

平成28年12月

千葉市協働事業提案制度募集要項

【市民発意型提案・行政発意型提案】



「市民主体のまちづくり」を目指して

＜本制度に関するお問い合わせ先＞

千葉市 市民局市民自治推進部 市民自治推進課

住 所：〒260-8722 千葉市中央区千葉港1番1号（千葉市役所 8階）

電 話：043-245-5664

FAX：043-245-5155

e-mail：jichi.CIC@city.chiba.lg.jp

H P：<http://www.city.chiba.jp/shimin/shimin/jichi/kyodoteiantop.html>

目次

制度の趣旨	• • 1
募集する提案	• • 1
募集する提案の要件	• • 1
提案者の要件	• • 2
提案方法等	• • 2
事業実施の流れ	• • 4
情報公開、個人情報の取り扱い	• • 6
協働事業の事例	• • 6
提出用様式	• • 7
様式記載例	• • 16

1. 制度の趣旨

少子超高齢化が進み、人口減少とこれに伴う税収の減少が見込まれる中、市民ニーズの多様化・高度化・複雑化や地方分権の推進による自己決定権の拡大が進むなど、行政を取り巻く環境は大きく変化しています。

一方、町内自治会やボランティア団体、NPO法人等の市民活動団体は、行政にはない行動力や独自のノウハウ・ネットワークを使い、市民の視点で地域課題に柔軟かつ迅速に対応するなど、地域を担う主体として大きな役割を果たしています。また、企業は、社会貢献活動の取組みを通じて、地域社会の発展に貢献しています。

このようなことから、千葉市は、この「協働事業提案制度」により、市民活動団体や企業の皆さんと連携・協力しながら、市民サービスの質の向上や行政課題の効果的・効率的な解決を図り、より良いまちの実現を目指します。

2. 募集する提案

募集する提案は、次のとおりです。いずれの提案も原則、千葉市の財政措置はありません。

1) 市民発意型提案

市民活動団体や企業等が行う社会貢献活動と市の事業をマッチングさせることで、より良い市民サービスの提供につながる事業提案です。

2) 行政発意型提案

千葉市が設定する行政課題に提案団体と市が協働で取り組むことで、効果的・効率的な課題解決につながる事業提案です。千葉市が設定する行政課題は、[千葉市役所ホームページ](#)でご覧いただくことができます。

3. 募集する提案の要件

提案していただく協働事業は、次のいずれにも該当しないことを要件とします。

- 1) 営利を目的とした事業
- 2) 特定の個人や団体のみが利益を受ける事業
- 3) 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを目的とする事業
- 4) 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを目的とする事業
- 5) 特定の公職（公職選挙法（昭和25年法律第100号）第3条に規定する公職をいう。以下同じ。）の候補者（当該候補者になろうとする者を含む。以下同じ。）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする事業
- 6) 施設等の建設及び整備を目的とする事業
- 7) 事業実施を伴わない調査・研究事業（政策立案のための調査、学術的な研究事業等）
- 8) 地区住民の交流行事等の親睦を目的とするイベント
- 9) 国、地方公共団体、その他の団体から助成もしくは委託を受けている事業
- 10) 公序良俗に反する事業

4. 提案者の要件

提案をすることができる団体は、次のとおりです。個人は対象になりません。

団体分類	主な団体	要件
市民活動団体	町内自治会 ボランティア団体 NPO法人 など	1) 市内に事務所又は活動場所を有するもので、 2) 次の①から⑩までの要件を全て満たすもの。 3) 法人格の有無は問いません。
企業等	企業 公益法人 学校法人 業界団体 など	1) 市内に事務所又は活動場所を有するもので、 2) 次の④から⑫までの要件を全て満たすもの。

要件

- ①組織の運営に関する決まり（規約、会則等）があり、会員名簿を備えていること。
- ②予算・決算を適正に行っていること。
- ③団体の責任者及び事業責任者が特定できること。
- ④5人以上の会員で組織されていること。
- ⑤原則として、1年以上継続して活動していること。
- ⑥宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを目的とする団体でないこと。
- ⑦政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを目的とする団体でないこと。
- ⑧特定の公職の候補者若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする団体でないこと。
- ⑨暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体ではないこと。
- ⑩市から指名停止処分を受けている者でないこと。
- ⑪最近1年間の市税、法人税、消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- ⑫会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続中又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続中でないこと。

