




1. 申請時

(1) 【ちば電子申請サービス（千葉市）トップページ】

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

①

手続き名

②

カテゴリー選択

利用者選択

☐ 個人が利用できる手続き ☐ 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

分類別で探す >

五十音で探す >

【消防訓練の届出を検索する場合】

① 「手続き名」でキーワード検索
例) 「消防訓練」等で検索

② 「カテゴリー選択」から検索
「行政分野」で検索→「消防関係手続」で検索

※トップページのデザインは実際とは異なる場合があります。

(2) 【手続き一覧（検索結果）】

手続き名

消防訓練

カテゴリー選択

▼

利用者選択

☐ 個人が利用できる手続き ☐ 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

分類別で探す >

五十音で探す >

手続き一覧

2021年09月17日 13時32分 現在

並び替え

受付開始日時 降順 ▼

 表示数変更

20件ずつ表示 ▼

1

消防訓練の届出

受付開始日時2021年03月01日09時00分

受付終了日時随時

検索結果がページ下部に表示されるので、実施する手続きを選択

1

(3)【手続き申込み】

手続き申込

利用者ログイン	
手続き名	消防訓練の届出
受付時期	2021年3月1日9時00分 ～

利用者登録をしなくても申請等が可能です。その場合であっても受理通知等を受け取るメールアドレスの記載は必須です。

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者登録をしてログインすると、「申請内容照会」ページから、過去に申請等をした入力内容をコピーして再度申請する「再申込」機能が利用できるため、定期的にご利用される方は利用者登録をお勧めします。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[ログイン >](#)

(4)【手続き内容説明】

手続き名	消防訓練の届出
説明	<p>消防訓練を実施する際の消防署への届出です。</p> <p>以下のいずれかに該当する場合は、事前に管轄消防署（訓練を実施する建物が所在する区の消防署）にご連絡していただき必要な調整を行った後に、申請をお願いいたします。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 水消火器（水を放射する訓練用の消火器）などの貸し出しを希望する場合 2 消防職員の立会いを希望する場合 3 実際に指令センターへ119番通報をする場合 <p>【各区消防署の連絡先】</p> <p>中央消防署予防課：043-202-1617 花見川消防署予防課：043-259-2571 稲毛消防署予防課：043-284-5144 若葉消防署予防課：043-237-8041 緑消防署予防課：043-292-6147 美浜消防署予防課：043-279-0196</p>
受付時期	2021年3月1日9時00分～
問い合わせ先	千葉市消防局予防部予防課
電話番号	043-202-1776
FAX番号	
メールアドレス	

説明欄で注意事項や必要な添付データを確認し、
申請の事前準備をします。

<必要な事前準備の例>

- ・各区の消防署に事前調整の連絡
- ・アップロードするデータの作成（アップロードが必要な様式のデータは、このページの下部からダウンロード可能）

<利用規約>

ちば電子申請サービス利用規約

利用規約

「ちば電子申請サービス」（以下「本サービス」といいます。）を利用されるためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。同意することができない場合は、本サービスをご利用いただけません。

なお、本サービスを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。

- 1 目的

この利用規約は、本サービスを利用して千葉県、千葉県内の市町及び指定管理者に対する電子申請を行うために必要な事項を定めるものです。

- 2 用語の定義

- (1) 電子申請

本サービスを利用して、申請、届出などの行政手続を行うこと

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

<

一覧へ戻る

同意する

>

事前準備が完了したら「同意する」をクリックして申請を開始します。

(5) 【メールアドレスの入力】

利用者ID入力

消防訓練の届出

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。入力完了後、登録したアドレスに申込画面のURLを記載したメールが送信されます。
メールに記載されたURLにアクセスし、追加の情報を入力して登録を完了してください。
※迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-chiba@s-kantan.com」からのメールが受信できるよう設定を変更してください。上記の設定を行ってもメールが送信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。なお、送信元のメールアドレスは送信専用です。返信しても問い合わせには対応できませんのでご注意ください。
※携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定となっている場合があります。その場合もメール受信が可能な設定への変更が必要となります。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

連絡がとれるメールアドレスを入力し、「完了する」をクリックします。
受信拒否設定をしている方はこのページの注意事項をご確認ください。

< 説明へ戻る

完了する >

(6) 【メール送信確認】

メール送信完了

消防訓練の届出

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

入力したメールアドレス宛てに「連絡先アドレス確認メール」が届くので、そのメールに記載されたURLから「申込（入力）画面」にアクセスします。

(7)【入力画面】

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

申込

選択中の手続き名：消防訓練の届出

問合せ先 [+開く](#)

