

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市文化交流プラザ	指定管理者	千葉トリニティ運営事業体
指定期間	平成25年4月1日～平成27年3月31日	所管課	市民局生活文化スポーツ部文化振興課

2 管理運営の実績																																																																			
(1) 主な実施事業	<p>① 指定管理事業</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設運営業務</td> <td>通年</td> <td>・音楽ホール及び控室 ・リハーサル室 ・会議室 ・プール、トレーニング室及び温浴施設 (通称:スパ&amp;フィットネス) ・駐車場の管理運営業務</td> </tr> <tr> <td>維持管理業務</td> <td>通年</td> <td>建物、設備、備品等の維持管理業務</td> </tr> <tr> <td>経営管理業務</td> <td>通年</td> <td>・事業計画書、事業報告書、日報、月次事業報告書等の作成 ・アンケート、モニタリング等の実施</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 自主事業</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設の興行の企画・誘致業務</td> <td>通年</td> <td>コンサート等の実施</td> </tr> <tr> <td>飲食・物販事業</td> <td>通年</td> <td>レストランの運営、ケータリングの実施等</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	実施時期	事業の概要	施設運営業務	通年	・音楽ホール及び控室 ・リハーサル室 ・会議室 ・プール、トレーニング室及び温浴施設 (通称:スパ&フィットネス) ・駐車場の管理運営業務	維持管理業務	通年	建物、設備、備品等の維持管理業務	経営管理業務	通年	・事業計画書、事業報告書、日報、月次事業報告書等の作成 ・アンケート、モニタリング等の実施	事業名	実施時期	事業の概要	施設の興行の企画・誘致業務	通年	コンサート等の実施	飲食・物販事業	通年	レストランの運営、ケータリングの実施等																																													
	事業名	実施時期	事業の概要																																																																
	施設運営業務	通年	・音楽ホール及び控室 ・リハーサル室 ・会議室 ・プール、トレーニング室及び温浴施設 (通称:スパ&フィットネス) ・駐車場の管理運営業務																																																																
	維持管理業務	通年	建物、設備、備品等の維持管理業務																																																																
経営管理業務	通年	・事業計画書、事業報告書、日報、月次事業報告書等の作成 ・アンケート、モニタリング等の実施																																																																	
事業名	実施時期	事業の概要																																																																	
施設の興行の企画・誘致業務	通年	コンサート等の実施																																																																	
飲食・物販事業	通年	レストランの運営、ケータリングの実施等																																																																	
(2) 利用状況	<p>① 利用者数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>H26年度(A)</th> <th>H25年度(B)</th> <th>前年度比(A)/(B)</th> <th>H26目標値(C)</th> <th>達成率(A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>音楽ホール</td> <td>86,000</td> <td>79,132</td> <td>108.7%</td> <td>86,800</td> <td>99.1%</td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>79,671</td> <td>89,811</td> <td>88.7%</td> <td>96,700</td> <td>82.4%</td> </tr> <tr> <td>リハーサル室</td> <td>15,024</td> <td>17,081</td> <td>88.0%</td> <td>18,900</td> <td>79.5%</td> </tr> <tr> <td>スパ&amp;フィットネス</td> <td>151,888</td> <td>165,540</td> <td>91.8%</td> <td>179,700</td> <td>84.5%</td> </tr> <tr> <td>レストラン</td> <td>39,152</td> <td>44,170</td> <td>88.6%</td> <td>49,600</td> <td>78.9%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>371,735</td> <td>395,734</td> <td>93.9%</td> <td>431,700</td> <td>86.1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 稼働率(回転率)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>H26年度(a)</th> <th>H25年度(b)</th> <th>対前年度増減(a)-(b)</th> <th>H26目標値(c)</th> <th>対目標値増減(a)-(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>音楽ホール</td> <td>44.7%</td> <td>45.6%</td> <td>-0.9%</td> <td>45.0%</td> <td>-0.3%</td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>33.6%</td> <td>36.3%</td> <td>-2.7%</td> <td>37.2%</td> <td>-3.6%</td> </tr> <tr> <td>リハーサル室</td> <td>62.9%</td> <td>63.7%</td> <td>-0.8%</td> <td>73.8%</td> <td>-10.9%</td> </tr> </tbody> </table>	施設名	H26年度(A)	H25年度(B)	前年度比(A)/(B)	H26目標値(C)	達成率(A)/(C)	音楽ホール	86,000	79,132	108.7%	86,800	99.1%	会議室	79,671	89,811	88.7%	96,700	82.4%	リハーサル室	15,024	17,081	88.0%	18,900	79.5%	スパ&フィットネス	151,888	165,540	91.8%	179,700	84.5%	レストラン	39,152	44,170	88.6%	49,600	78.9%		371,735	395,734	93.9%	431,700	86.1%	施設名	H26年度(a)	H25年度(b)	対前年度増減(a)-(b)	H26目標値(c)	対目標値増減(a)-(c)	音楽ホール	44.7%	45.6%	-0.9%	45.0%	-0.3%	会議室	33.6%	36.3%	-2.7%	37.2%	-3.6%	リハーサル室	62.9%	63.7%	-0.8%	73.8%	-10.9%
	施設名	H26年度(A)	H25年度(B)	前年度比(A)/(B)	H26目標値(C)	達成率(A)/(C)																																																													
音楽ホール	86,000	79,132	108.7%	86,800	99.1%																																																														
会議室	79,671	89,811	88.7%	96,700	82.4%																																																														
リハーサル室	15,024	17,081	88.0%	18,900	79.5%																																																														
スパ&フィットネス	151,888	165,540	91.8%	179,700	84.5%																																																														
レストラン	39,152	44,170	88.6%	49,600	78.9%																																																														
	371,735	395,734	93.9%	431,700	86.1%																																																														
施設名	H26年度(a)	H25年度(b)	対前年度増減(a)-(b)	H26目標値(c)	対目標値増減(a)-(c)																																																														
音楽ホール	44.7%	45.6%	-0.9%	45.0%	-0.3%																																																														
会議室	33.6%	36.3%	-2.7%	37.2%	-3.6%																																																														
リハーサル室	62.9%	63.7%	-0.8%	73.8%	-10.9%																																																														
(3) 収支状況	<p>① 収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額(A)</th> <th>計画額(B)</th> <th>計画比(A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>17,802</td> <td>17,245</td> <td>103.2%</td> <td rowspan="5">その他: スパ&amp;フィットネス廃止決定に伴う損失補てん 9,577 郵便局等光熱水費 1,108</td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>274,634</td> <td>290,454</td> <td>94.6%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>328,012</td> <td>387,764</td> <td>84.6%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>10,685</td> <td>654</td> <td>1633.8%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>631,133</td> <td>696,117</td> <td>90.7%</td> </tr> </tbody> </table>		決算額(A)	計画額(B)	計画比(A)/(B)	備考	指定管理委託料	17,802	17,245	103.2%	その他: スパ&フィットネス廃止決定に伴う損失補てん 9,577 郵便局等光熱水費 1,108	利用料金	274,634	290,454	94.6%	自主事業	328,012	387,764	84.6%	その他	10,685	654	1633.8%	合計	631,133	696,117	90.7%																																								
		決算額(A)	計画額(B)	計画比(A)/(B)	備考																																																														
指定管理委託料	17,802	17,245	103.2%	その他: スパ&フィットネス廃止決定に伴う損失補てん 9,577 郵便局等光熱水費 1,108																																																															
利用料金	274,634	290,454	94.6%																																																																
自主事業	328,012	387,764	84.6%																																																																
その他	10,685	654	1633.8%																																																																
合計	631,133	696,117	90.7%																																																																

