

千葉市公告第396号

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和5年5月8日

千葉市長 神谷俊一

1 一般競争入札に付する事項

(1) 件名

千葉公園総合体育館駐車場ゲート賃貸借（長期継続契約）

(2) 調達物品の特質等

仕様書で指定する特質等を有すること。

(3) 賃貸借期間

令和5年8月1日から令和10年7月31日までの5年間

(4) 引渡期限

令和5年7月31日

(5) 納入場所

千葉市中央区弁天4丁目463番1

2 競争参加資格

一般競争入札に参加を希望する者は、次のすべての要件を満たしていなければならない。

(1) 令和4・5年度千葉市物品入札参加資格の審査を受け、資格を有すると認められている者であること。

(2) 令和4・5年度千葉市物品等入札参加資格者名簿に、業種（大分類）「リース」で登録していること。

(3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者で、次のいずれにも該当しないものであること。

ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから、2年間を経過しない者

イ 対象案件の開札日前6か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出した者

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）の更生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始の決定がなされていないもの

エ 民事再生法（平成11年法律第225号）の再生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの再生計画の認可の決定がなされていないもの

オ 千葉市物品等入札参加資格者指名停止措置要領（昭和60年8月1日施行）に基づく指名停止措置等を入札参加資格申請期限の日から入札日までの間に受けている者

カ 千葉市内において、都市計画法（昭和43年法律第100号）に違反している者

(4) 平成30年度から令和4年度までに、駐車場入退場管理及び料金収納機器に関するリース契約の実績があること。

3 契約事務担当課

〒260-8722

千葉市中央区千葉港1番1号

千葉市市民局生活文化スポーツ部スポーツ振興課

電話 043-245-5969

電子メールアドレス sports.CIL@city.chiba.lg.jp

4 入札参加資格確認申請書の配布及び提出

一般競争入札に参加を希望する者は、入札参加資格確認申請書及び関係資料を提出し入札参加資格の確認を受けなければならない。

(1) 申請書等の配布

公告の日から前記3の契約事務担当課において配布する(日曜日、土曜日及び休日を除く午前9時から午後5時まで)。又は、千葉市ホームページ内「入札情報等」の入札(見積)募集案件「物品」のページに掲載するので、当事業の箇所からダウンロードして使用すること。

※掲載ページ

<https://www.city.chiba.jp/portal/business/index19/nyusatsujoho/anken/buppin/index.html>

(2) 提出期間 公告の日の翌日から令和5年5月15日(月)午後5時00分まで

(3) 提出方法

入札参加資格確認申請書等は、前記3の契約事務担当課への持参又は郵送により提出すること。

持参による場合は、日曜日、土曜日及び休日を除く午前9時から午後5時までとし、郵送による場合は、封筒に「入札参加資格申請書等在中」と朱書きして、前記3の契約事務担当課宛てに、令和5年5月12日(金)までに書留郵便にて必着のこと。

(4) 入札参加資格の確認通知

令和5年5月19日(金)までに、入札参加資格の確認審査の結果について、申請者宛てに「入札参加資格確認結果通知書」を発送する。

5 入札説明書の交付

公告の日から令和5年5月15日(月)まで、前記4(1)と同様、前記3の契約事務担当課において配布する(日曜日、土曜日及び休日を除く午前9時から午後5時まで)。又は、千葉市ホームページ内「入札情報等」の入札(見積)募集案件「物品」のページ

(<https://www.city.chiba.jp/portal/business/index19/nyusatsujoho/anken/buppin/index.html>)に掲載するので、当事業の箇所からダウンロードして使用すること。

6 質問の受付

(1) 提出期間

ア 入札参加資格における質問
公告の日から令和5年5月10日（水）まで

イ 仕様書における質問
公告の日から令和5年5月12日（金）まで

(2) 提出方法

前記3の契約事務担当課の電子メールアドレス宛に送信すること。送信にあたっては、表題は「千葉公園総合体育館駐車場ゲート賃貸借（長期継続契約）に関する質問」とすること。

持ち込み、郵送、FAX、電話等による質問は受け付けない。質問受付の終了時刻に関しては受付場所における着信主義とし、受理しているかどうかの判断は契約事務担当課が行うものとする。ただし、電話による受理確認は差支えない。

(3) 質問に対する回答

ア 入札参加資格における回答
令和5年5月11日（木）まで

イ 仕様書における回答
令和5年5月17日（水）まで

上記期限までに、当該質問書提出期間内に受理したすべての質問内容及び回答を、全入札参加資格確認申請者に対して電子メールにて回答する。

7 入札手続等

(1) 入札及び開札の日時

令和5年5月23日（火）午後2時00分（郵送の場合は、前日午後5時までに前記3の契約事務担当課へ書留郵便にて必着のこと）

(2) 入札及び開札の場所

千葉市役所新庁舎8階 M会議室801

(3) 入札方法

入札金額は、契約初年度（令和5年8月1日から令和6年3月31日まで）に要する金額の税抜額を記載すること（期間全体の総額ではないので注意すること）。

（参考：入札金額＝月額賃貸借料（税抜）×8カ月）

(4) 入札保証金

要（ただし、千葉市契約規則（昭和40年千葉市規則第3号）第8条に該当する場合は免除とする）

(5) 落札者の決定方法

千葉市契約規則第10条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格を以て有効な入札を行ったものを落札者とする。ただし、著しく低価格の場合は当該入札者に照会することがある。

(6) 無効となる入札

千葉市契約規則第16条の規定に該当する入札

8 再度入札の実施

- (1) 開札において予定価格に達する価格の入札がなく、落札者がいない時は、直ちに再度入札を行う。
- (2) 再度入札の回数は1回とする。
- (3) 再度入札には、初回の入札に参加しなかった者、開札に立ち会わなかった者又は、初回の入札で無効とされた者は参加できない。

9 その他

- (1) 入札への参加を希望する者が1者であっても、原則として入札を執行する。
- (2) 契約保証金
要(当該年度における賃借料の1/10以上。ただし、千葉市契約規則第29条に該当する場合は免除とする)
- (3) 契約書作成の要否
要
- (4) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (5) 契約条項等については、千葉市市民局生活文化スポーツ部スポーツ振興課で閲覧できる。
- (6) 詳細は、入札説明書による。
- (7) この契約を締結した翌年度以降の契約について予算が措置されない場合は、変更契約の締結又は契約の解除を行う。なお、変更契約の締結又は契約の解除により受注者が損害を受けることがあっても、発注者は損害賠償責任を負わない。