**千葉市総合評価落札方式（業務委託）様式**

（１）簡易型・標準型

　　　　別記様式第１号　　技術提案等提出書（簡易型・標準型）

別記様式第２号　　企業の同種又は類似業務の実績

別記様式第３号　　企業の同種又は類似業務の評定点

別記様式第４号　　配置予定技術者の経験及び能力等

別記様式第５号　　業務実施体制の妥当性（協力会社との関係）

別記様式第６号　　業務の実施方針

別記様式第７号　　工程計画

別記様式第８号　　評価テーマに対する技術提案

別記様式第１号

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

技術提案等提出書

（簡易型・標準型）

技術提案等に関する資料を以下のとおり提出します。なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

委託名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 別記様式 | チェック欄 |
| 企業の経験及び能力 | 企業の同種又は類似業務の実績 | 第２号 | □ |
| 企業の同種又は類似業務の評定点 | 第３号 | □ |
| 配置予定技術者の経験及び能力 | 配置予定技術者の経験及び能力等（） | 第４号 | □ |
| 配置予定技術者の経験及び能力等（　　　　　） | 第４号 | □ |
| 配置予定技術者の経験及び能力等（　　　　　） | 第４号 | □ |
| 実施体制 | 業務実施体制の妥当性（協力会社との関係） | 第５号 | □ |
| 実施方針 | 業務の実施方針 | 第６号 | □ |
| 工程計画 | 第７号 | □ |
| 評価テーマ | 評価テーマに対する技術提案 | 第８号 | □ |

* チェック欄については、提出するものについて塗りつぶすこと。
* 代表者印を押印する必要はありませんが、不正があった時には責任を負えません。

連絡先

　担当者名　　　　　　　　　　　　 電話番号

　FAX番号　 　　　　　　　 e-mail

（用紙　Ａ４）

別記様式第２号

|  |
| --- |
| 企業の同種又は類似業務の実績 |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額（千円） | 履行期間 | 業務概要 |
| (同種・類似) |  |  |  |  |
| (同種・類似) |  |  |  |  |
| (同種・類似) |  |  |  |  |
| (同種・類似) |  |  |  |  |
| (同種・類似) |  |  |  |  |
| 備考１　同種・類似業務実績件数は最大5件とし、過去5年間（公告日から遡って5年間）に完了した契約金額500万円以上の業務実績を記入してください。２　業務名欄に、「同種」又は「類似」の別を明示してください。３　記入内容を証明する書類（契約書の写し、テクリス登録の写し又はＰＵＢＤＩＳ登録の写し等）を添付してください。４　実績がない場合、本書を提出する必要はありません。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 |  |

（用紙　Ａ４）

別記様式第３号

|  |
| --- |
| 企業の同種又は類似業務の評定点 |
| 同種業務 |  |
| 類似業務 |  |
| 業務名 |  |
| 同種又は類似の別 | 同種・類似 |
| 委託箇所 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務概要 |  |
| 評定点 |  |
| 備考１　過去３カ年度間（公告日の属する年度を除く直近の過去３カ年度間）に完了した、本市発注の契約金額５００万円以上の業務の評定点を記入してください。　２　業務名欄に、「同種」又は「類似」の別を明示してください。　３　記入内容を証明する書類（委託業務認定通知書等）を添付してください。４　実績がない場合、本書を提出する必要はありません。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 |  |

　（用紙　Ａ４）

別記様式第４号

|  |
| --- |
| 配置予定技術者の経験及び能力等（　　　技術者） |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 |  |
| 所持資格（登録番号） |  | 取得年月日 |  |
| CPD(S)実績取得単位数 | □有　　□無（　　　　　　　　　単位） | 運営団体推奨単位数 | （　　　　　　　　　単位） |
| 業務実績 |
| 年度 | 業務名 | 発注者 | 立場 | 業務概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  備考１　同種・類似業務実績件数は最大5件とし、過去5年間（公告日から遡って5年間）に完了した契約金額500万円以上の業務実績を記入してください。２　業務実績の業務名には、（同種）または（類似）を付記してください。３　業務実績について、業務従事時における技術者の所属会社先は問いません。４　記入内容を証明する書類（技術士登録等証明書の写し、RCCM登録証の写し、建築士登録書の写し、テクリス登録の写し、ＰＵＢＤＩＳ登録の写し、ＣＰＤ（Ｓ）実績証明書の写し及び業務名や配置予定技術者の立場が明確に判断できる書類等）を添付してください。　　５　千葉市が認定する運営団体は、千葉市技術技術管理課ホームページに掲載しています。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 |  |

