

千葉開府900年記念サイクリングイベント業務委託 仕様書

本仕様書は、千葉開府900年記念協議会(以下「発注者」という。)と受託業者(以下「受注者」という。)との間で締結する千葉開府900年記念サイクリングイベント実施業務委託の契約について、必要な事項を定めるものとする。

1 委託名

千葉開府900年記念サイクリングイベント実施業務委託

2 業務の目的

本業務は、千葉開府900年記念事業として、千葉開府の歴史にちなんだサイクリングイベントを開催するものである。1126年、千葉常重が緑区大椎から中央区亥鼻に拠点を移したことで、千葉のまちが開かれたことを「千葉開府」と称していることから、本イベントのコースは緑区大椎付近をスタートし、若葉区を通り、中央区亥鼻をゴールとする。

千葉市の緑豊かな自然から都心へ移り変わる景色を愉しんだり、観光農園で千葉市産の食べ物を味わったり、歴史的な観光資源を訪れたりすることで、参加者が地域の魅力発見や愛着を深められるようにすることを目的とする。

3 委託期間

契約締結日の翌日から令和8年11月30日(月)まで

4 イベント概要

(1)日時 令和8年10月24日(土) 8:30~14:00(予定)

(2)ルート



スタート地点 大椎小学校
↓1.7km
①大椎城跡(2分)*歴史解説
↓8.9km
②泉自然公園(20分)*休憩
↓6.2km
③さんたファーム(30分)*飲食物提供
↓1.1km
④御茶屋御殿跡(10分)*歴史解説
↓9.1km
⑤都市緑化植物園(15分)*休憩
↓2.9km
ゴール地点 中央区亥鼻公園
総距離:29.9km

(3)エイドステーション

参加者が休憩するためのエイドステーションを下記3箇所に設置する。

- ・泉自然公園 第2駐車場(千葉市若葉区野呂町)
- ・さんたファーム(千葉市若葉区御殿町)
- ・都市緑化植物園 催物広場(千葉市中央区星久喜町)

5 業務内容

本イベントの開催に必要な以下の業務を行うこと。

(1)事前準備

ア 参加者申込受付・管理

下記ア～ウを条件とし、サイクリングイベントの申込受付をしている一般的なサイトを利用し、イベントの参加者を募集する。登録された参加者の情報を管理し、メールアドレス宛に参加案内や開催にあたって必要な情報を事前に送る。

(ア) 募集期間

令和8年8月～9月中旬(予定)

(イ) 参加資格

住所地、年齢、自転車所有の有無は問わない。ただし、自転車で約30Km走行可能な人

(ウ) 定員

100人

(エ) その他

- ・自転車レンタル希望の有無、経験者か初心者か確認すること。
- ・参加費を記載し、エントリーサイト経由で徴収すること。徴収した参加費は、発注者指定の協議口座へ振り込むこと。詳細は、発注者と協議の上、決定。
- ・電話申込は行わないこととする。

イ プロモーションツールの制作

参加者募集にあたり、下記を制作(デザイン含む)し、発注者に納品すること。

(ア) ポスター及びチラシ

- ・サイズ:ポスター A2、チラシ A4
- ・印刷:ポスター・チラシともに片面、フルカラー
- ・納品物:ポスター100枚、チラシ10,000枚、ポスター及びチラシの校了データ
- ・納品場所:千葉市都市アイデンティティ推進課

(千葉市中央区千葉港1-1 千葉市役所高層棟6階)

- ・納品期限:6月中旬(予定) 詳細は発注者と協議の上、決定

(イ) 広告用素材作成

デジタルサイネージ放映用及びSNS用の広告用素材について制作し、電子データを発注者へ納品すること

データ形式は以下のとおりとすること。

デジタルサイネージ

- ・静止画
- ・ファイル形式: JPEG (RGB カラー形式) データは横向き(左側が上)

・原稿サイズ 1920 × 1080 ピクセル 16:9 素材)

