**入札参加資格確認申請書**

　　　年　　　月　　　日

（宛先）千葉市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者所属

氏　名

ＴＥＬ

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

一般競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり関係書類を添付して申請します。

１　件名

マイクロフィルムリーダープリンター賃貸借（長期継続契約）

２　履行場所

千葉市役所本庁舎

３　添付書類

過去１０年以内に、同種業務の履行実績がわかる契約書の写し

※過去２年の間に本市又は国、県、もしくは地方公共団体と種類及び規模を同じくする契約を２回以上にわたって締結・履行実績を有している場合、入札保証金を免除とする場合がありますので、該当する場合は、契約書の写しを２件分提出してください。なお、履行実績とは、本申請書を提出する時点で履行完了しているものをいいます。

＊　申請は、原則として本店の代表者名で行ってください。ただし令和４・５年度競争入札参加資格申請時（登録時）において支店長等に入札・契約等に関する権限を委任している場合は、受任者名で申請してください。