

中央CC質問・回答

募集要項等に関する質問

NO.	質問	回答
1	抽選方法が決められていますが、パソコンや携帯を使用した予約システムを導入し、作業量の軽減を図ることは可能でしょうか。その際には、抽選時間や方法などが変更となる可能性があります。千葉市との協議の対象となりますか。	提案事項となります。詳細については、市との協議が必要です。
2	料金の前納についてですが、説明会資料では申込時に全て前納となっておりますが、条例12条3項では、指定管理者の裁量権の一部を読み取ることが出来るのですが、場合により利用料金を返還する可能性もあり、全て当日支払ということは可能ですか。	原則として申込時に前納となります。
3	条例第13条に使用料の減免がありますが、減免対象について具体的に教示下さい。また、減免の額については指定管理者の裁量でよいのでしょうか。	現地説明会でお配りした資料「別紙5 千葉市コミュニティセンター利用料金減免に係る事務処理要領」のとおりです。指定管理者の裁量による減免は提案事項です。なお、減免額は指定管理者の負担となります。
4	説明会資料において、電話による仮予約が新たに追加されたが、その予約開始時間が午後1時からとなっているが、終了時間は指定管理者の裁量による提案でよいのでしょうか。	予約開始日にあつては2か月前の午後1時から閉館時間まで、予約開始日の翌日から使用日の7日前までは、開館時間の間に受け付けることとなります。
5	諸室の優先的使用受付についてですが、優先的使用に関する許可書等の書式はありますか。また、優先的使用を認める団体等の指定は千葉市の裁量にあると思いますが、今までにどのような団体が指定されているのでしょうか。その指定や使用承認については何らかの書面が発行されるのでしょうか。	優先予約に関する許可書等の書式はありません。市として優先予約を認める団体は、現地説明会でお配りした資料「別紙4 コミュニティセンター等予約方法の変更」のとおりです。上記以外の優先予約については、提案事項となります。書面については、協議してまいります。
6	説明会資料において、コミュニティセンター運営懇談会についての設置があり、指定管理者に運営補助の協力が求められていたが、経費的な協力や予算化が必要なものはあるのでしょうか。	事務費、人件費等が想定されます。
7	説明会資料において、コミュニティセンターまつり実行委員会の設置は指定管理者が行うということですが、その経費(まつりの準備・実施に係わる経費)について、委託費として計上してよいのでしょうか。	委託料に計上してください。
8	説明会資料において、利用料金減免に係る事務処理要領がありましたが、特に「その他市長が特に必要と認めた団体及び条例別表第2に掲げる施設を使用する場合」とあり、利用料金減免に係る事務処理要項(案)では一部特定されておりますが、「市長が特に必要と認めた団体」とは、具体的に何を示すことかお伺いいたします。	現地説明会でお配りした資料「別紙5 千葉市コミュニティセンター利用料金減免に係る事務処理要領」の「その他市長が特に必要と認めた団体及び者」は、現時点では想定しておりません。
9	松波分室において、コミュニティまつりの実施は必須でしょうか。	必須ではありません。
10	利用料金の徴収に当たって、領収書は全利用団体に発行しなければならないのでしょうか。また、使用許可書を領収書を兼ねるように変更することは認められますか。	領収書は全ての団体に発行してください。使用許可書を領収書と兼ねるように変更することは可能ですが、その形式については、事前に市と協議が必要です。
11	指定管理者の責によらず、老朽化による機器類の故障・災害・第三者の事由による使用不可能な状態(放火等)が発生し、施設が利用不可能になった場合、使用できない期間の想定される利用料金収入並びに委託料の補填はありますか。	利用料金の減収等については、その都度市との協議事項となります。
12	指定管理者が自主事業等を行う場合は、優先使用や減免の対象となりますか。	優先予約の対象となりますが、減免の対象とはなりません。
13	説明会の資料に、「ホール等稼働率の高い部屋」とありますが、どの部屋がこれに該当するかというのは、指定管理者が決定するのですか、市が決定するのでしょうか。	あらかじめ市が指定しますが、変更が必要な場合については、市と指定管理者の協議事項となります。

