提案価格内訳書

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　 　　印

業務担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　 印

　提案事項を実施する場合の見積総額、内訳を記載すること。（上限11,000,000円）

①見積総額（税込）：　　　　　　　　　　　　円

②内訳（単位：円）

| 業務内容 | 項目（内訳） | 数量 | 単価 | 計 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）計画・準備（業務計画書の作成） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （２）事業内容の検討 |
| ①事業内容の整理 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ②事業経費の積算 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （３）公募内容の検討 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （４）資料作成支援 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （５）事業者へのサウンディング調査等による事業内容及び公募資料の精査 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （６）報告書の作成 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 消費税（１０％） |  |  |
| 合計 |  |  |

※仕様書記載の「４　委託業務の内容」別に見積もること。

※見積書の項目（内訳）をできるだけ詳細に分類して記載すること。

※行は適宜追加等して作成すること。