

(蘇我コミュニティセンター) 質問・回答

募集要項等に関する質問

NO.	該当箇所	質問	回答																																																				
1	現地説明会 配布資料 別添資料1 週間人員配置表	現在説明会で配布して頂きました週間人員配置表以外で人員体制及びシフト体制(勤務時間を含む)のご開示願います。	現蘇我コミュニティセンターが現蘇我勤労市民プラザの建物に移転するため、説明会資料以外に開示できる人員体制及びシフト体制はありません。 なお、説明会の資料として配布した「週間人員配置表」はあくまで「参考資料」です。各申請者において、業務に必要と思われる職員を適切に配置する提案を行ってください。																																																				
2	管理運営の基準 2施設運営に関する業務の基準 h トレーニング室の運営	トレーニング室にスタッフは常駐で勤務でしょうか	説明会の資料として配布した「週間人員配置表」はあくまで「参考資料」です。各申請者において設置を予定している機器や想定される業務にあわせ、必要と思われる職員を適切に配置する提案を行ってください。																																																				
3	指定管理募集要項 8 応募に関する事項 (9)保険 P.16	現在加入中の保険の種類・補償上限額などをご教授ください。	蘇我コミュニティセンター等が加入している保険の内容・上限額等は以下のとおりとなります。 1 千葉市(現蘇我勤労市民プラザ分として) (1)全国市長会市民総合賠償保険(補償内容) 身体賠償1事故につき2億円(1名につき2,000万円) 対物賠償1事故につき1,000万円 免責金額なし (2)市有物件建物総合損害共済(共済責任額) 57,461万円 2 現蘇我コミュニティセンター指定管理者 ・統合賠償責任保険(1事故5億円) ・レジャー・サービス施設費用保険(死亡見舞金50万円等) ・賠償責任保険(1事故1,000万円) 3 現蘇我勤労市民プラザ指定管理者 ・施設賠償保険 施設所有管理者(1事故5億円) ・個人情報保護保険(1事故3,000万円)																																																				
4	管理運営の基準 2施設運営に関する業務の基準 (1)施設貸出業務…ウ	現在の組織図、部署別配置人数、雇用形態の区別を教えてください。	千葉市市政情報室(千葉中央コミュニティセンター2階)において、「事業計画書・事業報告書」を配架していますので、閲覧してください。																																																				
5	管理運営の基準 2施設運営に関する業務の基準 (ウ)b 図書の充実	図書の充実部分で月当たり10万円程度、定期的に書籍・雑誌等を購入となりますが、毎月必ず購入すべきものでしょうか?	管理運営の基準に記載のとおり、定期的に書籍・雑誌等を月10万円程度購入していただくこととなります。																																																				
6	指定管理募集要項 9 経理に関する事項 (2)管理経費	管理運営経費には水道光熱費は含まれず全額を指定管理者が負担ということでしょうか。	水道光熱費は、指定管理料に含まれております。																																																				
7	管理運営の基準 3施設維持管理に関する業務の基準(3)建築設備機器管理業務 P14	設備において不具合状況がありましたらご開示願います。(点検簿など可能であれば開示願います)	現時点での設備における不具合は下表のとおりです。 下表中「改修予定」欄に「○」があるものは、今年度中の修繕を予定しております。 点検簿は勤労市民プラザ事務室で保管しておりますので、閲覧頂くことができます。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>修繕場所</th> <th>修繕・更新内容</th> <th>原因</th> <th>改修予定</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>屋上</td> <td>冷却塔2基修繕</td> <td>老朽化により更新時期超過</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>機械室</td> <td>冷暖房用主要ポンプ</td> <td>老朽化により更新時期</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>各フロア</td> <td>セキュリティカメラ設置工事</td> <td>劣化進行防犯対策</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>中央監視室</td> <td>中央監視盤更新工事</td> <td>操作不能箇所あり。メーカー部品ないため改修が必要</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>玄関ホール</td> <td>防水工事及び天井の部分貼り換え</td> <td>経年劣化により修繕</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>事務室</td> <td>ファンコイルユニット交換</td> <td>経年劣化</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>4階ホール</td> <td>電動式移動椅子修繕</td> <td>経年劣化による可動停止対策</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4階ホール</td> <td>舞台照明設備修繕</td> <td>経年劣化による照明不点対策</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4階ホール</td> <td>舞台機材設備修繕</td> <td>照明器具落下対策を含めた改修工事必要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td>音響ラック電源装置交換</td> <td>電源装置故障により使用不能</td> <td></td> </tr> <tr> <td>体育館</td> <td>電動遮光カーテン更新</td> <td>経年劣化、及び機器の故障</td> <td></td> </tr> <tr> <td>陶芸準備室</td> <td>陶芸窯</td> <td>経年劣化</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	修繕場所	修繕・更新内容	原因	改修予定	屋上	冷却塔2基修繕	老朽化により更新時期超過	○	機械室	冷暖房用主要ポンプ	老朽化により更新時期	○	各フロア	セキュリティカメラ設置工事	劣化進行防犯対策	○	中央監視室	中央監視盤更新工事	操作不能箇所あり。メーカー部品ないため改修が必要	○	玄関ホール	防水工事及び天井の部分貼り換え	経年劣化により修繕	○	事務室	ファンコイルユニット交換	経年劣化	○	4階ホール	電動式移動椅子修繕	経年劣化による可動停止対策		4階ホール	舞台照明設備修繕	経年劣化による照明不点対策		4階ホール	舞台機材設備修繕	照明器具落下対策を含めた改修工事必要		音楽室	音響ラック電源装置交換	電源装置故障により使用不能		体育館	電動遮光カーテン更新	経年劣化、及び機器の故障		陶芸準備室	陶芸窯	経年劣化	
修繕場所	修繕・更新内容	原因	改修予定																																																				
屋上	冷却塔2基修繕	老朽化により更新時期超過	○																																																				
機械室	冷暖房用主要ポンプ	老朽化により更新時期	○																																																				
各フロア	セキュリティカメラ設置工事	劣化進行防犯対策	○																																																				
中央監視室	中央監視盤更新工事	操作不能箇所あり。メーカー部品ないため改修が必要	○																																																				
玄関ホール	防水工事及び天井の部分貼り換え	経年劣化により修繕	○																																																				
事務室	ファンコイルユニット交換	経年劣化	○																																																				
4階ホール	電動式移動椅子修繕	経年劣化による可動停止対策																																																					
4階ホール	舞台照明設備修繕	経年劣化による照明不点対策																																																					
4階ホール	舞台機材設備修繕	照明器具落下対策を含めた改修工事必要																																																					
音楽室	音響ラック電源装置交換	電源装置故障により使用不能																																																					
体育館	電動遮光カーテン更新	経年劣化、及び機器の故障																																																					
陶芸準備室	陶芸窯	経年劣化																																																					

