサル室 ①何度目のご利用か、②お知りになった理由、③受付スタッフの対応、④リハーサル室の雰囲気、⑤料金設定、⑥総合評価、⑦次回も利用したいか</p> <p>スパ&amp;フィットネス ①何度目のご来館か、②ご来館の理由、③スタッフの対応、④施設内の雰囲気、⑤総合評価</p> <p>レストラン ①何度目のご利用か、②ご利用の理由、③ご利用種別、④メニューの数、⑤お召し上がりの料理、⑥スタッフの対応、⑦店内の雰囲気、⑧総合評価、⑨次回も利用したいか</p> <p>ケータリング ①何度目のご利用か、②お知りになった理由、③受付スタッフの対応、④会場スタッフの対応、⑤お召し上がりの料理、⑥館内の雰囲気、⑦料金設定、⑧総合評価、⑨次回も利用したいか</p> <p>会議室(ケータリングを除く) ①何度目のご利用か、②お知りになった理由、③受付スタッフの対応、④会場スタッフの対応、⑤館内の雰囲気、⑥料金設定、⑦総合評価、⑧次回も利用したいか</p>
<p>②調査の結果 (抜粋)</p>	<p>ホール</p> <p>① 何度目のご利用か: 初めて 14.3%、2回目 0%、3~9回目 57.1%、10回以上 28.6%、未回答 0%</p> <p>⑦ 総合評価:満足 42.9%、やや満足 57.1%、普通 0%、やや不満 0%、不満 0%、未回答 0%</p> <p>⑧ 次回も利用したいか: はい 100%、いいえ 0%、未回答 0%</p> <p>リハーサル室</p> <p>① 何度目のご利用か: 初めて 0%、2回目 0%、3~9回目 0%、10回以上 100%、未回答 0%</p> <p>⑥ 総合評価:満足 66.7%、やや満足 16.7%、普通 0%、やや不満16.7%、不満 0%、未回答0%</p> <p>⑦ 次回も利用したいか : はい 83.3%、いいえ 0%、未回答 16.7%</p> <p>スパ&amp;フィットネス</p> <p>① 何度目のご利用か: 初めて 15.2%、2回目 0%、3~9回目 13.1%、10回以上 30.4%、未回答 41.3%</p> <p>⑤ 総合評価: 満足 21.7%、やや満足 17.4%、普通 10.9%、やや不満 2.2%、不満 2.2%、未回答 45.6%</p> <p>レストラン</p> <p>① 何度目のご利用か: 初めて 35.4%、2回目 6.2%、3~9回目 35.4%、10回以上 21.7%、未回答 1.2%</p> <p>⑧ 総合評価:満足 69.6%、やや満足 19.9%、普通 6.2%、やや不満 0%、不満 0.6%、未回答 3.7%</p> <p>⑨ 次回も利用したいか: はい 90.7%、いいえ 2.5%、未回答 6.8%</p> <p>ケータリング</p> <p>① 何度目のご利用か: 初めて 23.8%、2回目 9.5%、3~9回目 52.4%、10回以上 14.3%、未回答 0%</p> <p>⑧ 総合評価:満足 66.7%、やや満足 19.1%、普通 14.3%、やや不満 0%、不満 0%、未回答 0%</p> <p>⑨ 次回も利用したいか: はい 94.5%、いいえ 0%、未回答 9.5%</p> <p>会議室</p> <p>① 何度目のご利用か: 初めて 0%、2回目 0%、3~9回目 33.3%、10回以上 66.7%、未回答 0%</p> <p>⑦ 総合評価:満足 83.3%、やや満足 16.7%、普通 0%、やや不満 0%、未回答 0%</p> <p>⑧ 次回利用したいか: はい 83.3%、いいえ 16.7% 未回答 0%</p>

③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>・スパ&amp;フィットネスについて、風呂の床の清掃、スタッフの対応、要望等に対する文書回答の掲示に対するご意見をいただいた。清掃や設備・備品については、清掃の徹底や新品交換にて対応できる部分については対応した。スタッフの対応については指導の徹底化をはかり、文書回答の掲示も徹底化した。露天風呂再開の要望については、地震が頻発しており安全のため休止している。</p> <p>・レストランについて、サラダバーの品数を増やしてほしいという要望をいただいた。要望に応じ、サラダバーは、果物や野菜の品数を充実させた。</p>
(2)市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市長への手紙、市役所コールセンター、Eメール、電話
②意見、苦情の数	2件
③主な意見、苦情とそれへの対応	<p>・スパ&amp;フィットネスについて、老朽化している施設の修繕を行うよう市長への手紙にてご指摘をいただいた。修繕履歴を確認のうえ、必要性に応じて修繕に取り組んでいること、および、今後ともご利用者の安全確保を最優先とし巡回点検などの一層の徹底を図ることを回答した。</p> <p>・スパ&amp;フィットネスについて、市外および外国人の利用率が高いので利用料金の見直しが必要であると市長への手紙にてご指摘をいただいた。スパ&amp;フィットネスの利用料金は、利用時間や曜日等に応じて、指定管理者が条例の範囲内で決定しており、お住まいの場所や国籍に応じた料金設定は行っていないことを回答した。</p>

