

法人等の異動（変更）届出書

※ 処理事項	入 力	法 人 番 号

受 付 印

平成 年 月 日 (あて先) 千 葉 市 長	本店所在地 連絡先電話番号 連絡先メールアドレス	TEL	@
	千葉市の主たる事務所等の所在地		
	法 人 名		
	代表者又は清算人氏名	(印)	

変 更 年 月 日	年 月 日	登記年月日	年 月 日	決算期	月
-----------	-------	-------	-------	-----	---

異 動 項 目	変 更 前	変 更 後
1 (ふりがな) 法人名・組織	-----	-----
2 本店所在地		
3 千葉市内の 事務所等の所在地		
4 (ふりがな) 代 表 者	-----	-----
5 事 業 年 度		
6 資本(出資)等の金額		
7 事 業 目 的		
8 送 付 先		
9 千葉市の 事務所等の追加	事務所等の名称	所在地
10 廃 止	廃止した事務所等の所在地	
11 解 散	代表清算人の 住所	
12 清 算 結 了	----- 氏名	(印)
備 考		
13 休業・合併・その他参考事項	千葉市内の事務所等の存続（有・無）	

※ 変更等の内容が確認できる登記簿謄本及び定款等の写しを各一通添付してください。

注. 上記異動項目のうち該当する番号に○印を付けてください

関与税理士名	氏名
連絡先電話番号	TEL
連絡先電子メールアドレス	@

記 載 の し か た

- 1 この届出書は、すでに登録のある法人の内容等に変更が生じたときに使用します。
また、変更内容が確認できる登記簿謄本、定款、議事録等の写しを添付してください。
- 2 ※印の欄は記入する必要がありません。
- 3 「代表者又は清算人氏名」欄の印は、法人等を代表する者又は代表清算人の氏名を記入し
押印してください。
- 4 解散については、解散登記後と清算終了登記後の2回提出してください。
- 5 合併については、合併契約書（写）及び合併後の登記簿謄本（写）を添付してください。
また、合併法人が千葉市内に所在しない場合は、新たに登記簿謄本、定款の写しを添えて
設立（設置）届出書を提出してください。

※ 提出用と控え用として2部提出してください。