

この書類は、入札書と一緒に封筒に入れて、届いた入札箱へ投函してください。

令和 年 月 日

千葉県 ○○ 県税事務所長

千葉県の公売財産は
公売担当部署名を記入

日付を記入

- ~~千葉市長 様~~
- ~~柏市長 様~~
- ~~市原市長 様~~
- ~~八街市長 様~~
- ~~香取市長 様~~
- ~~大多喜町長 様~~

不要なあて名は二重線で消す

令和5年11月9日開札の公売について、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者（入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等）として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届け出ます。

公売財産の名称	
売却区分番号	の不動産
木更津8	

入札代表者の住所、氏名を記入する。

共同入札代表者	住所（所在地）	氏名（名称）
	〒 2 6 0 - 8 6 6 7 千葉市中央区市場町1-1	千葉 一郎

共同入札代表者

共同入札者（共同入札代表者を含む）	住所（所在地）	氏名（名称）	持分	印鑑
	〒 2 6 0 - 8 6 6 7 千葉市中央区市場町1-1	千葉 一郎	5分の3	印
	住所（所在地）	氏名（名称）	持分	印鑑
	〒 2 7 3 - 8 5 8 0 船橋市湊町2-10-8	船橋 二郎	5分の1	印
	住所（所在地）	氏名（名称）	持分	印鑑
	〒 2 6 1 - 8 5 0 8 千葉市美浜区真砂4-1-4	千葉西 三郎	5分の1	印
	住所（所在地）	氏名（名称）	持分	印鑑
住所	氏名（名称）	持分	印鑑	
住所	氏名（名称）	持分	印鑑	

入札代表者を含む共同入札者全員の住所、氏名、持分を記入し、押印する

【注意事項】

- 共同入札代表者届出書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載し、押印してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同入札代表者届出書兼持分内訳書を作成してください。