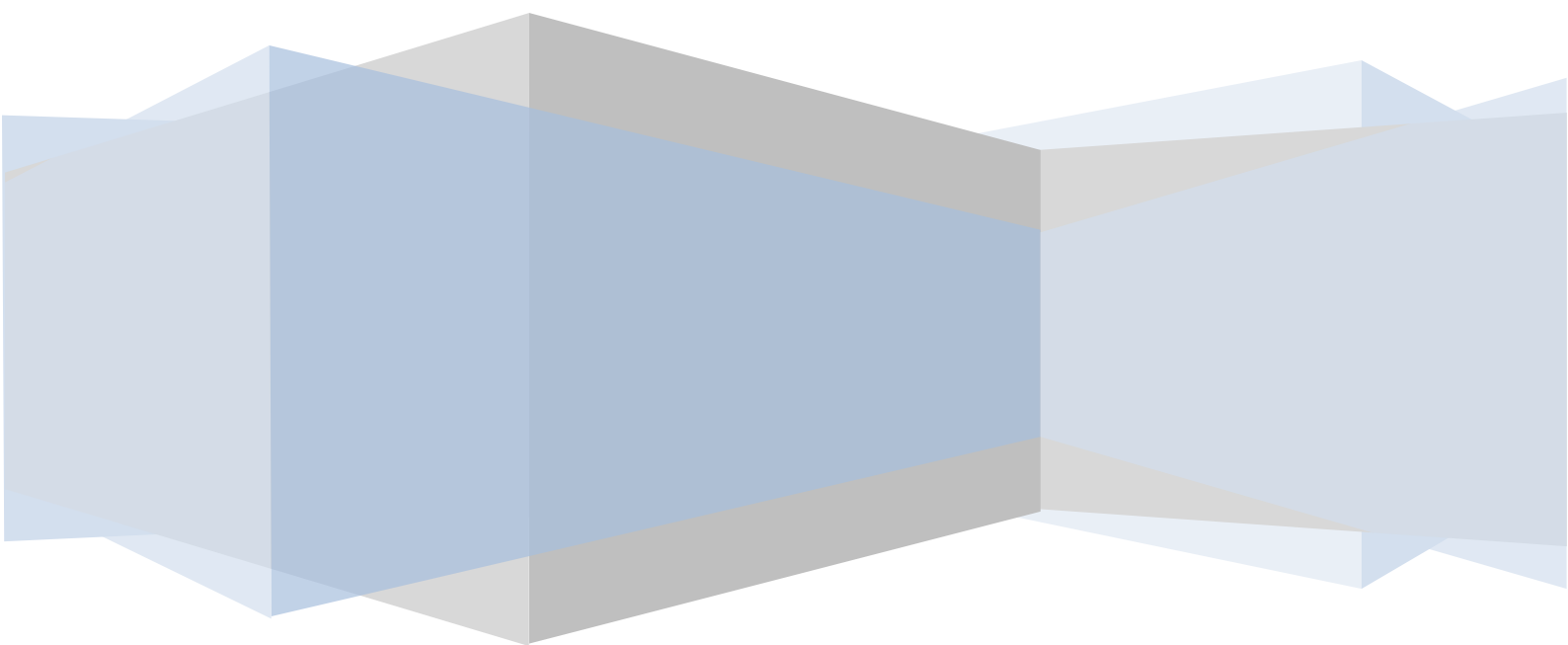


令和3年度 事業報告書

千葉県若葉区都賀コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3～4
	(3) 主な報告事項-----	P 5
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 6
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 7
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 8～11
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 12～14
	(2) 自主事業-----	P 15～17
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 18～19
	(2) 備品管理業務-----	P 20
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 21
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 22
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 23
	(6) 保安警備業務-----	P 24
	(7) 修繕業務-----	P 25
	(8) その他-----	P 26
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託業務-----	P 27
	(2) 利用者意見等の把握と対応-----	P 28
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 29
6	その他-----	P 30～31

