様式５

令和５年　　月　　日

（あて先）千葉市長

企画提案書

　亥鼻公園魅力向上計画策定業務委託について、下記の様式を添えて、企画提案書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 | チェック |
| 様式５－１ | 関連業務の履行実績 | □ |
| 様式５－２ | 業務の実施体制 | □ |
| 様式５－３ | 配置予定技術者調書 | □ |
| 任意様式  (A4判１枚) | 工程計画 | □ |
| 任意書式  (A4判8枚以内) | 評価テーマに対する企画提案 | □ |
| 様式５－４ | 提案価格書 | □ |

　　　〒　　　－

提案者　　所在地

商号又は名称

代表者

担当者氏名

TEL

FAX

e-mail

様式第５－１号

類似業務等の履行実績

|  |  |
| --- | --- |
| 関連業務 | 過去10年の間に都市公園の基本計画策定に類するもの |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託名 |  |  |
| 発注者 |  |  |
| 契約金額 | 円 | 円 |
| 期間 | 年　　月　　日　～  　　年　　月　　日 | 年　　月　　日　～  　　年　　月　　日 |
| 委託概要 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託名 |  |  |
| 発注者 |  |  |
| 契約金額 | 円 | 円 |
| 期間 | 年　　月　　日　～  　　年　　月　　日 | 年　　月　　日　～  　　年　　月　　日 |
| 委託概要 |  |  |

※過去１０年間の実績のうち、主なものを１つ以上、記載して下さい。必要に応じて枠を

追加してください。

※記載した業務については、業務内容がわかる資料（仕様書など）を提出してください。

また、履行実績を証明する資料（完了通知書など）を添付すること。

様式第５－２号

業務の実施体制

（１）実施体制

|  |
| --- |
| 本業務に携わる人員や命令系統を分かりやすく記載してください。  （必要に応じて、フロー図等の使用、枠の拡大や別紙追加も可。） |
|  |

※１業務分担がある場合は、分担先も併せて記載すること。

（２）配置予定技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 所属・職名 | 担当業務 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 担当技術者  （主担当者） |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |

※２配置を予定している全ての技術者について、必要に応じて欄を加除して記載すること。

※３担当技術者が複数の場合は、主担当者を配置すること。

（３）業務分担（再委託先、又は技術協力先がある場合のみ記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 分担する業務内容 | 再委託先又は協力先、及びその理由（企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |

※４当該業務の一部を再委託する場合、又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載すること。

様式第５－３号

配置予定技術者調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | |  | | | 氏名 | | |  | |
| 生年月日 | |  | | 実務経験年数 | | | | 計　　年　　月 | |
| 保　有　資　格 | | | | | | | | | |
| 資格名 | | | 登録番号 | | | | 取得年月日 | | |
|  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |
| 関　連　す　る　業　務　実　績 | | | | | | | | | |
| 年度 | 業務名 | | | 発注機関 | | 立場 | | | 業務概要（契約金額含む） |
|  |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | |  | | |  |
| **備考**  １　役割欄は、管理技術者・担当技術者の別を記入すること。  ２　記入内容を証明する書類（資格者証の写し、実績証明書の写し等）を添付すること。  ３　資格等については、証明する書類の他、公的機関が発行した雇用関係を証する書類の写し  （被保険者標準報酬決定通知書、健康保険被保険者証、住民税特別徴収税額通知書など）を添付すること。  ４　業務実績は、前職を含めて記載することを妨げないものとする。  ５　管理技術者１名、主たる担当技術者１名を必ず記載すること。担当技術者は３名まで記載することができる。人数に応じ、本様式を複写して記載すること。 | | | | | | | | | |

様式第５－４号

提　案　価　格　書

令和５年　　月　　日

（あて先）千葉市長

所在地又は住所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

**￥　　　　　　　　　　　　円**

**（消費税及び地方消費税を含む。）**

**※できるだけ詳細に分類した内訳書を添付すること。**

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 亥鼻公園魅力向上計画策定業務委託 |
| 委託場所 | 千葉市中央区亥鼻１丁目６番ほか |
| 委託期間 | 契約締結の日から令和６年３月１５日まで |
| 提案価格書提出期限 | 令和５年７月２８日（金）午後５時 |
| 支払条件 | 完了後一括払い |
| 契約保証金 | 要（但し、千葉市契約規則第２９条に該当する場合は不要） |

問合せ先　千葉市都市局公園緑地部公園管理課　　担当　池田・傳見

　　　　　電話　043-245-5777