

## 2. 申込内容照会

### (1) 【ちば電子申請サービストップページ】



※トップページのデザインは実際とは異なる場合があります。

トップページの上部「申込内容照会」をクリックします。

### (2) 【整理番号・パスワード入力画面】

**申込内容照会**

**申込照会**

整理番号を入力してください

①

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

②

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

③

「整理番号」、「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックします。  
※「整理番号」、「パスワード」は申込完了画面と到達通知メールに記載されています。  
※ログインしている場合、この画面は表示されません。

### (3)【申込詳細】

#### 申込内容照会

##### 申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	消防訓練の届出
整理番号	026735993118
処理状況	処理待ち
処理履歴	2021年9月17日14時59分 申込

##### 伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

##### 申込内容

①

 申込内容印刷

### 届出者情報

申請日	2021年09月01日
団体・法人名	査察対策室（テスト）
氏名	ちーば くん
電話番号	000000000000
参加人数	30人
訓練概要	「2 階厨房から火災が発生し、3 階へ避難。館内非常放送、初期消火、避難訓練を実施。」
水消火器等の貸出し	希望しません
消防職員の立会い	希望しません
119番通報	実際に119番通報をしません（）
問い合わせ先	

このページでは以下の作業を行うことができます。

- ①「申込内容印刷」  
：控えとして申込内容が印刷できます。
- ②「再申込する」  
：利用者登録をしている場合でログインしているときに表示され、過去の申請等をコピーして再度申請することができます。
- ③「修正する」  
：消防署から修正依頼があった場合に使用します。詳細は「(4)申込変更」をご確認ください。
- ④「取下げる」  
：消防署で受理をする前であれば、申請を取り下げることができます。

※確認後、必ずブラウザを開いてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

[< 申込照会へ戻る](#)

② [再申込する >](#)

③ [修正する >](#)

④ [取下げる >](#)

★消防署からアップロードされたデータがある場合★

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	※※禁止行為の解除承認の申請
整理番号	197547863175
処理状況	処理待ち
処理履歴	2021年9月17日16時23分 ファイルアップロード 2021年9月17日16時21分 申込
添付ファイル1	<a href="#">(審査済) 禁止行為の解除承認申請書.pdf</a>

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

消防署からアップロードされたデータがある場合、「添付ファイル」が表示されるので、ファイルをクリックしてダウンロードします。

#### (4) 申込変更

#### 申込内容照会

#### 申込変更

選択中の手続き名： ※※禁止行為の解除承認の申請

問合せ先 [+ 開く](#)

#### 団体・法人名 **必須**

千葉市消防局

入力文字数： 6 / 50

#### アップロード前の確認事項

データをアップロードする前にご確認ください。

**以下の項目に該当する場合は電子申請ができませんので、直接窓口への提出か、郵送での提出をお願いします。**

#### データのサイズと枚数制限 **必須**

- ・ A 3サイズを超える添付データがあるもの
- ・ 合計枚数が20ページ（両面10枚）程度以上の添付データがあるもの

上記の注意事項をチェックしました（電子申請が [▽](#)

#### パスワード設定 **必須**

添付データにパスワードが設定されているもの

上記の注意事項をチェックしました（パスワード [▽](#)

#### 添付データのアップロード **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

「参照」をクリックし、提出書類をアップロードします。

【アップロードするデータ】

- ・ 禁止行為の解除承認申請書
- ・ 禁止行為の解除承認を受けたい建物や行為

※データ（画像データを除く。）はPDFに変換。

禁止行為の解除承認申請書.pdf

[削除](#)

申込内容を修正して「確認へ進む」をクリックします。

※アップロードしたデータを修正する場合、「削除」してから修正データを再度アップ

[< 詳細へ戻る](#)

[確認へ進む >](#)