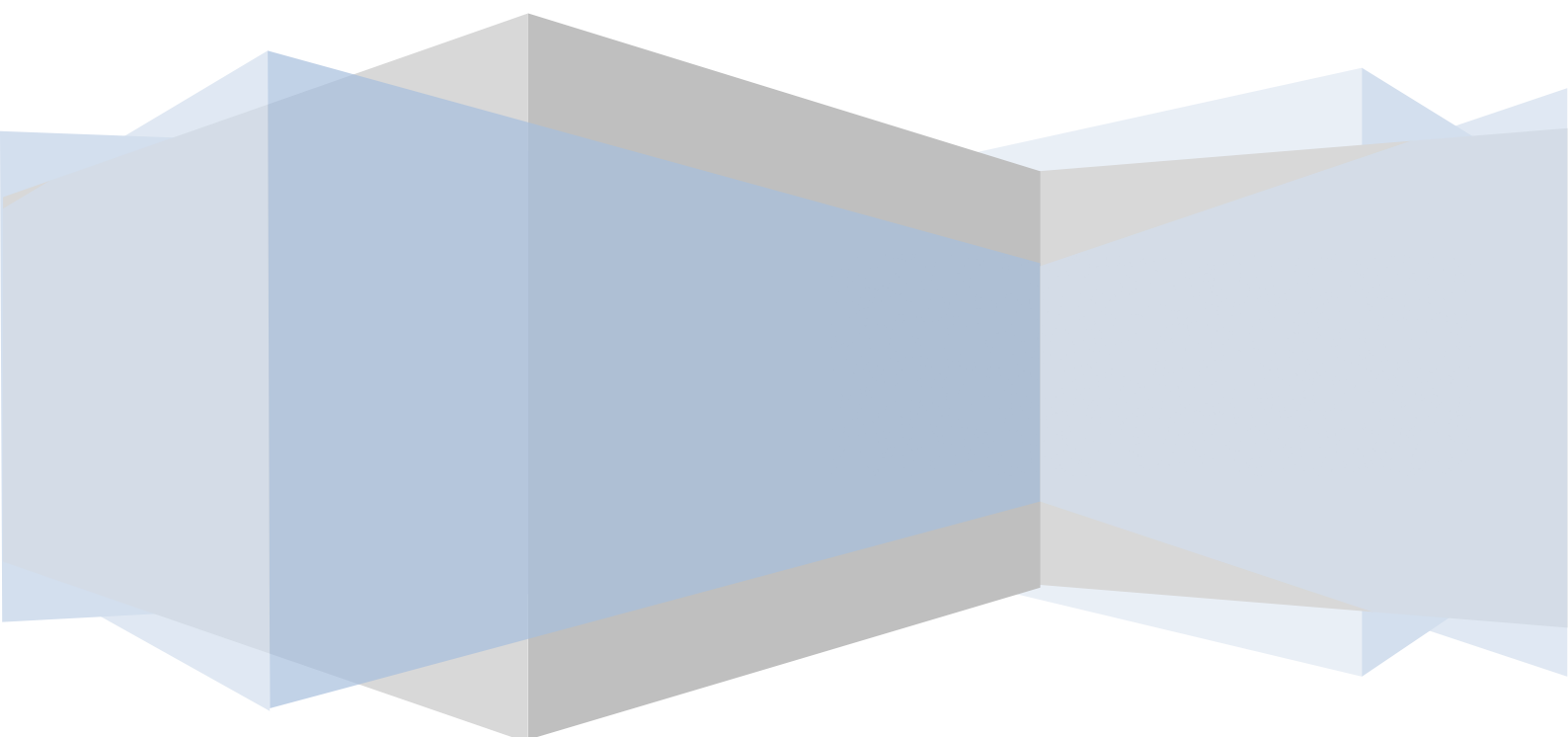


平成29年度 事業報告書

千葉市中央区蘇我コミュニティセンター

指定管理者 FunSpace・オーチャー共同事業体



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 7
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 8
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 9
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 0
	(2) 自主事業-----	P 1 7
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 2 0
	(2) 備品管理業務-----	P 2 1
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 2 8
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 3 1
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 3 2
	(6) 保安警備業務-----	P 3 4
	(7) 修繕業務-----	P 3 5
	(8) その他-----	P 3 6
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 4 5
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 4 9
6	その他-----	P 5 0

1 基本事項

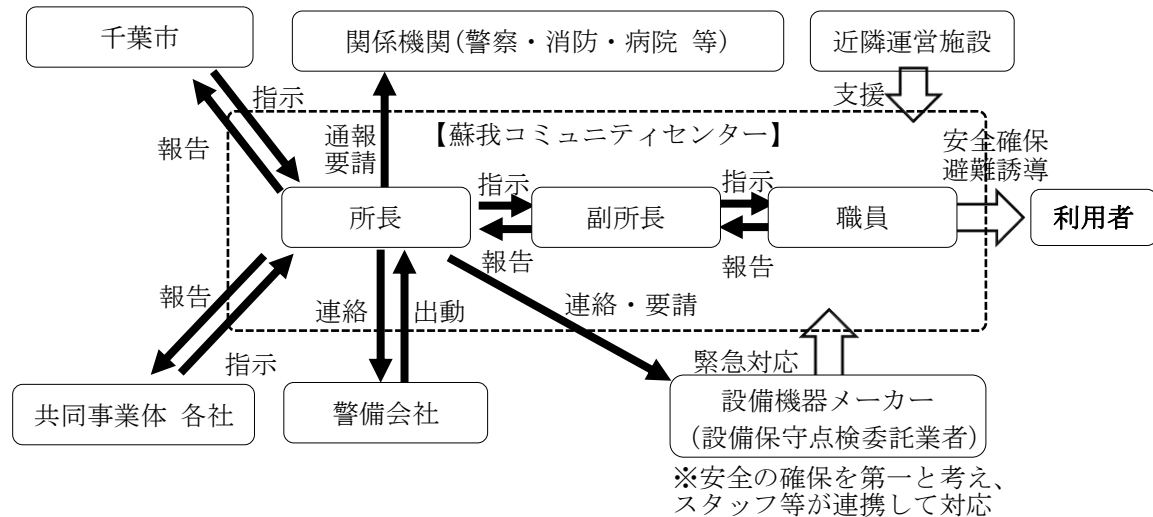
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