　（用紙　Ａ４）

別記様式第５号

|  |
| --- |
| 業務実施体制の妥当性（協力会社との関係） |
| １ | 協力会社名 |  |
| 住所 |  |
| 代表者 |  |
| 同種・類似業務実績（業務名） |  |
|  |
| 本業務に関わる担当予定者数 |  |
| 協力を受ける内容 |  |
| ２ | 協力会社名 |  |
| 住所 |  |
| 代表者 |  |
| 同種・類似業務実績（業務名） |  |
|  |
| 本業務に関わる担当予定者数 |  |
| 協力を受ける内容 |  |
| 備考１　協力会社がある場合に記入する。２　協力会社がない場合、本書を提出する必要はありません。 |

（用紙　Ａ４）

別記様式第６号

|  |
| --- |
|  業務の実施方針　業務方針は、業務への取組み体制、業務実施上配慮すべき事項等を簡潔に記述する |
|  |

（用紙　Ａ４　○枚まで）

別記様式第７号

工程計画

|  |
| --- |
|  |
| 月業務区分 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ＜重要・配慮すべき事項＞ |

（用紙　Ａ４）

別記様式第８号

|  |
| --- |
|  ○○に対する技術提案　提案は基本的な考え方を簡潔に記載してください。文章を補充するための最小限の写真、イラスト、イメージ図等は使用してもかまいません |
|  |

（用紙　Ａ４　○枚まで）

（２）特別簡易型

別記様式第　９号　　技術提案等提出書 （特別簡易型）

別記様式第１０号　　企業の同種業務の実績

別記様式第１１号　　企業の同一業種業務における成績評定点の平均点

別記様式第１２号　　配置予定技術者の経験及び能力等

別記様式第１３号　　千葉市災害等協力者名簿の登載

災害活動・ボランティア活動の実績

別記様式第１４号　　品質確保等への取組状況

別記様式第９号

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

技術提案等提出書

（特別簡易型）

技術提案等に関する資料を以下のとおり提出します。なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

委託名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 別記様式 | チェック欄 |
| 企業の経験及び能力 | 企業の同種業務の実績 | 第１０号 | □ |
| 企業の同一業種業務における成績評定点の平均点 | 第１１号 | □ |
| 配置予定技術者の経験及び能力 | 配置予定技術者の経験及び能力等（　　　　　　） | 第１２号 | □ |
| 配置予定技術者の経験及び能力等（　　　　　　） | 第１２号 | □ |
| 配置予定技術者の経験及び能力等（　　　　　　） | 第１２号 | □ |
| 企業の社会性・信頼性 | 千葉市災害協力者名簿の登載 | 第１３号 | □ |
| 災害活動・ボランティア活動の実績 | 第１３号 | □ |
| 品質確保等への取組状況 | 第１４号 | □ |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（基礎点制度実績通知書の添付有無　　□有　　□無）

* チェック欄については、提出するものについて塗りつぶすこと。
* 「基礎点制度実績通知書」の交付を受けた方は、本書に基礎点制度実績通知書の写しを必ず添付すること。

その場合、基礎点制度の対象となる評価項目「企業の同一業種業務における成績評定点の平均点」、「千葉市災害協力者名簿の登載」、「災害活動・ボランティア活動の実績」における別記様式及び添付資料は、一切提出不要とする。

* 代表者印を押印する必要はありませんが、不正があった時には責任を負えません。

連絡先

　担当者名　　　　　　　　　　　　 電話番号

　FAX番号　 　　　　　　　 e-mail

（用紙　Ａ４）

別記様式第１０号

|  |
| --- |
| 企業の同種業務の実績 |
| 業務名 | 発注者 | 契約金額（千円） | 履行期間 | 業務概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 備考１　同種業務実績件数は最大５件とし、過去5年間（公告日から遡って5年間）に完了した契約金額 １００万円以上の業務実績を記入してください。２　記入内容を証明する書類（契約書の写し、テクリス登録の写し又はＰＵＢＤＩＳ登録の写し等）を添付してください。３　実績がない場合、本書を提出する必要はありません。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 |  |

