

電子納品運用ガイドライン
〔建築工事・委託業務編〕

令和5年4月版

千葉市都市局建築部

電子納品運用ガイドライン [建築工事・委託業務編]

目 次

| | | |
|----|------------------------------------|----|
| 第1 | 総則..... | 1 |
| 1 | 本ガイドラインの取り扱い..... | 1 |
| 2 | 電子納品の定義..... | 1 |
| 3 | 電子納品の対象範囲..... | 1 |
| 4 | 電子納品に係る適用基準等..... | 2 |
| 5 | 電子納品実施にあたっての留意事項等..... | 2 |
| 第2 | 建築工事における電子納品..... | 5 |
| 1 | 電子納品の対象とする資料に関する事項..... | 5 |
| 2 | 電子納品フロー..... | 6 |
| 3 | フォルダ構成..... | 7 |
| | 表1 電子納品を行うべき建築工事関係資料..... | 8 |
| 4 | 参考資料..... | 9 |
| 第3 | 委託業務（建築設計・耐震診断）における電子納品..... | 14 |
| 1 | 電子納品の対象とする資料に関する事項..... | 14 |
| 2 | 電子納品フロー..... | 15 |
| 3 | フォルダ構成..... | 16 |
| | 表2 電子納品を行うべき建築設計業務・耐震診断業務関係資料..... | 17 |
| 4 | 参考資料..... | 18 |

第1 総則

1 本ガイドラインの取り扱い

「電子納品運用ガイドライン [建築物・委託業務編]」（以下「本ガイドライン」という。）は、電子納品対象工事・業務の範囲、適用基準類、電子納品の対象成果物の範囲、受発注者間協議の方法等、本市が発注する建築物、建築設計業務及び耐震診断業務の成果品を作成するにあたり、受注者と発注者が留意すべき事項を示したものである。

本ガイドラインに定めるものの他、測量業務及び地質・土質調査業務については、「電子納品運用ガイドライン【委託業務編】（千葉市建設局土木部技術管理課）」に基づき実施するものとする。

2 電子納品の定義

本ガイドラインにおける電子納品とは、「受注者が発注者に対して電子成果物を納品すること」を指す。ここでいう電子成果物とは、本ガイドラインで規定する項目のほか、下記の「電子納品に係る適用基準等」に基づいて作成されたものを指す。

3 電子納品の対象範囲

（1）対象工事及び委託業務

原則として全ての建築物（建築設備工事及び解体工事を含む。）、委託業務（工事監理業務を除く。）を対象とする。

（2）電子納品の対象とする資料の範囲

電子納品の対象とする資料の範囲は、事前に受発注者間で協議を行い決定する。

4 電子納品に係る適用基準等

電子納品に当たっては、本ガイドラインに基づき実施するとともに、本ガイドラインに記載なき事項は、以下に掲げる基準等を準用する。

| 業務の種類 | | 建築工事 | 建築設計業務・耐震診断業務 |
|-------------------------------|-------|---|--|
| 千葉市 ガイドライン [建築工事・委託業務編] | | ・本ガイドライン① | |
| 国の基準 | | ・営繕工事電子納品要領 (令和3年改訂)② 国土交通省大臣官房官庁営繕部 | ・建築設計業務等電子納品要領 (令和3年改訂)③ 国土交通省大臣官房官庁営繕部 |
| 国のガイドライン | | ・官庁営繕事業に係る電子納品運用ガイドライン【営繕工事編】 (令和4年改訂)④ 国土交通省大臣官房官庁営繕部 | ・官庁営繕事業に係る電子納品運用ガイドライン【営繕業務編】 (令和4年改訂)⑤ 国土交通省大臣官房官庁営繕部 |
| 関連する基準 | C A D | ・建築工事設計図書作成基準(令和2年改訂)⑥ ・建築工事設計図書作成基準の資料(令和2年改訂)⑦ ・建築設備工事設計図書作成基準(令和3年改訂)⑧ 国土交通省大臣官房官庁営繕部 | |
| | 事前協議等 | ・事前協議チェックシート (建築工事に用) | ・事前協議チェックシート (建築設計業務・耐震診断業務用) |
| | 写真 | ・営繕工事写真撮影要領 (令和3年版)⑨ 国土交通省大臣官房官庁営繕部 ・工事写真撮影ガイドブック建築工事編及び解体工事編・電気設備工事編 ・機械設備工事編 (社)公共建築協会 | — |

①～⑨の国土交通省及び千葉市の要領・基準は下記のホームページからダウンロードできます。

① : http://www.city.chiba.jp/toshi/kenchiku/kanri/kenchiku_kizyun.html

②～⑨ : http://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk2_000017.html

5 電子納品実施にあたっての留意事項等

(1) 本ガイドラインによらず前項に規定する国土交通省の適用基準等に準拠し電子納品することができる。

(2) 受発注者間協議

電子納品の実施にあたっては、事前協議チェックシートを利用して受発注者間で協議を行う。事前協議の内容は以下のとおりとする。

(受注者への指示事項)

ア 電子媒体

電子納品は、CD-R又はDVD-Rの電子媒体(以下「CD-R等」という。)での納品を指示する。

イ 発注者機関コード
CORINS・TECRIS 40301008
PUBDIS 21210100

(受注者との協議)

ア 電子納品する範囲の決定

電子納品対象範囲は表1、2による。ただし、電子化が難しい書類等は、無理な電子化はしない。

イ 電子成果物のファイルフォーマット（ソフト名、バージョンなどの決定）

PDFデータファイルで提出する際には、可能な限りオリジナルデータから作成すること。

ウ 本ガイドラインによらず電子納品する場合は、国土交通省にて公開されている「電子成果品作成支援・検査システム」、又は、前項に規定する国土交通省の適用基準等に沿った市販のツールで電子納品する。

エ 情報共有システムを活用する工事については、電子化が難しい書類を除き、原則すべての工事関係書類を電子化の対象とする。

(3) データファイル形式

電子成果物のデータファイル（図面以外）の形式は、原則としてPDF形式とする。

なお、設計業務における内訳書のオリジナルデータファイル形式は、営繕積算システムRIB C2（一般財団法人建築コスト管理システム研究所）にて対応可能なデータファイル形式にて納品すること。

(4) コンピュータウイルス対策

インターネットに接続した機器で電子データを交換・共有している環境は、ウイルスに感染する危険が高い。そのため、データを交換・共有するすべてのコンピュータにウイルス対策ソフトを常駐させ、随時最新のウイルスパターンに更新し、交換用電子データは必ずウイルスチェックを行うものとする。