5. 提案方法等

1) 提案時期

随時、受け付けております。相互理解を促進するとともに、提案内容を本制度の趣旨に沿ったより良いものとしていただくため、提案書を提出いただく前に「事前協議」が必要となります。詳細な流れは、4、5ページの事業実施の流れをご確認ください。

行政発意型提案として千葉市が設定する行政課題は、[千葉市役所ホームページ](#)でご覧いただくことができます。

2) 提案方法

- (ア) 所定の様式に必要な事項を記入のうえ、持参、郵送、FAX、又はメールのいずれかの方法でご提出ください。
- (イ) 内容の不備等の修正をお願いする場合がありますので、提出の際は可能な限り事前連絡のうえ直接窓口にお越しください。月曜日から金曜日の8時30分から17時45分まで受付可能です。(ただし、土日休日及び12月29日～1月3日を除きます。)
- (ウ) 提出された書類は返却いたしませんので、必ず控えをとっておくようにしてください。

3) 提出書類

事前協議、正式提案にあたっては、以下の書類をご提出ください。

書類名	事前協議	正式提案
1) 協働事業提案事前協議申込書(様式第1号)	○	
2) 協働事業提案書(様式第2号)		○
3) 事業計画書(様式第3号)		○
4) 団体概要書(様式第4号)	○	○
5) 団体目的等についての確認書(様式第5号)		○
6) 団体の定款、規約、会則等		○
7) 役員、会員名簿		○
8) 前年度活動報告書		○
9) 前年度収支計算書		○
10) 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書		○
11) その他市長が必要と認める資料		○

*様式のフォーム及び記載方法等は、7ページ以降の提出用様式と16ページ以降の様式記載例をご覧ください。

*なお、事業が完了したときは速やかに事業結果報告書(様式第6号)をご提出いただく必要があります。

*様式は、[千葉市役所ホームページ](#)からダウンロードできます。

4) 提出・お問い合わせ先

千葉市 市民局市民自治推進部 市民自治推進課

〒260-8722 千葉市中央区千葉港1番1号 千葉市役所8階

電話番号 043-245-5664

FAX 043-245-5155

メール iichi.CIC@city.chiba.lg.jp

ホームページ <http://www.city.chiba.jp/shimin/shimin/iichi/kyodoteiantop.html>

6. 事業実施の流れ

1) 市民発意型提案

市民活動団体や企業等が行う社会貢献活動と市の事業をマッチングさせることで、より良い市民サービスの提供につながる事業提案

事前協議

- ・より良い市民サービスの提供につながる事業の提案に向けて、事前協議を行います。
- *事前協議にあたっては、書類の提出が必要になります。
- *趣旨や目的等を総合的に判断した結果、正式な提案に至らない場合もあります。

正式提案

- ・事前協議の結果を踏まえ、正式な提案を行います。
- *正式提案にあたっては、書類の提出が必要になります。

実施協議

- ・提案団体と千葉市の連携・協働の範囲、具体的な手法等について協議を行います。
- *協議の結果を踏まえ、提案内容を修正する場合があります。

事業実施の決定

- ・実施協議の結果、千葉市が実施することが適当と認める提案を実施事業として決定します。

協定の締結

- ・事業実施団体と千葉市は、事業の実施にあたっての基本的事項、具体的な役割分担、個人情報保護の遵守及び成果品の帰属等を協議し、その結果を踏まえた協定を締結することができます。