・人員配置

職名	人数
所長	1名
副所長	2名
維持管理責任者	1名
維持管理員	1名
受付員	12名
清掃員	9名
トレーナー	2名
駐車場係	2名

・緊急連絡体制図



・本施設の運営責任者として、所長（施設総責任者）、副所長2名（運営企画責任者、総務経理責任者）、維持管理責任者の計4名を配置しました。

・緊急時の連絡体制（連絡網）を作成し、施設内事務所の見やすい場所に掲示しました。

(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

①使用時間

・開館時間は、図書室を除く諸室・体育館は、午前9時～午後9時。

図書室は、午前9時～午後5時（返却のみ受付：午後5時～午後9時）

②休館日 5月9日、7月5日、9月7日、11月3日～6日、11月9日

12月29日～1月3日、1月12日、3月5日

③利用料金収入

諸室使用料・・・・・・・・・・ 11,795,920円

体育館専用使用料・・・・・・・・ 4,626,110円

体育館個人使用料・・・・・・・・ 72,120円

トレーニング室使用料・・・・ 1,858,800円

回数券・・・・・・・・・・・・ 1,103,600円

コインロッカー・・・・・・・・ 97,350円

コピー・・・・・・・・・・・・ 122,287円

コミュニティまつり・・・・・・ 104,550円

合計 19,780,737円

④利用者数

諸室・・・・・・・・・・・・ 161,801人

体育館専用使用・・・・・・・・ 24,589人

体育館個人使用・・・・・・・・ 651人

トレーニング室個人使用・・・・ 9,716人

図書室・・・・・・・・・・・・ 25,817人

幼児室・・・・・・・・・・・・ 2,002人

コミュニティまつり・・・・・・ 2,865人

合計 227,441人

⑤稼働率・・・・・・・・・・ 65.0%（年平均）

⑥体育館専用使用の設定状況は、全日専用使用に設定しました。

専用使用の予約が入っていない時には、個人使用ができるようにしました。

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- 4月 4日 期日前投票所の電話回線撤去（宮川電気）
- 4月 6日 トレーニング機器保守メンテナンス実施（三英）
- 4月 7日 蘇我中学校入学式に所長出席
- 4月13日 曾我辺中央区長が就任あいさつと館内見学のため来館
- 4月17日 AED パッド交換
- 4月20日 全国事業所合同経営会議【FunSpace（株）】に所長出席
- 4月24日 4階多目的ホールに大型扇風機2台を設置
- 4月25日 幼児用の本（11冊）と花器、茶道具の寄贈あり
- 4月26日 Let's Enjoy そがの定例会に所長出席
- 4月27日 市内コミュニティセンターの所長が集まる所長会議に出席
- 4月29日 1階ロビーに展示している「手作り甲冑」について JCOM の取材あり
- 5月 1日 千葉市施設に爆破予告メールあり（特に異常なし）
- 5月 5日 こどもの日「体育施設無料開放」
- 5月 9日 休館日「スタッフミーティング」実施
- 5月 9日 ほっとハート様、子育てリラックス館様 避難訓練のため来館
- 5月15日 1階ロビーに千葉市長選挙期日前投票所開設（～5月27日まで）
- 5月28日 蘇我陶芸クラブ連絡協議会開催（陶芸クラブ17サークル出席）
- 5月30日 千葉市長選挙期日前投票所撤収
- 5月31日 11月に開催される千葉県公民館研究大会の下見に市内公民館館長他7名来館
- 6月10日 スポットクーラー体育館棟に設置（機器本体は昨年購入したもの）
- 6月16日 図書室にカーテン設置（株式会社 京葉内装）
- 6月17日 平成29年度蘇我コミュニティまつり実行委員会実施
- 6月18日 蘇我中学校地区コミュニティづくり懇談会の総会に所長出席
- 6月20日 モバイル WiFi の貸出を開始する
- 6月24日 子育てリラックス館避難訓練（減災ピクニック）で13人来館。備蓄品の説明をする。
- 6月27日 中央区役所部会選定評価委員会が蘇我コミュニティセンターで開催される。
- 6月28日 Let'S Enjoy そがに副所長が出席
- 7月 2日 第39回蘇我コミュニティまつり打ち合わせ会実施
- 7月 5日 休館日「スタッフミーティング」実施
- 7月11日 帰宅困難者受入体制について、地域振興課くらし安心室長、地域づくり支援室主任主事、蘇我コミュニティセンター所長3人で打合せ
- 7月15日 第39回コミュニティまつり音楽部打ち合わせ会実施
- 7月25日 地域づくり支援室主任主事 4階多目的ホール・ホワイエの空調の現調のため来館
- 8月 1日 興行場の立ち入り検査で千葉市保健所職員来館。指摘事項なし。
- 8月16日 ご意見箱に「トイレにウォシュレットを設置してほしい」という意見あり。
- 8月27日 「蘇我陶芸クラブ連絡協議会」実施
- 8月27日 第39回蘇我コミュニティまつり「ダンス部打ち合わせ会」実施

- 9月 3日 避難所開設訓練実施 (避難所運営委員会主催)
- 9月 7日 休館日 消防訓練実施(避難・誘導・消火訓練)
- 9月11日 地域振興課、日立ビルシステム、指定管理者の3者でエレベーターのリニューアル工事の検討をするため打合せをする。
- 9月21日 FunSpace・オーチャー共同事業体の経営会議実施。(FunSpace 本社にて)
- 9月27日 千葉市受託事業「おはなし会」実施
- 9月30日 第39回蘇我コミュニティまつり実行委員会(平成29年度 第2回目)実施
- 10月 2日 蘇我小学校2年生生活科「町のたんけん」の協力をする。
- 10月 4日 期日前投票所の電話回線工事あり。
- 10月 8日 中央区選挙管理委員会期日前投票所を1階ロビーに設置
- 10月 9日 体育の日で体育施設(体育館・トレーニング室)を無料開放する
- 10月11日 衆議院選挙期日前投票開始。(～10月21日まで)
- 10月14日 体育施設(体育館・トレーニング室)を無料開放する
- 10月15日 体育施設(体育館・トレーニング室)を無料開放する
- 10月18日 市民の日で体育施設(体育館・トレーニング室)を無料開放する
- 11月 1日 陶芸釜ニクロム線修理実施(千葉教材株式会社)
- 11月 3日 第39回蘇我コミュニティまつり 準備日のため休館
- 11月 4日 第39回蘇我コミュニティまつり 1日目 来場者数1,174人
- 11月 5日 第39回蘇我コミュニティまつり 2日目 来場者数1,691人
- 11月 6日 第39回蘇我コミュニティまつり 片付日のため休館
- 11月 7日 備蓄品のアルミ毛布40枚が清水商会から届く。
- 11月 9日 休館日 「館内定期清掃」「コミュニティ広場植栽刈込」「冷温水発生機チューブ洗浄」
- 11月10日 第1駐車場で利用者同士の車接触事故があり警察を呼ぶ。(P50参照)
- 11月15日 第69回千葉県公民館研究大会のため本館全室使用
- 11月16日 生浜中学校2年生2名職場体験のため来館(～17日)
- 11月21日 千葉市中央消防署 立ち入り検査(自火報複合盤、消火栓、消火器、防火カーテン等)
- 11月21日 80代男性の意識がないため救急車を要請する。(意識は回復した。P50参照)
- 11月23日 利用中に盗難があったと利用者から連絡があり警察を呼ぶ。(P51参照)
- 12月 7日 蘇我フォトロゲイニングのチラシを第9地区連協町内自治会に回覧のため郵送する
- 12月11日 エコライフカレンダーの配布開始
- 12月13日 「Let's enjoy そが」に所長出席
- 12月14日 可動式ミラー1台納品あり(千葉市備品)
- 12月18日 蘇我コミだより No4を発行
- 1月 4日 千葉市アンケート調査開始(～1月31日まで)
- 1月12日 休館日 スタッフミーティング実施
- 1月20日 蘇我中学校地区コミュニティづくり懇談会 賀詞懇談会に所長出席
- 1月22日 1階多目的トイレにウォシュレットを設置する(お客様のアンケートより)
- 1月22日 駅前連絡所前に「蘇我火力発電計画に係る環境評価方法書」設置(千葉パワー株)
- 1月22日 雪による蘇我駅帰宅困難者対応のため、夜2時まで施設に待機(所長・市職員2名)
- 1月24日 災害用公衆電話の配線工事をNTTが実施(体育館棟ロビー)
- 1月29日 千葉市内コミュニティセンターの所長会議に所長が出席
- 2月 3日 蘇我中学校区コミュニティづくり懇談会に所長出席
- 2月13日 あそぼうさいのチラシ配布(近隣小学校7、近隣幼稚園2、保育園6)
- 2月14日 備蓄品納品「非常用飲料水500ml」25箱(ペットボトル1箱24本入り)

- 2月16日 備蓄品納品「アルファ米（白飯50食・白がゆ50食）」「クラッカー3箱（箱/70食）
- 2月19日 備蓄品納品「ウェットティッシュ」35パック
- 2月21日 備蓄品納品「ゴム手袋120枚」、「避難用名札450枚」
- 2月25日 陶芸クラブ連絡会実施（17サークル出席）
- 2月25日 備蓄品納品「タオル（真空パック）」50枚
- 3月 4日 自主事業「あそぼうさい」実施（来場者数1,159人）
- 3月 5日 休館日「消防訓練実施」
- 3月 5日 4階多目的ホールの可動式椅子の電気系統修繕（コトブキシーティング：8日まで）
- 3月13日 蘇我中学校卒業式 所長出席
- 3月15日 中央区地域振興課による平成29年度第2回指定管理者モニタリング実施
- 3月15日 正面玄関前縦列駐車場で起きた車両接触事故のため、救急車要請。（P52参照）
- 3月17日 体育館棟女子更衣室でおきた盗難事故のため、警察が現場検証。（P52参照）
- 3月27日 中央区役所くらし安心室から担架1台納品
- 3月28日 体育館棟女子更衣室でおきた盗難事故のため、警察が現場検証。（P53参照）
- 3月31日 体育館棟女子更衣室における窃盗事件があり、4月2日に警察が現場検証。
（P53参照）