また、日々の業務でウイルスが発見又は駆除された場合には、受発注者間で速やかに情報共有し、感染源を特定して対策を施すものとする。

(5) 電子媒体納品書及び図面リスト

受注者は、電子媒体を納品する際に別に定める様式（電子媒体納品書）を発注者に電子メール等を利用して提出する。また、併せて図面リストを作成し、XLS又はXLSX形式にて電子成果物の図面フォルダにも格納する（3フォルダ構成参照）。

(6) 電子媒体ラベル

ア 媒体のラベルは、ラベル面に直接印字するものとする。またラベルには、以下のような情報を明記する。

(ア) 工事の場合は、「CORINS登録番号」、建築設計の場合は、「PUBDIS登録番号」、地質調査・測量等の場合は、「TECRIS登録番号」

(イ) 「工事年度」又は「委託年度」

(ウ)「工事名称」又は「委託名称」

(エ)「作成年月」

(オ)「発注者名称」

(カ)「受注者名称」

(キ)「枚数／総枚数」

(ク)「ウイルスチェックに関する情報」

「ウイルス対策ソフト名」、「ウイルス定義年月日」もしくは「パターンファイル名」、「チェック年月日」を明記する。

(ケ)「フォーマット形式」

フォーマット形式については、CD-Rの場合は、「J o l i e t」、DVD-Rの場合は、「UDF (UDF B r i d g e)」とする。

イ 電子媒体を収納するプラスチックケースの背表紙のラベルには、以下のような情報を横書きで明記する。

工事名称又は委託名称が長く書ききれない場合は、監督職員と協議しててください。

(ア)「工事名称」又は「委託名称」

(イ)「作成年月」

(ウ)「枚数／総枚数」

電子媒体が複数枚に渡る場合は表記する。

(例)

| |
|------------------------|
| 令和○年度 千葉市○○○○○○○工事 1／3 |
|------------------------|

(7) 電子成果物の内容確認

電子成果物は、必要な書類が「電子納品に係る適用基準等」に従って適切に作成・格納されていること。

また、書類検査において確認した書類と同一書類が格納されているかを、データファイル数などから確認する。書類検査に用いた資料と同一であるかの確認は、電子成果物の一部について確認するなど、受注者が実施可能な方法で確認する。

ウイルス対策については、実施した電子媒体であることを受注者に確認する。

国土交通省の適用基準等に沿って電子納品する場合、監督員は電子成果品作成・支援検査システム(国土交通省)等によるチェックと目視による検査を行うこと。

(8) その他

資料名称は、本市の業務内容にあわせ、「受注者提出書類の手引き」及び各仕様書を参考に適宜読み替えること。

第2 建築工事における電子納品

1 電子納品の対象とする資料に関する事項

(1) データファイル命名規則

図面データファイル名は「工事名 NNN. PDF」（PDF形式の場合の例）とする。（NNN は図面番号とし半角英数字。）特記仕様書については複数頁あっても一つのデータファイルとし、付番はしない。

(2) CADデータ

フォントはゴシック体を基本とし、CADソフト固有フォントは避け、一般的なものを使用すること。受注者が独自に作成した外字は使用不可とする。レイヤについては極力簡易なものとし、図面作成の効率化、将来の利活用を考慮して受発者注間で協議する。

(3) 計画書及び報告書等の電子化

基本的にPDF形式データファイルで格納すること。また、データファイル名については、データファイル名にて文書等の内容が把握できるものにする。

(4) 完成図面

完成図面は、PDF形式データファイルのほかにオリジナルCADデータファイルも提出すること。但し、DWG、JWW、DXF形式に限る。また、電子納品する図面のサイズについては原図のサイズに合わせて電子化すること（例：原図A1→PDFサイズA1）。

