

## 付記転出届について

住民基本台帳カードの交付を受けている方は、あらかじめ付記転出届を転出する前の市区町村に提出することで、住民基本台帳ネットワークシステムを利用して、転出証明書の電子情報を転入先の市区町村に送信することができるようになり、転出証明書がなくても、転入届ができます。

郵送による付記転出届もできますので、下記の内容をご確認ください。

### 付記転出が出来る方

住民基本台帳カードをお持ちの方または同一世帯内で住民基本台帳カードをお持ちの方と同時に転出する方

### 付記転出届の申請書

次頁の「付記転出届」に必要事項をご記入ください。

### 本人が確認できる書類

届出人の方の運転免許証、パスポート、健康保険証などの写しを同封してください。

### 届出時の注意点

- 1 転出前又は転出後14日以内に届出が必要で、期間を経過すると付記転出届ができなくなり、通常の転出証明書が必要となります。
- 2 住民基本台帳ネットワークに加入していない市区町村には付記転入できません。
- 3 転入される際は、転出先の市区町村に住民基本台帳カードをご持参ください。また、手続き後、転出先市区町村窓口において、回収させていただきます。

※郵送される場合は、封書にて、前住民登録地の市区町村あてに郵送してください。

# 付記転出届

付記転出届を行う場合は、転入時に住民基本台帳カードの提出が必要となります。

(転出証明書は不要となります。)

区長 様

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| 届 出 日                 | 平成 年 月 日 |
| 転 出 した 日<br>( 予 定 日 ) | 平成 年 月 日 |

|                    |     |
|--------------------|-----|
| 届出人                |     |
| ※ <sup>1</sup> 連絡先 | ( ) |

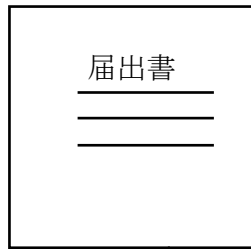
| 住 所 | 新   |    | 登 録<br>カ ー ド | ※ <sup>2</sup> 生 年 月 日 | ※ <sup>2</sup> 性 別 | 住 民 票 コ ー ド |
|-----|-----|----|--------------|------------------------|--------------------|-------------|
|     | 新   | 旧  |              |                        |                    |             |
|     | 千葉県 | 区  |              |                        |                    |             |
|     | ふり  | がな |              |                        |                    |             |
|     | 氏 名 |    |              |                        |                    |             |
| 1   |     |    | 有・無          | 明大昭平 年 月 日             | 男・女                |             |
| 2   |     |    | 有・無          | 明大昭平 年 月 日             | 男・女                |             |
| 3   |     |    | 有・無          | 明大昭平 年 月 日             | 男・女                |             |
| 4   |     |    | 有・無          | 明大昭平 年 月 日             | 男・女                |             |
| 5   |     |    | 有・無          | 明大昭平 年 月 日             | 男・女                |             |

※ 1 付記転出を郵送する場合は、日中の連絡先を必ず記入してください。

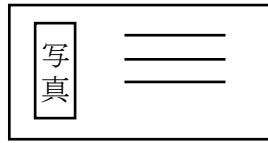
※ 2 住民票コードがわからない場合は、生年月日と性別を記載してください。

国民健康保険、国民年金、介護保険で別途窓口に来ていただく必要がある場合もあります。  
なお、カードが一時停止等の場合は受付できません。

届出書

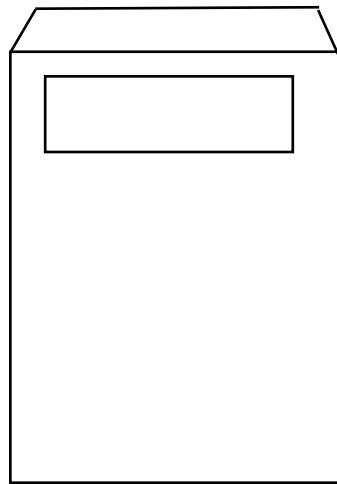


本人確認書類



●お問合せ先(各区市民課受付係)

|         |                |
|---------|----------------|
| 中央区市民課  | 電話043-221-2109 |
| 花見川区市民課 | 電話043-275-6236 |
| 稲毛区市民課  | 電話043-284-6109 |
| 若葉区市民課  | 電話043-233-8126 |
| 緑区市民課   | 電話043-292-8109 |
| 美浜区市民課  | 電話043-270-3126 |



切り抜いて封筒にお貼りください

〒260-8733  
 千葉市中央区中央3丁目10番8号  
 中央区役所市民課受付係行

〒264-8733  
 千葉市若葉区桜木北2丁目1番1号  
 若葉区役所市民課受付係行

〒262-8733  
 千葉市花見川区瑞穂1丁目1番地  
 花見川区役所市民課受付係行

〒266-8733  
 千葉市緑区おゆみ野3丁目15番地3  
 緑区役所市民課受付係行

〒263-8733  
 千葉市稲毛区穴川4丁目12番1号  
 稲毛区役所市民課受付係行

〒261-8733  
 千葉市美浜区真砂5丁目15番1号  
 美浜区役所市民課受付係行