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	—
事業計画書	○	○	—
事業報告書	○	○	—
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	—	—	—

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0件	0件	0件
市政情報室経由で行われたもの	0件	0件	0件

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【平成29年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	691
	創作準備室	349
	講習室1	793
	講習室2・3	236
	講習室2	557
	講習室3	398
	集会室	776
	和室1・2	565
	和室1	296
	和室2	155
	音楽室1	1,000
	音楽室2	984
	料理実習室	210
	サークル室1・2	169
	サークル室1	607
	サークル室2	618
	大広間	813
	多目的ホール	598
	ホール	1,248
スポーツ施設	体育館（専用使用）	1,356
	体育館（個人使用）	651
	エアロビクス室	1,537
	トレーニング室	9,716

【平成29年度 不許可処分の件数】 0件

【平成29年度 公共施設予約システム利用件数】

	窓 口	インターネット	携 帯	スマホ	合 計
随時申込	8,914	3,340	0	1,702	13,956
抽選申込	2,117	8,419	1	2,136	12,673

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・音楽室1の机を高齢者が多く机を畳んだ後しまう事が、大変なのでなんとかしてほしいとの利用者様からの要望があり、いままで畳んでいた机を畳まなくてよい事にし、利用者様に紙面にてご案内しました。
- ・トレーニング室に、利用者様から要望がありました、利用時に時間を計るための時計を設置しました。
- ・アンケートでご要望のあったウォシュレットを1階多目的トイレに設置しました。
- ・市の予算にて可動式ミラー1台を購入していただきました。現在ある可動式ミラーを含め計4台になったので、3階ホールに2台、音楽室2に2台設置しました。
- ・1階倉庫に利用者からの要望により備品を預かるようにしていますが、預かり備品が増えてきたため、管理しやすいように棚を設置しました。
- ・情報コーナーを設置し、市政情報、市内の公共施設情報（コミュニティセンター、文化施設、公民館など）、本施設のお知らせ、サークルポスター、近隣施設案内、利用者の声、新聞などを掲示・配布するとともに、受付窓口の職員が簡単な案内をできるようにしました。サークル一覧表を作成し、受付窓口での配布およびHPへの掲載をしました。
- ・利用者が予約システムにアクセスできるパソコンを設置し、本施設で空いている諸室の検索や予約ができるようにしました。使い方が分からないお客様には、ロビーに設置している利用者用パソコンを使って、操作説明をしました。
- ・図書室に、新刊雑誌などのコーナーを設置しました。
- ・図書室前の1階ロビーに図書閲覧コーナーを設置しました。机と椅子を用意し、広いスペースで図書を閲覧できるようにしました。設置後、お客様から感謝の言葉をいただきました。
- ・陶芸窯の貸出については、「利用者の要望」を踏まえ、陶芸クラブ連絡会による調整を基本とし、平等性を担保した貸出を実施しました。また、陶芸サークル募集のポスターを館内に掲示して、新規の方でも陶芸窯が利用できるよう利用促進に努めました。
- ・体育館の貸し出しについては、「地域の実情」と「利用者の要望」を鑑みて、専用使用日を中心として貸し出しました。専用使用ができない日には、個人利用として一般開放しました。今後は、利用者の意見を聴きながら、個人使用日と専用使用日のバランスを調整していきます。
- ・トレーニング室に、トレーナーを配置し、初心者向けにマシンの利用方法や利用目的別のトレーニング方法などについてご案内できるようにしました。トレーナーの効果もあり、利用者も増加しています。特に女性の利用が増えています。
- ・1階ロビーに設置する情報コーナーに常設のサークル活動掲示板を設けました。今後は、本施設のホームページにも各サークルの活動紹介ページを作成していきます。また、特徴的な活動をしているサークルの情報は、ソーシャルメディア（Twitter、Facebook等）においても紹介し、より多くの人々に届くようにサークルのPR活動を支援していきます。
- ・施設を気持ちよくご利用していただけるように利用ルール・マナーを徹底しました。具体的には、朝の駐車場開門時間、受付開始時間、利用5分前の鍵の返却などについて、自動ドア入口やエレベーターに掲示しました。
- ・1階ロビーに無線LANを設置しました。1階ロビーでは、特に夜間図書閲覧コーナーなどで自習する学生や自分のパソコンで学習している利用者が増えてきています。
- ・子育て世代のお客様に関連する情報を2階幼児室前に「子育て情報コーナー」として設置をしました。
- ・6月23日に体育館棟ロビー窓ガラスにグリーンカーテン（朝顔）のネットを設置しました。体育館棟ロビーには、スポットクーラーを設置していますが、少しでも夏場の室温を下がるように効果を期待しています。
- ・各部屋でインターネットが使えるようにモバイルWi-Fiの貸出をしました。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：スポーツ施設の無料開放日

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・5月5日 こどもの日に体育館とトレーニング室の個人利用について無料開放にしました。

【実施結果】

	一般	中高生	小学生以下	合計
体育館	35	19	13	67
トレーニング室	41	4	0	45
合計	76	23	13	112

※今年は、こどもの日の無料開放日について事前告知ができていたので、昨年よりもたくさんの人に利用していただくことができました。

また、午前中は、半面を使って卓球教室を開催し、参加者には喜んでいただくことができました。

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：スポーツ施設の無料開放日

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・10月9日（月）体育の日、14日（土）、15日（日）、18日（水）市民の日に体育館とトレーニング室の個人利用について無料開放としました。

【実施結果】

・トレーニング室

入場区分	利用人数				
	9日	14日	15日	18日	合計
一般	55	45	47	60	207
中高生	0	0	2	0	2
小学生以下	0	0	0	0	0
合計	55	45	49	60	209

・体育館

入場区分	利用人数				
	9日	14日	15日	18日	合計
一般	17	9	20	5	51
中高生	32	4	8	1	45
小学生以下	7	6	13	0	26
合計	56	19	41	6	122

※利用者数合計＝トレーニング室＋体育館＝209人＋122人＝331人

※10月14日は、トレーナーを配置して初めて来館された方にもトレーニングマシンの使い方が説明できるようにしました。

また、同様に9日の体育館の午前中は、初心者向けの卓球教室を開催し11人の参加者がありました。15分のマンツーマン指導もあり、参加者の満足度は高かったです。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：おやこで楽しむおはなし会			
実施日時・回数：平成29年7月26日 10時30～11時30分			
実施場所：蘇我コミュニティセンター 音楽室1			
実施目的：子どもの知育とおやこ、親同士・子ども同士の交流のため。			
料金設定： 無料			
収 支			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	親子	親子	親子
料金設定：	0円/回	0円/回	0円/回
参加人数：	21名 (年度実施計画に 対する達成率 105%)	20名	20名
収 支：			
収 入	0円	0円	0円
支 出	4,641円	4,641円	3,000円
収支差額	-4,641円	-4,641円	-3,000円
内 容： 講師（水谷悦子先生）による絵本の読み聞かせ、工作、手遊びの会。自宅でも簡単に再現できる内容を参加者のみなさんに紹介していきます。			
実施結果： 開催日に翌月のご予約をし、次回を楽しみにしているという方が多く、毎月の開催が定着してきました。内容も参加するお子さまの年齢、その日のご機嫌等に合わせ、講師が臨機応変に対応しています。ぐずついている子がいるときは手遊びで興味を引き付けてから絵本の読み聞かせへと遊びの順番はその都度変わるため、保護者の方から居心地の良さやお子さまが楽しみやすい等高評価をいただいています。			
備考：【提案時・年度実施計画と変更が生じた場合、その理由等を記載】			
<ul style="list-style-type: none"> ・提案時 支出3,000円/1回から実績4,641円/1回になっているのは、提案時は幼児室で実施する予定でしたが、実際の部屋を見て幼児室では狭いため、音楽室1に部屋を変更しました。そのため音楽室1の部屋代2コマ分（1,300円）の支出が増えています。 			