事業の実施

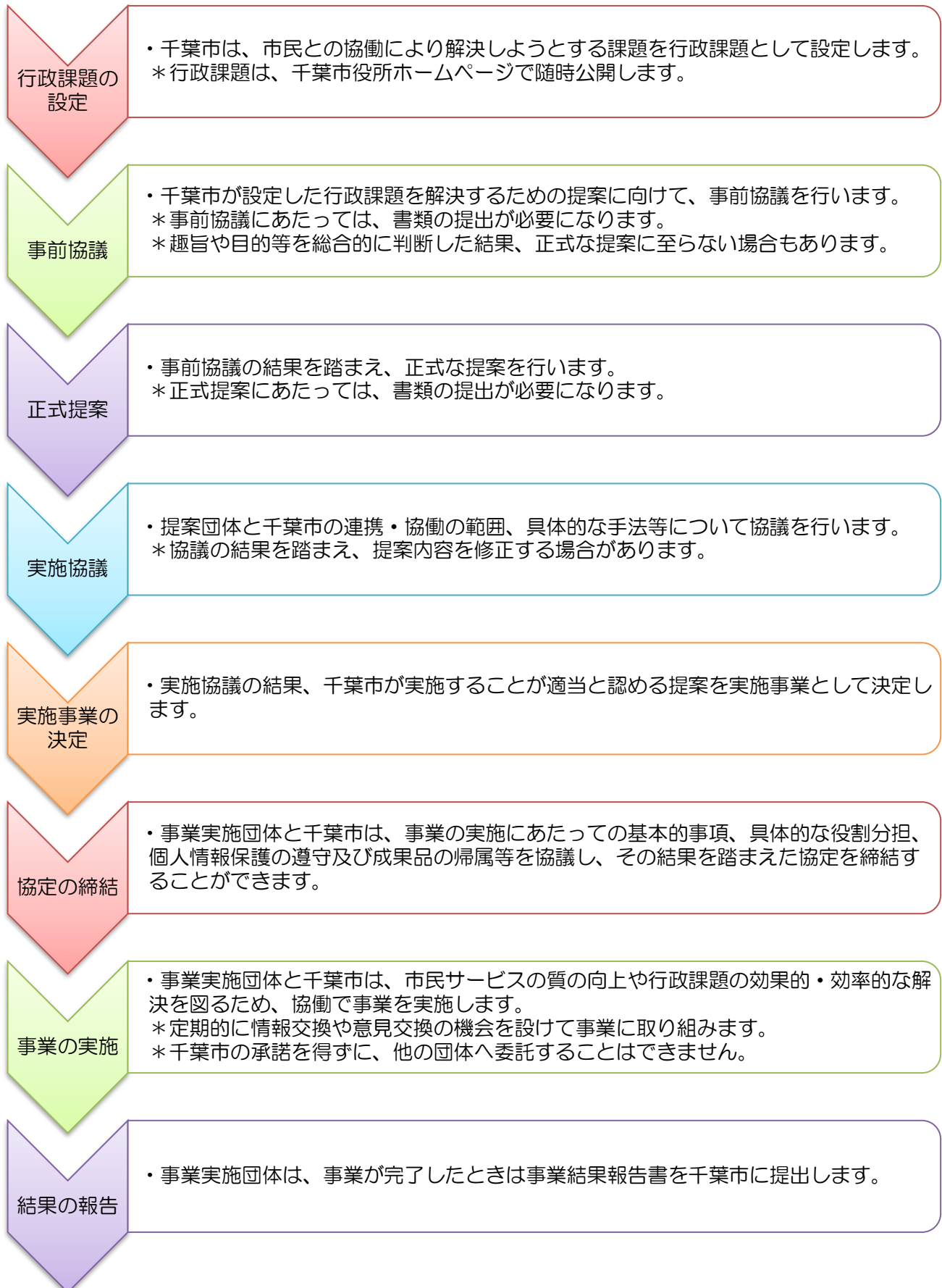
- ・事業実施団体と千葉市は、市民サービスの質の向上や行政課題の効果的・効率的な解決を図るため、協働で事業を実施します。
- *定期的に情報交換や意見交換の機会を設けて事業に取り組みます。
- *千葉市の承諾を得ずに、他の団体へ委託することはできません。

結果の報告

- ・事業実施団体は、事業が完了したときは事業結果報告書を千葉市に提出します。

2) 行政発意型定提案

千葉市が設定する行政課題に提案団体と市が協働で取り組むことで、効果的・効率的な課題解決につながる事業提案



7. 情報公開・個人情報の取り扱い

1) 実施事業の内容等の公開

実施事業について、事業の概要と団体名を公表します。

2) 個人情報の取り扱い

事業実施における個人情報の取り扱いについては、適正を期してください。

8. 協働事業の事例

過去に本制度に基づき実施した事業をご紹介します。

テーマ:社会不安症、ひきこもり市民健康フォーラム「認知行動療法を学ぼう」(平成28年度実施)

団体：吉富薬品株式会社 × ころの健康センター

概要：社交不安症・ひきこもりとそれに対する治療方法の一つである認知行動療法に関して、周知啓発を行うことで、より多くの市民の理解を促進する。

テーマ:地域における建物の防火安全性の向上事業(平成28年度実施事業)