・容量 1 素材 1Mbyte 前後

SNS(Instagram、X、Facebook)用

・ファイル形式: JPEG

・サイズ 発注者と協議の上、決定

(ウ) 留意事項

・受注者の有する知見や技術を活かして、見る人に興味関心を抱かせ、多数の集客が見込めるような工夫をすること。

・レイアウト及びデザイン等は2案程度作成し、発注者と協議し決定すること。

ウ 運営マニュアルの作成、提出

受注者は、契約締結後遅滞なく、イベント実施に関する具体的な業務内容について発注者と協議の上作成して、電子データを提出すること。

エ その他制作物

(ア) 記念品 (詳細は、【別紙】会場調達場所・備品リストのとおり)

完走後、参加者へ配付する記念品を制作すること。

(イ) 看板 (詳細は、【別紙】会場調達場所・備品リストのとおり)

・ タイトル看板(幕): スタート地点掲出用

・ 捨て看板: スタート・ゴール地点、エイドステーション(泉自然公園)内「入口・トイレ」案内用

・ 立て看板: スタート・ゴール地点のレンタルサイクル案内用

・ アーチ等: ゴール地点で参加者がくぐるためのもの用

(ウ) 留意事項

・受注者の有する知見や技術を活かして、見る人に興味関心を抱かせ、多数の集客が見込めるような工夫をすること。

・レイアウト及びデザイン等は複数案作成し、発注者と協議し決定すること。

(2)大会運営

ア 会場設営・撤収

開催にあたり必要な備品などを調達し、会場設営、撤収を行うこと。

・場所、備品 別紙「会場調達場所・備品リスト」のとおり

イ 運営用車両の手配

当日、以下に対応可能な車両を手配すること。

(ア) 医師・看護師移動用車両 1台

(イ) 自転車走行中にトラブルがあった場合、参加者と自転車を乗せられる車両 1台

ウ 運営スタッフの手配

当日、以下のとおり従事するスタッフを手配すること。【 】内の人数は最低限必要と見込まれる人数であるが、滞りなく運営が行える人数を手配すること。

(ア) スタート地点【計10人】

・受付(参加者数確認)を行う。【3人】

・案内、誘導を行う。【7人】

(イ) ゴール地点【計10人】

・受付(参加者数確認)を行う。【3人】

- ・案内、誘導を行う。【3人】
 - ・記念品や飲食等の配布を行う。【4人】
 - (ウ) エイドステーション(前項4(3)記載箇所) 5人×3か所=【計15人】
 - ・参加者数確認を行う。【1人×3 か所】
 - ・案内、誘導を行う。【2人×3 か所】
 - ・飲食等の配布を行う。【2人×3 か所】
 - (エ) 運営用車両の運行【計2人】
 - ・前項5(2)イの各車両を運転し、必要な場所へ移動する。【2人】
- ※医師・看護師及び自転車用メカニックの手配は含まない。