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：おやこで楽しむおはなし会			
実施日時・回数：平成 29年 9月27日(水) 10時30～11時30分			
実施場所：蘇我コミュニティセンター 音楽室1			
実施目的：子どもの知育とおやこ、親同士・子ども同士の交流のため。			
料金設定： 無料			
収 支			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	親子	親子	親子
料金設定：	0円/回	0円/回	0円/回
参加人数：	21名 (年度実施計画に 対する達成率 105%)	20名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	4,641円	4,641円	3,000円
収支差額	-4,641円	-4,641円	-3,000円
内 容： 講師（水谷悦子先生）による絵本の読み聞かせ、工作、手遊びの会。自宅でも簡単に再現できる内容を参加者のみなさんに紹介していきます。			
実施結果： 開催日終了後に翌月のご予約をし、次回を楽しみにしているという方が多いです。 参加するお子さまの年齢、その日のご機嫌等に合わせ、先生が臨機応変に対応し、ぐずついている子がいるときは手遊びで興味を引き付けてから絵本の読み聞かせへと遊びの順番はその都度変わるため、保護者の方から居心地の良さやお子さまが楽しみやすいとの声をいただいています。			
備 考：【提案時・年度実施計画と変更が生じた場合、その理由等を記載】 ・提案時 支出3,000円/1回から実績4,641円/1回になっているのは、提案時は幼児室で実施する予定でしたが、実際の部屋を見て幼児室では狭いため、音楽室1に部屋を変更しました。そのため音楽室1の部屋代2コマ分の支出が増えています。			

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：おやこで楽しむおはなし会			
実施日時・回数：平成29年10月25日 10時30～11時30分			
実施場所：蘇我コミュニティセンター 音楽室1			
実施目的：子どもの知育とおやこ、親同士・子ども同士の交流のため。			
料金設定： 無料			
収 支			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	親子	親子	親子
料金設定：	0円/回	0円/回	0円/回
参加人数：	16名 (年度実施計画に 対する達成率 80%)	20名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	4,641円	4,641円	3,000円
収支差額	-4,641円	-4,641円	-3,000円
内 容： 講師（水谷悦子先生）による絵本の読み聞かせ、工作、手遊びの会。自宅でも簡単に再現できる内容を参加者のみなさんに紹介していきます。			
実施結果： 開催日終了後に翌月のご予約をし、次回を楽しみにしているという方が多いです。 参加するお子さまの年齢、その日のご機嫌等に合わせ、先生が臨機応変に対応し、ぐずついている子がいるときは手遊びで興味を引き付けてから絵本の読み聞かせへと遊びの順番はその都度変わるため、保護者の方から居心地の良さやお子さまが楽しみやすいとの声をいただいています。			
備 考：【提案時・年度実施計画と変更が生じた場合、その理由等を記載】 ・提案時 支出3,000円/1回から実績4,641円/1回になっているのは、提案時は幼児室で実施する予定でしたが、実際の部屋を見て幼児室では狭いため、音楽室1に部屋を変更しました。そのため音楽室1の部屋代2コマ分の支出が増えています。			

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：おやこで楽しむおはなし会			
実施日時・回数：平成29年11月29日 10時30～11時30分			
実施場所：蘇我コミュニティセンター 音楽室1			
実施目的：子どもの知育とおやこ、親同士・子ども同士の交流のため。			
料金設定： 無料			
収 支			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	親子	親子	親子
料金設定：	0円/回	0円/回	0円/回
参加人数：	22名 (年度実施計画に 対する達成率 110%)	20名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	4,641円	4,641円	3,000円
収支差額	-4,641円	-4,641円	-3,000円
内 容： 講師（水谷悦子先生）による絵本の読み聞かせ、工作、手遊びの会。自宅でも簡単に再現できる内容を参加者のみなさんに紹介していきます。			
実施結果： 開催日終了後に翌月のご予約をし、次回を楽しみにしているという方が多いです。 参加するお子さまの年齢、その日のご機嫌等に合わせ、先生が臨機応変に対応し、ぐずついている子がいるときは手遊びで興味を引き付けてから絵本の読み聞かせへと遊びの順番はその都度変わるため、保護者の方から居心地の良さやお子さまが楽しみやすいとの声をいただいています。			
備 考：【提案時・年度実施計画と変更が生じた場合、その理由等を記載】 ・提案時 支出3,000円/1回から実績4,641円/1回になっているのは、提案時は幼児室で実施する予定でしたが、実際の部屋を見て幼児室では狭いため、音楽室1に部屋を変更しました。そのため音楽室1の部屋代2コマ分の支出が増えています。			

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第39回 蘇我コミュニティまつり

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

■実施日時 11月4日（土）・5日（日） 9：30～16：30

■実施場所 蘇我コミュニティセンター 全館使用

■来場者数 1日目：1,174人 2日目：1,691人 合計2,865人

■内容

- ・1階体育館・・・・・・・・ダンス発表、卓球大会
- ・1階ロビー・・・・・・・・ロビー発表、展示、販売、カフェ
- ・2階ロビー・・・・・・・・ゲームコーナー（缶バッチ作り、射的、ダンシングカウンター等）
- ・2階・3階各室・・・・・・・・展示・販売
- ・4階多目的ホール・・・・・・・・舞踊、カラオケ
- ・4階ホワイエ・・・・・・・・展示、ガラポン抽選会
- ・屋外・・・・・・・・野菜即売会、模擬店

第39回目を迎える蘇我コミュニティまつりは、10月22日、29日と2週続けて週末に台風が上陸し、天候が心配されましたが、11月4日・5日のお祭り当日は2日間とも天候に恵まれ開催することができました。1日目に行われた開会式は、伊藤実行委員長の主催者挨拶を皮切りに、曾我辺中央区長の来賓挨拶、そして中央区選出の国会議員、県議会議員、市議会議員、地域代表、総勢20名の来賓の皆様のご紹介、最後に日本舞踊連盟のみなさんによる「千葉踊り」「火の国太鼓」を披露していただき開会しました。

今回のコミュニティまつりの参加団体数は、115団体と初参加となったサークルも10団体程あり、昨年はなかった、子どもたちのヒップホップやバレエ発表など各会場を盛り上げてくれました。また、チーバくんの着ぐるみやゲームコーナー、野菜やお弁当販売のブースでは千葉南高校の生徒さん7人にご協力をいただき、各会場で活躍してもらいました。今年はチーバくんの着ぐるみを用意して、子どもたちの参加が多い2日目には、チーバくんと写真を撮る子ども達をたくさん見ることができました。

コミュニティまつり全体の内容としては、昨年の反省を受けて各会場の音響機器の整備をしました。特にカラオケについては、昨年はカセットテープによる発表であったため、今年は第一興商にカラオケ機器をレンタルし、昨年よりも充実した発表となりました。一方、蘇我CCでは展示サークルが多いため、2階・3階をメインに各階で展示発表をしています。展示会場に足を運ぶ人が少ないため、2日目には展示会場をまわるスタンプラリーでガラポン抽選会をしています。体験を実施している展示会場のところは人の流れがありますが、展示のみの会場には、やはり人の流れが少ないので、今後は、さらに来場したお客様に興味をもっていただける取り組み（体験など）をサークルの協力をいただきながら実施を検討していきます。

来年は、第40回目となる蘇我コミュニティまつりになりますが、節目の年として今年よりも盛大に開催できるよう地域のみなさまのご協力をいただきながら、新たな企画を取り入れて盛り上げていきたいと思っております。

