

# 千葉県病院局業務委託希望型指名競争入札実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、病院局が発注する業務委託において、より透明性・競争性を高め公正な競争を確保するため、業務委託ごとに、事前に入札参加の希望を募り、希望者の中から指名業者を選定する入札方式（以下「希望型指名競争入札」という。）を実施するにあたり、別に定めるもののほか、必要な事項を定める。

(対象業務)

第2条 希望型指名競争入札の対象となる業務委託（以下「対象業務」という。）は、別に定める。

(参加資格要件)

第3条 入札参加者は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者で、次の各号のいずれにも該当しない者でなければならない。

- (1) 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者
- (2) 当該業務の入札日前6か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出した者
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）の更生手続開始の申立てをした者で同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がなされていない者
- (4) 民事再生法（平成11年法律第225号）の再生手続開始の申立てをした者で同法に基づく裁判所からの再生計画認可決定がなされていない者
- (5) 千葉市内において、都市計画法（昭和43年法律第100号）に違反している者
- (6) 千葉市内に本店又は営業所等を有する者にあつては、千葉市税（延滞金を含む）を完納していないもの
- (7) 千葉市内に本店又は営業所等を有する者で、個人住民税の特別徴収を行うべき者にあつては、個人住民税の特別徴収を行っていないもの
- (8) 千葉市入札参加資格者名簿に登載されていない者
- (9) 千葉市物品等入札参加資格者指名停止措置要領（昭和60年8月1日施行）又は千葉市建設工事請負業者等指名停止措置要領（昭和60年8月1日施行）に基づく指名停止措置等を、対象業務の入札参加資格確認申請期限の日から入札日までの間に受けている者
- (10) 前各号のほか必要と認めて定める者

2 前項に定めるもののほか、対象業務の種類又は性質により次に掲げる資格要件を設けたとき入札参加者は、必要とされる当該資格を有する者でなければならない。

- (1) 対象業務と同種業務の履行実績
- (2) 技術者の配置
- (3) 前各号のほか対象業務ごとに必要と認めて定める要件

(参加資格要件の決定)

第4条 所管課等（当該契約事務を所管する課及び病院事務局をいう。以下同じ。）の長は、前条の規定による参加資格要件を施行決定により定めるものとする。ただし、執行予定額が1,000万円以上の業務委託に係る資格要件については、施行決定の前に病院局入札参加資格要件等審査委員会に諮るものとする。

(対象業務の公表)

第5条 所管課等の長は、対象業務を委託発注表（様式第1号）により公表するものとする。

(入札参加申請の手続)

第6条 対象業務について、入札参加を希望する者は、希望型指名競争入札参加申請書（様式第2号。以下「入札参加申請書」という。）により申請しなければならない。

2 所管課等の長は、入札参加申請書の受付に際して必要があると認めたときは、関係書類の提出を求めることができる。

(入札参加申請の期間)

第7条 入札参加申請書の受付期間は、原則として5日間とする。ただし、次の各号に掲げる市の休日（以下「市の休日」という。）は、受付期間に含めないものとする。

- (1) 日曜日及び土曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- (3) 年末年始（12月29日から12月31日まで並びに1月2日及び1月3日）

(指名業者の審査)

第8条 所管課等の長は、第6条の規定により入札参加申請書を受理したときは、指名の可否の審査をするものとする。

(業者選定社数)

第9条 希望型指名競争入札における指名業者選定社数については、適格者全てを指名するものとする。

(審査結果の通知等)

第10条 病院事業管理者は、第8条の規定による審査結果について、指名することとした者に対しては入札通知書（様式第3号）により、指名しないこととした者に対しては非指名通知書（様式第4号）により通知するものとする。

2 前項の非指名通知書を受けた者は、非指名の理由について、当該通知日の翌日から起算して2日（市の休日を除く。）以内に、書面にて説明を求めることができる。

3 病院事業管理者は、前項による請求があった場合は、回答通知書（様式第5号）により回答しなければならない。

(入札結果の公表)

第11条 所管課等の長は、入札結果を公表するものとする。

(決裁区分等)

第12条 第8条に規定する指名業者の審査及び第10条に規定する審査結果の通知等に係る決裁区分は、次のとおりとする。

対象業務の執行予定額	決裁区分
1,000万円未満	所管課等の長
1,000万円以上	部長・院長
単価契約	部長・院長

(補則)

第13条 この要綱の施行に関し必要な事項は、病院事業管理者が別に定める。

附 則

この要綱は、平成23年8月1日から施行し、同日以後に参加資格要件の決定を行った業務委託について適用する。

附 則

この要綱は、平成24年7月1日から施行する。

## 委託発注表（希望型指名競争入札）

所管課（病院）名：病院局 ○○○部 ○○○課

業種	委託名	委託場所
委託概要		委託期間
資格要件		

- 1 受付期間 平成 年 月 日（ ）～平成 年 月 日（ ）  
午前9時～午後5時（土曜・日曜・祝休日・年末年始を除く）
- 2 受付場所 千葉市○○区○○○ ○○－○○－○○  
問合せ先 病院局○○○部○○○課 電話
- 3 申込用紙 希望型指名競争入札参加申請書（要綱様式第2号）を使用すること。
- 4 その他 「希望型指名競争入札制度の手引き」を事前に確認すること。

