千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業

様式集（案）

令和３年４月

千葉市

#

# 第１章　様式一覧

## １．公募設置等指針等の質問等に関する提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式1 | 公募説明会 参加申込書 | A4判 | 1枚 |
| 様式2-1 | 応募登録申込書（単独応募者用） | A4判 | 1枚 |
| 様式2-2 | 応募登録申込書（法人グループ用） | A4判 | 必要枚数 |
| 様式3-1 | 質問書（単独応募者用） | A4判 | 必要枚数 |
| 様式3-2 | 質問書（法人グループ用） | A4判 | 必要枚数 |
| 様式4-1 | 競争的対話申請書（単独応募者用） | A4判 | 1枚 |
| 様式4-2 | 競争的対話申請書（法人グループ用） | A4判 | 1枚 |

## ２．提案時の提出書類

（１）参加資格等に関する提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式5-1 | 誓約書（単独応募者用） | A4判 | 必要枚数 |
| 様式5-2 | 誓約書（法人グループ用） | A4判 | 必要枚数 |
| 様式6 | 委任状 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式7-1 | 暴力団対策に関する誓約書 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式7-2 | 役員名簿 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式8-1 | マネジメント業務の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式8-2 | 設計業務の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式8-3 | 建設工事の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式8-4 | 管理運営業務の実績を証する書類 | A4判 | 必要枚数 |

（２）全体計画に関する提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式9-1 | 事業の実施方針 | A3判 | 2枚 |
| 様式9-2 | 公園計画概要書 | A3判 | 必要枚数 |
| 様式10 | 実施体制 | A3判 | 1枚 |
| 様式11-1 | 事業スケジュール及びリスク管理 | A3判 | 1枚 |
| 様式11-2 | 資金計画及び資金調達計画 | A4判 | 1枚 |
| 様式12 | 施設整備計画 | A3判 | 必要枚数 |
| 様式13 | 施設管理運営計画 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式14-1 | 価格提案書 | A4判 | 1枚 |
| 様式14-2 | 特定公園施設整備費内訳 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式14-3 | 年間委託料の提案額内訳 | A4判 | 必要枚数 |

（３）その他の提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式15 | 構成員変更承諾願 | A4判 | 1枚 |
| 様式16 | 辞退届 | A4判 | 1枚 |

# 第２章　提案書等作成要領

## １．記載内容

・　明確かつ具体的に記入してください。

・　分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真等を利用してください。

・　造語・略語は、初出の箇所に定義を記述してください。

・　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当する様式番号、ページ等を適宜記入してください。

・　提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとしてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありません。

・　単位は計量法（平成4年法律第51号）の定めによるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時としてください。

・　提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて10%で計算してください。

・　各様式において、記述が必要とされている事項は、必ず記述してください。

## ２．書式等

・　使用する文字は、原則10ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。

・　各様式で指定する用紙サイズで作成してください。

・　各様式で指定する枚数を厳守してください。

・　ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ってください。（例）１／３

・　各様式内の枠内に記載されている注記事項等は、削除したうえで提案内容を記載してください。

## ３．企業名の記載

・　提案時の提出書類は、代表企業及び構成員の企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）しないでください。

・　全体計画に関する提案書の副本における企業の表記は、記号（アルファベットA～Z）を組み合わせた表記（例、「A社」、「B社」等）としてください。

・　応募者番号の枠は、無記入のままとしてください。

# 第３章　提案書等提出要領

## １．公募設置等指針等の質問等に関する提出書類

・　公募設置等指針を参照してください。

## ２．提案時の提出書類

（１）参加資格等に関する提出書類【１部】

・　様式5-1から様式8-4までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参資格審査関係書類」と記載のうえ、1部提出してください。

・　提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCDまたはDVDを1枚提出してください。

（２）全体計画に関する提案書【正本：１部　副本：１９部】

・　様式9-1から様式16までをA3ファイルに番号の若い順に一括して綴ること。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業」と記載してください。

・　正本１部及び企業名を伏せた副本１９部を提出してください。

・　提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCDまたはDVDを1枚提出すること。当該CDまたはDVDには、上段に「千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。

・　電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word及びExcelとし、様式9-1から様式16については、PowerPointも可とします。いずれもWindows対応かつ2010以前のバージョンとし、それらに加えPDFのデータも提出してください。Excelの様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください。

# 第４章　様式集

次ページ以降の様式を用いて提出書類を作成してください。

## 様式１

千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業

公募説明会 参加申込書

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業の公募説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |
| 説明会参加者 | 所属氏名 |
| 所属氏名 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