団体：千葉市中央地区商店街協議会 × 消防局予防課

概要：消防法令違反の建物の減少と地域の防火安全性の向上を図るため、千葉市中央地区商店街協議会と消防局が連携して防火・防犯パトロールを実施したり防火に関するアドバイスを行う防火推進員を養成したりすることで、防火の意識が高い地域づくりを目指す。

テーマ:地域コミュニティ活性化に向けた空き家有効活用支援事業(平成27年度実施事業)

団体：特定非営利活動法人ちば地域再生リサーチ × 住宅整備課

概要：空き家を地域コミュニティ活性化の資源として有効活用するために、空き家が増加しつつある分譲マンション団地管理組合及び戸建住宅団地自治会と連携し、空き家の実態把握及び活用検討を行う。また、その成果を千葉市全体に広く情報発信する。

テーマ:救急車の適正利用促進事業(平成27年度実施事業)

団体：特定非営利活動法人：VAICコミュニティケア研究所 × 消防局救急課

概要：救急車の適正な利用を促進するため、頻回利用者を対象に、居場所事業を実施する。また、地域の中での見守り体制を構築するために「街かど福祉相談員養成講座」を実施するとともに、受講者を組織化し、訪問活動及び巡回活動を実施する。

提出用様式

(あて先) 千葉市長

協働事業提案事前協議申込書

次のとおり事前協議を申込みします。

団体名	
-----	--

提案区分	1. 市民発意型提案	2. 行政発意型提案
事業名(※)		
提案事業の概要		
事業見込額		

(※) 事業名の欄には、市民発意型提案の場合は提案事業の名称を、行政発意型提案の場合は市が設定した課題名を記入してください。

(あて先) 千葉市長

協働事業提案書

次のとおり (市民発意型提案 ・ 行政発意型提案) をします。

団体名	
-----	--

事業名(※)	
提案事業 の概要	

(※) 事業名の欄には、市民発意型提案の場合は提案事業の名称を、行政発意型提案の場合は市が設定した課題名を記入してください。

事業計画書

(記入欄の大きさは変更自由です。できるだけわかりやすく具体的に記述してください。)

提案団体名	
事業の目的	
事業の内容	
事業見込額	
事業の目標・効果	

協働の必要性 及び効果																			
事業の中での 役割・責任分担	<p><提案団体が果たそうとする役割></p> <p><市に期待する役割></p>																		
事業の 実施体制	<p><役割一覧></p> <table border="1" data-bbox="387 1055 1398 1382"> <thead> <tr> <th data-bbox="387 1055 619 1111">氏名</th> <th data-bbox="619 1055 904 1111">団体における役職等</th> <th data-bbox="904 1055 1398 1111">この事業における役割</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="387 1111 619 1167"></td> <td data-bbox="619 1111 904 1167"></td> <td data-bbox="904 1111 1398 1167"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1167 619 1223"></td> <td data-bbox="619 1167 904 1223"></td> <td data-bbox="904 1167 1398 1223"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1223 619 1279"></td> <td data-bbox="619 1223 904 1279"></td> <td data-bbox="904 1223 1398 1279"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1279 619 1335"></td> <td data-bbox="619 1279 904 1335"></td> <td data-bbox="904 1279 1398 1335"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1335 619 1382"></td> <td data-bbox="619 1335 904 1382"></td> <td data-bbox="904 1335 1398 1382"></td> </tr> </tbody> </table> <p><事業の実施体制></p> <p><他団体等との連携></p>	氏名	団体における役職等	この事業における役割															
氏名	団体における役職等	この事業における役割																	

事業 スケジュール	月	事業実施内容
	第一 四半期 4月～ 6月	
	第二 四半期 7月～ 9月	
	第三 四半期 10月 ～ 12月	
	第四 四半期 1月～ 3月	
今後の 事業展開		

団体概要書

団体名	(ふりがな)		
所在地	〒		
代表者氏名	(ふりがな)		
連絡者氏名	(ふりがな) 住所 電話 () FAX () e-mail		
業種	※日本標準産業分類における業種をご記入ください。		
設立年月	年 月		
従業員数	名	会員数 (構成員数)	個人会員： 名 団体会員： 名 賛助会員： 名
主な活動地域	千葉市 (中央 ・ 花見川 ・ 稲毛 ・ 若葉 ・ 緑 ・ 美浜) 区		
広報関係の有無	(会報、広報誌等の発行) 有 (年 回発行) / 無 (ホームページ) 有 (URL) / 無		
団体の目的			
活動内容 (事業内容及び CSRの取組状況)			
これまでに助成 金や委託を受け た実績			
予算額	昨年度： 円、今年度： 円		

