積　算　内　訳　書

１　件　　名　　　　　　　令和６年度機密文書随時再資源化処理業務委託

２　履行場所　　　　　　　千葉市役所本庁舎

３　入札額の内訳

（１）回収ボックス設置（利用料：年間）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目（内訳） | 金　　額 | 備　　考 |
| 直接人件費 | 円 | 直接従事する職員が業務を行うため、その労働力を消費することにより発生する費用で、従事者の賃金に相当するもの |
| 車両費 | 円 | 直接従事する職員が業務を行うのに必要な物品を消費することにより発生する費用で、受託者が負担するべきもの |
| 事務諸経費 | 円 | 受託者が企業を維持運営、又は現場業務を管理運営するために必要な経費 |
| 小計 | 円 | （月額換算）　　円 |

（２）専用段ボール設置・回収・運搬・処分（処分料：年間）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目（内訳） | 金　　額 | 備　　考 |
| 直接人件費 | 円 | 直接従事する職員が業務を行うため、その労働力を消費することにより発生する費用で、従事者の賃金に相当するもの |
| 車両費 | 円 | 直接従事する職員が業務を行うのに必要な物品を消費することにより発生する費用で、受託者が負担するべきもの |
| 事務諸経費 | 円 | 受託者が企業を維持運営、又は現場業務を管理運営するために必要な経費 |
| 小計 | 円 | （１箱換算）　　円 |

４　直接人件費（年間）の内訳

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名称又は職種等 | 従事予定人数 | 従事予定日数 | １日当たりの勤務予定時間 | 予定時間単価 | 金額：計 |
| （１）回収ボックス設置 | 人 | 日 | 時間 | 円 | 円 |
| （２）専用段ボール設置・回収・運搬・処分 | 人 | 日 | 時間 | 円 | 円 |
| 直接人件費：計 |  |  |  |  | 円 |

（注意事項）直接人件費の内訳について

①　同じ予定時間単価の従事職員が複数いる場合は、業務や職種ごとにまとめて従事予定人数を

　記入することとし、予定時間単価が異なる場合は、個別に記入すること。

②　「従事予定人数×従事予定日数×１日当たりの勤務予定時間×予定時間単価」は、「金額：

計」になること。

③　「直接人件費：計」は、３．入札額の内訳「直接人件費」と一致すること。

④　「予定時間単価」は、千葉県の地域別最低賃金を確保すること。