|  |
| --- |
| **入　札　辞　退　届**契約の名称　　　　令和６年度機密文書随時再資源化処理業務委託　　　　　　　　　上記について指名を受けましたが、下記理由により入札参加を辞退します。　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　代表者（受任者）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印（宛先）　千葉市長記　**辞 退 理 由****１**　手持ち業務等が多く、さらに業務等を受注することが困難である。（向こう　　ヶ月程度）**２**　この業務等を受注した場合、技術者の確保が困難である。**３**　作業員の確保が困難である。**４**　会社（個人企業の場合には個人）の都合による。**５**　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　【注意事項】　１　この届は、入札書等提出期限までに契約事務担当職員に直接持参するか又は郵送してください。　２　電車の遅れ等やむを得ず入札に参加できなかったときにも、入札終了後に必ず、契約事務担当職員に提出してください。　３　入札を無断で辞退することがないよう十分御留意ください。　４　**該当する辞退理由の番号を○で囲んでください。**　５　辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。　６　辞退理由１の場合には、受注困難である月数を記入してください。　７　辞退理由５の場合には、（　）内に理由を簡潔に記入してください。 |