

千葉市公告第599号

一般競争入札について次のとおり公告します。

令和5年7月10日

千葉市長 神谷俊一

1 一般競争入札に付する事項

(1) 件名

千葉市公立保育所休日保育業務委託

(2) 概要

入札説明書及び仕様書のとおり

(3) 契約期間

令和5年8月15日から令和7年3月31日まで

(4) 履行場所

千葉市幸第一保育所および受託者の所在地 他

2 入札参加資格

一般競争入札に参加を希望する者は、次のすべての要件を満たしていなければならない。

(1) 令和4・5年度千葉市委託入札参加資格者名簿に大分類を「介護・保育」で登録されている者。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者で、次のいずれにも該当しないものであること。

ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから、2年間を経過しない者

イ 当該入札日前6か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出した者

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）の更生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始の決定がなされていないもの

エ 民事再生法（平成11年法律第225号）の再生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの再生計画の認可の決定がなされていないもの

オ 千葉市物品等入札参加資格者指名停止措置要領（昭和60年8月1日施行）に基づく指名停止措置等を入札参加資格申請期限の日から入札日までの間に受けている者

カ 千葉市内において、都市計画法（昭和43年法律第100号）に違反している者

キ 千葉市内に本店又は営業所等を有する者にあつては、千葉市税（延滞金を含む）を完納していないもの

ク 千葉市内に本店又は営業所等を有する者で、個人住民税の特別徴収を行うべき者にあつては、個人住民税の特別徴収を行っていないもの

(3) 平成30年度から令和4年度までに保育業務の履行実績を有する者

3 契約事務担当課

〒260-8722

千葉市中央区千葉港1番1号 高層棟8階

千葉市こども未来局幼児教育・保育部幼保運営課

電話 043-245-5729（直通）

電子メール unei.CFE@city.chiba.lg.jp

#### 4 入札参加資格確認申請書等の提出

一般競争入札に参加を希望する者は、入札参加資格確認申請書等を提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

##### (1) 配布場所等

千葉市「入札情報等」のポータルページの「発注情報一覧」内の「業務委託」のリンク (<https://www.city.chiba.jp/portal/business/index19/nyusatsu-joho/anken/itaku/index.html>) 当事業の箇所からダウンロードすること。

##### (2) 提出期間

公告の日から令和5年7月18日(火)まで

##### (3) 提出方法

入札参加資格確認申請書等の提出は、契約事務担当課への持参又は郵送によること。

持参による場合は、日曜日、土曜日及び休日を除く午前9時30分から午後4時30分までとすること。

郵送による場合は、封筒に「入札参加資格確認申請書等在中」と朱書きして、契約事務担当課宛てに、令和5年7月14日(金)午後5時00分までに書留郵便にて必着のこと。

##### (4) 入札参加資格の確認通知

令和5年7月24日(月)までに、入札参加資格の確認審査の結果について、申請者宛てに「入札参加資格確認結果通知書」を郵送する。

#### 5 入札説明書の交付

前記4(1)同様、千葉市「入札情報等」のポータルページの「発注情報一覧」内の「業務委託」のリンク (<https://www.city.chiba.jp/portal/business/index19/nyusatsu-joho/anken/itaku/index.html>) 当事業の箇所からダウンロードすること。

#### 6 入札説明会

入札説明会は実施しない。

#### 7 仕様書等に関する質問

##### (1) 質問書の様式

仕様書等に関する質問書を用いること。

##### (2) 提出期間

令和5年7月24日(月)から令和5年7月26日(水)まで

##### (3) 提出方法

契約事務担当課に電子メールで提出すること。

##### (4) 質問に対する回答

令和5年7月27日(木)までに、当該質問書提出期間内に受理したすべての質問内容及び回答を、全入札参加者に対して電子メールで回答する。

#### 8 入札手続等

##### (1) 入札書の提出

令和5年8月2日(水)午後0時00分までに、二重封筒(内封筒及び外封筒)に入れた入札書を前記3の契約事務担当課へ持参又は書留郵便にて必着とする。

内封筒には、入札書及び積算内訳書を入れることとし、内封筒には必ず、発注案件名、入

札者の商号又は名称及び代表者職氏名を記載し、入札参加資格申請時に登録した使用印鑑で封緘（糊付け、封印）してください。

また、外封筒には、入札書等の入った内封筒を封入した後、表に朱書きで「入札書在中」と記載してください。

(2) 開札の日時（非参集型入札）

令和5年8月2日（水）午後1時00分

(3) 入札金額

総価で行う。

当該業務委託の履行に要する人件費のほか、一切の諸経費等を含めて見積もること。

(4) 入札保証金

要。ただし、千葉市契約規則第8条（昭和40年千葉市規則第3号）に該当する場合は、免除とする。また、入札保証金に代わる担保については、千葉市契約規則第7条による。

(5) 最低制限価格

有

(6) 落札者の決定方法

千葉市契約規則第10条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内の価格で、最低制限価格以上の価格で入札をした者のうち、最低の価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とし、入札金額が最低制限価格に満たない応札をしたものは失格とする。なお、落札者となるべき同価の入札を行った者が2人以上ある時は、くじにより落札者を決定する。

(7) 無効となる入札

千葉市契約規則第16条の規定に該当する入札

9 その他

(1) 契約保証金 要。ただし、千葉市契約規則第29条に該当する場合は、免除とする。

(2) 契約書作成の要否 要

(3) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(4) 契約条項等については、契約事務担当課及び千葉市ホームページ「千葉市例規集」にて閲覧できる。

([http://www1.g-reiki.net/chiba/reiki\\_honbun/g002RG00000202.html](http://www1.g-reiki.net/chiba/reiki_honbun/g002RG00000202.html))

(5) 詳細は、入札説明書による。

(6) 契約を締結した会計年度の翌年度以降において、本件に係る予算が措置されない場合は変更契約の締結、または契約の解除を行う。