様式第１号

質　問　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

事業者名 ：

担当者名 ：

連絡先電話番号 ：

連絡先電子メール：

「市民農園のシェアリングサービスモデル創出業務委託」の企画提案（プロポーザル）検討のため、次の点について回答を求めます。

|  |
| --- |
|  |

※受付期間　　令和３年１０月２６日（火）午後５時まで

※送付先　　[tokku.POF@city.chiba.lg.jp](mailto:tokku.POF@city.chiba.lg.jp)

様式第２号

企画提案参加申込書

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

「市民農園のシェアリングサービスモデル創出業務委託 公募型プロポーザル実施要領」に記載されている事項を承諾のうえ、以下事業に係る企画提案に参加します。また、同実施要領に記載の事業者要件を満たしていること及びこの申込書記載内容については、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　事業名 | | 市民農園のシェアリングサービスモデル創出業務委託 |
| ２　申込者 | 所在地 | 〒　　　― |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| ３　本件に  ついての  連絡先 | 担当者 |  |
| 担当者部署 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |
| 所在地  （申込者と異なる場合のみ記載） | 〒　　　― |
| ４　申込書類 | | ・様式第２号　企画提案参加申込書(1部)  ・様式第３号　誓約書(1部)  　　　　　　　※共同企業体の場合は代表企業及び構成員すべての誓約書を提出  ・様式第４号　会社概要書及び業務実績調書(1部)  　　　　　　　※記載された業務実績の内容を確認できる契約書等の写しを添付  ・様式第５号　業務経費見積書（経費内訳書）(10部：正本1部、副本9部)  ・様式第６号　企画提案概要書 (10部：正本1部、副本9部)  ・任意書式　企画提案書(10部：正本1部、副本9部)  ・様式第７号　共同企業体等一覧表（1部）※共同企業体の場合のみ  ・様式第８号　委任状（共同企業体等）（1部）※共同企業体の場合のみ  【参加資格確認書類】（各原本１部）  ※千葉市入札参加資格者名簿に登録されている者は、登記事項証明書及び印鑑証明書のみ。  ・登記事項証明書（履歴事項全部証明書）  ・印鑑証明書（代表者印）  ・法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（その３の３）  ・市町村税又は特別区民税の滞納無証明又は納税証明書 |

様式第３号

**誓　　約　　書**

令和 　　年 　　月 　　日

　千 葉 市 長

　　　　　　　 　　　　　　所在地

　　 　　　　　　商号又は名称

　　 　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　 担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

今般の「市民農園のシェアリングサービスモデル創出業務委託」の企画提案参加に関し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等の規定に抵触する行為は行っていないことを誓約し、この誓約書の写しが、公正取引委員会及び千葉県警察に送付されても異議ありません。また、千葉市暴力団排除条例第９条に規定する暴力団員等又は暴力団密接関係者に該当しないことを誓約し、当該事実を確認するため、千葉県警察に照会されても異議ありません。

なお、千葉市内において、都市計画法に違反していないことも併せて誓約します。

会社概要書及び業務実績調書

【会社概要書】

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　称 |  |
| 本社所在地 |  |
| 千葉支店等  ※該当する場合は記載 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資　本　金 |  |
| 年間売上高 |  |
| 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |
| ホームページの有無（該当に◯） | 有り（ＵＲＬ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  無し |

※上記内容が記載されている会社案内パンフレットでも可

【業務実績調書】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  | | |
| 実施主体  （発注者） |  | 受注金額 | 千円 |
| 業務期間 |  | | |
| 業務概要 |  | | | |
| 成果 |  | | | |
| ２ | 業務名 |  | | |
| 実施主体  （発注者） |  | 受注金額 | 千円 |
| 業務期間 |  | | |
| 業務概要 |  | | | |
| 成果 |  | | | |
| ３ | 業務名 |  | | |
| 実施主体  （発注者） |  | 受注金額 | 千円 |
| 業務期間 |  | | |
| 業務概要 |  | | | |
| 成果 |  | | | |