※参加者は１社２名までとしてください。

※説明会当日は、公募設置等指針、別紙及び様式集をご持参ください。

## 様式２-１（単独応募者用）

千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業

応募登録申込書

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

当法人は、千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業 公募設置等指針の記載内容を承知のうえ、応募登録を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

※以下の資料を添付して提出してください。

* 会社概要（パンフレット）
* 定款（最新のもの）
* 印鑑証明書（公募要綱公表日以降に交付されたもの）
* 納税証明書（公募要綱公表日以降に交付されたもの）
	+ 最近3年間の滞納が無いことを証明できるもの
		- 市町村税：本社所在地の市町村が発行する市町村税に滞納がないことの証明書
		- 消費税及び地方消費税：納税証明書（その3の3）
* 納税に係る申告書（法人税申告書及び添付資料）
* 法人登記簿謄本（公募要綱公表日以降に交付されたもの）
* 貸借対照表（直近3期分）
* 損益計算書（直近3期分）

## 様式２-２（法人グループ用）

千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業

応募登録申込書

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

当グループは、千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業 公募設置等指針の記載内容を承知のうえ、応募登録を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※以下の資料を企業ごとに添付して提出してください。

* 会社概要（パンフレット）
* 定款（最新のもの）
* 印鑑証明書（公募要綱公表日以降に交付されたもの）
* 納税証明書（公募要綱公表日以降に交付されたもの）
	+ 最近3年間の滞納が無いことを証明できるもの
		- 市町村税：本社所在地の市町村が発行する市町村税に滞納がないことの証明書
		- 消費税及び地方消費税：納税証明書（その3の3）
* 納税に係る申告書（法人税申告書及び添付資料）
* 法人登記簿謄本（公募要綱公表日以降に交付されたもの）
* 貸借対照表（直近3期分）
* 損益計算書（直近3期分）

## 様式３-１（単独応募者用）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

当法人は、千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業 公募設置等指針について、別紙のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

※質問書は様式３-１-１（Microsoft Excel）で提出してください。

※記入欄が足りない場合は追加してください。

※押印は不要です。

## 様式３-２（法人グループ用）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

当グループは、千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業 公募設置等指針について、別紙のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |
| 構成企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |

※質問書は様式３-１-２（Microsoft Excel）で提出してください。

※記入欄が足りない場合は追加してください。

※押印は不要です。

## 様式４-１（単独提案用）

競争的対話申請書

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

当法人は、千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業に係る競争的対話の実施を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 午前 | 午後 | 日程 | 午前 | 午後 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※競争的対話の実施を希望する時間帯に○を記載して下さい。

## 様式４-２（法人グループ用）

競争的対話申請書

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

当グループは、千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業に係る競争的対話の実施を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 午前 | 午後 | 日程 | 午前 | 午後 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※競争的対話の実施を希望する時間帯に○を記載して下さい。

## 様式５－１（単独応募者用）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

当法人は、千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業 公募設置等指針に基づき公募設置等計画等を提出します。

また、千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業 公募設置等指針に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

## 様式５－２（法人グループ用）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

当グループは、千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業 公募設置等指針に基づき公募設置等計画等を提出します。

また、千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業 公募設置等指針に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者 | 氏名所属役職名所在地電話番号メールアドレス |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業法人名 | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式６

委　任　状

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

グループ名

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

当グループは、次の企業を応募者の代表企業とし、千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業に関し、各構成企業は次の権限を代表企業に委任します。

委任事項

1　上記件名の応募に関する件

2　公募設置等計画の提出に関する件

3　基本協定、実施設計締結に関する件

4　公園施設設置管理許可及び都市公園占用許可に関する件

5　使用料の支払い及び経費の請求受領に関する件

6　契約に関する件

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業法人名（受託者） | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業法人名（委託者） | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業法人名（委託者） | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式７－１

暴力団対策に係る誓約書

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業 公募設置等指針に基づいた公募設置等計画等の提出にあたり、当法人は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　　千葉市暴力団排除条例第９条に規定する暴力団員等又は暴力団密接関係者に該当しません。また、当該事実を確認するため、千葉県警察に照会されても異議ありません。

以上

※1企業ごとに作成してください。

## 様式７－２

役員名簿

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | （フリガナ）氏名 | 生年月日 | 住所 |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |
|  |  | 年　月　日 |  |

※全ての構成法人について企業ごとに作成してください。

※役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

※行が不足する場合は、適宜追加してください。

※公募設置等指針「６（１）公募への参加資格　イ応募の制限」に関する調査以外には使用しません。

## 様式８－１

マネジメント業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連絡先電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 同等規模以上の官民連携事業プロジェクトマネジメント実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| マネジメント業務の概要 |  |

