

利用者登録の方法

1 ちば施設予約システム(簡易版)にアクセスし、システム利用 ID 申請をクリックします

【ちば施設予約システム（簡易版） URL】

<https://www.cm1.eprs.jp/yoyaku-chiba/ew/>

ちば施設予約システム [メニュー画面]

ご希望の処理をボタンで選択して下さい。予約や抽選の申込みは利用者登録されている方のみご利用できます。 **案内**

お知らせ

【保守作業のお知らせ】
システム保全のため以下の時間帯においてサービスが停止します。
00:00~00:15
[我孫子市からのお知らせ](#)
[佐倉市からのお知らせ](#)

情報照会

施設の空き状況 イベントの検索 抽選の一覧 **システム利用ID申請**

<登録者専用メニュー>

IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID(半角数字)	<input type="text"/>
パスワード(半角英数字)	<input type="password"/>

ログイン **リセット**

※利用者IDを忘れた場合
※パスワードを忘れた場合

☆予約申込み:	予約申込みの手続きをします。
☆予約確認:	予約した施設の内容を確認します。
☆予約取消:	予約を取消します。
<hr/>	
☆抽選申込み:	抽選申込みの手続きをします。
☆抽選申込み取消:	抽選申込みを取消します。
☆当選結果確認:	当選結果を確認します。

「システム利用 ID 申請」ボタンをクリックします。



施設予約システムから施設を予約するためには、**利用者登録（仮登録）**を完了した上で、ご利用になる施設の窓口で、**本人確認手続**を行う必要があります。

2 施設予約システムの利用規約及び個人情報の取り扱いが表示されます

ちば施設予約システム

[個人情報の取り扱いについて]

個人情報の取り扱いについて 以下の内容に同意できる方は利用者登録を行なってください。

もどる 終了 案内

施設予約システム 個人情報の取り扱いについて

利用規約 および 個人情報の取り扱いについて

ちば施設予約サービス利用規約

平成24年2月9日

本サービスを利用して施設の利用申請等を行うには、あらかじめ、利用者登録を行う必要があります。利用者登録に当たっては、本規約に同意していただく必要があります。また、利用者登録を完了された方は、本規約に同意いただいたものとみなします。何らかの理由により規約に同意することができない場合は、本サービスを利用いただくことができません。

1 目的

この規約は、ちば施設予約サービス(以下「本サービス」という。)を利用して、本サービスに参加している別記の地方公共団体(以下「参加自治体」という。)が設置する公共施設の予約等を行うために必要な事項について定めるものです。

2 用語の定義

(1)施設管理者

同意する

同意しない

利用規約等をご確認いただき、同意いただける場合は、「同意する」ボタンをクリックします。

3 登録方法の選択画面が表示されます（団体・個人）

ちば施設予約システム

[利用者登録画面]

利用者登録を行います。個人として登録するか、団体として登録するか選択して下さい。

もどる 終了 案内

このコーナーでは、利用者登録を行います。登録が完了すると、利用者番号が通知されます。利用者番号通知後、インターネットにて各種申込み等を行うことができます。利用者番号と暗証番号は忘れずにお控えください。

利用者登録を行います。団体を登録するか、個人を登録するか選択して下さい。

団体登録

個人登録

団体を登録する場合は、「団体登録」ボタンをクリックします。
個人を登録する場合は、「個人登録」をクリックします。

ちば施設予約システム

[団体利用者登録画面]

団体の利用者登録を行います。必要事項を入力して下さい。

もどる

終了

案内

利用者登録を行います。各項目の入力に誤りがないか確認後、「申込み」ボタンを押してください。
*のついている入力項目は必須入力項目です。

申込み

リセット

●基本情報●

個人団体	団体		
フリガナ * (全角カナ)	チバシ		
団体名 * (全角文字)	千葉市		
電話番号 * (半角数字)	123	- 456	- 7890
緊急連絡先電話番号 (半角数字)		-	
住所 * (郵便番号は半角数字) (住所は全角文字)	〒 260	- 8722	照会
	千葉市中央区		
	千葉港1-1		
パスワード * (半角英数字)	*****	4~8文字の半角英数字(アルファベットと数字を必ず入れてください)	
Mailアドレス (半角英数字)	aaa-bbb@ccc.ne.jp		<input checked="" type="checkbox"/> 確認メールを送信する
携帯電話番号			
Mailアドレス (確認用)	aaa-bbb@ccc.ne.jp		
申請先自治体 *	千葉市		
利用目的	分類:		目的:

パスワードは4文字以上8文字以内とし、必ず半角英字・半角数字混合で設定してください。

●代表者情報●

代表者	氏名 * (全角文字)	千葉太郎	電話番号 * (半角数字)	123	- 456	- 7890
	住所 * (郵便番号は半角数字) (住所は全角文字)	〒 260	- 8722	照会		
		千葉市中央区		千葉港1-1		
勤務先 (在字先)	名称 (全角文字)		電話番号 (半角数字)		-	