（用紙　Ａ４）

別記様式第１１号

|  |
| --- |
| 企業の同一業種業務における成績評定点の平均点 |
| 同一業種 |  |
| 成績評定点の平均点 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 委　託　名 | 成績評定点 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| ７ |  |  |
| ８ |  |  |
| ９ |  |  |
| １０ |  |  |
| 備考１　過去２カ年度間（公告日の属する年度を除く直近の過去２カ年度間）に完了した、本委託と同一業種業務に係る契約金額１００万円以上の本市発注の全ての委託について、委託名及び成績評定点を記入してください。　２　「同一業種」の欄には、入札公告に記載された業種を記入して下さい。　３　記入内容を証明する書類（委託業務認定通知書等）を添付してください。４　成績評定点の平均点は、小数点第２位を四捨五入とし、小数点第１位表示として　ください。５　実績がない場合、本書を提出する必要はありません。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 |  |

　（用紙　Ａ４）

別記様式第１２号

|  |
| --- |
| 配置予定技術者の経験及び能力等（　　　　　） |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 |  |
| 所持資格（登録番号） |  | 取得年月日 |  |
| CPD(S)実績取得単位数 | □有　　□無（　　　　　　　　　単位） | 運営団体推奨単位数 | （　　　　　　　　　単位） |
| 業務実績 |
| 年度 | 業務名 | 発注者 | 立場 | 業務概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  備考１　同種業務実績件数は最大5件とし、過去5年間（公告日から遡って5年間）に完了した契約金額100万円以上の業務実績を記入してください。２　業務実績について、業務従事時における技術者の所属会社先は問いません。３　記入内容を証明する書類（技術士登録等証明書の写し、RCCM登録証の写し、建築士登録書の写し、テクリス登録の写し、ＰＵＢＤＩＳ登録の写し、ＣＰＤ（Ｓ）実績証明書の写し及び業務名や配置予定技術者の立場が明確に判断できる書類等）を添付してください。　　４　千葉市が認定する運営団体は、千葉市技術技術管理課ホームページに掲載しています。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 |  |

