

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市中央区蘇我コミュニティセンター	指定管理者	アクティオ株式会社
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	中央区地域振興課

2 管理運営の実績

(1)主な実施事業	<p>①指定管理事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">事業名</th> <th style="width: 20%;">実施時期</th> <th style="width: 50%;">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設貸出事業</td> <td>通年</td> <td>利用者に対し施設貸出を行う。</td> </tr> <tr> <td>維持管理業務</td> <td>通年</td> <td>施設を適切に維持管理する。</td> </tr> <tr> <td>コミュニティまつり</td> <td>10月4日～5日</td> <td>サークル活動の発表・展示を行うコミュニティまつりを実施する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>②自主事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">事業名</th> <th style="width: 20%;">実施時期</th> <th style="width: 50%;">事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 蘇我コミお花見会</td> <td>3月30日～4月10日</td> <td rowspan="2">中庭に咲く桜を愛でて春のひと時を楽しんでもらう企画</td> </tr> <tr> <td>子育てリラックス館お花見会</td> <td>4月2日</td> </tr> <tr> <td>2 蘇我まいにち体操(～3月末)</td> <td>4月1日～3月31日</td> <td>ラジオ体操を午後2時から毎日実施。毎日の体操習慣を培うことで健康増進に寄与</td> </tr> <tr> <td>3 デジカメ教室～撮影会</td> <td>4月6日</td> <td>泉自然公園で講師の指導のもと、桜の撮影会を行う</td> </tr> <tr> <td>4 デジカメ教室～講評会</td> <td>4月13日</td> <td>4/6に撮影した桜の写真を持ち寄り、講評・表彰</td> </tr> <tr> <td>4 おしゃれ教室</td> <td>4月10日</td> <td>化粧品会社の全面協力を得て開催。「化粧のちから」を通じて、参加者に元気になってもらう企画</td> </tr> <tr> <td>5 楽しい「絵手紙教室」</td> <td>4月22日</td> <td>テーマ「こどもの日」</td> </tr> <tr> <td>6 蘇我名画座『自転車泥棒』</td> <td>4月23日</td> <td>国内外の傑作映画の上映会</td> </tr> <tr> <td>7 おもちゃの広場</td> <td>4月24日</td> <td>おもちゃ博物館から子供の発達に有益なおもちゃを借用。自由に遊べる空間を提供</td> </tr> <tr> <td>8 春の水彩画教室</td> <td>4月29日</td> <td>初心者でも楽しめる「水彩画」の入門講座</td> </tr> <tr> <td>9 蘇我コミ「図書交換会」～持ち寄り期間</td> <td>5月1日～5月18日</td> <td rowspan="2">読まなくなった本を持ち寄ってもらい、別の本と交換できるイベント</td> </tr> <tr> <td>蘇我コミ「図書交換会」～交換期間</td> <td>5月24日～5月31日</td> </tr> <tr> <td>10 地球にやさしい!節電エコ「緑のカーテン」の推進</td> <td>5月10日～6月9日</td> <td>日差しを遮り、節電を図るために朝顔によるカーテンを植栽。朝顔の苗、風船蔓の苗・種プレゼントも実施</td> </tr> <tr> <td>11 おもちゃ病院</td> <td>5月11日</td> <td>「日本おもちゃ病院協会」のボランティアによるおもちゃ修理イベント(9組17名)</td> </tr> <tr> <td>12 温泉ソムリエ講演会</td> <td>5月17日</td> <td>講師による全国の温泉の魅力を再発見してもらう企画</td> </tr> <tr> <td>13 蘇我名画座『サンセット大通り』</td> <td>5月28日</td> <td>国内外の傑作映画の上映会</td> </tr> <tr> <td>14 バルーンアート講習会</td> <td>6月14日</td> <td>父の日直前企画として親子で楽しめる講座</td> </tr> <tr> <td>15 簡単!手品講座</td> <td>6月22日</td> <td>大学サークルの協力により実施</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	実施時期	事業の概要	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。	コミュニティまつり	10月4日～5日	サークル活動の発表・展示を行うコミュニティまつりを実施する。	事業名	実施時期	事業の概要	1 蘇我コミお花見会	3月30日～4月10日	中庭に咲く桜を愛でて春のひと時を楽しんでもらう企画	子育てリラックス館お花見会	4月2日	2 蘇我まいにち体操(～3月末)	4月1日～3月31日	ラジオ体操を午後2時から毎日実施。毎日の体操習慣を培うことで健康増進に寄与	3 デジカメ教室～撮影会	4月6日	泉自然公園で講師の指導のもと、桜の撮影会を行う	4 デジカメ教室～講評会	4月13日	4/6に撮影した桜の写真を持ち寄り、講評・表彰	4 おしゃれ教室	4月10日	化粧品会社の全面協力を得て開催。「化粧のちから」を通じて、参加者に元気になってもらう企画	5 楽しい「絵手紙教室」	4月22日	テーマ「こどもの日」	6 蘇我名画座『自転車泥棒』	4月23日	国内外の傑作映画の上映会	7 おもちゃの広場	4月24日	おもちゃ博物館から子供の発達に有益なおもちゃを借用。自由に遊べる空間を提供	8 春の水彩画教室	4月29日	初心者でも楽しめる「水彩画」の入門講座	9 蘇我コミ「図書交換会」～持ち寄り期間	5月1日～5月18日	読まなくなった本を持ち寄ってもらい、別の本と交換できるイベント	蘇我コミ「図書交換会」～交換期間	5月24日～5月31日	10 地球にやさしい!節電エコ「緑のカーテン」の推進	5月10日～6月9日	日差しを遮り、節電を図るために朝顔によるカーテンを植栽。朝顔の苗、風船蔓の苗・種プレゼントも実施	11 おもちゃ病院	5月11日	「日本おもちゃ病院協会」のボランティアによるおもちゃ修理イベント(9組17名)	12 温泉ソムリエ講演会	5月17日	講師による全国の温泉の魅力を再発見してもらう企画	13 蘇我名画座『サンセット大通り』	5月28日	国内外の傑作映画の上映会	14 バルーンアート講習会	6月14日	父の日直前企画として親子で楽しめる講座	15 簡単!手品講座	6月22日	大学サークルの協力により実施
事業名	実施時期	事業の概要																																																																		
施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。																																																																		
維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。																																																																		
コミュニティまつり	10月4日～5日	サークル活動の発表・展示を行うコミュニティまつりを実施する。																																																																		
事業名	実施時期	事業の概要																																																																		
1 蘇我コミお花見会	3月30日～4月10日	中庭に咲く桜を愛でて春のひと時を楽しんでもらう企画																																																																		
子育てリラックス館お花見会	4月2日																																																																			
2 蘇我まいにち体操(～3月末)	4月1日～3月31日	ラジオ体操を午後2時から毎日実施。毎日の体操習慣を培うことで健康増進に寄与																																																																		
3 デジカメ教室～撮影会	4月6日	泉自然公園で講師の指導のもと、桜の撮影会を行う																																																																		
4 デジカメ教室～講評会	4月13日	4/6に撮影した桜の写真を持ち寄り、講評・表彰																																																																		
4 おしゃれ教室	4月10日	化粧品会社の全面協力を得て開催。「化粧のちから」を通じて、参加者に元気になってもらう企画																																																																		
5 楽しい「絵手紙教室」	4月22日	テーマ「こどもの日」																																																																		
6 蘇我名画座『自転車泥棒』	4月23日	国内外の傑作映画の上映会																																																																		
7 おもちゃの広場	4月24日	おもちゃ博物館から子供の発達に有益なおもちゃを借用。自由に遊べる空間を提供																																																																		
8 春の水彩画教室	4月29日	初心者でも楽しめる「水彩画」の入門講座																																																																		
9 蘇我コミ「図書交換会」～持ち寄り期間	5月1日～5月18日	読まなくなった本を持ち寄ってもらい、別の本と交換できるイベント																																																																		
蘇我コミ「図書交換会」～交換期間	5月24日～5月31日																																																																			
10 地球にやさしい!節電エコ「緑のカーテン」の推進	5月10日～6月9日	日差しを遮り、節電を図るために朝顔によるカーテンを植栽。朝顔の苗、風船蔓の苗・種プレゼントも実施																																																																		
11 おもちゃ病院	5月11日	「日本おもちゃ病院協会」のボランティアによるおもちゃ修理イベント(9組17名)																																																																		
12 温泉ソムリエ講演会	5月17日	講師による全国の温泉の魅力を再発見してもらう企画																																																																		
13 蘇我名画座『サンセット大通り』	5月28日	国内外の傑作映画の上映会																																																																		
14 バルーンアート講習会	6月14日	父の日直前企画として親子で楽しめる講座																																																																		
15 簡単!手品講座	6月22日	大学サークルの協力により実施																																																																		