様式第2号

## 希望型指名競争入札参加申請書

平成 年 月 日

(あて先) 千葉市病院事業管理者

申込者 所在地  
商号又は名称  
代表者氏名 (印)  
(担当者名 )  
(連絡先電話番号 )  
(連絡先メールアドレス )

競争入札に参加を希望します。この申請書については、事実と相違ないことを誓約します。

希望業務委託名			
千葉市発注の 当該業種の 手持業務委託件数		当該業種の職員数	人
		他の官公庁発注の 当該業種の 手持業務委託件数	

同種業務委託の履行実績 (官公庁実績を優先)	
委託名	
履行場所	
発注者名	
契約金額	円
期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
受注形態等	単体 / 共同企業体 (出資割合) %
委託概要	

**※希望型指名競争入札参加申請書の裏面になります。  
入札参加申請に必要です。**

- 注1 申請にあたり、現在の手持業務及び指名状況等を勘案し、技術者数等について十分考慮のうえ提出すること。
- 2 押印は実印・使用印等の届出印とする。
  - 3 受付時間を厳守すること。
  - 4 「同種業務委託の履行実績」欄は、業務発注年度の前年度から過去5年間に当該業務が完成し、引渡しの済んだ履行実績を記入すること。また、資格要件に同種業務委託の履行実績等を設けている場合には、資格要件に該当する同種業務委託を履行した実績を確認できる書類を添付すること。
  - 5 「委託概要」欄は、業務内容・規模等を記入すること。
  - 6 提出された申請書は、指名業者を選定するにあたっての参考資料とするものであり、直ちに指名につながるものではありません。

## 入札通知書

様

千葉県病院事業管理者

⑨

地方自治法、同法施行令及び千葉県病院局契約規程の定めるところにより、下記のとおり入札を執行しますので、図面、仕様書、その他の書類及び現場等熟覧のうえ、参加されるようお知らせします。なお、入札に参加されないときは、入札辞退届をただちに提出してください。

## 記

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| 1 件名           | 業務委託             |
| 2 履行場所         | 千葉市区町            |
| 3 入札日時         | 平成 年 月 日 ( ) 時 分 |
| 4 入札及び開札場所     |                  |
| 5 入札条項を示す場所    |                  |
| 6 設計図書配布日時及び場所 |                  |
| 7 支払条件         |                  |
| 8 完成期限         | 平成 年 月 日まで       |
| 9 入札保証金        |                  |
| 10 契約保証金       |                  |
| 11 最低制限価格      |                  |

## (注意事項)

- 1 入札に必要な資格又は条件に違反した入札は無効とします。
- 2 入札用紙には必要事項を記入のうえ必ず封筒に入れてください。
- 3 入札前に指定の書式による誓約書を提出してください。提出されない場合は失格とします。
- 4 代理人が入札される場合は委任状を提出してください。
- 5 落札人は、ただちに内訳明細書を提出してください。
- 6 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の5%に相当する額を加算した金額を落札価格とするので、入札書に記載する金額は見積った金額の105分の100に相当する金額にしてください。
- 7 入札保証金を免除とされた者が落札者となった場合において、正当な理由なく契約を締結しないときは、落札金額の3/100を違約金として徴収します。
- 8 最低制限価格を設けた場合は、予定価格及び最低制限価格の範囲内で最低の価格をもって入札したものを落札者とし、最低制限価格に満たない応札をしたものは失格とします。
- 9 この入札で開札の結果、落札となった場合は、平成 年4月1日付けの契約となります。
- 10 本委託に係る予算が議会の議決を得られない場合は、本通知は無効となります。  
(議決前に送付する場合)

担当 千葉県病院局 部 課 係

(電話 043- - )

# 記載例

様式第 3 号

平成 年 月 日

入 札 通 知 書

様

千葉市病院事業管理者

印

地方自治法、同法施行令及び千葉市病院局契約規程の定めるところにより、下記のとおり入札を執行しますので、図面、仕様書、その他の書類及び現場等熟覧のうえ、参加されるようお知らせします。なお、入札に参加されないときは、入札辞退届をただちに提出してください。

記

委託業務名を記載します。

- 1 件 名 業務委託
- 2 履行場所 千葉市 区 町
- 3 入札日時 平成 年 月 日 ( ) 時 分
- 4 入札及び開札場所
- 5 入札条項を示す場所 入札条項とは、「入札約款」「入札の心得」等を指す。
- 6 設計図書配布日時及び場所 例 1 本通知書の写しと引替に、平成 年 月 日まで、 課にて貸与します。  
例 2 入札通知書に添付する場合、「入札通知書に添付」
- 7 支払条件 前払金 なし 完了払
- 8 完成期限 平成 年 月 日まで
- 9 入札保証金 例 1 入札金額の 100分の3以上  
例 2 免除
- 10 契約保証金 例 1 入札金額の 100分の3以上  
例 2 免除 最低制限価格を設定した場合は、必ず明記してください。
- 11 最低制限価格 例 1 予定価格の 3分の2 (千円未満切り上げ)  
例 2 なし



