法人が第三者請求する場合

戸　籍　証　明　等　交　付　申　請　書　（郵送請求用）

以下の疎明資料を送付して下さい
1　契約書の写し等
〇請求者と証明書に記載される方との関係がわかり、正当な請求であることが確認できるもの
〇社名変更や債権移転により契約書に記載されている会社と請求する会社が異なる場合には、その繋がりがわかる資料も必要です

2　3か月以内に発行された法人の登記簿謄本、代表者事項証明書、履歴事項証明書のいずれかの原本
〇戸籍申請の場合のみ必要です
〇原本還付を希望される場合は、原本と相違ない旨を記載し、社印を押印した写し

令和 4 年 1 月 11 日

千葉市	中央区千葉港２番	
チバ　イチロウ 千葉　一郎		生年月日 明・大・昭・平・令 8 年 1 月 24 日
		明・大・昭・平・令 日

	謄本）450円 1 通	届出記載事項証明 350円（　　届） 平・令　年　月　日（　　）区役所届出	通
	抄本）450円 通	受理証明 350円（　　届） 令和　年　月　日（　　）区役所届出	通

②必要な証明・通数	除　籍	全部（謄本）750円 通	身分証明　300円	通
		個人（抄本）750円 通	埋火葬許可証の写し　300円	通
	改製原戸籍	謄　本　750円 通	戸籍の附票（全部・個人）300円	記載項目の選択 に✓
		抄　本　750円 通	除・改製原戸籍の附票（全部・個人）300円	等
	独身証明　300円（本人に限り請求可能）	通	その他（	通

戸籍の附票を申請する場合は社印または代表者印を押印

③申請者はどなたですか 戸籍の附票を申請する場合で、氏名欄を本人が手書きしない場合は、㊞部分に押印してください。	フリガナ	会社 千葉之印 株式会社	生年月日
	氏　名　（株）千葉××会社　代表取締役　美浜太郎　担当　若葉　緑		
	住　所　東京都中央区大手町〇丁目〇－〇 （マンション・アパート名部屋番号等）		
	平日9時～17時15分に連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください	電話番号　03-xxxx－xxxx	電子メール　Chiba@××××

証明書は、法人の所在地に返送いたします

④戸籍に記載されている方との関係	※　①の方から見た③の方の関係に〇丸をつけてください 本人・配偶者・直系親族以外の方が請求する場合は委任状が必要です □本人　□夫　□妻　□子　□孫　□父母　□祖父母　その他（ 債権者 ）
⑤請求の理由 （④の「□その他」に✔をつけた場合は、請求の理由を具体的に記載してください。）	□相続　□戸籍届出に添付　□パスポート（旅券）申請 ☑その他（ 債務者、千葉花子様死亡により相続人を特定し債権回収を行うため ）
⑥連絡事項	□（　　）の出生から死亡までの戸籍　□（　　）と（　　）の関係がわかる戸籍 □氏の変更がわかる戸籍（　　）から（　　）　□（　　）の死亡がわかる戸籍 □（　　）から（　　）までの住所のつながりが分かる戸籍の附票 □その他　→　以下にどのような記載がある証明が必要か詳しくご記入ください

◇　代理人の場合は代理人の本人確認資
◇　法人申請の場合は、法人名、代表者職
◇　プライバシーの侵害等につながるよう

本人確認書類について

請求の任にあたっている方が社員の場合は以下の2点

1　法人名・事業所所在地の記載のある社員証の写し、在籍証明書、法人代表者からの委任状のいずれか1点

2　免許証・マイナンバーカード（個人番号カード）・住民基本台帳カード・健康保険証、年金手帳等の写しのいずれか1点（名刺は確認書類には該当しません）

※社員証に法人所在地の記載が無い場合は、社員証と併せて法人名・事業所所在地の確認できる資料（ホームページ、パンフレット、事業所一覧等の写し）が必要です。

請求の任にあたっている方が代表者の場合は以下の2点

1　3か月以内に発行した代表者事項証明書

2　免許証・マイナンバーカード（個人番号カード）・住民基本台帳カード・健康保険証、年金手帳等の写しのいずれか1点

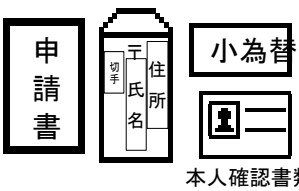
【送っていただくもの】詳

①申請書　②手数料（現金書留文

③返信用封筒（住民票上の住所（法人

④本人確認書類（マイナンバーカード
・氏名が記載されている部分の写し

⑤直系の親族等相続関係であることの



本人確認書類

申請書の記載方法、必要書類の一般的な事柄	千葉市役所コールセンター	電話 043-245-4894	平日：午前8時30分から午後6時まで 土祝日年末年始（日曜日を除く）：午後5時まで
そのほかのこと	区政事務センター	043-241-5650	平日：午前9時から午後5時15分まで