

# 週間人員配置表（蘇我コミュニティセンター）

業務責任者・職務代理人 週5日・8時間程度勤務の場合

	月			火			水			木			金			土			日					
	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅			
業務責任者	○	○		○	○		○	○		○	○		○	○		○	○		○	○		○	○	
職務代理人1								○	○		○	○		○	○		○	○		○	○		○	○
職務代理人2		○			○						○			○			○			○			○	

受付等担当 週4日or週5日・4時間程度勤務の場合

	月			火			水			木			金			土			日			
	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	
受付1	○			○			○			○												○
受付2	○			○			○			○												
受付3	○			○			○			○												
受付4	○			○			○			○												
受付5	○			○			○			○												
受付6		○				○						○									○	
受付7		○				○						○									○	
受付8		○				○						○									○	
受付9		○				○						○									○	
受付10		○			○							○									○	
受付11								○			○			○								
受付12								○			○			○								
受付13								○			○			○								
受付14								○			○			○								
受付15								○			○			○								○
受付16			○			○																○
受付17			○			○																○
受付18			○			○																○
受付19						○																○
受付20												○			○							○
受付21												○			○							○

維持管理担当 週5日・8時間程度勤務とした場合

	月			火			水			木			金			土			日					
	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅			
設備技術者1	○	○		○	○		○	○		○	○		○	○		○	○		○	○		○	○	
設備技術者2		○			○			○			○			○			○			○			○	

清掃担当 週5日or週4日・4時間程度勤務とした場合

	月			火			水			木			金			土			日			
	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	早	中	遅	
清掃1	○			○			○			○			○									
清掃2	○			○			○			○			○									
清掃3	○			○			○			○			○									
清掃4	○			○			○			○			○									
清掃5		○			○			○							○					○		
清掃6		○			○			○							○					○		
清掃7			○			○								○						○		
清掃8			○			○								○						○		
清掃9										○						○					○	
清掃10										○						○					○	
清掃11																					○	○
清掃12																					○	○

(注) ○想定される開館時間を3分割し「早」・「中」・「遅」としている。  
 ○上表はトレーニング室（9時～21時）・図書室（9時～17時）におけるスタッフの常時配置を想定し作成されている。  
 ○上表は必要人員を想定したもので、常勤・非常勤の区別及び直営・委託の区別については提案によるものとする。