※実績を証する書類として、当該法人のマネジメント業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式８－２

設計業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |
| 都市公園又は都市公園と類似した３ha以上の規模の施設の設計業務実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| 設計業務の概要 |  |

※一級建築士事務所の登録を証する書類を添付してください。

※実績を証する書類として、当該法人の設計業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式８－３

建設工事の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 建設業許可番号 |  |
| ３ha以上の規模の都市公園の建設工事実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| 建設工事の概要 |  |

※令和2年・3年度千葉市工事入札参加資格者名簿において、業種「土木一式工事」又は「造園工事」で登録が認められている者であることを証する書類を添付してください。

※特定建設業の許可を受けていることを証する書類を添付してください。

※実績を証する書類として、当該法人の建設工事の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式８－４

管理運営業務の実績を証する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| ３ha以上の規模の都市公園の指定管理業務実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　年　　月　　 |
| 管理運営業務の概要 |  |

※実績を証する書類として、当該法人の管理運営業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

## 様式９－１　事業の実施方針

|  |
| --- |
| 【記載内容】①事業の全体コンセプトを文章、図面、イラスト、写真等で説明したうえで、提案内容（事業の特長、導入する施設の概要、事業期間、投資額・事業収支見込などを端的に示したもの）を作成してください。②記載に当たっては「事業目的」「千葉公園再整備マスタープラン」に沿った提案をしてください。 |

※Ａ３判２枚以内。

## 様式９－２　公園計画概要書

|  |
| --- |
| 【記載内容】①下記の内容等が理解できるよう、事業区域及びその周辺エリアを含む基本計画図及び基本計画の説明等の公園基本計画書を作成してください。・需要圏域・利用者層・利用者数設定の考え方・環境の保全と創造の考え方・利用動線・アプローチの考え方　・空間構成・施設配置の考え方　・施設の内容　・植栽、景観形成の考え方・イメージパース（全体及びゾーン毎のイメージをそれぞれＡ３判で１枚以上）・管理区分に応じた対象の求積 |

※Ａ３判枚数制限はありません。

## 様式１０　実施体制

|  |
| --- |
| 【記載内容】①応募法人、応募グループの代表構成団体及び構成団体並びにそれらの協力企業の役割分担②事業段階（整備時、運営時等）毎の実施体制、緊急時の体制、人員の配置等③地元企業の参画、資材調達、地元雇用等地域経済への貢献に関する事項等 |

※Ａ３判１枚にまとめてください。

## 様式１１－１　事業スケジュール及びリスク管理

|  |
| --- |
| 【記載内容】①事業スケジュール・事業全体のスケジュール及び進め方・工程表・施工方針及び工事監理方針・各種協議への対応方針②事業段階毎のリスク管理体制、想定される事業リスクとその対応方針 |

※Ａ３判１枚にまとめてください。

## 様式１１－２　資金計画・資金調達計画

資金計画及び資金調達計画表

|  |  |
| --- | --- |
| 資金計画 | 資金調達計画 |
| 支　　出 | 調達方法 | 細目 | 金額 |
| 項　目 | 金額 |
| ① 調査費等 |  | ①出資金 |  |
| ② 既存建物除却費 |  |  | 出資金１ |  |  |
| ③ 工事費 |  |  | 出資金２ |  |  |
| ④ その他 |  |  | 出資金３ |  |  |
|  |  |  |  | 出資金計 |  |
|  |  |  | ② 借入金 |  |
|  |  |  |  | 借入金① |  |  |
|  | その他計 |  |  | 借入金② |  |  |
| 合　計 |  |  | 借入金③ |  |  |
| 収　　入 |  | 借入合計 |  |
| 項　　目 | 金額 | ③ その他 |  |
| ① 出資金 |  |  |  |  |
| ② 借入金 |  |  |  |  |
| ③ その他 |  |  | その他計 |  |
| 合　計 |  | 合　計 |  |

※記入欄の過不足に応じて適宜欄を追加・削除して使用してください。

※金額は千円単位とし、千円未満を四捨五入してください。

※資金調達について、負債に優先劣後構造を採用する場合、「借入金」の欄には優先貸出・劣後貸出の別を「細目」に、出資金に優先株及び普通株出資を採用する場合、「出資金」の欄には優先株及び普通株に分けて記入しその別を「細目」に明記してください。