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収入 (円)	支出 (円)
1	通年	ロビーコンサート	サークルによる発表会	505	0	0
2	通年	ロビーギャラリー	サークルによる作品展示	0	0	0
3	通年	郷土料理を作ろう	各地の郷土料理を学ぶ	167	186,840	197,322
4	10/7	おやこで遊ぼう (バルーン教室)	バルーンを使って動物や お花を作る	15	1,500	3,372
5	8/2~28	自習教室 (そがコミ寺子屋)	小中学生向けの自習教室	68	0	18,080
6	3/4	防災イベント (あそぼうさい)	防災を楽しく学ぶイベン ト	1,159	0	464,965
7	毎月	おはなし会	絵本の読み聞かせ、紙芝 居、わらべ歌を未就学児対 象に行う	187	0	29,346
8	12/20	木育おもちゃの広場	木のおもちゃを使い、子ど もの知育と親子の交流を 深める講座	36	0	7,254
9	8/5	ロボット教室	ソーラで動くおもちゃ作 り	26	26,000	31,570
10	7/29	小学生科学実験教室	色の実験・紫外線の実験と して、芳香剤とカラースト ラップを作る	30	30,000	37,820
11	隔週 月曜日	郷土史研究	千葉氏を中心とした歴史 ・伝承を学ぶ	629	382,850	225,345
12	11/12	郷土史公開講座	千葉氏の成り立ち、家紋の 解説など千葉氏について 深く丁寧に解説する講座	15	8,100	5,692
13	4/14	郷土史野外講座	歴史博士でもある丸井先 生のガイドにてゆかりの 史跡を巡る講座(今回は鎌 倉)	27	54,000	53,454

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収入 (円)	支出 (円)
14	1月～3月	手作り甲冑教室	紙の状態から、切り、貼り、塗り、手づくりの甲冑を作成する	20	54,000	60,198
15	通年	エリートキッズ	未就学児、小学生を対象に運動能力の基礎を向上させる講座	533	801,000	647,080
16	5/5・10/9	卓球教室	初心者から中級向けのワンポイント卓球レッスン	24	12,000	15,364
17	隔週 金曜日	やさしい ストレッチヨガ	初心者の方でも取り組みやすい、やさしいポーズのヨガ講座	197	323,400	237,370
18	毎月第1・3 水曜日	仕事帰りのリフレッシュヨガ (第1・3水)	仕事帰りに気軽に通えるヨガ教室	351	542,080	380,560
19	毎月第2・4 水曜日	仕事帰りのリフレッシュヨガ (第2・4水)	仕事帰りに気軽に通えるヨガ教室	164	418,880	301,560
20	毎月 第2水曜日	そが名画座	毎月1回、懐かしの映画をみんなで楽しむ映画鑑賞会	381	0	87,600
21	5/20・8/27 1/28	みんなで笑おう！	社会人落語による寄席	84	108,000	103,555
22	1/14	蘇我フォトロゲイニング	地図をもとに時間内にチェックポイントをまわり、得点を集めるスポーツ	115	194,000	189,185
23	通年	健康まーじゃん教室	飲まない、賭けない、吸わない、初心者向け麻雀教室	152	339,000	82,645
24	4/9、12/23	JAZZ コンサート	JAZZ バンドの演奏。	336	184,000	151,404
25	7/21・8/1	子ども陶芸教室	小学生向けの陶芸教室。作陶と絵付けの2回開催	20	21,000	23,526
26	通年	絵画教室	油絵、水彩、パステル画、好きな画材で学べる初心者向けの絵画教室	40	162,000	158,200
27	毎月第2・4 木曜日	うたごえ広場 (第2・4木)	童謡からシャンソンまで幅広いジャンルの歌をみんなで楽しく歌う	603	775,440	649,740

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収入 (円)	支出 (円)
28	毎月第1・3 金曜日	うたごえ広場 (第1・3金)	童謡からシャンソンまで 幅広いジャンルの歌をみ んなで楽しく歌う	564	621,000	500,770
29	毎月第2・4 金曜日	うたごえ広場 (第2・4金)	童謡からシャンソンまで 幅広いジャンルの歌をみ んなで楽しく歌う	571	736,560	610,720
30	毎月 第2月曜日	早朝うたごえ広場	童謡からシャンソンまで 幅広いジャンルの歌をみ んなで楽しく歌う	491	314,100	240,679
31	8月～3月	めざせ700点TOEIC!	TOEIC受験のためのノウハ ウ、得点アップのためのコ ツを指導	231	452,080	327,587
32	毎週 月曜日	イタリア語講座	ネイティブ講師による初 級から中級までのイタリ ア語会話	1,407	2,448,600	1,636,380
33	11/25	イタリア語で イタリア料理を作ろう	千葉郷土料理研究会の先 生とイタリア語の先生を 講師に迎えイタリア料理 を作る	17	34,000	37,666
34	12/3	小学生クリスマス スイーツ教室	ブッシュドノエルとオレ ンジゼリーを作る	16	8,000	16,618
35	—	宣伝広告費	宣伝広告チラシ他	0	41	30,005
合 計				9,181	9,238,471	7,562,632

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- ・設備管理は長期的な視点に立ち、設備運転日誌をつけると共に計画的に維持管理を実施しました。
- ・日常清掃では、館内の共用部・諸室（建物全体）を、7：30～10：30の間に行いました。
作業工程は繁忙状況などに応じて柔軟に行い最適な状況を保ちました。
- ・ガラスの手垢、外周の除草、機械室内等、毎日清掃出来ない箇所も曜日ごとなど、週1回、月2回など定期的に予定を組んで作業を行いました。
- ・カーペットの汚れに関しては、時間が経つと汚れが落ちにくくなるため、随時清掃を行いました。

【施設の定期清掃・点検実施状況】

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
床面洗浄						○		○				○
カーペット								○				
ガラス						○		○				○

【保守管理の実施結果】

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自家用電気工作物保安管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
消防設備保守点検				○						○		
防火対象物定期検査										○		
電話交換設備保守						○						○
吸収式冷温水発生機保守				○				○				
昇降設備保守	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
自動ドア保守		○				○				○		
建設設備定期調査										○		

【補足事項】

- ・昇降設備（エレベーター）については、年数が経過しているため供給停止となる部品が故障した場合復旧できない事が懸念される為、製造メーカー（日立ビルシステム）からリニューアルの検討をすすめられている。地域振興課、製造メーカー（日立ビルシステム）、指定管理者の3者で協議を行った。
- ・自動ドアについては、No1、No2、No3の強化ガラス扉、戸先一部欠けが生じている。メーカーより、No1 FIX フレーム（テンパFIX）腐食の為、交換をすすめられる。