●担当者情報●

担当者	氏名 * (全角文字)	千葉花子	電話番号 * (半角数字)	123	- 456	- 7890
	住所 * (郵便番号は半角数字) (住所は全角文字)	〒 260	- 8722	照会		
		千葉市中央区		千葉港1-1		
勤務先 (在字先)	名称 (全角文字)		電話番号 (半角数字)		-	

申請先自治体は「千葉市」を選択してください。

赤枠部分（*印のある項目）は**入力必須項目**になります。
入力完了後、画面右上の「申込み」ボタンをクリックします。

メールアドレスは任意登録ですが、予約確認メールやパスワードを忘れた場合等の際に便利です。登録をおすすめします。
(携帯電話のアドレスも可)

4-2 利用者登録画面が表示されます（個人登録の場合）

ちば施設予約システム

[個人利用者登録画面]

個人の利用者登録を行います。必要事項を入力して下さい。

もどる

終了

案内

利用者登録を行います。各項目の入力に誤りがないか確認後、「申込み」ボタンを押してください。
*のついている入力項目は必須入力項目です。

申込み

リセット

●基本情報●

個人団体	個人
フリガナ * (全角カナ)	千バ太郎
氏名 * (全角文字)	千葉太郎
電話番号 * (半角数字)	123 - 456 - 7890
緊急連絡先電話番号 (半角数字)	
住所 * (郵便番号は半角数字) (住所は全角文字)	〒 260 - 0722 照会 千葉県千葉市 中央区千葉港1-1
勤務先住所 (郵便番号は半角数字) (住所は全角文字)	〒 - 照会
勤務先名称 (全角文字)	
在学先住所 (郵便番号は半角数字) (住所は全角文字)	〒 - 照会
在学先名称 (全角文字)	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 生年月日 (半角数字) 西暦 年 月 日
パスワード * (半角英数字)	***** 4~8文字の半角英数字(アルファベットと数字を必ず入れてください)
Mailアドレス (半角英数字) 携帯電話可	aaa-bbb@ccc.ne.jp <input checked="" type="checkbox"/> 確認メールを送信する
Mailアドレス (確認用)	aaa-bbb@ccc.ne.jp
申請先自治体 *	千葉市
利用目的	分類: 目的:

パスワードは必ず英字・数字
混合で設定してください。
【例】 ab1234

メールアドレスは任意登録ですが、予約確認メールやパスワード
を忘れた場合等の際に便利です。登録をおすすめします。
(携帯電話のアドレスも可)

赤枠部分 (*印のある項目) は **入力必須項目** になります。
入力完了後、画面右上の「申込み」ボタンをクリックします。

申請先自治体は「千葉市」を選択してください。

5 登録情報の確認画面が表示されます

ちば施設予約システム

[個人利用者登録画面]

登録内容を確認してください。

もどる

終了

案内

利用者登録を行います。各項目の入力に誤りがないか確認後、「申込み」ボタンを押してください。入力に誤りがあった場合は、「申込み中止」ボタンを押して個人利用者登録画面に戻ってください。

申込み

申込み中止

●基本情報●

個人団体	個人
フリガナ*(全角カナ)	チバタロウ
氏名*(全角文字)	千葉太郎
電話番号*(半角数字)	123 - 456 - 7890
緊急連絡先電話番号(半角数字)	
住所*(郵便番号は半角数字) (住所は全角文字)	〒260 - 8722 千葉県千葉市 中央区千葉港1 - 1
勤務先住所(郵便番号は半角数字) (住所は全角文字)	
勤務先名称(全角文字)	
在学先住所(郵便番号は半角数字) (住所は全角文字)	
在学先名称(全角文字)	
性別	
生年月日(半角数字)	
パスワード*(半角英数字)	セキュリティ保護のため表示しません
Mailアドレス(半角英数字) 携帯電話可	aaa-bbb@ccc.ne.jp 確認メール送信する
申請先自治体*	千葉市
利用目的	

入力内容に誤りがないことをご確認いただき、問題がなければ「申込み」ボタンをクリックしてください。

6 仮登録完了画面が表示されます

ちば施設予約システム

[利用者登録完了]

利用者登録が完了しました。

終了

案内

仮登録が完了しました。あなたのシステム利用IDは _____ です。※システム利用のために必要となりますので必ずお控えください。



※このままでは、抽選や予約の申込みができません。インターネットから予約するためにはご利用になる施設の窓口で利用可能施設設定の手続きを行ってください。その際本人確認のため身分証の提示をお願いします。詳しくはご利用ガイドをご覧ください。

施設の予約を行うためには、各窓口で利用申請を行ってください。

以上で、利用者登録（仮登録）手続は完了になります。

発行された利用者番号は、本登録の際に必要なとなりますので、必ずお控えください。



【お願い】

千葉市施設予約システムは、**仮登録だけではシステムをご利用になれません。**

ご利用になりたい**施設窓口**にて**本登録**が必要になります。

不正利用等を防止するため、本登録時に本人確認をさせていただきますので、ご了承ください。