	事業名	実施時期	事業の概要
16	七夕飾りを飾ろう	6月14日～7月7日	館内に設置した竹に来館者が記載した短冊を装飾
17	蘇我名画座『紳士協定』	6月25日	国内外の傑作映画の上映会
18	第9回寄席「蘇我亭」	6月28日	社会人落語家3名による落語の鑑賞会
19	七夕ロビーコンサート	6月28日	当館活動サークルに発表の場を提供
20	デジカメ教室～撮影会	6月29日	千葉公園で大賀ハスのデジタルカメラ撮影教室
	デジカメ教室～講評会	7月6日	6/29の写真を講評・表彰
21	Enjoy! Eco講座「初めて編む布ぞうり」	7月9日	布ぞうり製作を通じて、アンチエイジング効果を高めるとともに、エコ意識の向上を図る
22	楽しい「絵手紙教室」	7月15日	テーマ「暑中見舞い」
23	夏休み 白熱! 自習教室	7月19日～8月31日	小中高生に快適な学習空間を提供し、宿題や自由研究を支援。ボランティア講師も募集
24	おもちゃの広場	7月25日	おもちゃ博物館から子どもの発達に有益なおもちゃを借用
25	蘇我名画座『ホーム・スイートホーム』	7月30日	国内外の傑作映画の上映会
26	子ども体操クラブ	8月6日	親子で一緒に楽しめる3B体操を実施。
27	子供歌舞伎浴衣ざらい	8月17日	子どもたちが練習風景と成果を披露。
28	エコ&サイエンスチャレンジ「万華鏡を作ろう!」	8月23日	工作&ガスのこと、リサイクルの仕組みを学ぶ講座
29	夏の水彩画教室	8月26日	初心者でも楽しめる「水彩画」の入門講座
30	蘇我名画座『シェーン』	8月27日	国内外の傑作映画の上映会
31	子ども映画会『ガリバー旅行記』	8月29日	子どもたちの好奇心と想像力向上を目的に上映
32	秋のロビーコンサート	9月14日	当館活動サークルに発表の場を提供
33	蘇我名画座『巴里のアメリカ人』	9月24日	国内外の傑作映画の上映会
34	秋の水彩画教室	10月14日	初心者でも楽しめる「水彩画」の入門講座
35	おもちゃの広場	10月21日	おもちゃ博物館から子どもの発達に有益なおもちゃを借用
36	蘇我名画座『哀愁』	10月22日	国内外の傑作映画の上映会
37	蘇我コミ「オリジナルかるたを作ろう!」	10月15日～11月30日	「オリジナルかるた」作成を蘇我小学校へ依頼。作品を館内に展示し優秀者を表彰
38	Happy Halloween蘇我コミお菓子のプレゼント	10月23日～10月31日	ハロウィンイベントを実施。小学生以下を対象としてお菓子をプレゼント
39	第10回寄席「蘇我亭」	10月26日	10回記念特別公演。社会人落語家4名による落語等
40	蘇我コミ「図書交換会」～持ち寄り期間	11月1日～□月18日	読まなくなった本を持ち寄ってもらい、別の本と交換できるイベント
	蘇我コミ「図書交換会」～交換期間	11月22日～□月30日	
41	知的歩こう会～生実エリアの歴史散策	11月9日	千葉市史協力員に同行してもらい、郷土千葉を学びながら健康増進に寄与する企画
42	ロビーコンサート	11月9日	当館活動サークルに発表の場を提供