	<p>②支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>98,229</td> <td>102,292</td> <td>96.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事務費・管理費</td> <td>192,404</td> <td>186,574</td> <td>103.1%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>委託費</td> <td>97,295</td> <td>102,025</td> <td>95.4%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>275,701</td> <td>305,226</td> <td>90.3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>663,629</td> <td>696,117</td> <td>95.3%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>③収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▲ 32,496</td> <td>0</td> <td>▲ 32,496</td> </tr> </tbody> </table>		決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	98,229	102,292	96.0%		事務費・管理費	192,404	186,574	103.1%		委託費	97,295	102,025	95.4%		自主事業	275,701	305,226	90.3%		その他	-	-	-		合計	663,629	696,117	95.3%		決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	▲ 32,496	0	▲ 32,496
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																						
人件費	98,229	102,292	96.0%																																							
事務費・管理費	192,404	186,574	103.1%																																							
委託費	97,295	102,025	95.4%																																							
自主事業	275,701	305,226	90.3%																																							
その他	-	-	-																																							
合計	663,629	696,117	95.3%																																							
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																								
▲ 32,496	0	▲ 32,496																																								
(4)指定管理者が行った処分の件数	<p>&lt;処分の状況&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>千葉県文化交流プラザ設置管理条例第7条</td> <td>155,396件</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>千葉県文化交流プラザ設置管理条例第8条</td> <td>0件</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>千葉県文化交流プラザ設置管理条例第9条</td> <td>0件</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	千葉県文化交流プラザ設置管理条例第7条	155,396件	使用不許可	千葉県文化交流プラザ設置管理条例第8条	0件	使用の制限	千葉県文化交流プラザ設置管理条例第9条	0件																													
処分の種別	処分根拠	件数																																								
使用許可	千葉県文化交流プラザ設置管理条例第7条	155,396件																																								
使用不許可	千葉県文化交流プラザ設置管理条例第8条	0件																																								
使用の制限	千葉県文化交流プラザ設置管理条例第9条	0件																																								
(5)市への不服申立て	<件数> 0件																																									
(6)情報公開の状況	<p>&lt;関連文書の公開状況&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>&lt;文書開示申出の状況&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>1 件</td> <td>0 件</td> <td>1 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※千葉県文化交流プラザ土地建物等売買契約書について開示請求があり、全部開示を行った。</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○		年次協定書	○	○		事業計画書	○	○		事業報告書	○	○		定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○		申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件		
文書名	公開方法(場所)																																									
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																							
基本協定書	○	○																																								
年次協定書	○	○																																								
事業計画書	○	○																																								
事業報告書	○	○																																								
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○																																								
申出先	開示	不開示	合計																																							
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																							
市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件																																							