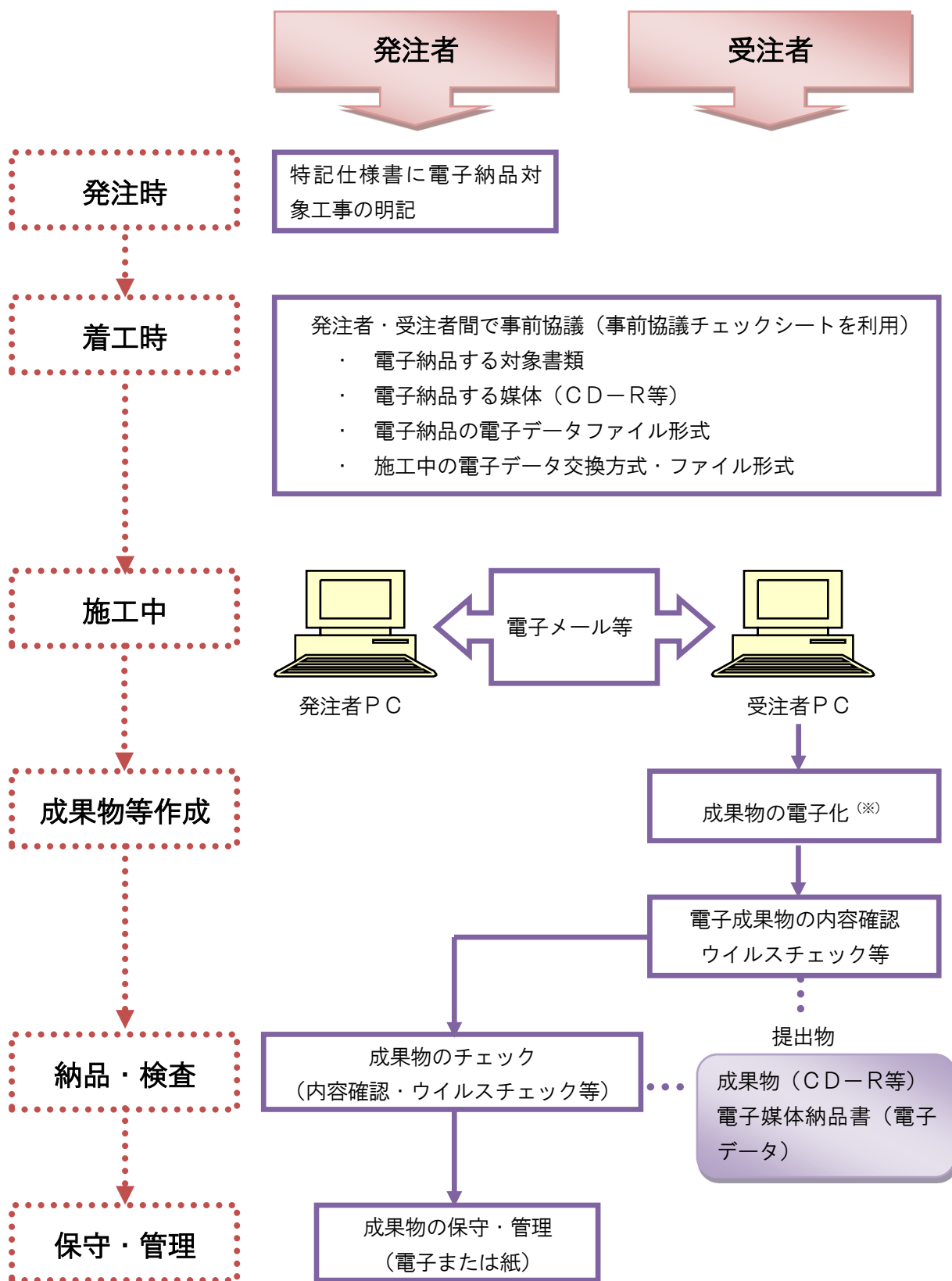
(5) 工事写真

工事写真帳はA4判とし、工事写真帳管理ソフト等で作成した工事写真帳データ及びPDF形式に変換したデータを電子媒体に保存すること。

(6) その他

書類等の電子化において、原則としてアナログからデジタルへの変換（押印した鑑をスキャンし電子化する等）はしないこと。工事後の維持・管理及び補修業務等で必要となる完成図、施工図等の図面については、電子データが再利用性、保存性に優れている点から極力電子納品を行うこと。協力業者やメーカーの作成する図面についても電子納品できるよう関係方面に要請すること。