	事業名	実施時期	事業の概要
43	Enjoy! Eco講座「初めて編む布ぞうり」	11月19日	布ぞうり製作を通じて、アンチエイジング効果を高めるとともに、エコ意識の向上を図る
44	クリスマスツリーを飾ろう	11月17日～12月25日	ツリーと飾りを館内ロビーに設置。短冊で飾り付け。スノースプレーによるディスプレイも実施
45	デジカメ教室～撮影会	11月23日	泉自然公園の紅葉をテーマとした撮影会
	デジカメ教室～講評会	11月30日	11/23撮影写真を講評・表彰
46	楽しい「絵手紙教室」	11月25日	テーマ「年賀状」
47	蘇我名画座『モロッコ』	11月26日	国内外の傑作映画の上映会
48	おもちゃ病院	11月29日	ボランティアによるおもちゃ修理イベント
49	ロビーコンサート	12月20日	当館活動サークルに発表の場を提供
50	蘇我名画座『我が家の楽園』	12月24日	国内外の傑作映画の上映会
51	クリスマスダンスパーティー「みんなで舞踏会」	12月25日	ダンスサークルの交流の場として行うクリスマス企画
52	子ども映画会『ミッキーのお化け退治』	12月26日	子どもたちの好奇心と想像力向上を目的に上映
53	お餅が当たる！蘇我コミダーツで運だめし	1月5・6日	ダーツの得点でお餅が当たる「新春運だめし」企画
54	簡単！手品講座	1月18日	大学サークルの協力により実施
55	蘇我名画座『ショウ・ポート』	1月21日	国内外の傑作映画の上映会
56	おもちゃの広場	1月22日	おもちゃ博物館から子どもの発達に有益なおもちゃを借用
57	新春ロビーコンサート	1月25日	当館活動サークルに発表の場を提供
58	冬の水彩画教室	1月27日	初心者でも楽しめる「水彩画」の入門講座
59	ロビーコンサート	2月14日	当館活動サークルに発表の場を提供
60	寄席「蘇我亭」	2月22日	社会人落語家3名による落語の鑑賞会
61	楽しい「絵手紙教室」	2月24日	テーマ「ひなまつり」
62	蘇我名画座『別離』	2月25日	国内外の傑作映画の上映会
63	飾り切り教室	3月12日	食品会社の協力で実施した
64	蘇我コミュニティ杯 囲碁・将棋大会	3月15日	小学生からシニア層まで参加する囲碁・将棋の腕試し企画
65	子ども映画会『三人の騎士』	3月23日	子どもたちの好奇心と想像力向上を目的に上映
66	蘇我名画座『我が道を往く』	3月25日	国内外の傑作映画の上映会