4 指定管理者による自己評価	
<p>施設の管理については概ね事業計画通り実施できた。</p> <p>自主事業の宴集会の獲得が昨年10月以降急激に落ち込み、原因の究明や広報活動を強化したが前年比較 -10%以上となったが、利用者・来場者に影響が出ることなく経費の節減に努め減収を補った。</p> <p>施設・設備面では老朽化に伴う修繕費の増加、猛暑や雪、コジェネ故障による電力買電の増加など管理者の力の及ばない事由による経費の増加がみられ収益に大きく作用した。</p> <p>近隣の大型飲食施設が軒並み事故を起こしている中において、厳しい衛生管理とスタッフの努力により事故なく運営し、他の運営においても利用者の安全第一にホスピタリティの充実に努力した結果、来場者から好評価を得ることができリピート客の増加につながった。</p>	

5 市による評価	
評価 ※1	<p><b>A</b></p> <p>所見</p> <p>施設の管理運営に関しては概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていると判断される。特筆すべき点としては、2月8日の大雪により公共交通機関が停止し、帰宅困難者が千葉駅に生じた際に、施設を開放し、毛布や食料を提供し避難所としての適切な役割を果たしたことが挙げられる。また、施設・設備等の経年劣化や利用者からの要望についても、利用者の安全・快適さの確保を第一に考え、適切に対応した。</p> <p>一方で、収入面では、会議室・スパ&amp;フィットネス事業での減収のため、計画額に対して4.6%の減収となり、支出面では老朽化に伴う修繕費用の増加、発電設備故障による買電量の増加、光熱水費用の単価の上昇等のため計画額に対して1.3%のコスト増となった。収支実績としては、1328万4千円の赤字を計上してしましたが、上記の指定管理者の努力ではコントロールできない光熱水費用単価の上昇分などを除けば、収支はほぼ均衡していた。ただし、総利用者数が前年度に比べ減少しており、特に会議室の利用者数の減少も目立つことから、市場調査・分析、魅力ある宴会プランの考案など、より一層のマーケティング活動に努められたい。</p>

履行状況の確認			
確認事項		履行状況 ※2	備考
(1) 総合的な管理運営			
関係法令の遵守	職員による関係法令等の熟知及び遵守	2	社内イントラネットを活用し、随時関係法令等の閲覧及び遵守を呼びかけている。
情報管理	情報公開規程の作成及び適切な情報の開示	2	
	個人情報保護規定の遵守及び個人情報の適切な管理	2	

秘密の保持	守秘義務についての職員への指導	2	朝礼や社内イントラネットを活用し、随時順守を呼びかけている。
行政手続	使用の不許可、制限に関する基準の明示	2	お客様へのご利用案内は、施設内壁面やパンフレット、ホームページに掲載している。
労働条件	労働基準法を順守した労働条件の確保	2	
文書管理	文書管理規程の作成及びそれに基づく文書の適切な管理・保存	2	
緊急時の対応	緊急時対策、防災・防犯マニュアルの常備及び職員への指導	3	2月8日(土)大雪で公共交通機関の機能が停止した際に、施設を開放し、帰宅困難者を受け入れた。
	損害賠償責任保険等への加入	2	
障害者雇用	指定管理業務の実施に際した障害者雇用の促進	2	
業務の委託等	管理業務の一部の再委託における、市の承認、報告及び適正な委託	2	
市の行事への協力	市の主催または共催する行事等への協力	2	
<b>(2) 管理運営能力</b>			
事業資格	施設の管理運営に必要な許認可等の取得	2	
執行体制	管理運営に伴う適切な執行体制(管理運営体制)の確立	2	
職員の資格等	管理運営に必要な資格、技術を持つ職員の配置	2	
<b>(3) 各事業運営</b>			
開館日時等	規定に即した開館日、開館時間の設定	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホール、リハーサル室、会議室 9:00～22:00</li> <li>・スパ&amp;フィットネス 10:00～22:00(日曜日・休日は10:00～19:00) 毎月15、30日休館(2月は15、28日休館)</li> <li>・レストラン 11:00～19:00</li> <li>※全館12月29日～1月3日休館</li> </ul>
利用料金等	利用料金の適正な設定	2	
	利用料金の適正な徴収	2	
	利用料金の適正な減免手続き	2	
利用許可業務	利用申込みの適正な受付	2	
	期間前使用許可申請に伴う申込みの適正な受付	2	