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

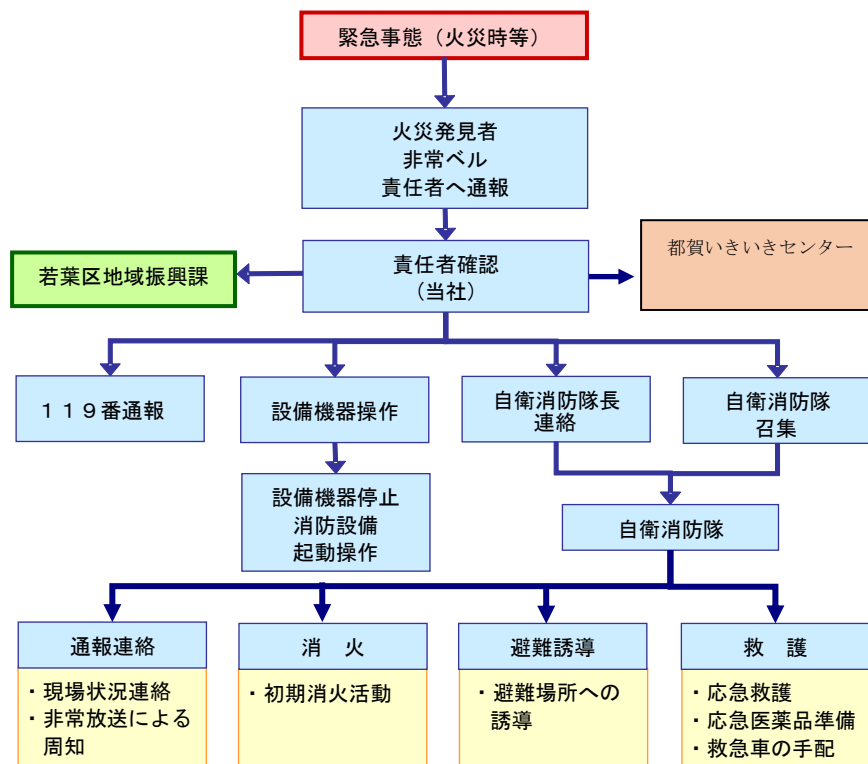
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員の配置

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長
	8：30～17：00	副所長または職務代理者
	13：00～21：30	副所長または職務代理者
受付	9：00～16：00	パート
	9：00～16：00	パート
	16：00～21：00	パート
	16：00～21：00	パート

■緊急連絡体制図

緊急時連絡体制等マニュアル化し、恒常的な訓練により適切な対応します。実際の緊急時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡がされる体制を常に敷き、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に千葉市所管課に連絡いたします。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

1. 使用時間

諸室・ロビー 午前9時から午後9時まで
 幼児室 午前9時から午後5時まで
 静養室 午後1時から午後8時30分まで

※利用制限 ①利用人数は諸室定員数の1/2

②午後8時閉館（令和3年4月1日から9月30日まで）

2. 休館日 令和3年12月29日（水）～令和4年1月3日（月）

臨時休館日 令和3年7月30日（金）、10月21日（木）、
 令和4年3月24日（木）、25日（金）

3. 利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績

①諸室

部 屋 名	料金収入（円）	稼働率（%）	利用人数 （人）
創 作 室	199,280	23.1	1,979
講 習 室 1	163,200	33.8	2,298
講 習 室 2	131,040	28.2	3,966
講 習 室 3	95,640	21.1	3,404
集 会 室	158,950	29.6	2,799
和 室 1	75,720	15.4	668
和 室 2	276,560	52.4	2,767
音 楽 室	484,080	50.5	4,945
料 理 実 習 室	11,830	1.5	140
サ ー ク ル 室	173,760	36.6	2,915
大 広 間	292,960	29.4	3,389
多 目 的 室	386,700	45.3	4,996
会 議 室	210,400	47.0	3,511
ホ ー ル	1,122,880	51.0	11,259
計	3,782,990	33.2	49,036

②体育館

【専用利用】

区 分	料金収入 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
一 般	68,130	91.7	324
高 校 生 以 下	0		0
専用利用収入合計	68,130	91.7	324

【個人利用】

区 分	利用者数 (人)		利用料金 収入 (円)	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数 (冊)	販売料金 (円)
一 般	6,824	821	1,150,600	150	330,000
一 般 減 免	6,677	34	345,260	497	894,600
中・高校生	4,140	669	411,850	16	16,000
小学生以下	2,311	360	151,795	28	19,600
個人利用 収入合計	19,952	1,884	2,059,505	691	1,260,200

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

1. 新型コロナ週報の更新（毎週対応）
2. 第1回所長会議に出席（5/19）
3. 備付け AED の交換（5/27）
4. サークル代表者会議を開催（5/28）
5. 千葉県「夏の交通安全週間」キャンペーンにロビーを開放（7/14）
6. 「市長と語ろう会」開催（7/17）
7. 令和3年度のコミュニティまつりの開催中止を決定（7/30）
8. 避難所開設訓練実施に参加（8/29）
9. 市民便利帳の配布（8/31）
10. 千葉県「秋の交通安全週間」キャンペーンにロビーを開放（9/21）
11. 災害備蓄品の数量確認等の実施（10/20）
12. 自衛消防訓練を実施（10/22）
13. 令和3年度上期分モニタリング実施（11/29）
14. 「市長と語ろう会」開催（12/18）
15. 令和3年度コミュニティセンター及び土気あすみが丘プラザに関する満足度調査を実施（1/5～1/31）
16. 市制100周年記念事業調査について報告（1/12）
17. 千葉市コミュニティセンター新型コロナウイルス感染症拡大防止ガイドラインの更新について HP 等に掲載（2/1）
18. 令和3年分確定申告期の税理士による無料申告相談会開催（2/3.4）
19. 千葉市指定管理者研修会に出席（2/16）
20. まつり代替イベント「サークル作品展示会」を実施（3/2～31）
21. 令和3年度下期分モニタリング実施（3/23）
22. 自衛消防総合訓練を実施（3/25）
23. 令和3年度CC指定管理料の変更協定書の締結（コロナ対応に係る指定管理料の減額、コミュニティまつり中止に伴う減額）（3/31）