※Ａ４判１枚にまとめてください。

## 様式１２　施設整備計画

|  |
| --- |
| 【記載内容】　①整備する施設全体の平面図及び、施設ごとの平面・立面図を作成してください。図面には、施設の規模・構造・外装・内装仕上げ・等を把握できるよう諸元を記載してください。　②施設の特長（利用のさせ方、施設を整備することで生み出そうとするアクティビティの内容およびその効果）を記載してください。③下記の事項の記載。　＜公募対象公園施設に関する事項＞・公募対象公園施設の設置・管理の目的・公募対象公園施設の種類、場所・公募対象公園施設の設置・管理の期間・公募対象公園施設の構造（建築概要）・公募対象公園施設の工事実施の方法・公募対象公園施設の工事の時期・建築一般図（配置図、各階平面図、立面図、断面図等）・建築イメージパース（外観パース、内観パース）＜利便増進施設の設置に関する事項＞・利便増進施設の設置・管理の目的・各施設の整備内容＜特定公園施設の建設に関する事項＞・特定公園施設の設置・管理の目的・各施設の整備内容 |

※Ａ３判。枚数制限はありません。

## 様式１３　施設管理運営計画

|  |
| --- |
| 【記載内容】　①基本的な取り組み方針を記述してください。②要求水準書に示す下記の管理運営計画（具体的内容、頻度等）を記述してください。　・魅力向上事業　・利用サービス　・建物維持管理　・園地維持管理　・経営管理③管理運営体制（リスク管理、緊急時の対応）について記述してください。④管理運営の積み重ねによる利用者の満足感、話題性、サポーターの獲得等、成果の具体的なイメージを記述してください。⑤上記、成果考課指標を記述してください。 |

※Ａ３判。枚数制限はありません。

## 様式１４－１

千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業

価格提案書

千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業 公募設置等指針に基づき、以下の価格を提案します。

１．特定公園施設の建設に係る提案額（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |
| --- | --- |
| 特定公園施設の建設に要する費用 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 収益等からの充当額 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 千葉市に負担を求める額 |  |

２． 公募対象公園施設等の設置許可に基づく年間使用料の提案額（総額）

|  |
| --- |
|  |

【根拠】設置許可使用料単価　　　　円/㎡･年 ×（建築面積　　　　㎡ ＋ 屋外部分面積　　㎡）

３． 特定公園施設等の管理許可に基づく年間使用料の提案額（総額）

|  |
| --- |
|  |

【根拠】駐車場：管理許可使用料単価　　円/㎡･年 ×（面積　　㎡）

　　　 その他（好日亭等）：管理許可使用料単価５２０円/㎡･年 ×（面積　㎡）

４．年間委託料の提案額（総額）

|  |  |
| --- | --- |
| 魅力向上事業及び利用者サービスに要する費用 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 収益等からの充当額 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 千葉市に負担を求める額 |  |

【根拠】様式11－3　管理運営収入に記載する市からの委託料収入の合計

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者（代表企業） | 商号又は名称所在地代表者役職名代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※特定公園施設等＝「賑わいエリア」の特定公園施設と「ドーム前広場」の公園施設を指します。

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「￥」、右側には「－」を記入してください。

※特定公園施設の建設に要する費用については、様式14-2の合計と一致するように記載してください。

※委託料の内訳については、様式14-3に記載してください。

※応募グループの場合は、代表構成団体が記入してください。

## 様式１４－２

特定公園施設整備費内訳

整備費内訳表

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 |  | 金額 | 備考 |
| 1 | 事前調査費（現況測量費等） |  |  |
| 2 | 設計費 |  |  |
| 3 | 工事監理費 |  |  |
| 4 | 施設整備費 |  |  |
|  | ① |  |  |  |
|  | ② |  |  |  |
|  | ③ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

※合計金額が様式14－1「特定公園施設の建設に要する費用」と一致するように記載してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式１４－３

年間委託料の提案額内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳 | 積算根拠 | 金額 |
| 人件費 | 常勤職員 |  |  |
| 非常勤職員 |  |
|  |  |
| 事業費 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 事務費 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 管理費 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| その他 |  | ＜上記以外の項目で何かあれば、行を追加して記載してください。＞ |  |
| 合計（税込み） |  |  |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

## 様式１５

千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業

構成員変更承諾願

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業の構成企業の変更について、承諾願います。

なお、公募設置等指針「第3（１）公募への参加資格　ア応募者の□イ応募の制限」に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

## 様式１６

千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業

辞退届

令和　　年　　月　　日

千葉市長　宛

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

当グループは、千葉公園「賑わいエリア」「ドーム前広場」整備・運営事業について、参加を辞退します。