(蘇我コミュニティセンター) 質問・回答

募集要項等に関する質問

NO.	該当箇所	質問	回答																																																				
8	管理運営の基準 3施設維持管理に関する業務 の基準(3)建築設備機器管理 業務 P14	今後の施設・設備関連の修繕予定箇所などがありましたら、施工範囲、施工内容を教えてください。	現時点での設備における不具合は下表のとおりです。 下表中「改修予定」欄に「○」があるものは、今年度中の修繕を予定しております。 また、「○」のないものについては、優先順位を設け、次年度以降に修繕を実施する予定です。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>修繕場所</th> <th>修繕・更新内容</th> <th>原因</th> <th>改修予定</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>屋上</td> <td>冷却塔2基修繕</td> <td>老朽化により更新時期超過</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>機械室</td> <td>冷媒開用主要ポンプ</td> <td>老朽化により更新時期</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>各フロア</td> <td>セキュリティカメラ設置工事</td> <td>劣化進行防犯対策</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>中央監視室</td> <td>中央監視盤更新工事</td> <td>操作不能箇所あり。メーカー部品ないため改修が必要</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>玄関ホール</td> <td>防水工事及び天井の部分貼り換え</td> <td>経年劣化により修繕</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>事務室</td> <td>ファンコイルユニット交換</td> <td>経年劣化</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>4階ホール</td> <td>電動式移動椅子修繕</td> <td>経年劣化による可動停止対策</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4階ホール</td> <td>舞台照明設備修繕</td> <td>経年劣化による照明不点対策</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4階ホール</td> <td>舞台機材設備修繕</td> <td>照明器具落下対策を含めた改修工事必要</td> <td></td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td>音響ラック電源装置交換</td> <td>電源装置故障により使用不能</td> <td></td> </tr> <tr> <td>体育館</td> <td>電動遮光カーテン更新</td> <td>経年劣化、及び機器の故障</td> <td></td> </tr> <tr> <td>陶芸準備室</td> <td>陶芸窯</td> <td>経年劣化</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	修繕場所	修繕・更新内容	原因	改修予定	屋上	冷却塔2基修繕	老朽化により更新時期超過	○	機械室	冷媒開用主要ポンプ	老朽化により更新時期	○	各フロア	セキュリティカメラ設置工事	劣化進行防犯対策	○	中央監視室	中央監視盤更新工事	操作不能箇所あり。メーカー部品ないため改修が必要	○	玄関ホール	防水工事及び天井の部分貼り換え	経年劣化により修繕	○	事務室	ファンコイルユニット交換	経年劣化	○	4階ホール	電動式移動椅子修繕	経年劣化による可動停止対策		4階ホール	舞台照明設備修繕	経年劣化による照明不点対策		4階ホール	舞台機材設備修繕	照明器具落下対策を含めた改修工事必要		音楽室	音響ラック電源装置交換	電源装置故障により使用不能		体育館	電動遮光カーテン更新	経年劣化、及び機器の故障		陶芸準備室	陶芸窯	経年劣化	
修繕場所	修繕・更新内容	原因	改修予定																																																				
屋上	冷却塔2基修繕	老朽化により更新時期超過	○																																																				
機械室	冷媒開用主要ポンプ	老朽化により更新時期	○																																																				
各フロア	セキュリティカメラ設置工事	劣化進行防犯対策	○																																																				
中央監視室	中央監視盤更新工事	操作不能箇所あり。メーカー部品ないため改修が必要	○																																																				
玄関ホール	防水工事及び天井の部分貼り換え	経年劣化により修繕	○																																																				