　（用紙　Ａ４）

別記様式第１３号

|  |
| --- |
| 千葉市災害等協力者名簿の登載 |
| 千葉市災害等協力者名簿の登載有無 | □登載有 ・ □登載無　　　（添付資料は不要） |
|  備考１　入札公告年度の4月1日時点において「千葉市建設コンサルタント協会」、「社団法人千葉県測量設計業協会中央地区」、「千葉市地質調査業協会」のいずれかの協力者名簿に登載されていること。２　上記以外で千葉市と災害に関する協定を締結しており、その協定の協力者である場合は、技術提案書を提出する前に　技術管理課に確認すること。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 災害活動・ボランティア活動の実績 |
| 活動内容　１活動日・活動場所 | □　災害活動　　　　　【添付資料】　　　　　□災害活動証明書の写し活動内容　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| □　ボランティア活動　【添付資料】　　　　　□①ボランティア活動募集文書活動内容　（　　　　　　　　　　　）　　　□②参加証明書又は新聞記事等 |
| 　令和　　年　　月　　日 | 　　　　　　区　　　　町 |
| 活動内容　２活動日・活動場所 | □　災害活動　　　　　【添付資料】　　　　　□災害活動証明書の写し活動内容　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| □　ボランティア活動　【添付資料】　　　　　□①ボランティア活動募集文書活動内容　（　　　　　　　　　　　）　　　□②参加証明書又は新聞記事等 |
| 　令和　　年　　月　　日 | 　　　　　　区　　　　町 |
| 活動内容　３活動日・活動場所 | □　災害活動　　　　　【添付資料】　　　　　□災害活動証明書の写し活動内容　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| □　ボランティア活動　【添付資料】　　　　　□①ボランティア活動募集文書活動内容　（　　　　　　　　　　　）　　　□②参加証明書又は新聞記事等 |
| 　令和　　年　　月　　日 | 　　　　　　区　　　　町 |
| 活動内容　４活動日・活動場所 | □　災害活動　　　　　【添付資料】　　　　　□災害活動証明書の写し活動内容　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| □　ボランティア活動　【添付資料】　　　　　□①ボランティア活動募集文書活動内容　（　　　　　　　　　　　）　　　□②参加証明書又は新聞記事等 |
| 　令和　　年　　月　　日 | 　　　　　　区　　　　町 |
| 活動内容　５活動日・活動場所 | □　災害活動　　　　　【添付資料】　　　　　□災害活動証明書の写し活動内容　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| □　ボランティア活動　【添付資料】　　　　　□①ボランティア活動募集文書活動内容　（　　　　　　　　　　　）　　　□②参加証明書又は新聞記事等 |
| 　令和　　年　　月　　日 | 　　　　　　区　　　　町 |
|  備考１災害活動とは、過去１ヵ年度間に千葉市と協会等が締結する防災協定等に基づく活動実績のことです。活動実績を有する場合は、該当する活動内容を塗りつぶし、必要事項を記載の上、協会等が発行する出動証明書等の写しを添付して下さい。２　ボランティア活動とは、過去１ヵ年度間に千葉市内の公共の場において、会社として行った活動のことです。活動の実績について記載し、以下に示す資料（①②全て）を添付してください。≪添付資料≫※①②全てが実績を証明する添付資料となりますので、提出がない場合は評価されませんのでご注意ください。①ボランティア活動募集文書（自治会等清掃の場合は回覧文書）②参加証明書（主催団体からの参加証明書）又は新聞記事、不特定多数が閲覧可能な主催団体が開設しているホームページの写し、機関誌等での参加会社名が確認可能な資料（作業状況写真のみでの確認は除く）ただし、主催団体（責任者）が活動実績を証明する文書等について、実績の確認が困難な場合及び活動実績の証明者が、主催団体等の団体ではなく、個人による証明の場合は、評価しません。３　ボランティア活動として認められない活動とは、千葉市内の公共の場以外での活動や会社の主・共催又は協賛（業界団体等が主・共催又は協賛する場合を除く）、寄付行為及び社員個人による活動のことです。４　災害活動またはボランティア活動を最大５つまで提案することができます。（組み合わせは自由です。例えば、ボランティア活動を５つ提案することも可能です。） |

**該当する箇所を■に塗りつぶすこと。**

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 |  |

（用紙　Ａ４）

別記様式第１４号

品質確保等への取組状況

|  |
| --- |
| 千葉市内の事業所を含む範囲での登録状況 |
| ①ISO9001②ISO14001又はエコアクション21③ISO27001又はプライバシーマーク制度 | ①□ＩＳＯ９００１②□ＩＳＯ１４００１□エコアクション２１③□ＩＳＯ２７００１□プライバシーマーク制度※該当する箇所を**■**に塗りつぶすこと。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料 |  |

（注）

１　入札公告年度４月１日時点で、ISO9001、ISO14001又はエコアクション21、ISO27001又はプライバシーマーク制度を千葉市内の事業所を含む範囲で登録している場合、評価の対象とする。

２　登録していることが確認できる登録証明証等の写しを添付すること。なお、市内業者でない者は、千葉市内の事業所を含む範囲で登録していることが確認できる資料を添付すること。（添付資料により千葉市内の事業所が含まれていることが確認できなければ評価しない。）