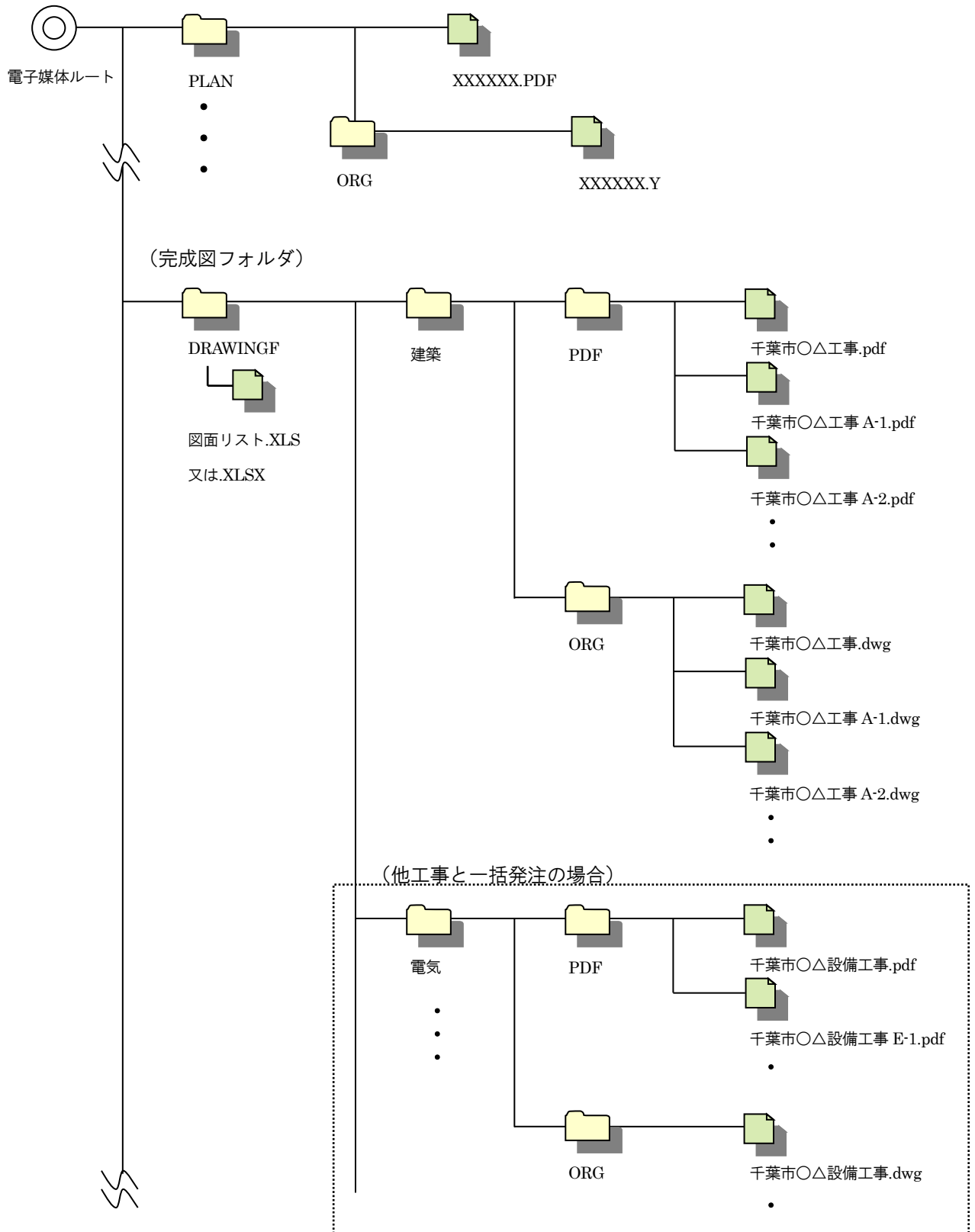
2 電子納品フロー



(※) 電子媒体に最終成果の情報を電子データファイルで、本ガイドライン等で規定するフォルダ構成により提出する。

3 フォルダ構成

電子媒体には下記フォルダ構成例を参考にフォルダを作成し、それぞれのフォルダに電子データファイルを保存する。



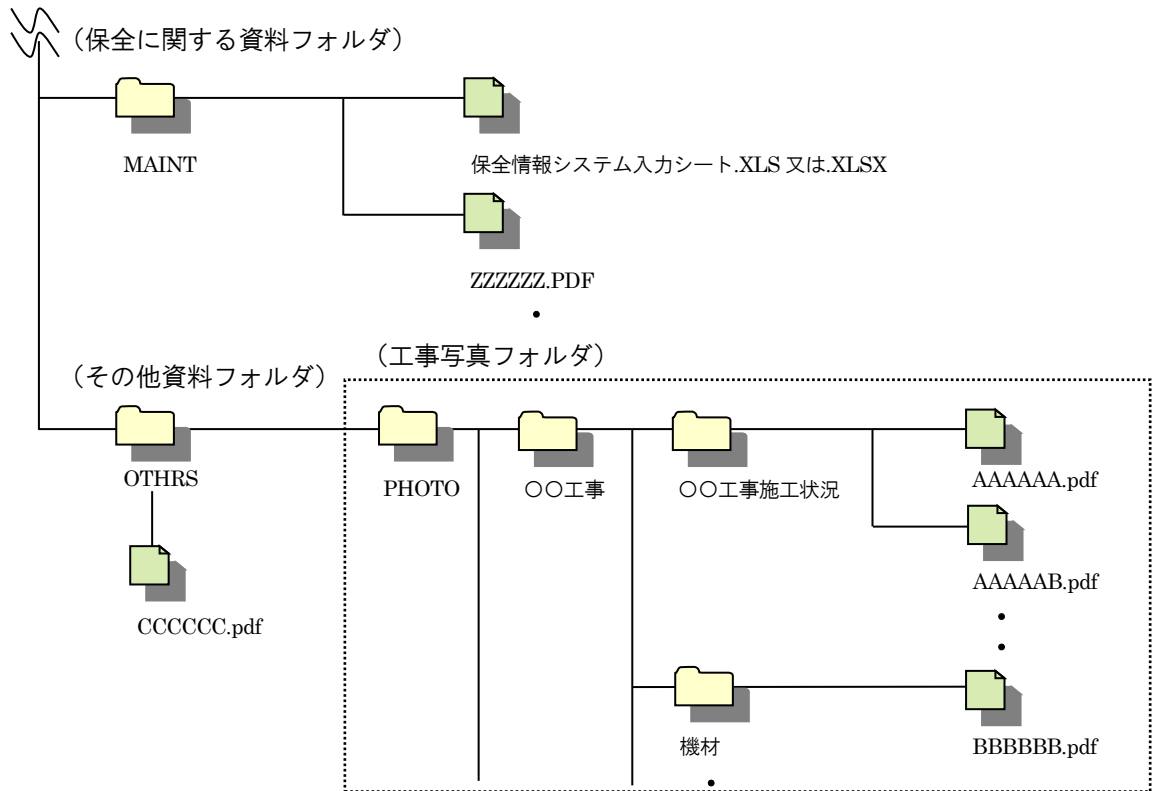


表1 電子納品を行うべき建築工事関係資料

| フォルダ名称 | 分類 | 電子納品を行うべき建築工事関係資料 |
|------------|----------|---|
| PLAN | 施工計画書 | 施工計画書 |
| SCHEDULE | 工程表 | 工程表 |
| MEET | 打合せ簿 | 打合せ記録 |
| MATERIAL | 機材関係資料 | 試験成績書（機材検査に伴うもの） 試験計画書（機材検査に伴うもの） |
| PROCESS | 施工関係資料 | 試験成績書（施工検査に伴うもの） 試験計画書（施工検査に伴うもの） 施工報告書 定期工事報告書（月報） |
| INSPECT | 検査関係資料 | 社内検査報告書 品質確認書 |
| SALVAGE | 発生材関係資料 | 再資源化等報告書 建設副産物処理報告書 再生資源利用計画（実施）書 再生資源利用促進計画（実施）書 |
| DRAWINGF ※ | 完成図 | 図面リスト 図面データファイル オリジナルCADデータファイル |
| MAINT | 保全に関する資料 | 主要な材料・機器一覧表、機器完成図（設備工事） 保全に関する説明書 官公署申請書類一覧表 保全情報システム入力シート ※ |
| OTHRs | その他資料 | 工事記録写真 安全訓練等関係書類 下請業者関係書類 |

※印は必須項目とし、それ以外の項目は監督員と協議により決定する。

4 参考資料

【電子媒体納品書（例）】

（表）

| | | | | | |
|--|----|----|----|------|----|
| <p>様式—1</p> <h2 style="text-align: center;">電 子 媒 体 納 品 書</h2> <p>あて先 千葉市長</p> <p style="text-align: center;">(所在地又は住所)</p> <p style="text-align: center;">受注者 (称号又は名称)</p> <p style="text-align: center;">(代表者職氏名)</p> <p style="text-align: center;">(現場代理人氏名)</p> <p>下記のとおり電子媒体を納品します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> | | | | | |
| 契 約 年 度 | | | | | |
| 工 事 番 号 | | | | | |
| CORINS 登録番号 | | | | | |
| 工 事 名 | | | | | |
| 電子媒体の種類 | 規格 | 単位 | 数量 | 作成年月 | 備考 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <p>備考 ※ 今回電子媒体にて提出した内容について記述すること。</p> <p>(例)・工事写真</p> <ul style="list-style-type: none"> ・完成図（PDF 形式、JWW 形式） ・保全に関する説明書 ・官公署申請書類一覧表 ・保全情報システム入力シート | | | | | |

【図面リスト.XLS 又は.XLSX 形式（例）】

※6
千葉市立○△○△○△工事 (裏)

| ※1 図面データファイル名 | ※2 工事年度 | ※3 図面名称 | ※4 図面番号 | ※5 備考 |
|------------------|------------|------------|------------|----------|
| 千葉市立○△工事 | R× | 特記仕様書 | | |
| 千葉市立○△工事 A-0 | R× | 表紙 | A-0 | |
| 千葉市立○△工事 A-1 | R× | 図面リスト・案内図 | A-1 | |
| 千葉市立○△工事 A-2 | R× | 既存配置図 | A-2 | |
| 千葉市立○△工事 A-3 | R× | 詳細図（1） | A-3 | |
| 千葉市立○△工事 A-4 | R× | 詳細図（2） | A-4 | |
| 千葉市立○△工事 A-5 | R× | 詳細図（3） | A-5 | |
| 千葉市立○△工事 A-6 | R× | 既存1階平面図 | A-6 | |
| 千葉市立○△工事 A-7 | R× | 既存2階平面図 | A-7 | |
| 千葉市立○△工事 A-8 | R× | 既存3・R階平面図 | A-8 | |
| 千葉市立○△工事 A-9 | R× | | A-9 | |
| | | | | |
| .. | .. | .. | .. | |
| . | . | . | . | |
| 千葉市立○△電気設備工事 | R× | 特記仕様書 | | |
| 千葉市立○△電気設備工事 E-1 | R× | 1階改修平面図 | E-1 | |
| .. | .. | .. | .. | |
| . | . | . | . | |
| 千葉市立○△機械設備工事 | R× | 特記仕様書 | | |
| 千葉市立○△機械設備工事 M-1 | R× | 撤去平面図 | M-1 | |
| .. | .. | .. | .. | |
| . | . | . | . | |
| | | | | |