※過去５年間における本事業に関連のある事業（実施中、受託中のものを含む）を記載すること（最大３件まで）。

※記載された業務実績の内容を確認できる契約書等の写しを添付すること。

※記入枠は適宜追加等して作成すること。

業務経費見積書

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 　　印

担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

　提案事項を実施する場合の見積総額、内訳を記載すること。（上限6,200,000円）

①見積総額（税込）：　　　　　　　　　　　　円

②内訳（単位：円）

| 業務内容 | 項目（内訳） | 数量 | | 単価 | 計 | 備考 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）実施計画の作成（状況把握・ヒアリング調査） | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| （２）プラットフォーム掲載 | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| （３）シェア市民農園の開発 | | | | | | | |
| ①モデル農園 |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| ②独自開園支援 |  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| （４）シェア市民農園の管理・運営 | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
| （５）利用者への広報・プロモーション | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |
| （６）オンライン園芸指導サービスの提供 | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
| （７）効果検証とフォローアップ | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
| （８）その他 | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
| 小計 | | | | |  |  | |
| 消費税 | | | | |  |  | |
| 合計 | | | | |  |  | |

※仕様書記載の「４　業務内容」別に見積もること。

※見積書の項目（内訳）をできるだけ詳細に分類して記載すること。

※行は適宜追加等して作成すること。

以下、審査の着目点に沿って提案内容の概要を簡潔に記載すること。

| 審査項目  （配点） | | 審査の着目点 | | 提案内容 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 趣旨・目的  （１０） | 本業務の本市の狙いを十分に理解した提案となっているか。 | |  |
| ２ | 運営能力  （1０） | 運営は組織化され、適切な人員配置、指導・監督体制が整備されているか。また、確実な実施、運営のための工程表等が提示されているか。 | |  |
| ３ | 実施体制  （１０） | 運営は組織化され、適切な人員配置、指導・監督体制が整備されているか。また、確実な実施、運営のための工程表等が提示されているか。 | |  |
| ４ | 業務内容  （８０） | シェア市民農園の開発 | |  |
|  | 生産緑地の地権者の参加が期待できる内容となっているか。 |  |
| 生産緑地だけでなく、様々な地権者の参加により多様なシェア市民農園の誕生が期待できる内容となっているか。 |  |
| 都市部の緑地の保全、景観との調和、質の高い緑の活用が期待できるか。 |  |
| シェア市民農園の管理・運営 | |  |
|  | 地権者及び利用者のニーズをふまえた利便性の高いシェアサービスとなっているか。 |  |
| 地権者及び利用者の問い合わせに対応できる体制となっているか。  安全性への対策がとられているか。 |  |
| 事業終了後もサービスが継続されることが期待できるか。 |  |
| 利用者へのプロモーション | | |
|  | 周知・集客方法、特典が適切な対象を確保できるものと期待できるか。 |  |
| スキルシェアとしてのオンライン園芸指導サービスの提供 | | |
|  | 実現可能な内容となっているか。利用者への特典が適切な対象を確保できるものと期待できるか。 |  |
| ５ | 効果検証  （１０） | 収集される実証データは、目的に沿ったものであるか。 | |  |

共同企業体等一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者  （申込者） | 所在地：  商号又は名称： |
| 担当者　氏　名：  　　　　所　属：  　　　　電　話：　　　　　　　　　　　　FAX：  　　　　E-mail： |
| 構成員 | 所在地：  商号又は名称： |
| 担当者　氏　名：  　　　　所　属：  　　　　電　話：　　　　　　　　　　　　FAX：  　　　　E-mail： |
| 構成員 | 所在地：  商号又は名称： |
| 担当者　氏　名：  　　　　所　属：  　　　　電　話：　　　　　　　　　　　　FAX：  　　　　E-mail： |
| 構成員 | 所在地：  商号又は名称： |
| 担当者　氏　名：  　　　　所　属：  　　　　電　話：　　　　　　　　　　　　FAX：  　　　　E-mail： |

※　構成員の欄が不足する場合は、書式を変更して使用すること。

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

委　任　状（共同企業体等）

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 所　 在　 地：  商号又は名称：  代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 構成員 | 所　 在　 地：  商号又は名称：  代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 構成員 | 所　 在　 地：  商号又は名称：  代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

私は、下記の企業を構成企業の代表とし、「市民農園のシェアリングサービスモデル創出業務委託」に関し、下記の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受 任 者 | 所　 在　 地：  商号又は名称：  代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 委任事項 | 提案書類の提出に関する件 |

* 構成員の欄が不足する場合は、書式を変更して使用すること。