

千葉市民活動センター「会議室」利用申請書

平成 年 月 日

(あて先) 千葉市総合政策局市民自治推進部市民自治推進課長

団体名 _____

〒

団体所在地 _____

代表者氏名 _____

代表者連絡先 電話 _____
FAX _____

電子メールアドレス _____ @ _____

千葉市民活動センターの会議室を利用したいので、下記のとおり申請します。
なお、使用に際しては「千葉市民活動センター運営要綱」を遵守いたします。

| | | | | | |
|--|---|----|-----|-------------|--|
| 利用 責任者 <small>(代表者と同 様の場合は 「同上」と記 入してくだ さい。)</small> | (フリガナ) 氏 名 | | | | |
| | 連絡先 | 電話 | FAX | 電子メールアドレス @ | |
| 利用年月日 | 平成 年 月 日 () | | | | |
| 利用時間 <small>(いずれかにチェックを してください。)</small> | <input type="checkbox"/> 9:00~13:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 17:00~21:00 | | | | |
| 利用目的 <small>(いずれかを○で囲んで ください。)</small> | 会議 打合せ 研修 講演 作業 その他 () | | | | |
| | (詳細内容) | | | | |
| 利用予定人数 | 人 | | | | |