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和3年度 使用許可件数】※申請件数

	部屋名	使用許可件数
諸 室	サークル室	495
	創作室	338
	集会室	444
	大広間	442
	ホール	1,013
	音楽室	707
	和室1	234
	講習室1	507
	講習室2	372
	講習室3	270
	料理実習室	19
	会議室	627
	和室2	775
	多目的室	895
ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）	21
	体育館（個人使用）	19,952

【令和3年度 不許可処分の件数】

【令和3年度 公共施設予約システムメディア別施設予約件数】※利用件数

窓口	インターネット	携帯	合計
4,477	1,391	559	6,427

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

1 利用者サービスの質の向上を目的とした具体的な方策

- (1) ホームページ等を利用した施設案内
 - ・ホームページにて各種インフォメーションを発信、関係機関のホームページとリンク
 - ・Wi-Fi サービスの無料提供（ロビー、サークル室、集会室）
- (2) SNS(ソーシャルネットワーキングサービス)を活用した空き状況等の発信
 - ・ツイッターで、体育館の利用状況やイベント・講座等の情報を発信
 - ・イベントの発信に合わせて、新型コロナ感染防止対策に関する情報を発信
- (3) 施設利用にあたっての人的サポート
 - ・利用時間超過等によるトラブルを防ぐため、スタッフによる声がけを実施
 - ・新規利用サークルにコマの空き情報を提供し、既存サークルの利用状況についてアドバイスを実施
- (4) サークル団体への支援
 - ・サークル一覧表の配布、サークル代表会議の実施
 - ・まつり代替事業「サークル作品展」実施
- (5) 優先団体への支援
 - ・千葉市の事業や優先団体に認定されている団体の諸室貸し出しについて、遺漏なく対応し利用を支援
 - ・掲示板「ときめき地域情報」をロビーに設置
 - ・千葉市社会福祉協議会・都賀いきいきセンターと都賀コミュニティセンターの利用者の相互利用を促進するため、玄関ロビーに共用掲示板を設置し、互いの自主事業等を紹介
- (6) 地元メディアとのタイアップによる情報発信
 - ・地域情報誌「月刊ぐるっと千葉」に毎月イベント情報を掲載
 - ・地域新聞にイベント情報の折り込みを実施（月1回2500部）
- (7) 用具貸出や事務サービスの充実
 - ・施設利用者へプロジェクター、スクリーン、ラジカセ、老眼鏡、雨傘、ハンディクリーナー、台車（増設）の貸し出しを実施
 - ・コピーサービスを実施
- (8) 日本文化象徴の収集と展示会
 - ・小中学生の「書き初め」を展示（2/5-2/23）
※市立北貝塚小学校児童作品 120点、市立貝塚中学校生徒作品 57点

2 利用者への新たなサービスの向上を目的とした具体的な方策

- (1) スカウティングビデオの設置と映像の配信
 - ・施設利用者へビデオカメラの貸し出しを実施
- (2) デザインソフト並びに大型印刷機（A1用紙）の導入による印刷物作成支援
 - ・大型印刷機を会社で導入し、共用できる体制を構築（導入施設：高洲CCと真砂CC）
- (3) ホームページ作成の支援※実績なし
- (4) 熱中症対策
 - ・体育館入口にミストを設置し稼働（夏季7月～8月実施）
- (5) 売店の設置※実績なし（コミュニティまつり中止のため）
- (6) 障がい者団体（委託者）と障がい者施設物品販売への支援
 - ・障がい者団体「社会福祉法人晴山会 障害福祉サービス事業所・桜が丘晴山苑」に年数回の除草作業を打診
 - ・社会福祉法人オリーブの樹に、障がい者スポーツの利用促進と売店の出店（まつり）を打診
- (7) 障がい者（利用者への支援）
 - ・点字ブロック、スロープ、多目的トイレ、駐車場等の不具合の有無を日常点検
 - ・諸室、体育館の利用料金を免除
- (8) 外国人への支援
 - ・日本語の通じない外国人に対して、スマホアプリやコミュニケーションチャームを通して接遇
- (9) 子どもが利用する場合の体育館と諸室の無料開放
 - ・毎週水曜日 15:00～17:00 小中学生に体育館の無料開放を実施
- (10) 幼児室や幼児保育の充実
 - ・色鉛筆や折り紙の無料貸し出しを実施
 - ・常時色とりどりの風船で飾り付けを実施
- (11) 認知症患者への対
 - ・SOSネットワーク情報を館内に掲示
- (12) 受付社員がコミュニケーションチャームを携帯
 - ・スタッフはコミュニケーションチャームを着用
- (13) 花壇ボランティア団体の育成と花のある街づくりへの貢献
 - ・敷地内の荒地と遊休地を整地し、菜園や花壇を造設
 - 主な栽培 菜園：スイカ、カボチャ、ピーマン、ゴーヤ
 - 花壇：ヒマワリ、菊花、チューリップ