中央CC質問・回答

募集要項等に関する質問

NO.	質問	回答
14	<p>募集説明会の資料において、図書の購入について、月あたり約10万円とあり、その冊数まで規定されているようですが、書籍・雑誌・新聞の割合は必ず記載内容通りでしょうか。指定管理者の裁量により自由に配分をかえられるのか、教えてください。</p> <p>また、貸出・閲覧に関する運営部分についても同様で、どこまで指定管理者の裁量で提案できるのかお教え下さい。</p> <p>また、基準(6ページ)(10)その他の業務イにおいて、ロビーに新聞を設置することになっていますが、図書室とは別に設置するというのでしょうか。</p>	<p>購入の冊数等については参考であり、貸出冊数等については千葉市コミュニティセンター設置管理条例施行規則第10・11条に定められた範囲となります。</p> <p>ロビーには図書室とは別に新聞を設置してください。ただし、当日分をロビーに、過去分を図書室に設置することも可能と考えます。</p> <p>いずれの場合も、市と指定管理者の協議事項となります。</p>
15	<p>(9)プール運営業務について</p> <p>適切に管理を行うためには、監視員の視認性・救助活動時の運動性などを考慮し、統一のユニフォームが必要と考えますが、その費用は委託費として計上してよいのでしょうか。</p>	<p>お考えのとおりです。</p>
16	<p>募集説明会において、トレーニングルームの廃止をお聞きしましたが4月以降の当該場所の活用はありますか。</p>	<p>体育館のミーティングルーム等としての活用を予定しております。</p>
17	<p>募集説明会における、回数券の取扱いについて平成23年以降については、現時点との差額を利用者から現金で徴収してください。とありますが、前売り割引回数券であり金券(所謂有価証券扱い)ではないことから通常では販売時点で利用金額が確定することになり差額を徴収することはできないのでしょうか。法的な根拠も含めてお伺いします。</p> <p>また、28年度についても記載がありましたが、記載の問題が発生することが予見可能であれば、期日指定(平成28年3月31日)し利用可能とする回数券では問題がありますでしょうか。</p>	<p>現地説明会でお配りした資料『別紙3 回数券の取り扱いについて「1プールの回数券について」』を次のとおり訂正します。</p> <p>(訂正前)</p> <p>「また、現在の回数券は、使用期限が定められていないため、平成23年度以降も使用される可能性があるが、指定管理者は平成23年度以降も使用を認めるものとし、不足額は利用者から現金で徴収してください。」</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>(訂正後)</p> <p>「また、現在の回数券は、平成23年度以降も使用を認めるものとし、差額の徴収は行わないこととしてください。」</p>
18	<p>図書室の運営において、中央コミュニティセンターの図書室には、受付カウンター、登録者カードケース、内線電話など他のコミュニティセンターにある設備が全てないのですが、千葉市において設置していただけるのでしょうか。</p>	<p>市との協議事項となります。</p>
19	<p>・(3)応募申請(エ)</p> <p>千葉市内に事務所を有していない団体の場合には、納税証明書その3の3の提出が求められていますが、千葉県内に事務所を有する団体として、その市税の完納証明書の提出は必要でしょうか。</p>	<p>必要ありません。</p>
20	<p>・応募書類の取扱(エ)</p> <p>利害関係情報と考える情報を除いた「応募書類の概要書」を別途作成し5部提出とありますが、これらが必要と考える団体の場合は、概要書の提出期日を教えてください。</p>	<p>申請用様式第4号「応募書類の公表に関する意向表明書(兼同意書)」備考欄にあるとおり、本申請の日から10日以内に提出してください。</p>
21	<p>・9 経理に関する事項(2)管理経費 イ 事務費</p> <p>事務費に含まれる光熱水費の費用負担は、松波分室のみでしょうか。</p>	<p>お考えのとおりです。</p>
22	<p>・リスク分担</p> <p>「需要変動」に関する増加経費に記載のない、消費税率UPが施行された場合のリスク分担についての考えを教えてください。</p>	<p>市の負担となります。</p>
23	<p>・(3)施設の使用受付等 ウ 図書利用</p> <p>図書の貸出業務を請け負う場合に図書館司書等の資格者の配置が必要でしょうか。</p>	<p>司書等の資格者の配置は必須ではありません。</p>
24	<p>・6 自主事業(オ)</p> <p>自主事業の実施に際し、各種助成金、協賛金等の活用とありますが、当施設における実績があれば詳細を教えてください。</p>	<p>実績はありません。</p>
25	<p>・6 自主事業(キ)</p> <p>自主事業の経費は、指定管理料に含まないとありますが、自主事業は独立採算制で行う事業と解釈してよろしいのでしょうか。</p>	<p>お考えのとおりです。</p>

中央CC質問・回答

募集要項等に関する質問

NO.	質問	回答
26	・指定申請書関係 申請用様式第1号の共同事業体構成員表の作成にあたり、単体で応募する場合の提出の有無について教えてください。また、委任状についても同様に提出の有無について教えてください。	単独団体で応募する場合は、申請用様式第1号、第2号共に提出不要です。
27	来年4月からの変更点(来年4月から新しい料金を適用及び予約方法、利用時間枠の変更等)に伴い変更が必要な備品等はどのようなものが予想されるでしょうかご教示ください。また、それに係る経費は市の負担と考えてよろしいでしょうか。	松波分室の耐火金庫は市が準備します。その他の備品については、市との協議事項となります。
28	指定管理委託料の上限額もしくは下限額などがございましたらご教示ください。	上限額・下限額等の設定はありません。
29	修繕について過去3か年の実績(内容、時期、修繕費等)の開示をお願いします。また、現在予定している修繕箇所があればご教示ください。	19年度:9月 温水プール足洗い場排水機能回復修繕234千円、1月～3月 温水プール濾過装置濾過ポンプ交換修繕578千円、1月～3月 柔道場床改修修繕4,337千円 20年度:9月～10月 温水プール更衣室トイレ洋式化修繕1,166千円、12月～2月 剣道場床改修修繕4,410千円、3月 床張替修繕670千円、3月 温水プール濾過装置用濾過ポンプ交換修繕525千円 21年度:なし 現在予定している修繕箇所:プール監視員通用口鉄ドア及びテラス出入口ドアサッシ鍵、体育館掃き出し窓
30	応募の際に必要な納税証明書は未納なき証明(その3の3)でしょうか。また、直前1期分でもよろしいでしょうか。	千葉市中央コミュニティセンター指定管理者募集に関する説明会・施設見学会配布資料一覧「5. 納税証明書について」に記載のとおりです。