※1 工事名+図面番号とし、特記仕様書は複数枚あっても一つのデータファイルとして作成し付番はしない。

※2 工事発注年度とする。

※3 図面に記載の図面名称とする。

※4 図面に記載の図面番号とする。

※5 複数施設をまとめた工事の場合に当該図面が示す施設名称などを記入する。

※6 工事名称とする。

【電子媒体ラベル（例）】

電子媒体のラベル面への表記例を以下に示す。CD-R等表面に直接印刷できない場合は油性フェルトペン・サインペンなどの先の柔らかい筆記用具を用いて、表面に損傷を与えないように注意する。

また、ラベル面へ印刷したシールを貼り付ける方法は、シール剥がれ等による電子媒体や使用機器への悪影響を鑑みて禁止する。



【事前協議チェックシート（建築工事用）（例）】

(1) 協議参加者

実施日 令和 年 月 日

| | | | | |
|-------------------|--|---|---|--|
| 工事名 | | | | |
| 工期 | 令和 年 月 日 | ～ | 令和 年 月 日 | |
| 工事番号 | | | | |
| CORINS 登録番号 | | | | |
| 施設名称 | | | | |
| 所在地 | | | | |
| 発注形態 | <input type="checkbox"/> 単独 <input type="checkbox"/> JV | | | |
| 情報共有システム | <input type="checkbox"/> 活用あり <input type="checkbox"/> 活用なし | | | |
| | ASPサービス名称 () | | | |
| 発注者 | 課名 | | | |
| | 担当者名 | | | |
| | (電話) | | | |
| | (FAX) | | | |
| 受注者 | (e-mail) | | | |
| | 会社名 | | | |
| | 部署名 | | | |
| | 担当者名 | | | |
| | (電話) | | | |
| CAD データ ファイル形式 | <input type="checkbox"/> JWW <input type="checkbox"/> DWG <input type="checkbox"/> DXF | | | |
| | コンピュータ ウイルス対策 | | <input type="checkbox"/> Norton Antivirus(Ver.) <input type="checkbox"/> ウィルスバスター(Ver.) | |
| | | | <input type="checkbox"/> McAfee Virus Scan(Ver.) <input type="checkbox"/> その他 (Ver.) | |

(2) 電子納品対象項目

| フォルダ | サブフォルダ | 納品データファイル | チェック欄 | 協議内容等 |
|----------------------|--------|----------------------------------|-------|-------|
| | | | 電子化 | |
| PLAN (施工計画書) | | 施工計画書 (PDF 形式) | ○ | |
| | ORG | 施工計画書 | | |
| SCHEDULE (工程表) | | 工程表 (PDF 形式) | ○ | |
| | ORG | 工程表 | | |
| MEET (打合せ簿) | | 打合せ記録 (PDF 形式) | ○ | |
| | ORG | 打合せ記録 | | |
| MATERIAL (機材関係資料) | | 試験成績書 (機材検査に伴うもの) (PDF 形式) | ○ | |
| | | 試験計画書 (機材検査に伴うもの) (PDF 形式) | ○ | |
| | ORG | 試験成績書 (機材検査に伴うもの) | | |
| | | 試験計画書 (機材検査に伴うもの) | | |
| PROCESS (施工関係資料) | | 試験成績書 (施工検査に伴うもの) (PDF 形式) | ○ | |
| | | 試験計画書 (施工検査に伴うもの) (PDF 形式) | ○ | |
| | | 施工報告書 (PDF 形式) | ○ | |
| | | 定期工事報告書 (PDF 形式) | ○ | |
| | ORG | 試験成績書 (施工検査に伴うもの) | | |
| | | 試験計画書 (施工検査に伴うもの) | | |
| | | 施工報告書 | | |
| | | 定期工事報告書 | | |
| INSPECT (検査関係資料) | | 社内検査報告書 (PDF 形式) | ○ | |
| | | 品質確認書 (PDF 形式) | ○ | |
| | ORG | 社内検査報告書 | | |
| | | 品質確認書 | | |
| SALVAGE (発生材関係資料) | | 再資源化等報告書 (PDF 形式) | ○ | |
| | | 建設副産物処理報告書 (PDF 形式) | ○ | |
| | | 再生資源利用計画 (実施) 書 (PDF 形式) | ○ | |
| | | 再生資源利用促進計画 (実施) 書 (PDF 形式) | ○ | |
| | ORG | 再資源化等報告書 | | |
| | | 建設副産物処理報告書 | | |
| | | 再生資源利用計画 (実施) 書 | | |
| | | 再生資源利用促進計画 (実施) 書 | | |
| DRAWINGF (完成図) | | 図面リスト (XLS 形式又は XLSX 形式) | ○※ | |
| | PDF | 完成図 (PDF 形式) | ○※ | |
| | CAD | 完成図 (DWG, JWW, DXF 形式) | ○※ | |
| MAINT (保全に関する資料) | | 主要な材料・機器一覧表 (PDF 形式) | ○ | |
| | | 保全に関する説明書 (PDF 形式) | ○ | |
| | | 官公署申請書類一覧表 (PDF 形式) | ○ | |
| | | 保全情報システム入力シート (XLS 形式又は XLSX 形式) | ○※ | |
| | ORG | 主要な材料・機器一覧表、機器完成図 (設備工事) | | |
| | | 保全に関する説明書 | | |
| | | 官公署申請書類一覧表 | | |
| OTHR (その他資料) | PHOTO | 工事記録写真 (PDF 形式) | ○ | |
| | | 安全訓練関係書類 (PDF 形式) | ○ | |
| | | 下請業者関係書類 (PDF 形式) | ○ | |
| | ORG | 工事記録写真 | ○ | |
| | | 安全訓練関係書類 | | |
| | | 下請業者関係書類 | | |