- (14) 地域での有識者、専門家の情報収集と講演会の実施
 - ・人材バンクを活用し、専門家による講演会を自主事業として実施
- (15) 緊急時での一時的な子どもの預かり※実績なし
- (16) 感染症対策としての消毒の強化と講習会の実施
 - ・施設内の要所に消毒液を配置、消毒液の貸出実施
 - ・すべてのトイレに、30秒間の手洗い励行ポスターを掲示
 - ・非接触型体温計一体式消毒液の設置
 - ・和室、ジュータンにアルコール噴霧消毒実施（毎日）
 - ・受付カウンター、ロビーイス、手すり等の消毒（毎日3回実施）
- (17) 災害時の対応
 - ・消毒用アルコール、緊急時用のマスクの確保
 - ・災害を想定し起震車体験会を実施（2月）
- (18) 周辺道路のゴミ清掃
 - ・週1回以上周辺道路の清掃を行い美観を保持（落葉の多い時期は毎朝実施）
 - ・降雪時には、開館時間前に歩行者通路部分の除雪作業を実施し、転倒事故を防止（1/7、2/10）
- 3 利用促進の具体策
 - (1) 蘇我スポーツ公園施設と都賀コミュニティセンター体育館の連携
 - ・両施設でパンフレットの配布、イベントポスターの掲示、ホームページによる施設紹介を実施
 - (2) 千葉リサーチパーク内や若葉区内の主要企業への個別訪問
 - ・千葉商工会議所の協力のもと、若葉区の主要企業（資本金1億以上、従業員50人以上）を中心に訪問（5月）
 - (3) 植草学園大学・短期大学や若松高校、千城台高校へ利用促進の訪問と働きかけ
 - ・当センターで利用促進の説明会を実施【桜林高校生徒（11/16）、若松高校生徒（12/20）、植草学園大学生（2/17）】
 - (4) 若葉区内の障がい者施設・福祉施設への利用促進の訪問と社会参加の働きかけ
 - ・障がい者団体「社会福祉法人晴山会」に除草作業を委託し実施（5/26、9/29）
 - (5) 公益財団法人千葉市スポーツ協会との連携
 - ・千葉市スポーツ協会が都賀コミュニティセンターで実施する事業と、当センターが主催する類似事業の実施時期が競合しないよう連携。
 - (6) 障がい者スポーツの振興
 - ・障がい者スポーツ「ボッチャ」の選手の施設利用を支援（ホール、多目的室、講習室）※国内選手権で20位以内の有力選手が、パラリンピック出場を目指した訓練で利用（5/30）

- (7) 2021年(令和3年)市制施行100周年記念イベントの開催
 - ・当センター主催の講演会「人生100年時代における相続と終活」を、千葉市制施行100周年記念イベントとして実施(9/15開催)
- (8) 外国人とのスポーツ・イベント交流大会の開催
 - ・千葉市国際交流協会の協力のもと、外国人留学生が約400人在学している千葉モードビジネス専門学校の外国人と交流事業を共催
- (9) ホテルの生育管理と鑑賞会
 - ・地元ボランティア団体「坂月川愛好会」の協力のもと、ホテル観賞会と坂月川に生息する生物の講演会を開催(6/24、7/24)
 - ・坂月川に生息する動植物の写真を展示(3月)
- (10) 新しい生活様式を取り入れた感染症対策を徹底
 - ・常時500枚のマスクを確保
 - ・入口に非接触型体温計を設置し、体調不安な方の入場を制限(37.5度以上)
 - ・利用者に手指消毒による感染予防を励行
 - ・換気のため、諸室・体育館利用中の窓開けを励行
 - ・30秒以上の手洗いを励行
- (11) その他の諸室の空き時間帯、夜間の時間帯、料理実習室、体育館の利用促進等
 - ・千葉市公共施設予約システムにより諸室の空き情報を公表
 - ・空き時間帯を利用した自主事業の開催
 - ・減免カード「かがやき」を発行、高齢者の体育館利用を促進
 - ・体育館利用回数券の販売
 - ・若葉区老人クラブ連合会(会員約1000名)の広報誌にイベント情報を掲載し、高齢者の利用を促進
 - ・敷地内の街頭にポスター掲示板を設置、自主事業の利用を促進