●自主事業開催の目的

①新しい楽しみの提供（趣味・生きがいの創出の一助） ②子どもたちの健全育成の一助
③世代間交流の促進（絆の醸成） ④健康増進、アンチエイジング ⑤空き部屋の活用
⑥新たなコミュニティセンター利用者の獲得
⑦地域住民の参加を促進することによる地域コミュニティの活性化

<p>(2) 利用状況</p>	<p>①利用者数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>H26年度 (A)</th> <th>H25年度 (B)</th> <th>前年度比 (A)/(B)</th> <th>H26目標値 (C)</th> <th>達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>諸室</td> <td>67,072</td> <td>63,965</td> <td>104.9%</td> <td>66,300</td> <td>101.2%</td> </tr> <tr> <td>全体</td> <td>138,914</td> <td>135,461</td> <td>102.5%</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>②稼働率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H26年度 (a)</th> <th>H25年度 (b)</th> <th>対前年度増減 (a)-(b)</th> <th>H26目標値 (c)</th> <th>対目標値増減 (a)-(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>54.1%</td> <td>47.6%</td> <td>6.5%</td> <td>45.8%</td> <td>8.3%</td> </tr> </tbody> </table>		H26年度 (A)	H25年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H26目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	諸室	67,072	63,965	104.9%	66,300	101.2%	全体	138,914	135,461	102.5%	—	—	H26年度 (a)	H25年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H26目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)	54.1%	47.6%	6.5%	45.8%	8.3%																																							
	H26年度 (A)	H25年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H26目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																																																															
諸室	67,072	63,965	104.9%	66,300	101.2%																																																															
全体	138,914	135,461	102.5%	—	—																																																															
H26年度 (a)	H25年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H26目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)																																																																
54.1%	47.6%	6.5%	45.8%	8.3%																																																																
<p>(3) 収支状況</p>	<p>①収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>51,930</td> <td>51,930</td> <td>100.0%</td> <td rowspan="5">・「その他」の内訳 コピーサービス(118,650円) キャンセル料(29,970円) ・その他の収入計画は立てていない。</td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>3,941</td> <td>4,084</td> <td>96.5%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>170</td> <td>335</td> <td>50.7%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>149</td> <td>0</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>56,190</td> <td>56,349</td> <td>99.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>②支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>20,536</td> <td>21,982</td> <td>93.4%</td> <td>常勤3人、非常勤9人</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>14,228</td> <td>11,475</td> <td>124.0%</td> <td>光熱水費計画額7,736決算額10,725</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>21,302</td> <td>22,558</td> <td>94.4%</td> <td>清掃4,581 設備機器管理1,738</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>366</td> <td>434</td> <td>84.3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>56,432</td> <td>56,449</td> <td>100.0%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>③収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▲ 242</td> <td>▲ 100</td> <td>▲ 142</td> </tr> </tbody> </table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	51,930	51,930	100.0%	・「その他」の内訳 コピーサービス(118,650円) キャンセル料(29,970円) ・その他の収入計画は立てていない。	利用料金	3,941	4,084	96.5%	自主事業	170	335	50.7%	その他	149	0	-	合計	56,190	56,349	99.7%		決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	20,536	21,982	93.4%	常勤3人、非常勤9人	事務費	14,228	11,475	124.0%	光熱水費計画額7,736決算額10,725	管理費	21,302	22,558	94.4%	清掃4,581 設備機器管理1,738	自主事業	366	434	84.3%		その他	0	0	—		合計	56,432	56,449	100.0%		決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	▲ 242	▲ 100	▲ 142
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																																
指定管理委託料	51,930	51,930	100.0%	・「その他」の内訳 コピーサービス(118,650円) キャンセル料(29,970円) ・その他の収入計画は立てていない。																																																																
利用料金	3,941	4,084	96.5%																																																																	
自主事業	170	335	50.7%																																																																	
その他	149	0	-																																																																	
合計	56,190	56,349	99.7%																																																																	
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																																
人件費	20,536	21,982	93.4%	常勤3人、非常勤9人																																																																
事務費	14,228	11,475	124.0%	光熱水費計画額7,736決算額10,725																																																																
管理費	21,302	22,558	94.4%	清掃4,581 設備機器管理1,738																																																																
自主事業	366	434	84.3%																																																																	
その他	0	0	—																																																																	
合計	56,432	56,449	100.0%																																																																	
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																																		
▲ 242	▲ 100	▲ 142																																																																		
<p>(4) 指定管理者が行った処分の件数</p>	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>5,576</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第8条	5,576	使用不許可	設置管理条例第9条	0	使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																							
処分の種別	処分根拠	件数																																																																		
使用許可	設置管理条例第8条	5,576																																																																		
使用不許可	設置管理条例第9条	0																																																																		
使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																																		
<p>(5) 市への不服申立て</p>	<p><件数> 0件</p>																																																																			
<p>(6) 情報公開の状況</p>	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>2 件</td> <td>0 件</td> <td>2 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要 応募時の提案書:2件</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	×	年次協定書	○	○	×	事業計画書	○	○	×	事業報告書	○	○	×	計算書類	○	○	×	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	2 件	0 件	2 件																								
文書名	公開方法(場所)																																																																			
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																																																	
基本協定書	○	○	×																																																																	
年次協定書	○	○	×																																																																	
事業計画書	○	○	×																																																																	
事業報告書	○	○	×																																																																	
計算書類	○	○	×																																																																	
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	×																																																																	
申出先	開示	不開示	合計																																																																	
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																																																	
市政情報室(経由)	2 件	0 件	2 件																																																																	