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- 4月 2日・集会室：ブラインド錘板補修（3枚）
- 4月 3日・空調機・加湿器点検：ACU-3,4 ・加湿モジュールの漂白、洗浄：ACU-4
・エアロビクス室：音響調査（カセットデッキのヘッド清掃）
- 4月 4日・期日前投票所用の電話線撤去（宮川電気）
- 4月 6日・トレーニング室 各マシンの年次保守メンテナンス（増し締め、注油等：(株)三英）
- 4月 7日・1階機械室：塩素滅菌ユニット周り清掃
・駐輪場（南側）：「段差注意」の表示ロープ張り直し
- 4月 8日・空調機・加湿器点検：ACU-1
- 4月 9日・4階多目的ホール：通路誘導灯交換（11箇所）
・ACU-1：加湿モジュールの漂白、洗浄実施
- 4月10日・多目的ホール：通路誘導灯交換（1箇所）、
舞台照明 後列ハロゲン球交換（JP100V500WB/G×1 右から8番目）
- 4月13日・自家用電気工作物点検（関東電気保安協会）
- 4月14日・冷却塔薬注装置事前準備（MTS） ・空調機・加湿器点検：ACU-6
- 4月15日・加湿器モジュールの漂白・洗浄：ACU-6
- 4月16日・空調機・加湿器点検及び加湿モジュールの漂白・洗浄：ACU-5
- 4月20日・トレーニング室：バックアップドミナル、ステッピングシールの剥がれ補修
- 4月21日・エレベーター定期点検（日立ビルシステム）
・コミュニティ広場：鋼管柱（ネット用）支線の張り調整
- 4月22日・図書室：加湿器点検 ・冷却塔点検、清掃、配管の水張り
- 4月23日・講習室1：ブラインド（南側）開閉用操作ヒモ修理 ・冷却水配管水抜き
- 4月24日・冷却水配管水張り
- 4月26日・4階多目的ホール：工業扇2台設置 ・冷却塔：冷却水循環、エア抜き実施
- 4月28日・冷暖切替実施（テクノ矢崎）
- 4月29日・4階ホワイエ：椅子肘掛（皮革）外れ、手縫い修復（2台）
・テプラ電源コード断線で修復
- 4月30日・1階ロビー：ブラインドの錘板修復（数枚）
- 5月 1日・1階非常用扉：スピード調整
- 5月 2日・1階ロビー（図書室前）ブラインド錘板修復
- 5月 3日・エアロビクス室：ブラインド錘板修復、4階多目的ホール：舞台照明 中列点灯調査
・体育館棟：ピット点検
- 5月 4日・創作室：グリストラップ清掃
- 5月 5日・分電盤点検：5L-1、5P-1、調光制御盤：4L-1,2
- 5月 7日・集会室：椅子脚部変形のため、鉄パイプにて修復
・4階倉庫：椅子用台車のキャスター修理
・エアロビクス室：ブラインドひもの絡み及び1枚脱落を修復
- 5月 8日・4階多目的ホール：舞台照明中列電球交換
- 5月 9日・体育館棟：ワックス掛け手直し（トレーニングルーム、エアロビクス室、廊下）
・自動ドア保守点検（ナブコシステム）
・全熱交換機点検：エアロビクス室、トレーニング室、図書室、4階控室
・分電盤点検：1L-2,3,1P-1,2L-1,2,2P-1,3L-1,2,3P-1
- 5月10日・空気環境測定（オーチュー）
・給排気ファン点検：体育館棟、5階、4階、1階機械室、トイレ
- 5月11日・換気扇点検：1階～5階 100V用 各箇所
・排気ファン点検：2階、3階 200V用 排気ファン
- 5月12日・RA-1 冷房モードで起動開始
- 5月13日・1階ロビー：壁材タイル1枚脱落。コンクリートボンドにて接着。
・集会室：講師机のキャスター1つ脱落。コンクリートボンドにてキャスター固定。
- 5月14日・4階多目的ホール：舞台照明（後列）管球交換2か所
・体育館棟：FE-34 絶縁調査、
・2階、3階トイレ（男女・多目的）：排気口グリル清掃
- 5月16日・分電盤点検：1L-1
- 5月22日・掃除機ホース断裂及び穴あき修理（2本）
・4階倉庫：椅子用台車 キャスター交換
- 5月23日・冷却塔点検及び清掃実施

- 5月29日・トレーニングマシン保守メンテナンス
(インナー/アウターサイのグリップ交換、バイセップ/トライセップのハンドルのバネ交換、ロウバック/アブドミナルのサポートチューブ交換張替、シーテッドロウのエンドキャップ交換)
- 5月24日・冷却水配管水張り
- 5月30日・1階ロビー：カーペット機械清掃(期日前投票所で使用のため)
・1階ロビー：ブラインド絡み及び錘板修復
- 6月1日・トレーニングルーム、エアロビクス室、図書室：EHP点検・フィルター清掃・3階SK：シンクと排水管継ぎ目より水漏れあり。シンク中側継ぎ目に水中ボンドで塞ぐ。
- 6月2日・大広間：EHP点検及びエアフィルター清掃
- 6月4日・4階多目的ホール：舞台照明(中列)管球交換(1か所)
・3階倉庫：モバイルスクリーン(黒)～三脚の固定ネジ3本脱落。代替ネジにて固定。
・EHP室内機点検・エアフィルター清掃：2階、3階ロビー、和室1・2、創作準備室、幼児室、サークル室2、講習室3、更衣室男女
- 6月5日・EHP室内機点検・エアフィルター清掃：講習室1、料理実習室
- 6月6日・EHP室内機点検・エアフィルター清掃：講習室2、集会室、サークル室1
- 6月7日・EHP室内機点検・エアフィルター清掃：音楽室2、4階控室、5階調整室
- 6月8日・EHP室内機点検・エアフィルター清掃：音楽室1、調整室
- 6月12日・料理実習室：小なべの取っ手取付。
・EHP室内機点検・エアフィルター清掃：ホール、創作室
- 6月13日・冷却塔採水、薬中装置点検(MTS)
- 6月14日・EHP室外機点検：AC-1,2
- 6月15日・EHP室内機点検・エアフィルター清掃：休憩室、清掃員室、事務室、中央監視室、更衣室、倉庫1、労働相談室
・講習室2：ブラインド下部補修
- 6月16日・図書室カーテン工事(株式会社京葉内装)。
・EHP室外機：AC101、201、202、301、302、401・ITVカメラ(第1駐車場)：レンズ拭き
・4階多目的ホール：倉庫側外扉ストライク部プレートのビス増し締め
- 6月18日・3階ホール：壁紙破損部に在庫壁紙を当て補修
- 6月19日・4階多目的ホール：ELV前扉 ストライク部プレートのビス増し締め(両扉)
・体育館：バスケットゴールのリングネット交換
・空調機点検：ACU-1
- 6月20日・冷却塔点検・清掃
・空調機点検：ACU-5,6
- 6月21日・体育館：下部窓(東側)右から二つ目、ロックバー金具取付ビス交換
・空調機点検：ACU-2,3,4
- 6月23日・正面玄関前：グリーンカーテン用ネット張り
- 6月27日・創作室：グリストラップ清掃
・4階ホワイエ：デジタル時計時刻修正
- 7月1日・4階多目的ホール：通路誘導灯管球交換(7ヶ所)
- 7月2日・4階多目的ホール：外扉ドアストッパー脱落箇所修復(4ヶ所)
・ピット南側：結露、浸水点検→バキュームにて約1000排水し、浸水0.5cm下がる。
- 7月3日・体育館：バドミントン支柱ネット用ネジ式スライドフック、M8蝶ネジ交換
・3階ホール：ドア開閉時の軋み音(南側・北側)、ドアクローザー駆動部に注油。
・音楽室1：ドア開閉時の軋み音(通路側)、ドアクローザー駆動部に注油。左端内側窓下部パッキン脱落～押し込んで修復
- 7月5日・環境コントロールセンター：受水槽清掃、害虫駆除実施
・能美防災：消防設備点検実施
・体育館棟シャワー室：壁面タイル破損部補修
・4階多目的ホール：通路誘導灯管球交換(2か所)・体育館棟：ピット点検、排水作業
・2階料理実習室：調理台排水口と排水管の隙間に穴埋めパテ充填
- 7月7日・ACU-01：プレフィルター交換及び洗浄
- 7月10日・日立ビルシステム：エレベーター点検
・陶板に付着した釉薬をグラインダで削る
- 7月12日・オーチャー：空気環境測定
- 7月13日・ブラインド外れ修復(2枚)
- 7月18日・2階男子トイレ：洗面台2か所(中央・右側)水石鹸入れパッキン劣化の為操作部交換
・体育館棟男子更衣室：扇風機交換(羽が破損。中古品を交換取付)
- 7月21日・MTS：レジオネラクラッシュ30kg薬注装置に補充、ショットクリンにて冷却水配管洗浄、採水、薬注装置の点検
- 7月22日・2階創作室：グリストラップ清掃
- 7月24日・2階創作室：流し台の扉、蝶番の取付ビス外れワンサイズ大きいビスを取付
- 7月25日・体育館：ロビー用スポトクーラー吹き出し口破損の為、接着修理
- 8月1日・空調機点検：ACU-5,6
・分電盤点検：調光制御盤、5P-1,5L-1,4L-1,2
- 8月4日・空調機点検：ACU-3,4