### 3 利用者ニーズ・満足度等の把握

#### (1)指定管理者が行ったアンケート調査の結果

##### ①アンケート調査の実施内容

##### ア 調査方法:

ホール、ケータリング 利用者から意見の収集を行った。

スパ&フィットネス及びレストラン アンケート箱を常置し、年間を通して利用者意見の収集を行った。

##### イ 回答者数:

ホール 5件、リハーサル室 4件、スパ&フィットネス 19件、レストラン 94件、ケータリング 19件

会議室(ケータリングを除く) 15件

	<p>ウ 質問項目:</p> <p>ホール ①何度目のご利用か、②お知りになった理由、③受付スタッフの対応、④舞台スタッフの対応、⑤ホールの雰囲気、⑥料金設定、⑦総合評価、⑧次回も利用したいか</p> <p>リハーサル室 ①何度目のご利用か、②お知りになった理由、③受付スタッフの対応、④リハーサル室の雰囲気、⑤料金設定、⑥総合評価、⑦次回も利用したいか</p> <p>スパ&amp;フィットネス ①何度目のご来館か、②ご来館の理由、③スタッフの対応、④施設内の雰囲気、⑤総合評価</p> <p>レストラン ①何度目のご利用か、②ご利用の理由、③ご利用種別、④メニューの数、⑤お召し上がりの料理、⑥スタッフの対応、⑦店内の雰囲気、⑧総合評価、⑨次回も利用したいか</p> <p>ケータリング ①何度目のご利用か、②お知りになった理由、③受付スタッフの対応、④会場スタッフの対応、⑤お召し上がりの料理、⑥館内の雰囲気、⑦料金設定、⑧総合評価、⑨次回も利用したいか</p> <p>会議室(ケータリングを除く) ①何度目のご利用か、②お知りになった理由、③受付スタッフの対応、④会場スタッフの対応、⑤館内の雰囲気、⑥料金設定、⑦総合評価、⑧次回も利用したいか</p>
<p>②調査の結果 (抜粋)</p>	<p>ホール</p> <p>① 何度目のご利用か: 初めて 80.0%、2回目 0%、3~9回目 0%、10回以上 20.0%、未回答 0%</p> <p>⑦ 総合評価:満足 40.0%、やや満足 40.0%、普通 20.0%、やや不満 0%、不満 0%、未回答 0%</p> <p>⑧ 次回も利用したいか: はい 80.0%、いいえ 20.0%、未回答 0%</p> <p>リハーサル室</p> <p>① 何度目のご利用か: 初めて 0%、2回目 0%、3~9回目 0%、10回以上 100%、未回答 0%</p> <p>⑥ 総合評価:満足 50.0%、やや満足 25.0%、普通 0%、やや不満0%、不満 0%、未回答25.0%</p> <p>⑦ 次回も利用したいか : はい 75.0%、いいえ 0%、未回答 25.0%</p> <p>スパ&amp;フィットネス</p> <p>① 何度目のご利用か: 初めて 21.1%、2回目 0%、3~9回目 0%、10回以上 57.9%、未回答 21.0%</p> <p>⑤ 総合評価: 満足 31.6%、やや満足 10.5%、普通 5.3%、やや不満 10.5%、不満 10.5%、未回答 31.6%</p> <p>レストラン</p> <p>① 何度目のご利用か: 初めて 24.5%、2回目 8.5%、3~9回目 30.9%、10回以上 34.0%、未回答 2.1%</p> <p>⑧ 総合評価:満足 61.7%、やや満足 26.6%、普通 7.4%、やや不満 1.1%、不満 1.1%、未回答 2.1%</p> <p>⑨ 次回も利用したいか: はい 86.2%、いいえ 6.4%、未回答 7.4%</p> <p>ケータリング</p> <p>① 何度目のご利用か: 初めて 10.5%、2回目 21.1%、3~9回目 36.8%、10回以上 31.6%、未回答 0%</p> <p>⑧ 総合評価:満足 78.9%、やや満足 10.5%、普通 5.3%、やや不満 5.3%、不満 0%、未回答 0%</p> <p>⑨ 次回も利用したいか: はい 100.0%、いいえ 0%、未回答 0%</p> <p>会議室</p> <p>① 何度目のご利用か: 初めて 20.0%、2回目 6.7%、3~9回目 33.3%、10回以上 40.0%、未回答 0%</p> <p>⑦ 総合評価:満足 60.0%、やや満足 26.7%、普通 13.3%、やや不満 0%、未回答 0%</p> <p>⑧ 次回利用したいか: はい 100.0%、いいえ 0% 未回答 0%</p>