○印は電子納品すべき項目、※印のあるものは必須事項

第3 委託業務（建築設計・耐震診断）における電子納品

1 電子納品の対象とする資料に関する事項

（1）CADデータ

フォントはゴシック体を基本とし、CADソフト固有フォントは避け、一般的なものを使用すること。受注者が独自に作成した外字は使用不可とする。レイヤについては極力簡易なものとし、図面作成の効率化、将来の利活用を考慮して受発注者間で協議する。

（2）計画書及び報告書等の電子化

基本的にPDF形式で格納すること。ワード、エクセル等によって作成された計算書等のオリジナルファイルの提出については受発注者の協議にて取り決める。また、データファイル名については、データファイル名にて文書等の内容が把握できるものにする。

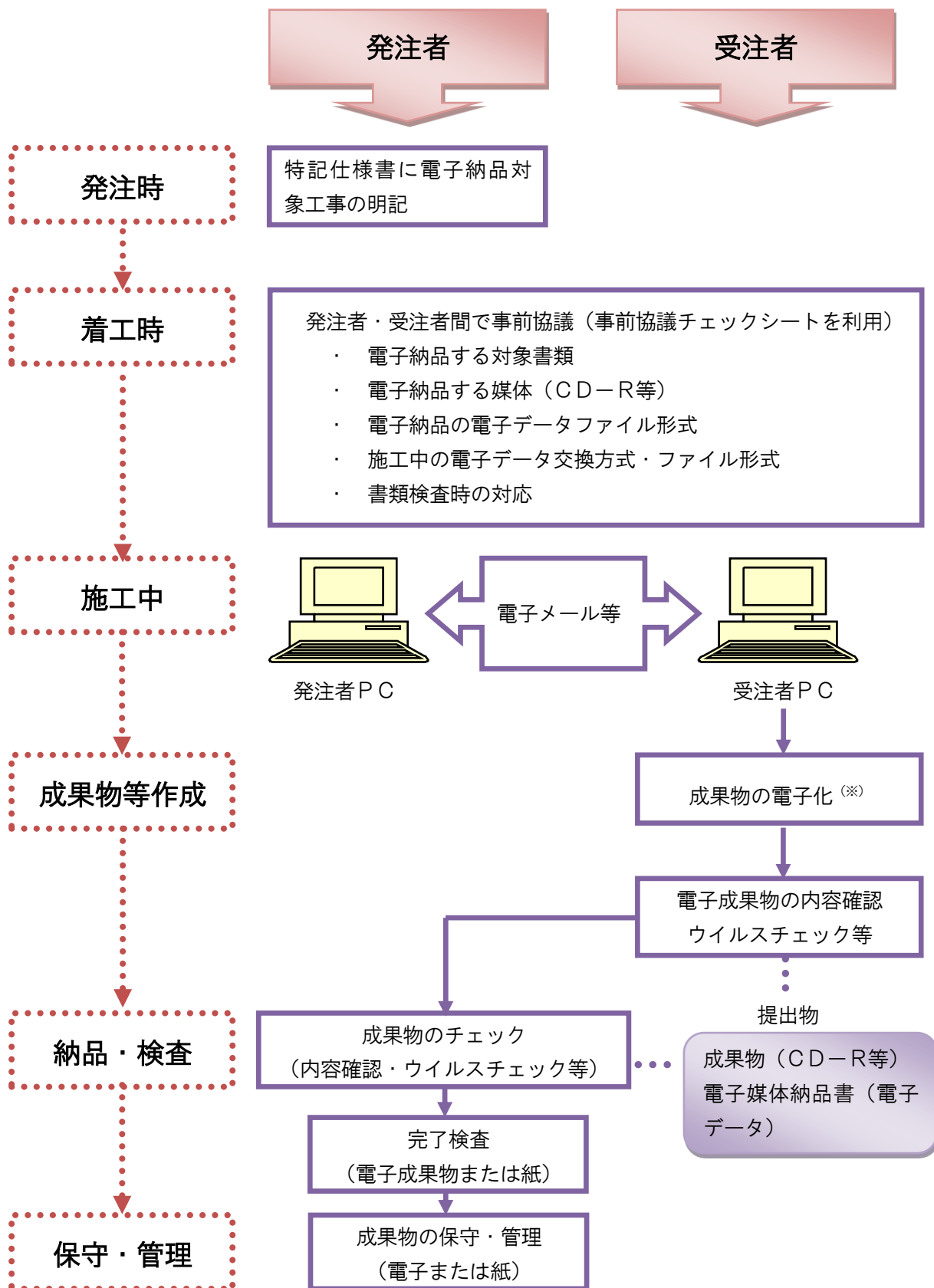
（3）完成図面

完成図面は、PDF形式データファイルのほかにオリジナルCADデータファイルも提出すること。但し、DWG、JWW、DXF形式に限る。また、電子納品する図面のサイズについては原図のサイズに合わせて電子化すること（例：原図A1→PDFサイズA1）。