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：絵本の読み聞かせ

「絵本の読み聞かせとわらべ歌」

内 容：わらべ歌、手遊び、絵本の読み聞かせ、紙芝居で遊びます

1歳から5歳のお子様と保護者を対象に開催

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

日時：

回数	開催日	時間	場所	成果
1	5/12	10:30~11:30	幼児室	○2組4名
2	6/9	10:30~11:30	幼児室	◎3組6名
3	7/14	10:30~11:30	幼児室	○2組4名
4	8/4	10:30~11:30	幼児室	○2組4名
5	9/8	10:30~11:30	幼児室	○2組4名
6	10/13	10:30~11:30	幼児室	○2組4名
7	11/10	10:30~11:30	幼児室	△1組2名
8	12/8	10:30~11:30	幼児室	○2組4名
9	1/12	10:30~11:30	幼児室	◎3組6名
10	2/9	10:30~11:30	幼児室	○4組8名
11	3/9	10:30~11:30	幼児室	○4組8名

成果：コロナ禍にあり参加者を3組～5組（2月・3月）に限定したが、参加者からは概ね満足のいく評価を得られた。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：体育館無料開放				
内 容：体育館の無料開放 こどもの日、スポーツの日、市民の日と直近の土日				
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】				
5月5日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	3	8	7	18
卓球	6	12	14	32
計	9	20	21	50
7月23日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	0	3	15	18
卓球	2	2	5	9
計	2	5	20	27
10月16日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	1	4	14	19
卓球	0	11	15	26
計	1	15	29	45
10月17日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	1	1	10	12
卓球	2	8	10	20
計	3	9	20	32
10月18日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	0	0	19	19
卓球	2	1	12	15
計	2	1	31	34
合計	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	5	16	65	86
卓球	12	34	56	102
計	17	50	121	188

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第36回都賀コミュニティまつり

内 容：当センター利用サークルの成果披露及び地域の賑やかし

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施予定日 9月25日（土）～26日（日）※コロナウイルスの影響により中止

利用者各位

令和3年度 都賀コミュニティまつり 中止のお知らせ

ご利用の皆様には、日頃より都賀コミュニティセンターの運営にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、本年9月25日、26日に開催を予定しておりました都賀コミュニティまつりは、新型コロナウイルスの感染が拡大している状況を鑑み、中止と決定いたしましたのでお知らせします。

なお、まつりへの参加をご検討いただいたサークルや地域の皆様には、ご迷惑をお掛けすることとなり深くお詫び申し上げますとともに、なにとぞご理解を賜りますようよろしくお願い申し上げます。

令和3年7月30日

都賀コミュニティまつり

実行委員会事務局

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

(単位：円)

NO.	実施日 (期間)	事業名	内容	参加人数	収入	支出
1	10回	地産地消・朝市	野菜販売	576	47,000	47,820
2	32回	心と身体に優しいヨガ教室	健康維持	179	161,100	224,475
3	37回	ルーシーダットン体験教室	健康維持	116	69,600	263,080
4	3回	ノルディックウォーキング	健康維持	23	16,800	101,550
5	3回	骨盤健康体操教室	健康維持	17	11,900	28,055
6	28回	スマイルピラティス	健康維持	65	52,000	188,870
7	12回	お腹シェイプ教室	健康維持	29	23,200	80,990
8	11回	リラックスストレッチ教室	健康維持	31	22,900	75,660
9	10回	バドミントン教室	健康維持	107	45,900	58,420
10	24回	合気道教室	健康維持	141	126,900	193,770
11	2回	おもちゃの広場	子育て	12	0	10,360
12	5/28.	警察の防犯講習会	防犯	132	0	3,400
13	6/25.6.27.	観光農園巡り	農園巡り	6	0	1,725
14	6/25.6.28.	市民農園巡り	農園巡り	6	3,000	4,725
15	6/26.	理科教室・国蝶オオムラサキ	子ども学習	11	4,200	9,300
16	7/24.	坂月川ホテル勉強講演会	子ども学習	5	2,500	7,490
17	8/1.	夏休み昆虫教室	子ども学習	6	2,200	8,810
18	8/2.	夏休み科学実験カメラ教室	子ども学習	18	15,500	13,320
19	8/4.	モノレール教室	子ども学習	11	3,300	6,290