事務室	ファンコイルユニット交換	経年劣化	○																																																				
4階ホール	電動式移動椅子修繕	経年劣化による可動停止対策																																																					
4階ホール	舞台照明設備修繕	経年劣化による照明不点対策																																																					
4階ホール	舞台機材設備修繕	照明器具落下対策を含めた改修工事必要																																																					
音楽室	音響ラック電源装置交換	電源装置故障により使用不能																																																					
体育館	電動遮光カーテン更新	経年劣化、及び機器の故障																																																					
陶芸準備室	陶芸窯	経年劣化																																																					
9	管理運営の基準 3施設維持管理に関する業務 の基準(4)備品管理業務…エ	指定管理者が変わった場合に、継続して使用できなくなる設備・備品・予約システム・管理機器などがございましたら教えてください。	・現在の設備・備品・管理機器はそのまま利用できます。 ただし、トレーニング室の備品等は廃棄予定です。 また、機械警備は大規模改修に伴い、撤去予定です。 ・予約システムは、継続して利用ができますが、市の仕様の変更が予定されております。																																																				
10	現地説明会 配布資料 別添資料1 週間人員配置表	週間人員配置表について下記に質問させていただきます。一週間で多忙な曜日は決まっていたりするのでしょうか？あと、多忙な時間帯というものはありますか？	・現蘇我コミュニティセンター 曜日：月・火・金・土 時間帯：9時、13時、17時 ・現蘇我勤労市民プラザ 曜日：金・土・日 時間帯：コマの入れ替る時間帯																																																				
11	現地説明会 配布資料 別添資料1 週間人員配置表	週間人員配置表について下記に質問させていただきます。設備技術者の水、木、金、土のシフトに早番や遅番が不在の場合がありますが、理由を教えてください。2名の設備スタッフで足りておりますでしょうか？	説明会の資料として配布した週間人員配置表はあくまで「参考資料」です。各申請者において、業務に必要と思われる職員を適切に配置する提案を行ってください。																																																				
12	現地説明会 配布資料 別添資料1 週間人員配置表	週間人員配置表について下記に質問させていただきます。現状の勤務開始時間は8:30でよろしいでしょうか？勤務終了時間は21:00でよろしいでしょうか？	・説明会の資料として配布した週間人員配置表はあくまで「参考資料」です。各申請者において、業務に必要と思われる職員を適切に配置する提案を行ってください。 ・開館時間は9:00～21:00までとなりますので、開館・閉館手続きなどの時間を考慮した勤務時間を設定してください。																																																				
13	指定管理者募集要項 9 経理に関する事項	施設内での物販は可能でしょうか？	施設の管理運営業務に支障がなく、その管理する施設の利用を妨げない範囲において、かつ、施設の設置目的の範囲内で、自らの興行の企画・誘致、飲食・物販事業等の自主事業を行うことができます。ただし、自主事業は、本施設の設置目的及び地域住民のニーズを反映するとともに、管理運営の基準25ページに示す項目に留意して実施される必要があります。また、実施の際には市の承認を受けることが必要となります。																																																				
14	指定管理者募集要項 9 経理に関する事項	自販機の設置は可能でしょうか？	自動販売機設置は市の公募貸付によるものとするため、指定管理者の自主事業として行うことはできません																																																				
15	管理運営の基準 7ページ (1)オ(イ)h トレーニング室の運営	「リース等により、トレーニング機器を設置し」とありますが、現在トレーニング室に設置されている機器や備品で、改修後残るのは「備品リスト」に記載されている電話台だけでしょうか？	お見込みのとおりです。トレーニング室の機器については次期指定管理者がリース等により調達ください。																																																				
16	資料5	蘇我勤労市民プラザの曜日別稼働率を教えてください。	蘇我勤労市民プラザでは、曜日別稼働率集計を行っておりませんので、開示する資料はありません。																																																				
17	資料5	蘇我勤労市民プラザの多目的ホールの目的別利用状況を教えてください。	ダンスの利用が多く、その他には、法人の会議研修会等にて利用があります。																																																				