（4）その他

書類等の電子化において、原則としてアナログからデジタルへの変換（押印した鑑をスキャンし電子化する等）はしないこと。

2 電子納品フロー



(※) 電子媒体に最終成果の情報を電子データファイルで、本ガイドライン等で規定するフォルダ構成により提出する。

3 フォルダ構成

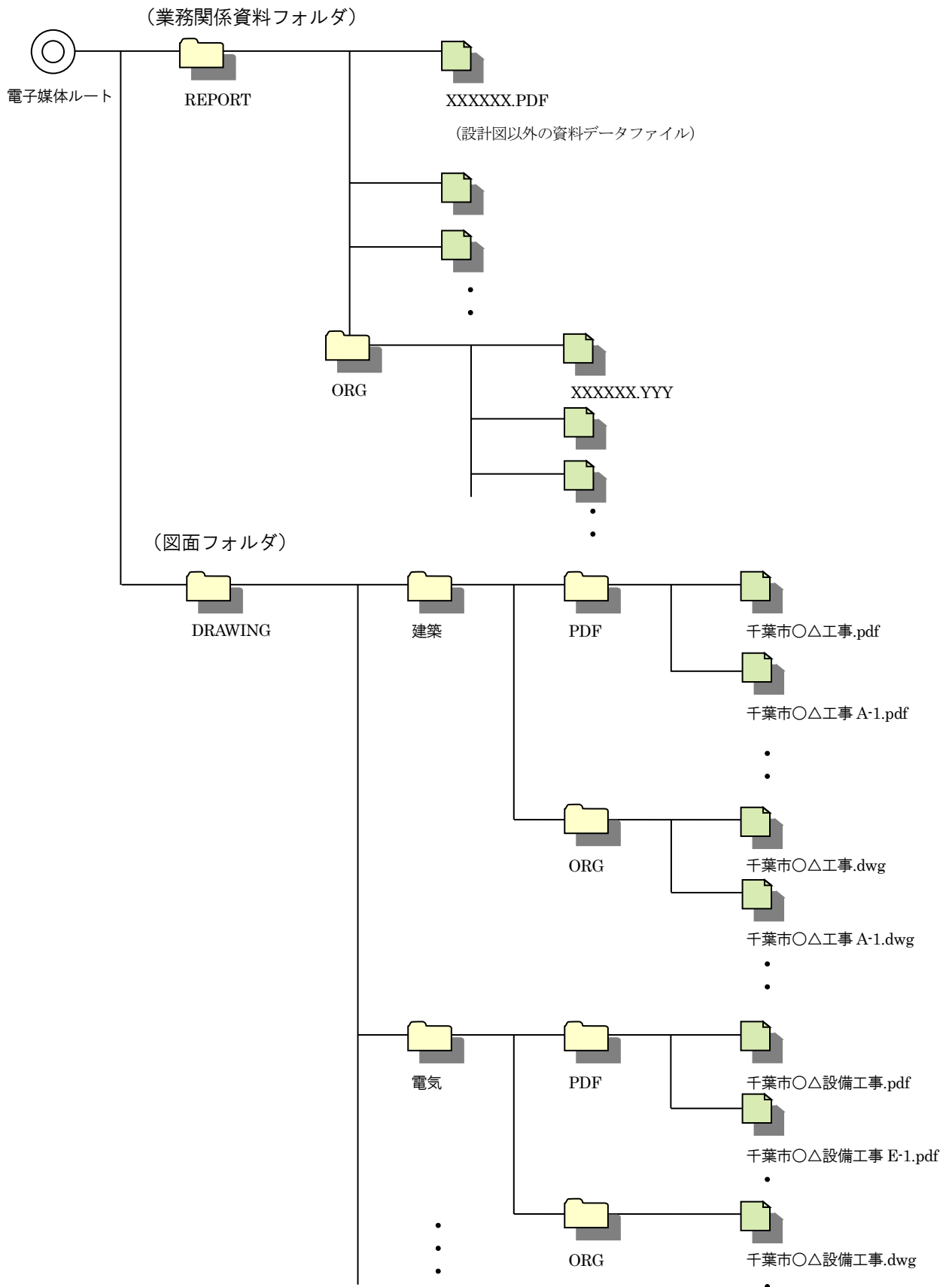


表2 電子納品を行うべき建築設計業務・耐震診断業務関係資料

【建築設計業務】

- 1 設計図 (DRAWINGフォルダ)
 全ての設計図CADデータファイル
- 2 設計図以外の資料 (REPORT フォルダ)

| 資料大分類 | 資料小分類 | 資料名称 |
|-------|-------|---|
| 基本設計 | 建築 | 計画説明書、工事費概算書、仕様概要書、構造計画概要書 |
| | 電気設備 | 電気設備計画概要書、工事費概算書、仕様概要書、 電気設備現地調査書 |
| | 機械設備 | 空調和設備計画概要書、給排水衛生設備計画概要書、 昇降機設備計画概要書、工事費概算書、仕様概要書、 機械設備現地調査書 |
| | その他 | 設計説明書、パース |
| 実施設計 | 建築 | 計画通知図書、仕様書、防災計画図書、 積算数量調書・算出書（内訳書含む）、構造計算書、 省エネルギー関係計算書 |
| | 電気設備 | 計画通知図書、各種計算書、防災計画図書、 積算数量調書・算出書（内訳書含む）、省エネルギー関係計算書 |
| | 機械設備 | 計画通知図書、各種計算書、防災計画図書、 積算数量調書・算出書（内訳書含む）、省エネルギー関係計算書 |
| | その他 | コスト縮減検討報告書、リサイクル計画書、設計説明書、 技術検討報告書 |

【耐震診断業務等】

| 資料大分類 | 資料小分類 | 資料名称 |
|-------|-----------|-------------------------|
| 耐震診断 | 総合耐震診断 | 診断総括表 |
| | 報告書 | 各部門別診断結果表、調査報告書、各部門別計算書 |
| | 打合せ簿 | 打合せ簿 |
| | 改修基本計画報告書 | 改修基本計画報告書、調査報告書 |
| | その他 | |

4 参考資料

【電子媒体納品書（例）】

（表）

| <p>様式一2</p> <h2 style="margin: 0;">電 子 媒 体 納 品 書</h2> <p>あて先 千葉市長</p> <p style="text-align: center;">(所在地又は住所)</p> <p style="text-align: center;">受注者 (称号又は名称)</p> <p style="text-align: center;">(代表者職氏名)</p> <p style="text-align: center;">(主任技術者氏名)</p> <p>下記のとおり電子媒体を納品します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> | | | | | |
|---|----|----|----|------|----|
| 契 約 年 度 | | | | | |
| 委 託 番 号 | | | | | |
| PUBDIS・TECRIS 登録番号 | | | | | |
| 委 託 名 | | | | | |
| 電子媒体の種類 | 規格 | 単位 | 数量 | 作成年月 | 備考 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <p>備考 ※ 今回電子媒体にて提出した内容について記述すること。</p> <p>(例)・構造計画概要書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電気設備現地調査書 ・計画通知図書 ・コスト縮減検討報告書 ・診断総括表 | | | | | |

【電子媒体ラベル（例）】

電子媒体のラベル面への表記例を以下に示す。CD-R等表面に直接印刷できない場合は油性フェルトペン・サインペンなどの先の柔らかい筆記用具を用いて、表面に損傷を与えないように注意する。