ホール、リハーサル室 及び会議室	受付窓口における適切な人員配置(支障なくサービスを提供できるに足る人員の配置)	2	
プール、 トレーニング室 及び温浴施設	管理責任者、衛生責任者、指導員の適正な配置	2	
	プール周辺の適切な監視員の配置	2	
	監視・応急措置等に関するマニュアルの整備及び訓練等の実施	2	訓練は年6回実施
	書面による事故等の報告	2	
自主事業	事業計画に基づいた自主事業の実施 (文化事業)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・東日本大震災チャリティ合同演奏会 (1回、約300人参加)</li> <li>・千葉混声合唱団 ～メサイア全曲～ (1回、約700人参加)</li> <li>・和太鼓発表会 ～千乃彩(せんのいろ)～ (1回、約300人参加)</li> <li>・千葉市ゆかりの芸術家シリーズ 安嶋健太郎ピアノリサイタル (1回、350人参加)</li> <li>・TUKEMEN LIVE2013 (1回、500人参加)</li> </ul> <p style="text-align: right;">他、全11公演実施</p>
	事業計画に基づいた自主事業の実施 (レストラン事業)	2	
	事業計画に基づいた自主事業の実施 (ケータリング事業)	2	
	事業計画に基づいた自主事業の実施 (スパ&フィットネス事業)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有料レッスン(延約1,500人参加)</li> <li>・水泳パーソナルレッスン</li> <li>・水泳有料レッスン</li> <li>・フラ&amp;タヒチアンダンス</li> <li>・バレエ</li> <li>・社交ダンス</li> <li>・ジャズヒップポップ</li> <li>・フラダンス</li> <li>・先生のためのダンススクール (中学校教員対象)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツグッズ等の情報提供及び販売</li> </ul>
	自主事業における指定管理者に対する施設の利用料金の支払い	2	
<b>(4) 利用者サービスの向上及び広報活動</b>			
広報と情報提供	施設ホームページの作成及び適切な運用	2	H25.10月より割引・減免・繰上げ延長使用について表示開始
	リーフレット、チラシ等の作成・配布によるPR活動	2	
利用者への対応	市民の苦情等への適切な対応	2	
	利用者の利便性を確保した受付体制	2	チケットセンターの活用(市内文化施設5館によるチケット予約・販売ネットワーク)

(5) 維持管理業務			
共通的な 保守管理業務	建築物、建築設備の適切な保守管理(建物本体及びエレベータ、空調設備、消防設備、電気設備等)	2	
	物品管理簿による備品等の適正な保守管理	2	
	施設の美観を損なわない、植栽の適切な管理	2	
	外構施設の保守点検(看板、屋外消火栓、側溝、縁石、配管、マンホール等)	2	
	適切な清掃業務及び環境衛生管理業務の実施(日常清掃、定期清掃、害虫駆除、ごみ処理等)	2	
保安警備業務	適切な保安警備業務の実施	2	
プール、トレーニング室 及び温浴施設 保守管理業務	安全で適切な保守管理(プール・浴槽の水質管理・検査、その他安全・衛生管理を含む)	2	
舞台機構	適切な舞台機構設備保守管理(舞台機構、照明・音響装置の保守管理を含む)	2	
駐車場	駐車場の安全な管理運営(機械式立体駐車場、料金システム、放送設備等の保守管理を含む)	2	
施設保全・修繕業務	建築設備、備品等の不具合についての、速やかな市への報告	2	
	基準額未滿の修繕の指定管理者による執行	2	
(6) 経営管理業務			
経理の区分	管理業務の実施に係る経理とその他の経理との区分(別に勘定を設けて整理しているか)	2	
事業評価の実施	モニタリングの実施	2	市によるモニタリング 11月28日、2月28日 セルフモニタリング 8月30日
	利用者を対象とした施設運営に関するアンケートの実施	2	
各種文書の作成 及び提出	事業計画書、日報、月次報告書、事業報告書等の作成及び提出	2	
連絡調整	文化振興課、他の文化施設、関係機関との連絡調整	2	市文化振興課:毎月、市文化振興財団:毎月、その他文化関係団体:適宜
収入見積の妥当性	利用料金収入は計画通りか	2	計画比103.2%(9,104千円)増
	自主事業収入は計画通りか	2	計画比89.3%(41,020千円)減
支出見積の妥当性	計画通りに予算が執行されているか	2	計画比101.3%(8,646千円)増 収支差額 △ 13,284千円

合計	109
平均	2.0

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

1	項目
53	項目
0	項目

## 6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

- ア 施設1階のレストランの出入り口の環境を整備し、より多くの人が入りやすいよう工夫するなど、レストランの利用促進に向け、一層の努力をされたい。
- イ 宴会利用について、昨年度の収益は減少しているが、今までの収支実績の推移をみると収益は増加傾向にあり、運営状況の改善に向けて努力していることは評価できる。今後も、営業活動の強化を行うとともに利用者のニーズを把握し、さらなる利用促進を図られたい。
- ウ アンケート調査の結果の中で、会議室及びレストランの利用者の「次回も利用したいか」に対する「いいえ」の回答率が若干目立つことから、満足度の向上に向けて取り組み、リピーター客の確保に努められたい。
- エ 指定管理者の財務状況については、提出された計算書類等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、共同事業者3者とも倒産・撤退のリスクはないと判断される。