３　　登録がない場合は、本書の提出を要しない。

（用紙　Ａ４）

（３）特別簡易型【実績育成タイプ】

別記様式第１５号　　技術提案等提出書 （特別簡易型【実績育成タイプ】）

別記様式第１６号　　企業の同一業種業務における成績評定点の平均点

別記様式第１７号　　配置予定技術者の経験及び能力等

別記様式第１８号　　千葉市災害等協力者名簿の登載

災害活動・ボランティア活動の実績

別記様式第１９号　　品質確保等への取組状況

別記様式第１５号

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

技術提案等提出書

（特別簡易型【実績育成タイプ】）

技術提案等に関する資料を以下のとおり提出します。なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

委託名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | 提出書類 | 別記様式 | チェック欄 |
| 企業の経験及び能力 | 企業の同一業種業務における成績評定点の平均点 | 第１６号 | □ |
| 配置予定技術者の経験及び能力 | 配置予定技術者の経験及び能力等（　　　　　　） | 第１７号 | □ |
| 配置予定技術者の経験及び能力等（　　　　　　） | 第１７号 | □ |
| 配置予定技術者の経験及び能力等（　　　　　　） | 第１７号 | □ |
| 企業の社会性・信頼性 | 千葉市災害協力者名簿の登載 | 第１８号 | □ |
| 災害活動・ボランティア活動の実績 | 第１８号 | □ |
| 品質確保等への取組状況 | 第１９号 | □ |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（基礎点制度実績通知書の添付有無　　□有　　□無）

* チェック欄については、提出するものについて塗りつぶすこと。
* 「基礎点制度実績通知書」の交付を受けた方は、本書に基礎点制度実績通知書の写しを必ず添付すること。

その場合、基礎点制度の対象となる評価項目「企業の同一業種業務における成績評定点の平均点」、「千葉市災害協力者名簿の登載」、「災害活動・ボランティア活動の実績」、「品質確保等への取組状況」における別記様式及び添付資料は、一切提出不要とする。

* 代表者印を押印する必要はありませんが、不正があった時には責任を負えません。

連絡先

　担当者名　　　　　　　　　　　　 電話番号

　FAX番号　 　　　　　　　 e-mail

（用紙　Ａ４）

別記様式第１６号

|  |
| --- |
| 企業の同一業種業務における成績評定点の平均点 |
| 同一業種 |  |
| 成績評定点の平均点 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 委　託　名 | 成績評定点 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| ７ |  |  |
| ８ |  |  |
| ９ |  |  |
| １０ |  |  |
| 備考１　過去２カ年度間（公告日の属する年度を除く直近の過去２カ年度間）に完了した、本委託と同一業種業務に係る契約金額１００万円以上の本市発注の全ての委託について、委託名及び成績評定点を記入してください。　２　「同一業種」の欄には、入札公告に記載された業種を記入して下さい。　３　記入内容を証明する書類（委託業務認定通知書等）を添付してください。４　成績評定点の平均点は、小数点第２位を四捨五入とし、小数点第１位表示として　ください。５　実績がない場合、本書を提出する必要はありません。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 |  |

　（用紙　Ａ４）

別記様式第１７号

|  |
| --- |
| 配置予定技術者の経験及び能力等（　　　　　） |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 |  |
| 所持資格（登録番号） |  | 取得年月日 |  |
| CPD(S)実績取得単位数 | □有　　□無（　　　　　　　　　単位） | 運営団体推奨単位数 | （　　　　　　　　　単位） |
|  備考１　　記入内容を証明する書類（技術士登録等証明書の写し、RCCM登録証の写し、建築士登録書の写し、ＣＰＤ（Ｓ）実績証明書の写し等）を添付してください。　　２　　千葉市が認定する運営団体は、千葉市技術技術管理課ホームページに掲載しています。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 |  |

