

## 千葉市民活動センター「印刷機」利用申請書

平成 年 月 日

(あて先) 千葉市総合政策局市民自治推進部市民自治推進課長

団体名 \_\_\_\_\_

〒

団体所在地 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

代表者連絡先 電話  
FAX \_\_\_\_\_

電子メールアドレス \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

千葉市民活動センターの印刷機を利用したいので、下記のとおり申請します。  
 なお、使用に際しては「千葉市民活動センター運営要綱」を遵守いたします。

利 用 責 任 者 (代表者と同 様の場合は 「同上」と記 入してくだ さい。)	(フリガナ) 氏 名	
連絡先	電話 FAX 電子メールアドレス @	
利用年月日	平成 年 月 日 ( )	
利用時間	時 分 ~ 時 分 ※ 利用時間は原則2時間以内です。	
利用目的		
利用予定人数	人	