20	9/15.	相続終活講演相談会	相続終活	39	4,400	9,830
21	10/27.	振り込め詐欺の対処法講演会	防犯	25	0	1,412
22	10/27.	悪質商法の手口と対処法	防犯	25	0	1,412
23	11/22.	ウォーキング（雨天中止）	健康維持	0	0	880
24	12/9.	歴史講演会・中世の高品城	健康維持	15	0	2,440
25	12/12.	専門家の防災講演会	防災	12	0	4,690
26	12/15.	サイクリング安全教室	交通安全	14	0	1,910
27	12/19.	シニアの食生活講演会	高齢者支援	8	800	3,870
28	12/19.	シニア食堂で生活の質向上	高齢者支援	8	3,200	8,750
29	12/24.	マガ玉作り・ネックレス教室	子ども学習	4	2,000	3,345
30	12/27.	徳川家康御成街道鷹狩り物語	歴史文化	7	2,100	9,460
31	12/27.	歌声広場・歌声教室	音楽	45	0	4,370
32	1/8.	健康診断表の早わかり教室	健康維持	6	600	7,128
33	1/10.	若葉区ウォーキング教室	健康維持	30	0	3,530
34	1/10.	加曾利貝塚縄文人体験	歴史文化	38	0	4,020
35	1/13.	虐待防止講演・相談会	虐待	15	0	2,010
36	1/17.	植草学園大学生支え合い教室	学生参加	9	0	1,610
37	1/20.	カイロプラクティック教室	健康維持	8	800	3,540
38	1/20.	人生100年健康体操事業	健康維持	8	3,200	5,108
39	1/24.	専門家のお口の健康講座	健康維持	2	200	6,568

40	1/27.	町内自治会と支え合い活動	支え合い	13	0	2,290
41	1/29.	子ども食堂バインミー作り	子ども支援	60	0	3,480
42	2/1~28.	加曾利貝塚 E 式土器展示会	文化歴史	150	0	1,160
43	2/1.	近隣保育園との防災訓練	防災	51	0	960
44	2/2.	入門太極拳教室	健康維持	8	4,000	7,178
45	2/3.	節分豆まき	文化	50	0	5,680
46	2/9.	千葉市動物公園教室	子ども学習	15	0	2,770
47	2/16.	起震車体験教室	防災	36	0	2,960
48	2/16.	災害時の防災訓練	防災	25	0	1,910
49	2/18.	マスクケース作り	健康維持	7	10,500	16,708
50	2/19.	味噌作り教室	料理	15	42,000	43,790
51	3/9.	子ども食堂ぐるぐるカー	こども食堂	53	0	6,348
52	3/13.	アートフラワー教室	生きがい	10	6,000	14,610
53	3/18.	加曾利貝塚ボランティア会議	歴史文化	13	0	2,190
54	3/25.	AED 救急救命講習会	救命	10	0	3,850
55	3/26.28.	親子バトミントン教室	親子教室	16	9,600	13,720
合 計				2341	697,400	1,543,597

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 ゴミ処理 落葉清掃	良好	
5月	日常清掃 ゴミ処理 レンジフード洗浄 受水槽放流	良好	
6月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 受水槽放流	良好	
7月	日常清掃 ゴミ処理 受水槽清掃	良好	
8月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
9月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 特別清掃	良好	
10月	日常清掃 ゴミ処理 特別清掃	良好	
11月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 落葉清掃	良好	
12月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 落葉清掃 特別清掃	良好	
1月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 特別清掃	良好	
2月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
3月	日常清掃 ゴミ処理 特別清掃	良好	

②施設点検

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検 各機器点検	良好	
5月	巡回点検 各機器点検	良好	
6月	巡回点検 各機器点検	良好	
7月	巡回点検 各機器点検	良好	
8月	巡回点検 各機器点検	良好	
9月	巡回点検 各機器点検	良好	
10月	巡回点検 各機器点検 消防設備点検	良好	
11月	巡回点検 各機器点検	良好	
12月	巡回点検 各機器点検	良好	
1月	巡回点検 各機器点検	良好	
2月	巡回点検 各機器点検	良好	
3月	巡回点検 各機器点検 電気設備年次点検 消防設備点検 防火対象物点検 音響設備点検 給排気設備点検 給湯設備点検	良好	

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	体育館風除ボード作製・設置
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	体育館風除ボード作製・設置
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	ミストシャワー設置・稼働
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	和室に長柄帚設置（寄贈品）
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	ポスター掲示板作製・設置
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	非接触型消毒スプレー設置 ロビーにスチールラック設置
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	大広間通路スロープ設置
1月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	千葉市備品確認
2月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	千葉市要望備品 バドミントン支柱1組納品
3月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

外構点検	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検 草刈込 高木剪定	良好	除草作業（障害者施設に業務委託）
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検 中庭草刈 灌木剪定	良好	
8月	巡回点検 灌木剪定	良好	
9月	巡回点検	良好	除草作業（障害者施設に業務委託）
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	除雪作業
3月	巡回点検 高木剪定	良好	除雪作業

