（様式８）業務実施方針・体制

|  |
| --- |
| ※業務の実施方針、配慮事項、取組体制及び人員配置等について記載してください。（提案者を特定できる内容の記述（社名等）を記載しないこととする。） |

（様式９）業務の工程計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月業務区分 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 計 |
| 図面枚数 | 延べ設計・積算要員数 |
| 基本計画策定支援（○○業務） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ― | ― |
| （○○業務） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ― | ― |
| （○○業務） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ― | ― |
| （○○業務） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ― | ― |
| 基本設計（○○業務） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （○○業務） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （○○業務） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （○○業務） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （○○業務） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （○○業務） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （○○業務） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備考　１　業務区分はなるべく詳細に区分します。（書式に記載の業務区分は参考です。）　　　２　各業務区分ごとに線表で表示し、予定図面枚数および１日当たりの設計・積算要員数を換算人員数（一級建築士の免許取得後２年相当又は二級建築士の免許取得後７年相当の建築に関する業務経験を有する者に換算した場合の人員数）で等線上に記入します。図面の大きさはA１版を基準とします。基本計画策定支援業務については記載の必要はありません。　　　３　協力事務所に依存する部分は（　）により区分のうえ内書きとします。　　　４　各業務ごとに必要と思われるチェック期間を・・・で表示します。　　　５　基本計画策定支援に係る業務は、図面枚数及び述べ設計・積算要員数の記載は不要です。 |

（様式１０）基本設計に係る主任技術者・主任担当技術者（総合）の同種業務実績写真等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ・一区画に一写真（完成イメージパース等含む）を配置してください。・複数の区画を合わせて使用しても構いません。・部分写真でも全体写真でも構いません。・説明書きも自由です。 | ・様式４－３、様式４－４に記載した同種業務実績を優先し、過去１０年以内の実績について記載してください。 | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ |
| ８ | ９ | １０ | １１ | １２ | １３ | １４ |
| １５ | １６ | １７ | １８ | １９ | ２０ | ２１ |
| ２２ | ２３ | ２４ | ２５ | ２６ | ２７ | ２８ |
| ２９ | ３０ | ３１ | ３２ | ３３ | ３４ | ３５ |