

平成26年度

## 指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	稲毛海浜公園花の美術館	指定管理者	公益財団法人千葉市みどりの協会
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	都市局公園緑地部公園管理課

## 2 管理運営の実績

(1)主な実施事業	<p>①指定管理事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">事業名</th> <th style="width: 15%;">実施時期</th> <th style="width: 55%;">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設運営業務</td> <td>通年</td> <td>花の美術館の入館料徴収業務、花工房の予約受付業務、利用料金の徴収業務、受託事業等 アトリウム展示、前庭、後庭、中庭、温室等の展示等</td> </tr> <tr> <td>維持管理業務</td> <td>通年</td> <td>建築物維持管理 建築設備維持管理 清掃業務【日常清掃・定期清掃】</td> </tr> <tr> <td>みどりの相談業務</td> <td>通年</td> <td>花と緑に関する相談業務</td> </tr> </tbody> </table> <p>②自主事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">事業名</th> <th style="width: 15%;">実施時期</th> <th style="width: 55%;">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>広報啓発事業</td> <td>通年</td> <td>【出張展示】 百貨店での季節の花の展示 開催回数:3回 【植物企画展】 チューリップ展・コスモス展・コリウス展など 開催回数:20回 【ハロウィン・クリスマスイベント】 開催日数:3日間 【季節の花のイベント】 ローズデー・ラベンダー 開催日数:2日間</td> </tr> <tr> <td>講習会事業</td> <td>随時</td> <td>【講習会】 植物管理や園芸の楽しみ方、花壇作りなど 講座数:13講座 参加者数226人 【出張相談】 緑化に関する相談会の開催 開催回数:1回 相談件数4件 【体験教室】 団体向け体験教室や花のサシェ作り体験教室など 開催回数:27回 参加者数:1,251人 【出張講座】 公園や公共施設を管理する団体を対象に花や植物に関する講座を実施 開催回数:2回 参加者数:49人</td> </tr> <tr> <td>ボランティア事業</td> <td>通年</td> <td>【園芸ボランティア】 屋外花壇を対象に維持管理作業 開催回数:92回 参加者数:1,170人 【ガイドボランティア】 入館者を対象に館内ガイドを実施 開催回数:88回 参加者数:195人 【知識技術向上研修】 開催回数:11回 参加者数:172人 【ボランティアの養成】 新規希望者を対象に養成講座を実施 開催回数:5回 参加者数:20人</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	実施時期	事業の概要	施設運営業務	通年	花の美術館の入館料徴収業務、花工房の予約受付業務、利用料金の徴収業務、受託事業等 アトリウム展示、前庭、後庭、中庭、温室等の展示等	維持管理業務	通年	建築物維持管理 建築設備維持管理 清掃業務【日常清掃・定期清掃】	みどりの相談業務	通年	花と緑に関する相談業務	事業名	実施時期	事業の概要	広報啓発事業	通年	【出張展示】 百貨店での季節の花の展示 開催回数:3回 【植物企画展】 チューリップ展・コスモス展・コリウス展など 開催回数:20回 【ハロウィン・クリスマスイベント】 開催日数:3日間 【季節の花のイベント】 ローズデー・ラベンダー 開催日数:2日間	講習会事業	随時	【講習会】 植物管理や園芸の楽しみ方、花壇作りなど 講座数:13講座 参加者数226人 【出張相談】 緑化に関する相談会の開催 開催回数:1回 相談件数4件 【体験教室】 団体向け体験教室や花のサシェ作り体験教室など 開催回数:27回 参加者数:1,251人 【出張講座】 公園や公共施設を管理する団体を対象に花や植物に関する講座を実施 開催回数:2回 参加者数:49人	ボランティア事業	通年	【園芸ボランティア】 屋外花壇を対象に維持管理作業 開催回数:92回 参加者数:1,170人 【ガイドボランティア】 入館者を対象に館内ガイドを実施 開催回数:88回 参加者数:195人 【知識技術向上研修】 開催回数:11回 参加者数:172人 【ボランティアの養成】 新規希望者を対象に養成講座を実施 開催回数:5回 参加者数:20人
事業名	実施時期	事業の概要																							
施設運営業務	通年	花の美術館の入館料徴収業務、花工房の予約受付業務、利用料金の徴収業務、受託事業等 アトリウム展示、前庭、後庭、中庭、温室等の展示等																							
維持管理業務	通年	建築物維持管理 建築設備維持管理 清掃業務【日常清掃・定期清掃】																							
みどりの相談業務	通年	花と緑に関する相談業務																							
事業名	実施時期	事業の概要																							
広報啓発事業	通年	【出張展示】 百貨店での季節の花の展示 開催回数:3回 【植物企画展】 チューリップ展・コスモス展・コリウス展など 開催回数:20回 【ハロウィン・クリスマスイベント】 開催日数:3日間 【季節の花のイベント】 ローズデー・ラベンダー 開催日数:2日間																							
講習会事業	随時	【講習会】 植物管理や園芸の楽しみ方、花壇作りなど 講座数:13講座 参加者数226人 【出張相談】 緑化に関する相談会の開催 開催回数:1回 相談件数4件 【体験教室】 団体向け体験教室や花のサシェ作り体験教室など 開催回数:27回 参加者数:1,251人 【出張講座】 公園や公共施設を管理する団体を対象に花や植物に関する講座を実施 開催回数:2回 参加者数:49人																							
ボランティア事業	通年	【園芸ボランティア】 屋外花壇を対象に維持管理作業 開催回数:92回 参加者数:1,170人 【ガイドボランティア】 入館者を対象に館内ガイドを実施 開催回数:88回 参加者数:195人 【知識技術向上研修】 開催回数:11回 参加者数:172人 【ボランティアの養成】 新規希望者を対象に養成講座を実施 開催回数:5回 参加者数:20人																							