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常点検 残留塩素測定 簡易専用水道点検 汚水槽点検	良好	
5月	日常点検 残留塩素測定	良好	
6月	日常点検 残留塩素測定	良好	
7月	日常点検 残留塩素測定	良好	
8月	日常点検 残留塩素測定 汚水槽点検	良好	
9月	日常点検 残留塩素測定	良好	
10月	日常点検 残留塩素測定 汚水槽点検	良好	
11月	日常点検 残留塩素測定	良好	
12月	日常点検 残留塩素測定 樹木・トイレ害虫駆除 汚水槽点検	良好	
1月	日常点検 残留塩素測定 トイレ設置実態調査	良好	
2月	日常点検 残留塩素測定 汚水槽点検	良好	
3月	日常点検 残留塩素測定 防虫消毒 給排水設備点検	良好	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検	良好	時間帯別台数調査実施
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4月	○	○	異常なし
5月	○	○	異常なし
6月	○	○	異常なし
7月	○	○	異常なし
8月	○	○	異常なし
9月	○	○	異常なし
10月	○	○	異常なし
11月	○	○	異常なし
12月	○	○	異常なし
1月	○	○	異常なし
2月	○	○	異常なし
3月	○	○	異常なし

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	多目的トイレドア スイッチ交換修繕	12,980 円	7 月 6 日	スイッチの反応が悪かったため交換した。
2	体育館前通路縁石 隆起補修修繕	80,000 円	8 月 4～5 日	クスノキの根元を囲う縁石が隆起し通行に危険なため、縁石を除去し舗装した。
3	体育館掃き出し窓 網戸取付修繕	16,500 円	9 月 27 日	卓球のボールが容易にこぼれ出ないように小窓用に網戸を作製し取り付けた。
4	正面玄関ドアフロア ヒンジ修繕	143,000 円	12 月 22 日	フロアヒンジの経年劣化により扉が床に接触し危険なため、交換修繕を行った。
5	その他小破修繕	1,925 円	通年	1 件につき 10,000 円以下の小破修繕を 1 件実施。
合 計		254,405		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 4/08 1F 女子トイレ個室詰り除去
- ・ 5/20 空調冷暖房切替
- ・ 5/23 体育館女子トイレ洗面洗浄液詰り除去
- ・ 6/06 体育館女子トイレ洗面洗浄ケース修理
- ・ 6/12 多目的室黒板ネジ外れ補修
- ・ 7/04 2F 男女子トイレ洗面詰り除去（嘔吐清掃）
- ・ 7/06 傘立て洗浄
- ・ 7/10 1F ロビー床汚れ洗浄
- ・ 7/29 本館体育館側出入口ドアクローザー調整
- ・ 7/30 スカイウェルシートカバー洗濯（3基分）
- ・ 8/09 和室2 サッシ施錠不能補助鍵取付
- ・ 8/11 和室2 サッシ中央部ゆがみ現調（若葉区立会い）
- ・ 8/27 和室2 サッシ中央部ゆがみ現調（サッシ業者立会い）
- ・ 8/30 正面玄関トビラ取っ手ガタ付き修理
- ・ 8/31 汚水槽（体育館階段脇）内の補修状況報告
- ・ 9/14 汚水槽（体育館階段脇）内の現況調査、業者に見積もり依頼
- ・ 9/16 机ガタ付き調整（講習室 2.3）
- ・ 9/25 別館2F 女子トイレ個室漏水点検・清掃
- ・ 10/1 体育館雨漏り対応（台風16号接近、排煙窓より吹き込み）
- ・ 10/23 2F 男子トイレ内清掃用蛇口補修
- ・ 10/31 別館2F 女子トイレ個室漏水点検・清掃
- ・ 11/13 別館2F 女子トイレ個室漏水点検・清掃
- ・ 12/01 オストメイト定期点検実施（今月より毎月実施）
- ・ 12/04 入口自動ドア開閉時異音発生事象あり（経過観察）
- ・ 12/22 1F 女子トイレ洗面詰り除去
- ・ 1/12 体育館仕切りネット収束用フック取付
- ・ 2/10 ホワイトボード修理
- ・ 2/15 バドミントン支柱1本ボルト取付修理
- ・ 2/20 時計電池交換（講習室 2.3）
- ・ 3/09 トイレ非常ボタン点検
- ・ 3/30 男女トイレ衛生器具設置点検