エ 留意事項

- ・スタート前のセレモニーの運営は発注者側で対応するため、業務に含まない。
- ・歴史解説者は発注者側で対応するため、業務に含まない。

(3) 運営協力者への謝礼金支払

以下の運営協力者に対してそれぞれ謝礼金の支払いを行うこと。支払方法は封筒で手渡し、時期は発注者から別途指示する。

- ア 千葉県サイクリング協会 90,000円(30人×1人当たり 3,000円)
- イ さんたファーム 100,000円

(4) 参加者の保険加入・支払手続き

参加者・スタッフ(計130人見込)全員分のレクリエーション保険(300円程度)への加入手続き及び保険料の支払いを行うこと。

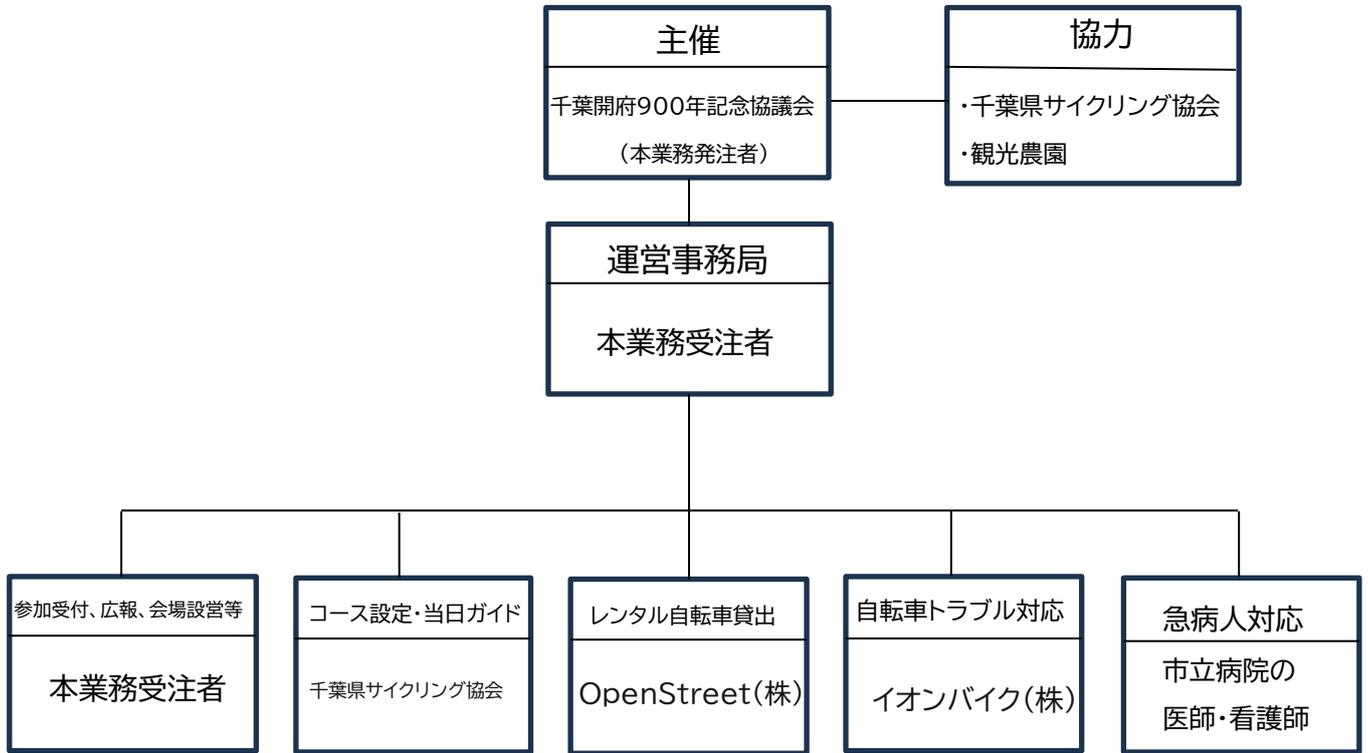
(5) 開催後対応

実施状況及び集客実績等を記載した実施報告書を作成し、発注者へ実施報告書の電子データを提出すること。

6 その他留意事項

- (1) 各業務について業務責任者を配置し、発注者と迅速に連絡・対応が図れる体制を確保すること。
- (2) 各業務の履行にあたり要する一切の費用は、受注者が負担すること。
- (3) 受注者は、本業務実施にあたり発注者と随時協議を行い、意思疎通を図るとともに、指示及び監督を受けなければならない。
- (4) 受注者は、業務の進捗状況については、適宜発注者に報告を行うこと。
- (5) 受注者は、本業務の履行に当たって第三者へ損害を発生させた場合、その損害が受注者の故意又は重大な過失により生じた場合には、受注者の責任においてその損害を賠償すること。
- (6) 業務履行にあたり、本書に定めのない事項又は解釈に疑義が生じた場合については、発注者及び受注者で協議の上、別途定めるものとする。
- (7) 制作物にかかる所有権、著作権は発注者に帰属する。