(2) 利用状況	①利用者数(人)						
	H26年度 (A)	H25年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H26目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	備考	
	39,539	43,001	91.9%	54,000	73.2%	有料利用者のみ	
	84,056	91,881	91.5%	109,000	77.1%	無料利用者含む	
	②稼働率						
	H26年度 (a)	H25年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H26目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)		
	37.2%	44.0%	-6.8%	37.1%	0.1%		
	※花工房						
(3) 収支状況	①収入実績(千円)						
		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考		
	指定管理委託料	184,250	184,250	100.0%	・利用料金収入は、有料利用者数が計画人数を下回ったため減少した。 ・自主事業収入は、主に自主財源の投入によるもの。 ・その他は、フラワーカレッジの材料費(参加者負担)		
	利用料金	11,516	27,993	41.1%			
	自主事業	10,919	6,838	159.7%			
	その他	1,465	2,000	73.3%			
	合計	208,150	221,081	94.2%			
		②支出実績(千円)					
		決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考		
	人件費	73,536	80,161	91.7%	・自主事業費の増は、計画を上回る事業の実施に伴う人件費の増加による。		
事務費	42,733	41,364	103.3%				
管理費	85,691	92,718	92.4%				
自主事業	10,919	6,838	159.7%				
その他	-	-	-				
合計	212,879	221,081	96.3%				
	③収支実績(千円)						
	決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)				
	▲ 4,729	0	▲ 4,729				

(4) 指定管理者が行った処分の件数	<処分の状況>			※1
	処分の種別	処分根拠	件数	
	使用許可	千葉市都市公園条例第10条	181件	
	使用不許可	千葉市都市公園条例第11条	0件	
	使用の制限	千葉市都市公園条例第12条	0件	
※1) 個人利用(入館)については、利用者数を参照				
(5) 市への審査請求	<件数> 0件			
	<概要>			
(6) 情報公開の状況	<関連文書の公開状況>			
	文書名	公開方法(場所)		
		当該施設	市政情報室	左記以外の方法
	事業計画書	○	○	
	事業報告書	○	○	
	計算書類	○	○	
	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	指定管理者のHP
	<文書開示申出の状況>			
	申出先	開示	不開示	合計
	指定管理者	0 件	0 件	0 件
	市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件
※開示決定がなされた事案の概要 指定管理者の提案書の開示請求				
※不開示決定がなされた事案の概要				

### 3 利用者ニーズ・満足度等の把握

#### (1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	ア 調査方法 毎月利用者アンケートを実施し、翌月の月次報告書で報告 イ 回答者数:1,427件 ウ 質問項目 住所、年齢、性別、来館回数、施設の印象、展示、接客対応など
②調査の結果	ア 回答者の属性:一般利用者:550件、フラワーカレッジ参加者:877件 イ 実施事業:展示やイベントについて好意的な意見が多く、良好なサービスが提供されていると評価できる。 ウ スタッフの対応:職員やボランティアの対応が親切など、良好な評価を得ている。 エ 総合的な満足度:全体的に利用者の満足度は高く、良好な管理状況と評価できる。
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	意見: 枯れているものが多く目についた。 → 気を配った管理ができるよう心掛けることとした。 展示映像が最後まで見られない。 → 全ての映像を確認し調整した。今後定期的に確認することとした。 花の名札が分かりにくいところがある。 → 作成方法や設置を工夫し分かりやすい表示を心掛けることとした。