団体目的等についての確認書

(あて先) 千葉市長

年 月 日

団 体 名

代表者名

印 (※)

(※) 代表者本人による署名の場合には押印は必要ありません。

当団体は、下記の全ての事項に該当することを誓約します。この確認書の内容と異なる実態があった場合は協定を見直します。

記

- 1 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを目的とする団体でないこと
- 2 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを目的とする団体でないこと
- 3 特定の公職の候補者若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする団体でないこと。
- 4 暴力団でないこと、暴力団もしくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。
- 5 最近1年間の市税、法人税、消費税及び地方消費税の滞納がないこと

(あて先) 千葉市長

団体名	
所在地	〒
代表者 職・氏名	

事業結果報告書

次のとおり（ 市民発意型提案 ・ 行政発意型提案 ）協働事業の結果を報告します。

事業名	
-----	--

事業の実施結果

事業の実施状況、事業費及び事業の成果	(実施の状況)
	(事業費)
	(事業の成果)
事業の実施期間	年 月 日～ 年 月 日

様式記載例

(あて先) 千葉市長

協働事業提案事前協議申込書

次のとおり事前協議を申込みします。

団体名	
提案区分	1. 市民発意型提案 2. 行政発意型提案
事業名(※)	
提案事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 提案しようとする事業内容をできるだけ具体的に記入してください。 ◆ また、事前協議を希望する事業所管課を明確に把握している場合は、当該事業所管課名も記入してください。
事業見込額	◆ 事業予算額を記入してください。

(※) 事業名の欄には、市民発意型提案の場合は提案事業の名称を、行政発意型提案の場合は市が設定した課題名を記入してください。

(あて先) 千葉市長

協働事業提案書

次のとおり (市民発意型提案 ・ 行政発意型提案) をします。

団体名	
-----	--

事業名(※)	
提案事業の概要	<p>◆ 詳細は、様式第3号に記入し、ここでは事業内容を要約して記入してください。</p>

(※) 事業名の欄には、市民発意型提案の場合は提案事業の名称を、行政発意型提案の場合は市が設定した課題名を記入してください。

事業計画書

(記入欄の大きさは変更自由です。できるだけわかりやすく具体的に記述してください。)

提案団体名	
事業の目的	
事業の内容	<ul style="list-style-type: none">◆ どのような方策、手法で課題を解決していこうとしているのか、その内容を具体的に記入してください。◆ 実施しようとする個々の取り組み毎に次の内容をわかりやすく記入してください。<ol style="list-style-type: none">1) 目標・成果2) 対象者3) 内容、実施場所4) 実施期間5) 事業費等◆ 貴団体が持つ専門性の活用方法、事業の先駆性、新しいアイデア、工夫など特に貴団体が強調したい点についても記入してください。
事業見込額	<ul style="list-style-type: none">◆ 事業予算額を記入してください。
事業の目標・効果	<ul style="list-style-type: none">◆ 事業を実施することにより達成しようとする目標や効果について記入してください。◆ 目標や効果は、できるだけ数値を使って具体的に記入してください。

