No.1

個人情報ファイル簿

No.	項目	内容						
1	個人情報ファイルの名称	事務監査請求・職員措置請求						
2	個人情報ファイルが利用に供される 事務の名称	請求監査事務						
3	個人情報ファイルが利用に供される 事務をつかさどる組織の名称	監査委員事務局行政監査課						
	個人情報ファイルの利用目的	住民から地方自治法第75条による事務監査請求及び第242条による住民監査請求が提出されたとき、要件を備えているかを審査するために利用する。						
4		□ 行政機関等内部での経常的な利用がある(詳細は備考)						
		□ 記録情報の経常的な提供先がある						
		_	提供先:					
5	記録項目	1氏名、2住所、3性別、4生年月日、5電話番号、6Eメールアドレス						
6	記録範囲	請求	請求者、関係人、署名者					
7	記録情報の収集方法	相手	■本人		□他の行政機関等	□国等		
			□行政機関	等内部での)利用	口その他		
		方法	■窓口		口電子申請	■郵送	□メール	
			□照会(国	等)	■照会(その他)	口その他		
8	要配慮個人情報の有無		含む					
			含まない					
9	開示請求を受理する組織の名称及び 所在地				法務課市政情報室 央区千葉港1-1			
10	訂正及び利用停止に関する他の法令 の規定による特別の手続等							
11	個人情報ファイルの種別		電子処理フ	ァイル(マ	アニュアル処理ファ	イル有)		
		□ 電子処理ファイル(マニュアル処理ファイル無)						
			マニュアルタ	処理ファイ	イル			
12	行政機関等匿名加工情報の提案の募 集をする個人情報ファイルである旨		該当					
			非該当					
13	行政機関等匿名加工情報の提案を受 ける組織の名称及び所在地				_			
14	行政機関等匿名加工情報の概要				—			
				(作成日:	一 対象年度:	—)		
15	作成された行政機関等匿名加工情報 に関する提案を受ける組織の名称及 び所在地				_			
16	作成された行政機関等匿名加工情報 に関する提案をすることができる期 間				_			
17	備考							