#### (2) 市に寄せられた意見、苦情

①意見、苦情の収集方法	市長への手紙等
②意見、苦情の数	0件
③主な意見、苦情とそれへの対応	

#### 4 指定管理者による自己評価

全体的に当初の計画通りの管理・運営を実施することができ、季節の花やイベントを多くの方々に楽しんでいただいている。平成26年度は、館の魅力を向上させるため、花の美術館の植物を題材にした講座やイベントを企画し、花の美術館でなければ体験できない事業に取り組んだ。また、来館者向けのサービスの一環として団体で来館された方向けにガイドや体験教室の実施を積極的に行った。さらに、花の塗り絵や絵を描くコーナーを設置したり、中に入ることができるようなデザインの花壇を作ったりとお子様でも楽しんでいただけるようにした。

花の管理は、引き続きボランティアと協働して行い、花や緑を通じて人の輪を広げることができた。

4月に中庭がリニューアルオープンしたことから、今後は、中庭を有効利用した花の展示やイベントを企画し、集客に努めたい。

#### 5 市による評価

評価 ※1	A	所見	<p>展示業務、各種講座などの実施事業は、アンケート結果からも概ね好評を得ており、利用者からの意見を基にサービスの向上を図るなど、良好な管理運営に努めていると認められる。</p> <p>中庭のリニューアルや後庭のトレリスの交換などの施設の保全・更新を図っているほか、植物の管理や館内のガイドをボランティアと協働して行うなど、施設の効用を高める取り組みが行われている。</p> <p>利用者数は減少傾向にあることから、利用者の満足度を向上させる新たなサービスの創出など、今後の運営に期待したい。</p> <p>全体的には当初の計画通りの運営内容と考えられる。</p>
----------	---	----	--

#### 履行状況の確認

確 認 事 項		履 行 状 況 ※2	備 考
<b>(1)市民の平等な利用の確保、施設の適正な管理</b>			
関係法令等の遵守 (個人情報)	①公益財団法人千葉市みどりの協会個人情報保護規程 ②個人情報取扱業務書の作成	2	①施設に備え付けている。 ②市政情報室で公開している。
関係法令等の遵守 (行政手続)	使用の不許可、制限に関する基準の明示	2	管理規程に明記し、施設に備え付けている。
関係法令等の遵守 (労働条件)	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	労働条件について明示
モニタリング の考え方	利用者意見の収集方法	2	毎月 利用者、講座参加者にアンケートを実施
	指定管理者自身によるセルフモニタリング	2	毎月 セルフモニタリング実施
<b>(2)市民サービスの向上</b>			
利用者サービスの向上	ホームページ及びブログなどの電子媒体では、最新の情報を提供し、紙媒体では、見学マップを配布	2	ホームページ、ブログ:随時更新
利用者への支援	利用者団体の代表者もメンバーに含めた企画検討会議の開催	2	年2回開催
<b>(3)施設の効用の発揮、施設管理能力</b>			
利用促進の方策	新聞社やテレビ局にイベント情報を配布、駅や公民館等にポスターを掲出、市政だよりや情報雑誌へのイベント情報の掲載、ホームページやブログでの最新情報の提供など 展示業務	3	随時実施  中庭のリニューアルを実施
自主事業の 効果的な実施	見学マップの配布 毎開館日 企画展 随時 フラワーガイド 随時 クリスマスキャンドルナイト、ハロウィンナイトなど各種イベント	2	ハロウィン、クリスマスについては開館時間を延長して実施
施設の維持管理	建築物、建築設備等の適正な維持管理	2	適正に修繕を実施している。

#### (4) 管理経費の縮減

支出見積の妥当性	計画通りに予算が執行されているか	2	概ね計画通りの執行状況であると考えられる。
	収入見積の妥当性		
収入見積の妥当性	利用料金収入は計画通りか	1	利用者数の減少により計画比約41%
	自主事業収入は計画通りか	3	自主財源を充てて計画を上回る事業を実施したことにより、計画比約159%

合計	27
平均	2.1

#### ※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

#### ※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

#### 6 都市局指定管理者選定評価委員会の意見

- ア 利用者数の漸減に対し、ソフト面での工夫が行われていると認められるが、引き続き新たな魅力あるイベントの実施などを検討していくこと。
- イ 施設職員とボランティアの連携体制を構築し、サービスの向上を図ること。
- ウ 稲毛海浜公園を訪れた人を花の美術館に呼び込むための方策を検討すること。