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果

<p>①アンケート調査の実施内容</p>	<p>ア 調査方法:利用者へのアンケートの配布 (第1回目7月9日(水)～8月5日(火)、第2回目1月4日(日)～1月31日(土))</p> <p>イ 回答者数:第1回 883件、第2回 860件</p> <p>ウ 質問項目:第1回:管理運営に対する満足度 第2回:管理運営に対する満足度(全コミュニティセンター統一)</p>
<p>②調査の結果</p>	<p>ア 第1回 (ア) 回答者の属性:多くは女性。主婦(夫)が約5割。60～70代が6割。 (イ) スタッフの態度:満足75.6%、普通23.4%、不満足1% (ウ) 清掃状況:満足65.1%、普通33.6%、不満足1.3% (エ) 予約方法:満足43.9%、普通30%、不満足8.1%、未記入18% (オ) 施設主催講座:満足43.9%、普通34.9%、不満足0.5%、未記入20.7%</p> <p>イ 第2回 ()カッコ内の数字は市平均 (ア) 回答者の属性:多くは女性。主婦(夫)が約4割。60～70代が約7割。 (イ) スタッフの態度 満足74.5%(64.6%)、普通23.8%(31.7%)、不満足0.3%(0.9%)、未記入1.4% (ウ) スタッフの言葉遣い 満足72.1%(62.9%)、普通25.7%(33.5%)、不満足0.2%(0.3%)、未記入2.0% (エ) スタッフの身だしなみ 満足70.3%(61.1%)、普通27.6%(35.6%)、不満足0%(0.1%)、未記入2.1% (オ) 説明の分かりやすさ 満足65.8%(56.0%)、普通28.7%(37.4%)、不満足0.4%(1.6%)、未記入5.0% (カ) 受付の待ち時間 満足59.6%(51.5%)、普通30.9%(38.4%)、不満足0.9%(2.5%)、未記入8.5% (キ) 施設の清掃 満足64.9%(62.0%)、普通30.9%(32.1%)、不満足1.7%(2.8%)、未記入2.4% (ク) 講座等の企画 満足47.1%(40.2%)、普通33.0%(39.0%)、不満足1.5%(1.9%)、未記入18.4% (ケ) 予約方法 満足45.2%(39.7%)、普通29.1%(37.2%)、不満足7.6%(6.5%)、未記入18.0%</p>
<p>③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応</p>	<p>ア 受付対応で「笑顔・挨拶が気持ちよい。言葉遣いが丁寧で好感がもてる」との評価 ⇒今後も利用者への接遇向上に努める。</p> <p>イ 年間予約をできるようにしてほしい。また、利用料金の支払方法を検討してほしい。 ⇒ 公共予約システムは全市的な取り組みのため、丁寧な対応により利用手続き方法の周知に努める。</p> <p>ウ 駐車場がいつも混雑している ⇒(ア)ノーカーデーを設定し利用者への周知徹底を図る。 (イ) 進入口に施設の矢印看板と専用駐車場看板を設置することにより、近隣施設利用者に対して専用駐車場と明確に分かるよう、適切な駐車場利用の周知徹底を図る。</p>