③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>音楽ホールについて、舞台スタッフの事前打ち合わせが丁寧で、本番がスムーズに実施できたとお褒めの言葉をいただいた。</p> <p>リハーサル室の予約方法について、継続利用者を優先してほしいとのご要望をいただいたが、平等利用の観点から現行でのご理解をお願いしていく。</p> <p>スパ&amp;フィットネスについて、施設運営継続のご希望を8件いただいたが、営業終了について丁寧に説明し、ご理解いただけるよう努めた。</p> <p>レストランについて、サラダバーのサラダ・デザートの種類が少ないとのご意見を4件いただき、季節のものやゼリー等を取り入れ、内容の見直しを図った。</p> <p>レストランについて、スタッフの対応がとても良いとのご意見を5件いただいたが、スタッフの目配りが足りないとのご意見も頂いたので、ミーティングや職員教育を実施した。</p> <p>ケータリングについて、料理が良かった、おいしかったとのご意見を5件いただいた一方で、スタッフの対応が低下した気がするとのご意見をいただき、ミーティングやスタッフ教育を行った。</p>
(2)市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市長への手紙、市役所コールセンター、Eメール、電話
②意見、苦情の数	市長への手紙 165件 メール1件 電話1件
③主な意見、苦情とそれへの対応	市長への手紙165件のうち164件は、平成27年3月末で閉鎖したスパ&フィットネスの存続要望であった。施設存続のためには、改修工事に約3億円、設備更新に今後20年間で約33億円の費用を要すること、スパ&フィットネスについては指定管理者が経費削減等の努力を行っても、慢性的に赤字状態が続いていることから廃止とすることとなった旨説明し、ご理解をお願いした。

4 指定管理者による自己評価	
<p>施設の管理については概ね事業計画通り実施できた。</p> <p>8階から10階のプール・トレーニング室及び温浴施設について、閉鎖決定後に市説明会の実施協力及びご利用者に対し丁寧な対応・説明を継続的に実施したことにより、特に3月は、混乱なくスムーズに終了することができた。</p> <p>プラザ全体収支では、▲32,496千円となった。全体収入では、営業・広報活動を強化したが会議室・ケータリング利用における規模縮小・中止が相次いだこと、また、プール・トレーニング室及び温浴施設閉鎖決定後の既存会員の退会を最小限に留める努力をしたが予想を大きく超えた等により、前年比-6.6%となった。一方、支出においては、光熱水費改定による支出+4.8%が影響し、支出全体として前年比-3.8%に留まったものの収支は、厳しいものとなった。</p> <p>次年度は、会議室利用及びケータリング事業の利用促進をはかるため、営業体制(増員)を強化していく。</p>	