　（用紙　Ａ４）

別記様式第１８号

|  |
| --- |
| 千葉市災害等協力者名簿の登載 |
| 千葉市災害等協力者名簿の登載有無 | □登載有 ・ □登載無　　　（添付資料は不要） |
|  備考１　入札公告年度の4月1日時点において「千葉市建設コンサルタント協会」、「社団法人千葉県測量設計業協会中央地区」、「千葉市地質調査業協会」のいずれかの協力者名簿に登載されていること。２　上記以外で千葉市と災害に関する協定を締結しており、その協定の協力者である場合は、技術提案書を提出する前に　技術管理課に確認すること。　 |
| 災害活動・ボランティア活動の実績 |
| 活動内容　１活動日・活動場所 | □　災害活動　　　　　【添付資料】　　　　　□災害活動証明書の写し活動内容　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| □　ボランティア活動　【添付資料】　　　　　□①ボランティア活動募集文書活動内容　（　　　　　　　　　　　）　　　□②参加証明書又は新聞記事等 |
| 　令和　　年　　月　　日 | 　　　　　　区　　　　町 |
| 活動内容　２活動日・活動場所 | □　災害活動　　　　　【添付資料】　　　　　□災害活動証明書の写し活動内容　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| □　ボランティア活動　【添付資料】　　　　　□①ボランティア活動募集文書活動内容　（　　　　　　　　　　　）　　　□②参加証明書又は新聞記事等 |
| 　令和　　年　　月　　日 | 　　　　　　区　　　　町 |
| 活動内容　３活動日・活動場所 | □　災害活動　　　　　【添付資料】　　　　　□災害活動証明書の写し活動内容　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| □　ボランティア活動　【添付資料】　　　　　□①ボランティア活動募集文書活動内容　（　　　　　　　　　　　）　　　□②参加証明書又は新聞記事等 |
| 　令和　　年　　月　　日 | 　　　　　　区　　　　町 |
| 活動内容　４活動日・活動場所 | □　災害活動　　　　　【添付資料】　　　　　□災害活動証明書の写し活動内容　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| □　ボランティア活動　【添付資料】　　　　　□①ボランティア活動募集文書活動内容　（　　　　　　　　　　　）　　　□②参加証明書又は新聞記事等 |
| 　令和　　年　　月　　日 | 　　　　　　区　　　　町 |
| 活動内容　５活動日・活動場所 | □　災害活動　　　　　【添付資料】　　　　　□災害活動証明書の写し活動内容　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| □　ボランティア活動　【添付資料】　　　　　□①ボランティア活動募集文書活動内容　（　　　　　　　　　　　）　　　□②参加証明書又は新聞記事等 |
| 　令和　　年　　月　　日 | 　　　　　　区　　　　町 |
|  備考１災害活動とは、過去１ヵ年度間に千葉市と協会等が締結する防災協定等に基づく活動実績のことです。活動実績を有する場合は、該当する活動内容を塗りつぶし、必要事項を記載の上、協会等が発行する出動証明書等の写しを添付して下さい。２　ボランティア活動とは、過去１ヵ年度間に千葉市内の公共の場において、会社として行った活動のことです。活動の実績について記載し、以下に示す資料（①②全て）を添付してください。≪添付資料≫※①②全てが実績を証明する添付資料となりますので、提出がない場合は評価されませんのでご注意ください。①ボランティア活動募集文書（自治会等清掃の場合は回覧文書）②参加証明書（主催団体からの参加証明書）又は新聞記事、不特定多数が閲覧可能な主催団体が開設しているホームページの写し、機関誌等での参加会社名が確認可能な資料（作業状況写真のみでの確認は除く）ただし、主催団体（責任者）が活動実績を証明する文書等について、実績の確認が困難な場合及び活動実績の証明者が、主催団体等の団体ではなく、個人による証明の場合は、評価しません。３　ボランティア活動として認められない活動とは、千葉市内の公共の場以外での活動や会社の主・共催又は協賛（業界団体等が主・共催又は協賛する場合を除く）、寄付行為及び社員個人による活動のことです。４　災害活動またはボランティア活動を最大５つまで提案することができます。（組み合わせは自由です。例えば、ボランティア活動を５つ提案することも可能です。） |

**該当する箇所を■に塗りつぶすこと。**

|  |  |
| --- | --- |
| 記入内容を証明する資料 |  |

（用紙　Ａ４）

別記様式第１９号

品質確保等への取組状況

|  |
| --- |
| 千葉市内の事業所を含む範囲での登録状況 |
| ①ISO9001②ISO14001又はエコアクション21③ISO27001又はプライバシーマーク制度 | ①□ＩＳＯ９００１②□ＩＳＯ１４００１□エコアクション２１③□ＩＳＯ２７００１□プライバシーマーク制度※該当する箇所を**■**に塗りつぶすこと。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料 |  |

（注）

１　入札公告年度４月１日時点で、ISO9001、ISO14001又はエコアクション21、ISO27001又はプライバシーマーク制度を千葉市内の事業所を含む範囲で登録している場合、評価の対象とする。

２　登録していることが確認できる登録証明証等の写しを添付すること。なお、市内業者でない者は、千葉市内の事業所を含む範囲で登録していることが確認できる資料を添付すること。（添付資料により千葉市内の事業所が含まれていることが確認できなければ評価しない。）

３　　登録がない場合は、本書の提出を要しない。

（用紙　Ａ４）