- 8月 5日・分電盤点検：2L-1,2,3L-1,2,2P-1,3P-1,調光制御盤
- 8月 6日・空調機点検：ACU-1,2
- 8月 7日・テクノ矢崎：冷房期中間点検 ・エアロビクス室：壁紙剥がれ部修理
- 8月 8日・千葉県薬剤師会：簡易専用水道管理状況検査
- 8月 9日・2階ロビー支柱：赤色絵具のシミを白色ペイントで上塗り
・体育館棟：ITVカメラに保護用プラスチックプレート取付
・体育館：ゴールキー（南側）ボックス交換
- 8月14日・分電盤点検：1L-2,3 ・4階倉庫：スタッピング台車キャスター交換
・ACU-1：ドレイン配管詰まり修復
- 8月15日・建築設備定期検査
- 8月17日・自家用電気工作物点検：関東電気保安協会 ・スポットクーラーエアフィルター清掃
- 8月18日・冷却塔点検、清掃
- 8月19日・サークル室2：案内板枠ハンダ付け修理
- 8月21日・MTS：薬注装置点検、レジオネラ菌検査用採水
- 8月22日・分電盤点検：1L-1,1P-1
- 8月26日・創作室：グリストラップ清掃 ・第2駐車場：排水弁汚泥除去
- 8月28日・トレーニング室：エアロバイクのサドルポスト調整
- 8月29日・音楽室1：譜面台のガタツキがあり、軸受けビスの増し締め。
・1階多目的トイレ洗面台吐水洗のネット清掃
- 8月30日・トレーニング室：レッグカール、ローラーパッド取付ビスの増し締め
- 9月 3日・2、3階女子トイレ：和便器周りにシリコンシーラントにてコーキング。吸気口清掃。
・トレーニング室：全熱交換機点検及びエアフィルター清掃
- 9月 4日・トレーニング室：ブラインド脱落1枚を復旧 ・4階控室：全熱交換機点検
・4階トイレ（男女）：排気ファン点検
- 9月 5日・2階創作室倉庫：排気ファン点検 ・2階料理実習室：排気ファン点検、グリル洗浄
- 9月 6日・講習室2：長机脚端アジャスター破損により交換 ・給、排気ファン点検：5階エレベーター機械室・倉庫・調整室、4階自販機コーナー・倉庫（大）（小）・食器庫・パントリー、1階電気室・発電機室
- 9月 7日・全熱交換機点検、フィルター洗浄：エアロビクス室、図書室
・排気ファン点検、吸気口清掃：1階トイレ（男女）
・1階女子トイレ、体育館棟女子トイレ：和便器周りコーキング
- 9月 7日・能美防災：消火栓ホース交換16本（使用期限切れの為）
- 9月 8日・排気ファン点検、吸気口清掃：体育館棟器具庫、トイレ（男女）、シャワー室（男女）
- 9月 8日・オーラックス：塩素滅菌装置のポンプ吐出側コネクターよりバックナットが外れ、ホースが脱落していた。付属品（バックナット）提供してもらい復旧。動作確認し詰まりのない事を確認。点検項目等アドバイス頂く。
- 9月 9日・1階機械室：給排気ファン点検、塩素滅菌装置点検 ・枯葉片付け
・多目的ホール：通路誘導灯管球交換（5か所）
- 9月10日・給、排気ファン点検：1階倉庫（南）、給湯室、事務室他、2階料理実習室（器具庫）、2階・3階倉庫、2階・3階給湯室、労働相談室、
・3階ロビー：更衣室後ろ側窓枠一部コーキング
- 9月11日・ナブコシステム（株）：自動ドア保守点検
- 9月11日・給排気ファン点検：音楽室1&2（倉庫）
- 9月13日・4階多目的ホール：北側控室前内扉ドアストッパー脱落復旧
- 9月14日・ピューラックスSを塩素滅菌ユニットに補充。動作確認済み。
- 9月15日・第2駐車場：グレーチング及び側溝内部に金網取付
- 9月15日・（株）オーチャー：空気環境測定
- 9月18日・駐輪場：バリケード「安全第一」のプレート外れ補修
- 9月19日・冷却塔点検及び清掃 ・ピット（南側）点検
- 9月20日・4階多目的ホール：舞台照明管球交換2カ所（向かって左側から4番目、右から7番目）、後列角度調整 ・陶芸準備室：ブラインド脱落（2枚）修復
- 9月20日・神田通信機：電話交換機保守点検
- 9月21日・MTS：冷却塔・薬注装置保守メンテナンス
- 9月22日・1階ロビー：ブラインド（左から4番目の東）1枚脱落を復旧
- 9月23日・4階多目的ホール：ワイヤレスマイク No31 ケース破損のためエポキシ樹脂にて修復
- 9月24日・可動式スクリーン（黒架台）伸縮部修理
- 9月25日・3階倉庫：鍵穴に注油・音楽室2：譜面台伸縮継手のねじ山に融着テープ巻き緩み補修
- 9月25日・環境コントロールセンター：煤煙測定
- 9月26日・第2駐車場：バリケード1枚横板修復、側溝（南東側）清掃

- 9月30日・創作準備室：排煙窓閉鎖時、ワイヤーが破損。バンセンにて応急処置。
- 10月1日・4階多目的ホール可動椅子：自主点検・清掃（駆動部に注油。ドライブリンクのビス増し締め）
- 10月1日・ACU-4・6；加湿モジュール取付、機内清掃・4階女子トイレ：和便器周りコーキング（5か所）
- 10月2日・EHP室内機点検・エアフィルター清掃：4階控室、5階調整室、講習室2・3、大広間
- 10月3日・EHP室内機点検・エアフィルター清掃：3階ロビー、サークル室2、2階ロビー、講習室1、音楽室2・1階ロビー：空調機RA吸込み口（南側）グリル清掃
- 10月4日・ACU-1：エアフィルター交換・EHP室内機点検・エアフィルター清掃：エアロビクス室、サークル室1、集会室、3階ホール
- 10月5日・ACU-5：プレフィルター交換・EHP室内機点検・エアフィルター清掃：トレーニング室、図書室・4階多目的ホール：舞台照明管球交換（前列左から7番目）
- 10月6日・EHP室内機点検、エアフィルター清掃：創作室、音楽室1、和室1・2、料理実習室
- 10月7日・ACU-1：加湿モジュール取付
- 10月7日・ACU-6：エアフィルター交換・EHP室内機点検
- 10月7日・エアフィルター清掃：3階更衣室（男女）
- 10月9日・EHP室内機点検・エアフィルター清掃：1階倉庫、事務室、清掃員室、更衣室、休憩室、中央監視室、2階陶芸準備室、幼児室、労働相談室
- 10月9日・EHP室外機点検：AC-101,201,202,301,302,401,1,2
- 10月9日・空調機点検：ACU-3,4,5・機械室清掃・トレーニング室：ブラインドのカビ拭き清掃
- 10月10日・駅前連絡所：吸込みガラリ（AHU）取り外し清掃・空調機点検：ACU-2,6
- 10月11日・1階女子トイレ：洗面台（一番左）ポップアップ調整・空調機点検：ACU-1,5
- 10月11日・関東電気保安協会：自家用電気工作物保守点検
- 10月13日・4階多目的ホール：管球交換（舞台照明前列向かって左から2番目）
- 10月13日・トレーニング室：ドア開閉スピード調整
- 10月14日・1階南側倉庫隣：吸込みガラリ（AHU用）取外し清掃
- 10月16日・3階倉庫：扉ズレがあるため、施錠が固い。ストライク部受け座を外し改善。
- 10月17日・4階多目的ホール：可動椅子出し足元灯交換（7個）
- 10月19日・4階倉庫：スタッキング台車、キャスター破損。新しい長ナットをパイプに打ち込みパイプ～長ナットに穴をあけボルトナットで固定しキャスターを交換
- 10月20日・体育館棟トレーニング室：ドアクローザー交換
- 10月22日・体育館棟男子更衣室：コインロッカーNo32コイン詰まりの不具合。分解、復旧。
- 10月23日・音楽室1：椅子背面の剥がれ、接着修理・排煙濃度計：集光レンズ清掃（投光器・受光器）
- 10月24日・音楽室1：内扉の防音材剥がれをタッカーで打ち止め
- 10月25日・セノー（株）：バスケットゴール修理
- 10月26日・創作室：トラップ清掃
- 10月27日・4階エレベーター前：案内板枠ハンダ付修理
- 10月28日・和室2：排煙窓開釦外れ、M4ネジを取付けて固定
- 10月30日・4階ホワイエ：肘掛椅子修理1脚（左肘）
- 11月1日・エアロビクス室：ブラインド下部連結外れ修復（多数）・4階多目的ホール：舞台前照明交換（左から2つ目）
- 11月2日・MTSサビノールCF冷却水配管に投入、循環（約30分）
- 11月4日・RA-1冷暖切替に伴い、ACU-1～6モード切替。室内設定温度を22℃、設定湿度を40%に変更。
- 11月4日・テクノ矢崎 RA-1冷暖切替
- 11月5日・トレーニングルーム：トレッドミル～電動機部清掃、ファンクショナルトレーナー、アーム部の錆びとり、塗装 他各マシンの点検
- 11月6日・加湿器点検・ドレンパン排水点検：ACU-3,4,5,6
- 11月7日・南側駐輪場：「段差注意」固定番線切れ修復
- 11月9日・ACU-1加湿器点検、ドレンパン排水点検
- 11月9日・体育館棟：アリーナ、トレーニングルーム、エアロビクス室 各扉縦枠の塗装
- 11月9日・テクノ矢崎：冷温水発生機チューブ洗浄
- 11月11日・ACU-3・4：ドレン配管取外し清掃
- 11月13日・料理実習室：扉向って左側角壁破損あり。ボンドにて修復・4階多目的ホール：舞台照明管球交換（前列向って左から8番目）、通路照明管球交換（2ヶ所）
- 11月14日・4階多目的ホール：南西側内扉ドアストッパー（ホールに向って左側）の脱落を復旧
- 11月15日・山葉ハウジング、菊池氏：創作準備室排煙窓ワイヤー交換

