

委託発注表（希望型指名競争入札）

所管課（病院）名：病院局 市立海浜病院事務局

業 種	委 託 名	委 託 場 所
運搬・保管	令和 2 年度診療録保管管理業務委託	受注者の保管施設及び千葉市立海浜病院
委 託 概 要		契 約 期 間
1 診療録（4,250 箱程度）の保管・管理業務 2 診療録の返却及び回収業務		令和 2 年 4 月 1 日から 令和 3 年 3 月 3 1 日まで
資 格 要 件		
1 平成 30・31 年度の千葉市委託入札参加資格者名簿に、希望業種大分類が「運搬・保管」、中分類が「保管・倉庫業」で掲載している者。 2 千葉市病院局業務委託希望型指名競争入札実施要綱第 3 条第 1 項各号のいずれにも該当しない者。 3 個人情報機密保持のために、プライバシーマーク又は情報セキュリティマネジメントシステム（I SMS）適合性評価制度等の認証を受けていること。（認証を受けていることが確認できる証明書類を提出すること。） 4 診療録を保管する施設は、受注者が直接管理し、書類保管に適した環境であるとともに、24 時間警備体制が整っていること。（パンフレット等の確認できる書類を提出すること。） 5 平成 27 年度から令和元年度の間、当該業務と同種業務委託の履行実績を有すること。（契約書の写しを提出すること。）		

- 1 受付期間 令和 2 年 2 月 1 0 日（月）～令和 2 年 2 月 1 7 日（月）
午前 9 時～午後 5 時（土曜・日曜・祝休日・年末年始を除く）
- 2 受付場所 千葉市美浜区磯辺 3 丁目 31 番 1 号 千葉市立海浜病院
問合せ先 市立海浜病院事務局医事室 担当：鎌田 電話：043-277-7711
- 3 申込用紙 希望型指名競争入札参加申請書（要綱様式第 2 号）を使用すること。
- 4 その他 「希望型指名競争入札制度の手引き」を事前に確認すること。

・当該委託に係る令和 2 年度当初予算案の議決が得られない場合は、契約手続きを中止する。