5 市による評価			
評価 ※1	A	所見	<p>施設の管理運営に関しては、概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められる。</p> <p>平成26年度は、スパ&amp;フィットネスの平成27年3月末での廃止が決定し、存続要望も多数あったなか、利用者への丁寧な対応、説明を実施し、大きな混乱もなく営業を終了することができ、その点は評価できる。</p> <p>一方、収支においては32,496千円の赤字を計上した。</p> <p>これは、スパ&amp;フィットネス廃止決定に係る会員減による収入減少や会議室利用者減による自主事業収入減によるところが大きい。スパ&amp;フィットネス廃止は市の方針によるものであり、指定管理者の営業努力だけではその影響を吸収することは困難であったと考えられる。</p> <p>したがって、平成26年度の管理運営の評価はAとするが、次年度においては、スパ&amp;フィットネスにおいて計上していた赤字がなくなることから、収支を黒字とすることを必須とし、ケータリング、レストランの収入が減少していることから、既存利用客へのこれまで以上の営業努力を図るとともに、更なる利用を開拓するために、これまでとは異なる客層にもアプローチするなど、積極的な事業展開を図られたい。</p>
履行状況の確認			
確認事項		履行状況 ※2	備考
(1) 総合的な管理運営			
関係法令の遵守	職員による関係法令等の熟知及び遵守	2	社内イントラネットを活用し、随時関係法令等の閲覧及び遵守を呼びかけている。
関係法令等の遵守 (労働条件)	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	
情報管理	情報公開規程の作成及び適切な情報の開示	2	
	個人情報保護規定の遵守及び個人情報の適切な管理	2	
秘密の保持	守秘義務についての職員への指導	2	朝礼や社内イントラネットを活用し、随時順守を呼びかけている。
行政手続	使用の不許可、制限に関する基準の明示	2	お客様へのご利用案内は、施設内壁面やパンフレット、ホームページに掲載している。
労働条件	労働基準法を順守した労働条件の確保	2	

文書管理	文書管理規程の作成及びそれに基づく文書の適切な管理・保存	2	
緊急時の対応	緊急時対策、防災・防犯マニュアルの常備及び職員への指導	2	
	損害賠償責任保険等への加入	2	
障害者雇用	指定管理業務の実施に際した障害者雇用の促進	2	
業務の委託等	管理業務の一部の再委託における、市の承認、報告及び適正な委託	2	
市の行事への協力	市の主催または共催する行事等への協力	2	
(2) 管理運営能力			
事業資格	施設の管理運営に必要な許認可等の取得	2	
執行体制	管理運営に伴う適切な執行体制(管理運営体制)の確立	2	
職員の資格等	管理運営に必要な資格、技術を持つ職員の配置	2	
(3) 各事業運営			
開館日時等	規定に即した開館日、開館時間の設定	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホール、リハーサル室、会議室 9:00～22:00</li> <li>・スパ&amp;フィットネス 10:00～22:00(日曜日・休日は10:00～19:00)</li> <li>毎月15、30日休館(2月は15、28日休館)</li> <li>・レストラン 11:00～19:00</li> <li>※全館12月29日～1月3日休館</li> </ul>
利用料金等	利用料金の適正な設定	2	
	利用料金の適正な徴収	2	
	利用料金の適正な減免手続き	2	
利用許可業務	利用申込みの適正な受付	2	
	期間前使用許可申請に伴う申込みの適正な受付	2	
ホール、リハーサル室及び会議室	受付窓口における適切な人員配置(支障なくサービスを提供できるに足る人員の配置)	2	
プール、トレーニング室及び温浴施設	管理責任者、衛生責任者、指導員の適正な配置	2	
	プール周辺の適切な監視員の配置	2	
	監視・応急措置等に関するマニュアルの整備及び訓練等の実施	2	訓練は年6回実施
	書面による事故等の報告	2	

