**稲毛海浜公園内で大規模イベント利用をするための事前届出書**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用年月日曜日時間 | 　　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分【　　　　】　　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分【　　　　】　　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分【　　　　】（開催全日を記載ください。【】内には、搬入日・実施日・予備日・搬出日の別を記入ください。） |
| 使用するエリア | （該当するところに○をして下さい。）　いなげの浜　　芝生広場　　三陽メディアフラワーミュージアム（花の美術館）園路　　プール　　ヨットハーバー　　第二駐車場　　第一駐車場　　　野外音楽堂　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **開催するイベント等の内容** |
| イベント名 |  |
| 占用物（予定）　　 | （占用物件・面積・数量等を記入ください。） |
| 総参加者数 | 　　　　　　　　　 | 参加募集開始予定日 | 　　　　　年　　月　　日（　） |
| イベント等の概要 |  |
| 　私は、稲毛海浜公園において、千葉市都市公園条例第２条に規定する「行為の制限」に定める行為にあたる下記、予定・内容とする大規模なイベントを準備しております。つきましては、同条第２項に基づく許可申請の手続きすることを約束するとともに、イベント参加者の募集を開始したいので、上記の内容を事前に届け出ます。なお、当届出を提出した後、市担当者の確認を受け、承諾を受けた後に参加者募集を開始することを誓約します。また、イベント等の内容に進展・変動等がございましたら、逐次千葉市に報告・協議いたします。　　年　　月　　日申請（主催）者住所申請（主催）者名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者名及び連絡先※仮予約日と同じ日に公的機関の行事等が行われる場合は日程等を変更いただく場合が有ります。 |

**稲毛海浜公園内で大規模イベント利用をするための事前届出書の提出について**

**【届出の流れ】**

１．公園緑地事務所に、メール等で、イベントの企画書等を送付し、開催が可能か

問合せる。

　２．開催の可否について、美浜公園緑地事務所より連絡をする。

３．開催が可能な場合、届出書を郵送または持参にて提出する。

○押印は代表者印（社印）のみ有効です。（担当者の個人印は不可）

○提出は郵送にてお願い致します。（持参も可）提出日は公園緑地事務所の指定する日の消印まで有効。

○届出書は開催するイベントごとに１枚使用し、ご提出ください。（複数枚ご使用になる場合は、コピーにてご対応をお願い致します。）