## (蘇我コミュニティセンター) 質問・回答

### 募集要項等に関する質問

NO.	該当箇所	質問	回答
18	資料7 “音響設備及び電気時計”	音響設備及び電気時計メーカー及び型番のご教示をお願いいたします。	○音響設備: ・館内放送 Panasonic 電力増幅ユニット WU-P53 ミキサーユニット WU-M60 ・多目的ホール RAMSA WR-8512 ・大会議室 RAMSA WR-XS3 ・音楽室 TOA KW-45D ・エアロビクス室 Panasonic WR-XS3 RAMSA WP-1100A ・体育館 RAMSA WS9000-A  ○電気時計:シチズンTIC株式会社 KM-30PETER-3P
19	資料7 “音響設備及び電気時計”	平成23年度～25年度までは“音響設備及び電気時計”の設備管理を行っているようですが、26年度は“音響設備及び電気時計”が除かれております。今後は維持管理の使用に含まれるのかご教示お願い致します。	“音響設備及び電気時計”の維持管理は、継続的に必要です。
20	資料7 “水質検査”	ビル管理法 水質検査16項目、28項目が仕様に含まれるのか、ご教示お願い致します。	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく水質検査は必要です。
21	別添資料6 “管理運営の基準仕様書”	特定建築物の名義の登録は必要なのでしょうか。ご教示お願い致します。	建築物における衛生的環境の確保に関する法律第5条第3項の規定による特定建築物変更の届出が必要となります(特定建築物維持管理権原者・建築物衛生管理技術者・特定建築物の名称)。
22	募集要項p13～14 (7)応募書類 ア 指定申請書関係	指定申請書関係書類は、1部提出すればよろしいでしょうか? (提案書関係書類は18部と指定されています)	お見込みのとおりです。 指定申請関係書類は1部、提案書関係書類は18部ご提出ください。
23	管理運営の基準p3 イ 休館日	本施設の過去3ヶ年分の開館日数についてご教示ください。 また、年末年始以外の休館理由についてご教示ください。	1 開館日数 (1)平成24年度:351日 (2)平成25年度:351日 (3)平成26年度:351日 2 年末年始以外の休館日数、内訳 (1)館内特別清掃、建築設備検査、電気設備点検:4日 (2)コミュニティまつり関連:4日
24	管理運営の基準p3 ウ 職員の配置等	現在の図書室の人員配置(人数)についてご教示ください。	図書室の開室時間内に常時1人の配置です。
25	管理運営の基準p7 h トレーニング室の運営 (c)指導員の配置	トレーニング室に指導員を配置するとありますが、配置の頻度や指導員の資格有無など、市としてのお考えをご教示ください。	説明会の資料として配布した「週間人員配置表」は「参考資料」です。各申請者において配置を予定している機器や想定される業務にあわせ、必要と思われる職員(有資格者を含む)を適切に配置する提案を行ってください。
26	管理運営の基準p7 (ウ)図書室の利用受付	現在、図書室において購入している書籍の詳細内訳についてご教示ください。	平成26年度においては以下の書籍を購入しています。 【内訳】 ・書籍 一般書(216冊):図書館流通センターの選書 児童書(158冊):指定管理者が利用実態を分析し、選書 その他(98冊):世界名作ファンタジー全60巻 旅行ガイドブック「タビハナ」シリーズ全38巻 ・雑誌 月刊10誌、隔週2誌、週刊2誌、季刊1誌 【詳細内訳】 回答資料1のとおり
27	管理運営の基準p7 (ウ)図書室の利用受付	図書室として、他の図書館や公民館等との連携有無についてご教示ください。また、連携している場合はその内容についてご教示ください。	現在、中央コミュニティセンター、畑コミュニティセンター、幕張コミュニティセンター、真砂コミュニティセンターと貸出券の共通化を実施しています。