自主事業	事業計画に基づいた自主事業の実施 (文化事業)	2	千葉県ゆかりの芸術家シリーズ (4回実施、延1,600人入場) 和太鼓発表会&体験会 (3回実施、延1,300人入場) 室内楽定期シリーズ (1回実施、400人入場) TUKEMEN LIVE 2015 (1回実施、500人入場) 音楽ホール15周年記念公演 魅惑のオペラ ビゼー カルメン ハイライト (1回実施、500人入場) 共催事業(1回実施、300人入場)
	事業計画に基づいた自主事業の実施 (レストラン事業)	2	
	事業計画に基づいた自主事業の実施 (ケータリング事業)	2	
	事業計画に基づいた自主事業の実施 (スパ&フィットネス事業)	2	・有料レッスン(延約1,500人参加) ・水泳パーソナルレッスン ・水泳有料レッスン ・フラ&タヒチアンダンス ・バレエ ・社交ダンス ・ジャズヒップポップ ・フラダンス ・先生のためのダンススクール (中学校教員対象)  ・スポーツグッズ等の情報提供及び販売
	自主事業における指定管理者に対する施設の 利用料金の支払い	2	
(4) 利用者サービスの向上及び広報活動			
広報と情報提供	施設ホームページの作成及び適切な運用	2	プール・トレーニング室及び温浴施設について、廃止の周知を行った。
	リーフレット、チラシ等の作成・配布によるPR活動	2	
利用者への対応	市民の苦情等への適切な対応	2	
	利用者の利便性を確保した受付体制	2	チケットセンターの活用(市内文化施設5館によるチケット予約・販売ネットワーク)
(5) 維持管理業務			
共通的な 保守管理業務	建築物、建築設備の適切な保守管理(建物本体及びエレベータ、空調設備、消防設備、電気設備等)	2	
	物品管理簿による備品等の適正な保守管理	2	
	施設的美観を損なわない、植栽の適切な管理	2	
	外構施設の保守点検(看板、屋外消火栓、側溝、縁石、配管、マンホール等)	2	
	適切な清掃業務及び環境衛生管理業務の実施(日常清掃、定期清掃、害虫駆除、ごみ処理等)	2	
保安警備業務	適切な保安警備業務の実施	2	
プール、トレーニング室 及び温浴施設 保守管理業務	安全で適切な保守管理(プール・浴槽の水質管理・検査、その他安全・衛生管理を含む)	2	
舞台機構	適切な舞台機構設備保守管理(舞台機構、照明・音響装置の保守管理を含む)	2	

駐車場	駐車場の安全な管理運営(機械式立体駐車場、料金システム、放送設備等の保守管理を含む)	2	
施設保全・修繕業務	建築設備、備品等の不具合についての、速やかな市への報告	2	
	基準額未達の修繕の指定管理者による執行	2	
<b>(6) 経営管理業務</b>			
経理の区分	管理業務の実施に係る経理とその他の経理との区分(別に勘定を設けて整理しているか)	2	
事業評価の実施	モニタリングの実施	2	市によるモニタリング 11月20日、3月27日 セルフモニタリング 2月9日
	利用者を対象とした施設運営に関するアンケートの実施	2	
各種文書の作成及び提出	事業計画書、日報、月次報告書、事業報告書等の作成及び提出	2	
連絡調整	文化振興課、他の文化施設、関係機関との連絡調整	2	市文化振興課:毎月、市文化振興財団・その他文化関係団体:適宜
収入見積の妥当性	利用料金収入は計画通りか	2	計画比94.6%(▲15,820千円)
	自主事業収入は計画通りか	2	計画比84.6%(▲59,752千円)
支出見積の妥当性	計画通りに予算が執行されているか	2	計画比95.3%(▲32,488千円) 収支差額 △ 32,496千円

合計	110
平均	2.0

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。  
A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。  
B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった  
2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった  
1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

0	項目
55	項目
0	項目

<b>6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見</b>
(1) ホールの利用者だけでなく、利用者が催したイベント等への参加者・来場者へもアンケートを配布するなど、アンケートの実施方法について工夫されたい。
(2) レストラン利用を目的として施設を訪れる人数を増やすためにも、入りやすい雰囲気となるような施設エントランスの環境整備を検討されたい。
(3) 宴会場の利用者の増加に向け、引き続き営業努力をされたい。
(4) レストランの営業時間について、費用対効果を踏まえた設定を検討されたい。
(5) 指定管理者の財務状況については、提出された計算書類等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、共同事業体各構成員の財務状況は良好であり、倒産・撤退のリスクはないと判断される。