【別紙1】実施体制図



【別紙2】会場調達場所・備品リスト

内容	数量	備考
■スタート地点:大椎小学校(千葉市緑区あすみが丘)		
【受付、来賓用】		
パイプテント	2	9尺×2間
テント用ウエイト	8	
会議用テーブル	4	一般的な1800mm幅のテーブル(3人掛け)
パイプ椅子	8	
【バイクラック】		
バイクラック	1	100台分
【装飾】		
タイトル看板(幕)	1	「千葉開府900年記念サイクリング」 W3000mm x H900mm、外で使える丈夫な紙、 掲出用支持枠含む
捨て看板	2	入口・トイレ案内用
立て看板	1	レンタルサイクル貸出案内用
■エイドステーション:泉自然公園(千葉市若葉区野呂町)		
【飲料提供用】		
パイプテント	1	9尺×2間
テント用ウエイト	4	
会議用テーブル	7	一般的な1800mm幅のテーブル(3人掛け)
パイプ椅子	30	
飲料用紙コップ	2	100個入り
飲料水2L	2	1箱8本入り
スポーツドリンク	2	1箱8本入り
栄養補助食品	130	1個200円程度
【救護所】		
パイプテント	1	9尺×2間
テント用ウエイト	4	
会議用テーブル	1	一般的な1800mm幅のテーブル(3人掛け)
パイプ椅子	2	
折りたたみ式ベッド	2	

寝具	2	
スクリーンパーテーション	2	
AED	1	
救急箱	1	
経口補水液	1	1箱 24本入り
塩分補給タブレット	2	1袋 90g程度
【装飾】		
捨て看板	2	入口・トイレ案内用
【バイクラック】		
バイクラック	1	50台分
■エイドステーション:さんたファーム(千葉市若葉区御殿町)		
パイプテント	1	9尺×2間
ウエイト	4	
会議用テーブル	17	一般的な1800mm幅のテーブル(3人掛け)
パイプ椅子	50	
飲料用紙コップ	2	100個入り
飲料水2L	2	1箱8本入り
■エイドステーション:都市緑化植物園(千葉市中央区星久喜町)		
【飲料提供用】		
パイプテント	1	9尺×2間
ウエイト	4	
会議用テーブル	7	一般的な1800mm幅のテーブル(3人掛け)
パイプ椅子	30	
飲料用紙コップ	2	100個入り
飲料水2L	2	1箱8本入り
スポーツドリンク	2	1箱8本入り
■ゴール地点:亥鼻公園(千葉市中央区亥鼻)		
【装飾】		
アーチ	1	参加者がくぐるためのもの
捨て看板	2	入口・トイレ案内用
立て看板	1	レンタルサイクル返却案内用

【受付・記念品配布用、来賓用】		
パイプテント	2	9尺×2間
テント用ウエイト	8	
会議用テーブル	8	一般的な1800mm幅のテーブル(3人掛け)
パイプ椅子	16	
記念品	130	1個500円程度とする
【飲料提供用】		
パイプテント	1	9尺×2間
テント用ウエイト	4	
会議用テーブル	8	一般的な1800mm幅のテーブル(3人掛け)
パイプ椅子	8	
飲料用紙コップ	2	100個入り
飲料水2L	2	1箱8本入り
スポーツドリンク	2	1箱8本入り
千葉市の土産品	130	千葉市食のブランド「千」の菓子等(300円程度/1個)
【協賛】		
パイプテント	6	2間×3間
テントウエイト	36	
会議用テーブル	12	一般的な1800mm幅のテーブル(3人掛け)
パイプ椅子	24	
【救護所】		
パイプテント	1	9尺×2間
テントウエイト	4	
会議用テーブル	1	
パイプ椅子	2	
折りたたみ式ベッド	2	
寝具	2	
スクリーンパーテーション	2	
AED	1	
救急箱	1	

経口補水液	1	1箱 24本入り
塩分補給タブレット	2	1袋 90g程度
【バイクラック】		
バイクラック	1	100台分
■その他		
IP無線機	10	
ゼッケン等	130	スタッフ用(30個)・参加者用(100個)の2種類を用意し、相互に区別できるものとする。

※上記備品及び数量については調整の結果、増減が生じる可能性がある。備品及び数量の増加が生じる場合であっても、迅速に対応できる体制を確保すること。