(2) 市に寄せられた意見、苦情

<p>①意見、苦情の収集方法</p>	<p>市長への手紙、市政モニター、課窓口及び電話で随時対応</p>
<p>②意見、苦情の数</p>	<p>0件</p>
<p>③主な意見、苦情とそれへの対応</p>	

4 指定管理者による自己評価

- (1) 稼働率及び利用者数:目標に対し稼働率118.1%、利用者101.2%の利用であった。(諸室)
- (2) 利用料金:目標に対し、100.2%の決算であった(利用料金+その他)
- (3) 管理運営経費の縮減:節電を心掛け、運営全般にわたる経費節減に努めた。
- (4) 自主事業の運営状況:66の自主事業で、述べ7,637人を超える参加者があり、計画に沿って実施した。
- (5) 施設の維持管理:年間を通じ、職員一同、万全の施設の維持管理を行うとともに利用者が気持ちよく使えるよう配慮した。
- (6) 利用者の満足:年2回実施した利用者アンケートの結果より、運営について利用者は高い満足を得ていると判断される。

5 市による評価

評価 ※1	A	所見	<p>概ね事業実施計画書通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていると評価できる。</p> <p>1 施設管理・運営</p> <p>(1) 諸室の稼働率は、目標を達成し前年度実績より6.5ポイント以上、上回っている。 【目標:45.8% 実績:H26=54.1%、H25=47.6%】</p> <p>(2) 自主企画事業は、蘇我まいにち体操や図書交換会などのユニークな事業の推進により、施設の利用促進を図っている。 【H26=66事業 7,637人、H25=54事業 7,242人、H24=47事業 5,568人】</p> <p>(3) アンケート結果によると、職員の対応について、利用者から高い満足を得ている。</p> <p>(4) コミュニティまつりを近隣中学校・高等学校・大学などと連携して実施している点及び夏祭りなどの地域行事にも積極的に参加している点を勘案するに、地域を強く意識した運営を行っているという評価できる。</p> <p>(5) H25に駐車場入口に駐車場看板を設置したことにより、混雑日数が減少していることから、一定の効果が得られていると判断できるが、利用者から継続的に要望が出されているため、引き続き適切な駐車場管理を図られたい。</p> <p>2 改善を要すべき事項</p> <p>・収支決算 特に光熱水費・自主企画事業において、計画額と決算額の乖離が見受けられるため、可能な限りの経費節減・収入確保に努めること。</p>
----------	---	----	--

履行状況の確認

確 認 事 項		履行状況図2	備 考
(1) 市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準			
関係法令等の遵守 (個人情報)	個人情報保護マニュアルの作成	2	個人情報保護方針、事務業務フローを確認。
	個人情報保護対策の実施	2	ロビーに個人情報保護方針の掲示を確認。
	全従業員に対する定期研修(年1回)の実施	2	全職員を対象に、個人情報保護(Pマーク)の学習会及びテストを実施していることを確認。
関係法令等の遵守 (行政手続)	使用の不許可、制限に関する審査基準の明示	2	ロビー内に基準を掲示、審査基準を窓口常備、新規登録団体に利用方法や館内の諸室案内を分かり易く掲示を確認。
	諸室・体育施設の使用許可	2	使用許可申請書、受付台帳等を確認。
	記録・文書の保管	2	文書管理規定、実際の保管状況を確認。
	情報公開規程の作成	2	情報公開規定を確認。
関係法令等の遵守 (労働条件)	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	労働条件チェックリストの提出を受け確認。
モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	第1回 7月9日(水)から8月5日(火)に独自様式で実施。 第2回 1月4日(日)から1月31日(土)に市内共通項目により実施。
	常設ご意見箱の設置	2	受付窓口に設置を確認。
	セルフモニタリングの実施	2	7月23日、12月22日に社内モニタリングを実施、内容を確認。
	第三者評価の実施	2	11月・12月に経営創研株式会社の第三者評価を受審。報告書を確認。
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	ロビーにアンケート結果が掲示していることを確認。