届出者情報

指示に従って各項目に必要な事項を入力します。
入力が完了したら「確認へ進む」をクリックします。
※エラーが出たらエラー表示に従って修正してください。

申請日 **必須**

20210917

カレンダー

団体・法人名 **必須**

個人の場合の入力例)
「所有者」「管理者」

入力文字数：0/ 50

訓練情報

建物所在区 **必須**

消防訓練を実施する建物が所在する区を選択します。

選択してください



「建物所在区」欄で選択した区を管轄する消防署に申請が届きます。
（「中央区」を選択した場合、中央消防署に到達）

確認へ進む



★データアップロード方式の場合★

アップロード前の確認事項

データをアップロードする前にご確認ください。

以下の項目に該当する場合は電子申請ができませんので、直接窓口への提出か、郵送での提出をお願いします。

データのサイズと枚数制限 必須

- ・ A 3サイズを超える添付データがあるもの
- ・ 合計枚数が20ページ（両面10枚）程度以上の添付データがあるもの

① 上記の注意事項をチェックしました（電子申請が）

申請データをアップロードする方式で行う手続きの場合、事前に準備した申請データをアップロードする欄があります。

アップロードデータの条件確認項目を選択していくとアップロードできるようになります。

パスワード設定 必須

添付データにパスワードが設定されているもの

② 上記の注意事項をチェックしました（パスワードが）

添付データのアップロード 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

「参照」をクリックし、提出書類をアップロードします。

【アップロードするデータ】

- ・ 消防用設備等（特殊消防用設備等）点検結果報告書
- ・ 点検者一覧表（消防設備士又は消防設備点検資格者が点検を実施した場合に限る）
- ・ 点検を実施した設備の各点検票

※データ（画像データを除く。）はPDFに変換し、データが複数ある場合は一のPDFファイル又はzipファイルにまとめてください。

※ファイル名は全角で25文字以内にしてください。

③ 参照...

削除

確認へ進む



(8)【申込内容確認】

申込確認

消防訓練の届出

届出者情報

申請日	2021年09月01日
団体・法人名	宣察対策室（テスト）
氏名	ちーば くん
電話番号	000000000000

訓練情報

建物所在区	中央区
訓練種別	消火訓練, 通報訓練, 避難訓練
訓練日	2021年09月30日
訓練開始時刻	9:00
訓練終了時刻	10:00
建物の所在地	長洲1-2-1
建物の名称	セーフティちば
訓練場所	同上

参加人数	30人
訓練概要	「2階厨房から火災が発生し、3階に逃げ遅れた者がいる。」という想定に基づき、119番通報、館内非常放送、初期消火、避難誘導等の訓練をビル全体で実施する。
水消火器等の貸出し	希望しません
消防職員の立会い	希望しません
119番通報	実際に119番通報をしません（模擬による通報）

問い合わせ先

< 入力へ戻る

申込む >

申込内容を確認し、間違いが無ければ「申込む」をクリックします。

(9)【申込完了画面】

申込完了

「消防訓練の届出」の申込を完了しました。
登録したメールアドレスに、到達通知を送信しました。職員による受付処理完了後、受理通知が再度送信されます。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	026735993118
パスワード	2747Ejn4ch

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

申込完了後、登録メールアドレスに到達通知が送信されます。

申込内容照会等に必要な整理番号及びパスワードは、申込完了画面と到達通知に表示されます。

2021/09/17 (金) 14:59

D

denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

消防訓練の届出 (到達通知)

宛先

ちば電子申請サービス

整理番号 : 026735993118

パスワード : 2747Ejn4ch

訓練日 : 2021 年 09 月 30 日
訓練開始時刻 : 9:00
建物の名称 : セーフティちば

上記の手続きについて受付が完了しました。
ちば電子申請サービス内「申込内容照会」から申込内容の印刷が可能です。

下記URLよりちば電子申請サービスへアクセスできます。
<https://s-kantan.jp/city-chiba-u/>

電子申請に対するアンケートにご協力をお願いします。みなさまのご意見・ご要望もお待ちしておりますので、下記URLよりお願いします。
https://s-kantan.jp/city-chiba-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=3463

※整理番号及びパスワードは「申込内容照会」の際に必要なため、本メールの保管をお願いします。