<p>協働の必要性 及び効果</p>	<p>◆ 課題解決のために、千葉市と協働で実施する必要があるのか、貴団体が単独で行う場合と比べて課題解決のためにどのような効果が期待できるのか、また、提案団体や千葉市にとってどのようなメリットがあるのかを記入してください。</p>																		
<p>事業の中での 役割・責任分担</p>	<p><提案団体が果たそうとする役割></p> <p>◆ 提案団体が持つノウハウやこれまでの実績をもとに、事業を進めていく上で、提案者が担う役割を記入してください。</p> <p><市に期待する役割></p> <p>◆ 費用負担以外に、事業を進めていくうえで千葉市に期待する役割を具体的に記入してください。 例) 情報提供、活動の場の提供、広報・PR、関係機関の連絡調整</p> <p>◆ なお、この事業の協働の相手先として希望する所属があれば、記入してください。</p>																		
<p>事業の 実施体制</p>	<p><役割一覧></p> <table border="1" data-bbox="387 1055 1401 1384"> <thead> <tr> <th data-bbox="387 1055 619 1111">氏名</th> <th data-bbox="619 1055 906 1111">団体における役職等</th> <th data-bbox="906 1055 1401 1111">この事業における役割</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="387 1111 619 1167"></td> <td data-bbox="619 1111 906 1167"></td> <td data-bbox="906 1111 1401 1167"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1167 619 1223"></td> <td data-bbox="619 1167 906 1223"></td> <td data-bbox="906 1167 1401 1223"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1223 619 1279"></td> <td data-bbox="619 1223 906 1279"></td> <td data-bbox="906 1223 1401 1279"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1279 619 1335"></td> <td data-bbox="619 1279 906 1335"></td> <td data-bbox="906 1279 1401 1335"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1335 619 1384"></td> <td data-bbox="619 1335 906 1384"></td> <td data-bbox="906 1335 1401 1384"></td> </tr> </tbody> </table> <p><事業の実施体制></p> <p>◆ 事業全体の責任者（総括責任者）の氏名、実施を予定しているそれぞれの取り組みの責任者氏名及び従事予定者数（団体構成員、ボランティアスタッフ等の区別を含めて）を記入してください。</p> <p><他団体等との連携></p> <p>◆ 事業実施に当たって、地域や他団体との連携があれば、連携先及び連携内容について記載してください。</p>	氏名	団体における役職等	この事業における役割															
氏名	団体における役職等	この事業における役割																	

事業 スケジュール	月	事業実施内容
	第一 四半期 4月～ 6月	<p>◆ 実施しようとする個々の取り組みごとに、四半期ごとの工程を記入してください。記入する内容は、実施予定の内容を具体的に記入してください。</p>
	第二 四半期 7月～ 9月	
	第三 四半期 10月 ～ 12月	
	第四 四半期 1月～ 3月	
今後の 事業展開	<p>◆ 事業展開についての考え方を記入してください。（例えば、今回の事業成果を活用して、将来どういった活動・事業を実施していくか、など。）また、収支の見通し（財源の確保など）についても記入してください。</p>	

団体概要書

団体名	(ふりがな)		
所在地	〒		
代表者氏名	(ふりがな)		
連絡者氏名	(ふりがな) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;">◆ 日常的に連絡の取れる方を記入してください。</div> 住所 電話 () FAX () e-mail		
業種	※日本標準産業分類における業種をご記入ください。		
設立年月	年 月		
従業員数	名	会員数 (構成員数)	個人会員： 名 団体会員： 名 賛助会員： 名
主な活動地域	千葉市 (中央 ・ 花見川 ・ 稲毛 ・ 若葉 ・ 緑 ・ 美浜) 区		
広報関係の有無	(会報、広報誌等の発行) 有 (年 回発行) / 無 (ホームページ) 有 (URL) / 無		
団体の目的	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">◆ 市内に事務所を持たない団体は、必ず市内での活動実績 (過去 3 年間程度) を記入してください。また、市内での活動内容が分かる資料があれば添付してください。</div>		
活動内容 (事業内容及び CSR の取組状況)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ◆ 本業の事業内容を記入してください。 ◆ また、社会貢献活動 (CSR) の実績があれば記入してください。 </div>		
これまでに助成金や委託を受けた実績	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">◆ これまで、千葉市や国、他の地方公共団体から事業を委託したことがある場合、あるいは助成金を受けたことがある場合は、事業名、委託契約先名、受託年度を記入してください。</div>		
予算額	昨年度：	円、今年度：	円

団体目的等についての確認書

(あて先) 千葉市長

年 月 日

団 体 名

代表者名

印 (※)

(※) 代表者本人による署名の場合には押印は必要ありません。

当団体は、下記の全ての事項に該当することを誓約します。この確認書の内容と異なる実態があった場合は協定を見直します。

記

- 1 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを目的とする団体でないこと
- 2 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを目的とする団体でないこと
- 3 特定の公職の候補者若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする団体でないこと。
- 4 暴力団でないこと、暴力団もしくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。
- 5 最近1年間の市税、法人税、消費税及び地方消費税の滞納がないこと

(あて先) 千葉市長

団体名	
所在地	〒
代表者 職・氏名	

事業結果報告書

次のとおり（ 市民発意型提案 ・ 行政発意型提案 ）協働事業の結果を報告します。

事業名	
-----	--

事業の実施結果

事業の実施状況、事業費及び事業の成果	(実施の状況)
	(事業費)
	(事業の成果)
事業の実施期間	年 月 日～ 年 月 日