リスク管理の考え方	指定管理者総合賠償保険への加入	2	指定管理者賠償責任保険証書(写)を確認。
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	再委託状況報告書にて確認。
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	3	グリーン購入履歴、省資源・省エネ対策実施報告書を提示。資源と知識のリサイクルを目指した図書交換会も好評。
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	雇用状況を労働者名簿等で確認。市内10人、市外2人 計12人
	障害者雇用への配慮	2	雇用状況を労働者名簿で確認。1人雇用(法定雇用率:2% 当該事業所9%)。
	男女共同参画社会の促進	2	雇用状況を労働者名簿で確認。
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	3	H26年10月4・5日に実施。特に参加人数・学生ボランティア数は大幅増。
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	2	蘇我駅前連絡所を含め適正に管理を行っていることを確認。
	複合施設との連携	2	連絡所業務を利用者に案内するなど総合受付窓口として業務を行うとともに、配布用チラシの補完等も実施。
	近隣施設との連携	3	ポスター等の相互掲示(勤労市民プラザ、いきいきセンター、子どもルーム、子育てリラックス館、南部児童文化センター)。お花見会、中庭お遊び会、子ども映画会等の事業でも協力。
(2)市民サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	2紙(毎日新聞・千葉日報)を購読、継続中。
	雨天時の傘袋などの設置	2	実施、継続中。
	電話、窓口等での丁寧な対応	3	満足度調査ではスタッフの態度75%、言葉遣い72%と市平均より高く、利用者から高い満足を得ている。
	清潔な服装・身だしなみ	3	満足度調査ではスタッフの身だしなみ70%と市平均より高く、利用者から高い満足を得ている。
	名札の着用	3	非常に備えてスタッフ全員が笛を着用。7月・1月はマナー向上キャンペーンのバッジ着用。
	ベビーカー置場・幼児用レインコート置場の設置	3	ベビーカー置場は2階・3階に、幼児用レインコート置場は2階に設置。2階幼児室前にオムツ替えや授乳のための「赤ちゃんステーション」を設置した。
	インターネット環境の整備(PC1台・無線LAN環境の設置)	3	端末キャリアを問わず気軽に無線LANが利用できるよう、1階ロビーにNTTフレッツ「フリーWi-Fi」設備をH26に新規導入。
利用者支援	備品等の貸し出し	3	備品貸し出し台帳に写真を掲載し、利用者に対して分かり易く作成しているを確認。
	活動に関する情報提供・紹介・助言	3	サークルポスターをロビーに掲示。閲覧用一覧表をロビーに設置。受付窓口に配布用一覧表も準備。新規立ち上げ相談団体については助言を行うとともに、自主事業での体験会の開催なども実施している。初回利用時のみ利用料金をアクティオ(株)にて負担。
	地域の文化資源、人材等の情報発信	3	コミセン便り、講師紹介等。当館活動サークルによる老人ホーム等の慰問も実施。3月16日は鷺見メディカルケアホームにて実施。