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	施設管理業務（建築物、外構、駐車場、植栽、害虫駆除等）	千葉ビルメンテナンス協同組合	千葉市美浜区中瀬 2-1 幕張メッセ内	8,679
2	清掃業務（日常・定期・特別清掃）	千葉ビルメンテナンス協同組合	千葉市美浜区中瀬 2-1 幕張メッセ内	6,864
3	設備機器管理業務（昇降機・電気・放送・空調等）	千葉ビルメンテナンス協同組合	千葉市美浜区中瀬 2-1 幕張メッセ内	2,607
4	一般廃棄物処理業務	千葉興産株式会社	千葉市美浜区新港 225-19	182
5	玄関マット交換	星商株式会社	千葉市若葉区若松町 2075-3	74
6	保安警備業務（機械警備）	セコム株式会社千葉支社	四街道市四街道 1-4-19	334
7	高木剪定作業	株式会社三樹園緑化	千葉市若葉区御成台 3-1168-13	350
8	除草作業	障害福祉サービス事業所 桜が丘晴山苑	千葉市若葉区加曽利町 1536	43
9	ピアノ調律	1級ピアノ調律技能士 [REDACTED]	千葉市中央区 [REDACTED]	22
10	簡易水道検査料	千葉県薬剤師会検査センター	千葉市中央区中央港 1-12-11	18
11	防火対象物定期点検	防災技術センター株式会社	千葉市中央区若草 1-20-10	53
合計				19,226

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ① 令和3年度コミュニティセンター及び土気あすみが丘プラザに関する満足度調査の実施【期間：1/5（水）～1/31（月）】

- ② 受託事業 絵本の読み聞かせ参加者アンケート実施 (3/9)

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

【件数】 2件

【内容】 1.体育館利用システム（半コート貸し）の改善
2.移動式鏡の設置

【対応】 1.利用規定の見直しを検討したい。
2.希望備品として、今後要望する。

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	1	稼働率 目標 40 実績 33.2 83.0% 利用者数 目標 82596 実績 49036 59.3%
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	4	専用利用 目標 180 実績 324 180% 個人利用 目標 19256 実績 19952 103.6%
3	利用料金収入は目標を達成しているか	3	諸室 目標 5003 実績 3782 75.5% 専用利用 目標 29 実績 68 234% 個人利用 目標 3317 実績 3319 100.0%
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	・概ね計画通りに管理運営を行い、利用者からは通常の満足を得た。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	4	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行い、利用者からは高い満足を得た。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	3	・概ね計画通りに管理運営を行い、利用者からは通常の満足を得た。
7	利用者の満足を得られたか	3	・概ね計画通りに管理運営を行い、利用者からは通常の満足を得た。

評点	No.1～3	No.4～7
5	目標の115%以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

・ 6/18（金） 18：00 頃

体育館利用者の保護者から、外国人の男性が女性トイレで着替えをしていると苦情があったため、当事者に対し嚴重注意し、女性用トイレ入口付近にサイン表示を貼り付け明示した。

・ 2/26（土） 9：00 頃

体育館利用者の保護者から、利用抽選の正当性について苦情のメールがあり、社員に事実関係を確認した。不正はなかった。

・ 2/26（土） 11：40 頃

諸室利用者から、受付の窓口業務が遅いと苦情があったため、事務処理に時間が係る場合の対処方法について指導し改善を図った。

・ 3/25（金） 10：00 頃

近隣住民から、高木剪定作業で洗濯物が汚れたと苦情があったため、今後は剪定作業前に近隣住民へ周知することとした。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

<新型コロナウイルス感染拡大予防対策>

◇利用制限の延期について

利用制限が、蔓延防止等重点措置および緊急事態措置を受け継続された。

(4月から9月30日まで)

【開館時間】 9：00から20：00

※ただし、社員と設備スタッフ1名は、21：30まで待機。

【静養室利用時間】 13：00から20：00

【最終枠について】 19：00から20：00までの1時間は利用可能とし、予約団体に利用するか確認をとる。利用料は延長料金と同じとする。

【飲食について】 施設内での飲食の制限は、継続として実施する。
料理実習室の利用制限。(貸出不可)

【イベントについて】 イベントの開催制限(不特定多数の方が参加する形態のイベントの中止または延期)⇒解除<事前申込制以外のイベントの開催可>となった。

◇新型コロナウイルス感染拡大予防に伴う利用制限(利用時間)の終了について

9月30日までとされていた利用制限のうち、利用時間については緊急事態措置の終了に伴い解除され、10月1日より通常どおりに戻る。

【開館時間】 9：00から21：00

【静養室利用時間】 13：00から20：30

【最終枠について】 制限解除

【飲食について】 施設内での飲食の制限は、継続として実施する。
料理実習室の利用制限。(利用可。ただし室内飲食不可)

【イベントについて】 イベントの開催制限(不特定多数の方が参加する形態のイベントの中止または延期)⇒解除<事前申込制以外のイベントの開催可>となった。