(注意事項)

- 1 入札に必要な資格又は条件に違反した入札は無効とします。
  - 2 入札用紙には必要事項を記入のうえ必ず封筒に入れてください。
  - 3 入札前に指定の書式による誓約書を提出してください。提出されない場合は失格とします。
  - 4 代理人が入札されるときは委任状を提出してください。
  - 5 落札人は、ただちに内訳明細書を提出してください。
  - 6 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の5%に相当する額を加算した金額を落札価格とするので、入札書に記載する金額は見積った金額の105分の100に相当する金額にしてください。
  - 7 入札保証金を免除とされた者が落札者となった場合において、正当な理由なく契約を締結しないときは、落札金額の3/100を違約金として徴収します。
  - 8 最低制限価格を設けた場合は、予定価格及び最低制限価格の範囲内で最低の価格をもって入札したものを落札者とし、最低制限価格に満たない応札をしたものは失格とします。
- ※新年度開始前の入札の場合は、以下の項目を注意事項に追加してください。**
- 9 この入札で開札の結果、落札となった場合は、平成 年4月1日付けの契約となります。
  - 10 本委託に係る予算が議会の議決を得られない場合は、本通知は無効となります。  
(議決前に送付する場合)

担当 千葉市病院局 部 課 係

(電話 043- - )

入札通知書

様

千葉市病院事業管理者

㊟

地方自治法、同法施行令及び千葉市病院局契約規程の定めるところにより、下記のとおり入札を執行しますので、函面、仕様書、その他の書類及び現場等熟覧のうえ、参加されるようお知らせします。なお、入札に参加されないときは、入札辞退届をただちに提出してください。

記

- |                |                        |
|----------------|------------------------|
| 1 件名           | 〇〇〇〇業務委託               |
| 2 履行場所         | 千葉市〇〇区〇〇町〇-〇-〇         |
| 3 入札日時         | 平成〇〇年〇月〇日( ) 〇時〇分      |
| 4 入札及び開札場所     | 千葉市役所 〇階 〇〇課           |
| 5 入札条項を示す場所    | 千葉市役所 〇階 〇〇課           |
| 6 設計図書配布日時及び場所 | 本通知書の写しと引替に〇〇課にて貸与します。 |
| 7 支払条件         | 完成払い                   |
| 8 完成期限         | 平成〇〇年〇月〇日まで            |
| 9 入札保証金        | 免除                     |
| 10 契約保証金       | 金銭的保証                  |

(注意事項)

- 1 入札に必要な資格又は条件に違反した入札は無効とします。
- 2 入札用紙には必要事項を記入のうえ必ず封筒に入れてください。
- 3 入札前に指定の書式による誓約書を提出してください。提出されない場合は失格とします。
- 4 代理人が入札される場合は委任状を提出してください。
- 5 落札人は、ただちに内訳明細書を提出してください。
- 6 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の5%に相当する額を加算した金額を落札価格とするので、入札書に記載する金額は見積もった金額の105分の100に相当する金額にしてください。
- 7 入札保証金を免除とされた者が落札者となった場合において、正当な理由なく契約を締結しないときは、落札金額の3/100を違約金として徴収します。
- 8 最低制限価格を設けた場合は、予定価格及び最低制限価格の範囲内で最低の価格をもって入札したものを落札者とし、最低制限価格に満たない応札をしたものは失格とします。

〔**新年度開始前の入札(見積)の場合は、以下の項目を注意事項に追加してください。**  
この入札で開札の結果、落札となった場合は、平成 年4月1日付けの契約となります。  
本委託に係る予算が議会の議決を得られない場合は、本通知は無効となります。

(議決前に送付する場合)

担当 千葉市病院局〇〇部 〇〇課 〇〇係

(電話 043-〇〇〇-〇〇〇〇)

## 非指名通知書

平成 年 月 日

様

千葉市病院事業管理者

⑨

希望型指名競争入札に参加申込みのありました下記委託業務について、非指名といたしましたので、通知します。

### 記

1. 委 託 名
2. 非指名とした理由

---

---

---

なお、病院事業管理者に対して非指名とした理由について説明を求めることができます。

この説明を求める場合には、平成 年 月 日までに千葉市病院局〇〇部  
〇〇課へ、その旨を記載した書類を持参してください。

# 回 答 通 知 書

平成 年 月 日

様

千葉市病院事業管理者

⑩

平成 年 月 日付、貴社から希望型指名競争入札に希望いただいた委託について、非指名とした理由についての申し出請求がありました。結果について下記のとおり回答いたします。

## 記

1. 委 託 名
2. 非指名とした理由

---

---

---

---