## (蘇我コミュニティセンター) 質問・回答

### 募集要項等に関する質問

NO.	該当箇所	質問	回答
28	管理運営の基準p11 カ コミュニティ広場の貸出	現状の利用状況について、主な利用団体、人数、頻度、回数などについてご教示ください。 また、現在の利用状況以外に活用可能(あるいは活用不可能)な利用の仕方があればご教示ください。	コミュニティ広場の利用状況は以下のとおりです。 ○利用頻度 3回程度/週 ○利用人数 20人程度/回 ○主な利用団体と利用目的 ・今井蘇我老人クラブ:ゲートボール ・蘇我いきいきセンター:ゲートボール ・蘇我地区子どもルーム(学童保育):外遊び ・蘇我子育てリラックス館:外遊び ・蘇我サッカークラブ:小学校低学年までのサッカー練習 ・今井ジュニアビーバーズ:小学校低学年までの野球練習 ○利用方法 利用の際に利用時間・目的を記載した利用届を提出。 なお、現在の利用状況以外の活用方法は検討しておりません。
29	管理運営の基準p11 キ 創作準備室内の陶芸窯の運用	陶芸窯をサークル等が利用する場合の営業時間外の扱いについて、利用料金をどのように考えればよろしいでしょうか？(例えば朝9時から翌朝9時まで利用した場合は24時間で計算するのか、開館時間で計算するのか?)	開館時間内の料金で計算してください。 (例:朝9時から翌朝9時まで利用した場合は、6コマ分の利用料金となります。)
30	管理運営の基準p12 (3)建築設備機器管理業務	勤労市民プラザの改修工事に設備の更新等の工事は含まれていますか？含まれている場合、その詳細についてご教示ください。	NO.7・8の項目をご確認ください。
31	千葉県コミュニティセンター設置管理条例等の改正に伴う主な変更事項	条例改正後のキャンセルが発生した場合の対応について、特に「①災害時等の場合」以外の場合、使用の前までのキャンセルは全額返還となっていますが、キャンセル方法についてのお考えをご教示ください。(電話、窓口など)	キャンセル方法は、窓口、電話、FAX、インターネットとなります。
32	HP 公表資料の訂正	満65歳以上の者がスポーツ施設を個人利用する場合の減免額について <b>※ご確認をお願いいたします。</b>	満65歳以上の者がスポーツ施設を個人利用する場合の減免額は利用料金の2割相当額となります。(2割引で計算して生じた端数(1円の位)処理、「四捨五入」としてください。例:220円の場合 → 減免額40円) また、他の割引を行う場合(設置管理条例による30人以上での団体利用割引、回数券、(定期券))は、本減免の対象外です。 なお、当初ホームページにより公表した「新旧対照表(千葉県コミュニティセンター 利用料金減免に係る事務処理要領の一部改正)」では、当該箇所が「10割」と誤った記載となっておりましたので、平成27年8月17日に訂正したものを再掲いたしました。 訂正前の資料をご覧になった方はお手数ですが、再度、ホームページより資料をご確認ください。