(3) 施設の効用の発揮 施設管理能力

利用促進の方策	ホームページの更新	2	講座情報・新着図書情報・サークル紹介・コミセンだよりなど常に新しい情報を更新している。
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	施設紹介パンフレット2種類を常備を確認。
	情報紙、チラシ等の作成・配布	2	コミセンだよりを定期発行し、積極的に地域情報を発信している。
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	施設紹介パンフレット2種類を常備を確認。
	コミュニティセンターだよりの定期発行・自治会への配付	3	コミセンだよりを定期発行(年4回)し、積極的に地域情報を発信している(近隣自治会・小学校・蘇我中学校区連絡協議会役員)。
	メディアを通じた広報	3	実施、継続中。(市政だより、地域新聞、サンケイリビング、Jコム、千葉テレビ、朝日新聞、読売新聞、産経新聞、毎日新聞、NHK千葉放送局など)
	営業活動の実施	2	館内パンフレットの配架。ポスター等の諸施設(学校、各公民館、生涯学習センター、近隣商店・銀行)等へ掲示依頼。回覧板を使った広報活動も実施。
施設の利用条件 利用料金の設定	開館時間・休館日の遵守	2	実施、継続中。
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	実施、継続中。
	障害者、生活保護受給者、母子世帯の減免	2	実施、継続中。
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	実施、継続中を確認(開館日に所長もしくは副所長を配置)。
	有資格者の存在・配置	2	施設管理に関する有資格者を配置し適切な施設管理を行っている。
	適切な人員配置	2	実施、継続中を確認(所長1人、副所長2人、受付9人、施設管理者2人、指定管理者担当社員1人)。
	接遇マニュアル等の作成	3	接遇マニュアルは実践的な内容となっていることを確認。なお、満足度調査では運営項目が市平均より高く、利用者から高い満足を得ている。
	連絡ノート等による全従業員の情報共有	2	実施、継続中を確認(日誌や連絡簿の活用による情報共有)。
自主事業の効果的な 実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	3	一般映画上映会のほか、子供向けの上映会も実施。囲碁・将棋大会、飾り切り教室などは幅広い年代の方の参加をいただいている。
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	3	子どもと父兄の参加による「木育・おもちゃの広場」を年4回実施し、好評をいただいている。障害者向け事業として毎年「落語会」を実施、来年度も第4回目を開催予定。高齢者に人気の企画も多数実施。
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	通常利用者の比較的少ない時間帯に自主事業を設定。
	地元企業との連携	3	JFE、ジェフユナイテッド、淑徳大学等と継続して連携している。ロビーにはジェフコーナーを設置。
	自主事業講師の紹介	3	絵手紙やデジカメ、手品、落語、メイクなどの講師をケアセンターや他の公共施設に紹介。
	自主事業の実施状況	3	平成26年度は66回の自主事業を実施。
施設の保守管理の考 え方(点検・予防・修 繕)	日常点検の実施	2	業務チェック表を確認。
	予防保全の実施	2	業務チェック表を確認。
	修繕の実施	2	業務チェック表、設備点検報告書を確認。
	駐車場管理業務の実施	2	業務チェック表、枠外駐車記入表を確認。
	日常点検データ、設備等修繕履歴情報の一元管理	2	業務チェック表、設備日報を確認。

設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	清掃日報を確認。
	定期清掃の実施	2	年回4回設けている特別休館日に合わせて実施。
	美観の保持	2	清掃日報を確認。
	備品の管理・台帳作成	2	備品管理台帳を確認。
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	設備点検報告書を確認。
	設備機器管理の記録保存	2	設備点検報告書を確認。
	盗撮・盗聴の防止	2	年1回電波クリーニングを実施。H26年は4月10日に実施済み。
	警備の実施・日誌の作成	2	業務日報を確認。
	鍵の受け渡し記録の作成	2	受付台帳で確認、申請書の備品欄に鍵を渡した人にサインしてもらうことで対応。
緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	3	危機管理マニュアルを確認。大規模災害時のマニュアルも追加。
	消防計画の策定	2	防火管理者変更の際に中央消防署蘇我出張所に提出済み。
	消防訓練の実施	2	年2回実施。1回目は10月29日に防災普及公社による普通救命講習のほか、避難誘導、初期消火、安全確認を防災技術センターより指導を受ける。2回目は利用者参加の避難訓練を2月26日に実施。
	職員へのAED講習	2	10月29日に全職員が受講。最新情報をスタッフ全員で情報共有を図った。1月入社職員は3月26日に受講。
	備蓄倉庫スペースの確保	2	行政室内に災害時のための備蓄品を保管。災害用備蓄品・災害対策備蓄品の在庫表を作成して管理。
事業の適正な実施	再委託先の選定	2	地元企業、必要な資格要件業務実績等を勘案し選定。
(4) 管理経費の縮減			
支出見積の妥当性	計画通りに予算が執行されているか	2	実施、継続中を確認(照明や冷暖房のこまめな操作等。無駄のない事務用品の購入等)
収入見積の妥当性	利用料金収入は計画通りか	2	計画比 96.5%
	自主事業収入は計画通りか	1	計画比 50.7%

合計	173
平均	2.2

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

20	項目
56	項目
1	項目

77

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

- ア 非常に良好な施設管理運営がなされており、評価できる。
イ 収支決算は、予算書と決算書の金額に不明確な点が散見されるため、予算書作成時は前年度等の実績を踏まえ作成すること。
ウ 駐車場は、利用者からの要望が引き続き出ているため、今後も適切な管理を行うこと。
エ 指定管理者の財務状況については、提出された計算書類等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、増収・増益していること及び貸借対照表の状況を勘案し、直ちに倒産・撤退するリスクは少ないと判断できる。