

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

コピーしてお使いください。

黒のボールペン又はペンで記載してください。
 個人番号の欄には、特別徴収税額の通知書に記載された個人番号を記載してください。
 転勤等による特別徴収継続の場合、新しい勤務先に月割額、徴収開始月を連絡し、新しい勤務先の所在地、名称、電話番号等を記載のうえ、提出してください。異動届出書の新勤務先への回送は不要です。
 一月一日から四月三十日までの間に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務付けられています。

給 与 先	係名		6	特別徴収義務者指定番号			
	氏名			個人番号			
	電話						
所在地 (住所)	郵便番号			名称 (氏名)	印		
受給者番号 フリガナ	特別徴収年税額 (年税額)	徴収済額	未徴収税額	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日以降退職時 までの給与支払額
氏名 (旧姓)	(ア) 円	月分から 月分まで (イ) 円	月分から 月分まで (ウ) (ア)-(イ)円	年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. 住所誤報 7. その他	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収	円
住所 1月1日住所 異動後の住所							控除社会保険料額 円

「特別徴収継続」をする場合は、次の欄に記載してください。

新規の場合は を付けてください。

給 与 先	所在地 (住所)	郵便番号	連 絡 先	係名	6	特別徴収義務者指定番号	新規	退職手当等の支払 額(支払予定額)
フリガナ 名称 (氏名)			氏名	電話	月割額 円を 月分 から徴収するよう連絡済です。		勤続年数 年	円

「一括徴収」をする場合は、次の欄に記載してください。

千葉市記入欄

一括徴収の理由			徴収予定		
1 異動が平成 年12月31日迄で、申出があったため。 (月 日申出)	徴収予定月日	徴収予定額	徴収予定額合計額 (上記(ウ)と同額)		
2 異動が平成 年1月1日以後で、特別徴収の継続の 希望がないため。		円	円		
一括徴収できない理由					
1 5月31日迄に支払われる給与若しくは退職手当等がないため 又は未徴収税額より少ないため。		円			
2 その他 理由()		円			
異動者 印	一括徴収した税額は、 月分(月 日納期限)で納入します。				
宛 名 コ ー ド					

1 年度			
2 年度			
3 両年度			