企画提案書に基づいて、評価する内容ごとに提案の概要・特にアピールしたいポイントについて簡潔に記載すること。また、右欄に企画提案書の参照ページを記載すること

※企画提案参加資格確認結果通知

に記載の符号を記載すること

**※符号記載欄**

| 審査項目 | 評価する内容 | 提案の概要・アピールしたいポイント | 参照ページ |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本方針 | 本業務の目的、条件、意図並びに幕張新都心の成り立ちや特徴及び「幕張新都心まちづくり将来構想」を的確に理解し、令和５年度「幕張新都心エリアマネジメント検討支援業務委託」の結果を踏まえ、業務の全体像を明確に描けているか。 |  |  |
| 運営能力実施体制 | 業務スケジュールに関し、各種取り組みの有機的なつながりや、本業務の全体像を踏まえ、具体的に提案し、業務の確実な実施・運営が見込めるか。 |  |  |
| 各委託業務に適した従事経験や知識を有する組織・人員等の連携体制がとられているか。（協力企業を活用した実施体制でも可）また、適切な人員が配置され、指導・監督体制が整備されているか。 |  |  |
| 本事業に類する事業実績、成績を有しており、その知識・ノウハウ・経験等を十分に活かすことが期待できるか。 |  |  |
| 企画提案 | 本市が地域まちづくり団体に対して有意義な助言や提案等を行えるよう、これを支援する手法や体制が、現実性を有し、具体的かつ効果的か。 |  |  |
| ・実証実験の趣旨を十分に理解し、それに適した実証実験の企画検討プロセスとなっており、これが具体的かつ合理的か。・企画検討プロセスに従って進めるための手法や体制に関して、実現性を有し、具体的かつ効果的か。・幕張新都心中心地区の利害関係者との連携などを想定しているか。 |  |  |
| ・シンポジウムや検討会等の趣旨・目的を十分に理解し、それに適した企画内容となっており、これが具体的かつ効果的か。・開催方法や実施体制等が、現実性を有し、具体的かつ効果的か。 |  |  |
| 本業務の目的を達成する上で、有意義な独自の提案がなされているか。 |  |  |

注意事項　※本様式は企画提案書の評価の参考とするため、提案者自身に提案内容のポイント整理をお願いするものであり、**評価の対象としない**。

※日本工業規格によるＡ４版横置きで作成し、３ページ以内に収めること。

※１０．５ポイント以上のフォントを用いること。

※提案者を特定できる内容の記述（社名等）を記載しないこと。

※本様式は企画提案書１５ページ以内の制限には含めないものとする。

※各項目の提案概要に応じ、適宜セルの高さを修正すること。

※作成にあたり、本注意事項を適宜削除し作成すること。