また、ラベル面へ印刷したシールを貼り付ける方法は、シール剥がれ等による電子媒体や使用機器への悪影響を鑑みて禁止する。



【事前協議チェックシート（建築設計業務・耐震診断業務用）（例）】

(1) 協議参加者

実施日 令和 年 月 日

| | | | | |
|--------------------|------------------------------|------------------------------|---|--|
| 工事名 | | | | |
| 工期 | 令和 年 月 日 | ～ | 令和 年 月 日 | |
| 委託番号 | | | | |
| PUBDIS(TECRIS)登録番号 | | | | |
| 施設名称 | | | | |
| 所在地 | | | | |
| 発注形態 | <input type="checkbox"/> 単独 | <input type="checkbox"/> JV | | |
| 発注者 | 課名 | | | |
| | 担当者名 | | | |
| | (電話) | | | |
| | (FAX) | | | |
| 受注者 | (e-mail) | | | |
| | 会社名 | | | |
| | 部署名 | | | |
| | 担当者名 | | | |
| CAD データ ファイル形式 | <input type="checkbox"/> JWW | <input type="checkbox"/> DWG | <input type="checkbox"/> DXF | |
| | コンピュータ ウイルス対策 | | <input type="checkbox"/> Norton Antivirus(Ver.) | <input type="checkbox"/> ウィルスバスター(Ver.) |
| | | | <input type="checkbox"/> McAfee Virus Scan(Ver.) | <input type="checkbox"/> その他 (Ver.) |

(2) 電子納品対象項目と使用ソフト

| フォルダ名 | サブフォルダ | 対象項目 | 使用ソフト | データファイル形式 | |
|-------------------|-----------------------------------|---|---|---|-------------|
| □図面フォルダ (DRAWING) | | <input type="checkbox"/> レイヤリストデータファイル | <input type="checkbox"/> Acrobat(Ver.) | PDF | |
| | | <input type="checkbox"/> 図面データファイル | <input type="checkbox"/> Acrobat(Ver.) | PDF | |
| | | <input type="checkbox"/> なし | | | |
| | □図面オリジナル データファイル フォルダ (ORG) | | <input type="checkbox"/> レイヤリストデータファイル | <input type="checkbox"/> Acrobat(Ver.) | PDF |
| | | | | <input type="checkbox"/> AutoCAD(Ver.) | DWG |
| | | <input type="checkbox"/> 図面オリジナルデータファイル | <input type="checkbox"/> Jw-cad(Ver.) | JWW | |
| □資料フォルダ (REPORT) | | <input type="checkbox"/> 資料データファイル | <input type="checkbox"/> Acrobat(Ver.) | PDF | |
| | | <input type="checkbox"/> なし | | | |
| | □資料オリジナル データファイル フォルダ (ORG) | | | <input type="checkbox"/> Word(Ver.) | DOC 又は DOCX |
| | | | | <input type="checkbox"/> Excel(Ver.) | XLS 又は XLSX |
| | | <input type="checkbox"/> 資料オリジナルデータファイルフォルダ | | | |

(3) 基本設計業務

| フォルダ名 | 資料小分類 | 資料名称 | 原則のデータ ファイル形式 | チェック欄 | 協議時の合意内容 |
|-------------|-------|---------------|------------------|-------|----------|
| | | | | 電子化 | |
| □図面フォルダ/ | | | | | |
| 図面オリジナルフォルダ | | レイヤリストデータファイル | PDF | | |
| | | 図面 | DWG | | |
| | | | | | |
| □資料フォルダ/ | | | | | |
| 資料オリジナルフォルダ | 建築 | 計画説明書 | PDF | | |
| | | 工事費概算書 | PDF | | |
| | | 仕様概要書 | PDF | | |
| | | 構造計画概要書 | PDF | | |
| | 電気設備 | 電気設備計画概要書 | PDF | | |
| | | 工事費概要書 | PDF | | |
| | | 仕様概要書 | PDF | | |
| | | 電気設備現地調査書 | PDF | | |
| | 機械設備 | 空調和設備計画概要書 | PDF | | |
| | | 給排水衛生設備計画概要書 | PDF | | |
| | | 昇降機設備計画概要書 | PDF | | |
| | | 工事費概要書 | PDF | | |
| | | 仕様概要書 | PDF | | |
| | | 機械設備現地調査書 | PDF | | |
| | その他 | 設計説明書 | PDF | | |
| | | パース | PDF | | |
| | | | | | |

(4) 実施設計業務

| フォルダ名 | 資料小分類 | 資料名称 | 原則のデータ ファイル形式 | チェック欄 | 協議時の合意内容 |
|-------------|-------|------------------|------------------|-------|----------|
| | | | | 電子化 | |
| □図面フォルダ/ | | | | | |
| 図面オリジナルフォルダ | | レイヤリストデータファイル | PDF | | |
| | | 図面 | DWG | | |
| | | | | | |
| □資料フォルダ/ | | | | | |
| 資料オリジナルフォルダ | 建築 | 計画通知図書 | PDF | | |
| | | 仕様書 | PDF | | |
| | | 防災計画図書 | PDF | | |
| | | 積算数量調書・算出書(内訳書含) | PDF | | |
| | | 構造計算書 | PDF | | |
| | | 省エネルギー関係計算書 | PDF | | |
| | 電気設備 | 計画通知図書 | PDF | | |
| | | 各種計算書 | PDF | | |
| | | 防災計画図書 | PDF | | |
| | | 積算数量調書・算出書(内訳書含) | PDF | | |
| | | 省エネルギー関係計算書 | PDF | | |
| | 機械設備 | 計画通知図書 | PDF | | |
| | | 各種計算書 | PDF | | |
| | | 防災計画図書 | PDF | | |
| | | 積算数量調書・算出書(内訳書含) | PDF | | |
| | | 省エネルギー関係計算書 | PDF | | |
| | その他 | コスト縮減検討報告書 | PDF | | |
| | | リサイクル計画書 | PDF | | |
| | | 設計説明書 | PDF | | |
| | | 技術検討報告書 | PDF | | |

(5) 耐震診断業務等

| フォルダ名 | 資料小分類 | 資料名称 | 原則のデータ ファイル形式 | チェック欄 | 協議時の合意内容 |
|-------------|-----------|-----------|------------------|-------|----------|
| | | | | 電子化 | |
| □資料フォルダ/ | | | | | |
| 資料オリジナルフォルダ | 総合耐震診断 | 診断総括表 | PDF | | |
| | 報告書 | 各部門別診断結果表 | PDF | | |
| | | 調査報告書 | PDF | | |
| | | 各部門別計算書 | PDF | | |
| | | | | | |
| | 打合せ簿 | 打合せ簿 | PDF | | |
| | 改修基本計画報告書 | 改修基本計画報告書 | PDF | | |
| | | 調査報告書 | PDF | | |
| | その他 | | | | |
| | | | | | |