- 11月16日・冷却塔点検、清掃
 ・分電盤点検；2L-1,2,2P,3L-1,2,4L-1,2,5L-1,5P-1
 ・4階ホワイエ：肘掛椅子背もたれ裁縫(1脚)
- 11月17日・分電盤点検：1L-2,3
- 11月19日・3階ホール：北側の壁に旧配線ボックスの跡があり、メクラプレートを取付
- 11月21日・体育館棟トレーニング室：ドアクローザー交換
- 11月23日・分電盤点検：1L-1,1P-1,3P-1
- 11月26日・音楽室1：ピアノ椅子 脚の脱落修繕(ボルト通し穴の潰れ。コンクリートボンドを流し込み、固定。
- 11月27日・4階多目的ホール：管球交換(前列右から2番目、後列左から3番目、9番目、右から6番目の4ヶ所) 不点箇所(前列左から2番目) 調査～導通異常なし
 ・創作室：トラップ清掃
- 11月28日・4階多目的ホール：舞台前列照明(左から2つ目)、パントリー倉庫にあった器具と交換するも不点灯、既設の器具は一時撤去
- 11月29日・新晃アトモス千葉営業所AHU診断、修繕計画打診。来館を依頼。
- 11月29日・音映システム4階多目的ホール音響設備、舞台照明の不具合検証。
- 11月30日・建物診断カルテ作成(舞台照明の経年劣化)
 ・EHP室内機点検及びフィルター清掃：集会室、大広間
- 12月1日・加湿器点検、ストレーナー清掃：図書室・EHP室内機点検、フィルター清掃：図書室、トレーニングルーム、エアロビクス室・4階舞台照明：前列下手2番目修繕(不良端子を予備品の端子と交換取付)
- 12月2日・駐輪場：「段差注意」表示板交換・講習室1・2:ブラインド下部の修復(多数)
 ACU-5・6:加湿給水確認
- 12月3日・空調機、加湿器点検:ACU-1,4
- 12月4日・空調機、加湿器点検:ACU-3・EHP室内機点検、フィルター清掃:5階調整室、4階控室、講習室2,3
- 12月5日・4階多目的ホール：通路誘導灯管球交換(7ヶ所)・EHP室内機点検、フィルター清掃：サークル室1,2、創作室、和室1,2、料理実習室
- 12月5日・日立ビルシステム13:30~16:40：エレベーター保守メンテナンス(法定検査)、停電時自動着床用バッテリーの交換
- 12月6日・第2駐車場：側溝(南東、北東)枯葉回収・EHP室外機点検・EHP室内機点検、フィルター清掃：3階ロビー、ホール、更衣室(男女)、2階ロビー、幼児室、創作準備室、図書事務室
- 12月7日・1階受付前：掛け時計設置 体育館：コンセントカバー取付・多目的ホール：舞台照明用電球入荷(3個)・EHP室内機点検、A/F清掃：更衣室・休憩室・清掃員室・事務室・中央監視室・倉庫1・労働相談室
- 12月9日・体育館棟男子更衣室：西面下部壁紙の剥がれあり。壁紙ボンドで接着。
- 12月10日・4階多目的ホール：舞台照明前列下手2番目スポットライトの復旧・4階ホワイエ：肘掛椅子1脚修理(左肘)・EHP室内機点検、A/F清掃：音楽室2、講習室1
- 12月11日・エアロビクス室：下部窓金具調整・4Fホワイエ：肘掛椅子2脚修理(右肘)
 ・EHP室内機点検、A/F清掃：音楽室1・録音室
- 12月13日・関東電気保安協会14:00~14:50:自家用電気工作物保安点検
- 12月16日・4階倉庫：長机脚端アジャスター交換(1個)◎ワイヤレスマイク(B-32):マイク先端部カバー外れ~接着
- 12月18日・体育館：男子トイレ(洋式)ロック穴位置調整・倉庫1：折りたたみ椅子腰掛け部外れ調整
- 12月20日・5階機械室：冷温水管エア抜き実施
- 12月21日・4階倉庫：Pタイル張替(1枚)・1階エントランス：ブラインド下部修復(多数)
- 12月22日・5階機械室：冷温水管エア抜き実施
- 12月24日・5階機械室：冷温水管エア抜き実施
- 12月25日・エアロビクス室：壁紙の剥がれ修復
- 12月26日・体育館：女子洋式トイレ便座蓋の緩み、ナットを増し締めし修復
 ・5階機械室：冷温水管エア抜き実施
- 12月27日・パナソニックシステムソリューションズ：5階調整室 音響設備更新の現地調査
- 12月28日・4階ホワイエ:給気吹き出し口(アネモ)風量調整
- 1月4日・5階機械室：冷温水管エア抜き・創作室：トラップ清掃
 ・給排気ファン・全熱交点検：トレーニングルーム、エアロビクス室、図書室
- 1月5日・5階機械室：冷温水管エア抜き・全熱交点検：4階控室
 ・排気ファン点検：4階便所(男女)、1階便所(男女、多目的)

1月	6日	・5階機械室：冷温水管エア抜き ・排気ファン点検：4階 便所(多目的)、 体育館棟便所(男女)、シャワー室(女)、器具庫、3F 便所(男女、多目的)
1月	7日	・多目的ホール：舞台照明前列、ハロゲン電球交換 (右から7つ目) ・5階機械室：冷温水管エア抜き ・体育館棟：男子シャワー室吸込みグリル清掃 ・排気ファン点検・グリル清掃：2階便所 (男女、多目的)
1月	8日	・給・排気ファン点検、吸込みグリル清掃、5階 EV 機械室、倉庫、調整室、4階自販機 コーナー、倉庫 (大・小)、パントリー、食器庫、2・3階倉庫・給湯室、1階機械室、 電気室、発電機室、事務室他、倉庫 (南)、給湯室
1月	9日	・5階機械室：冷温水管エア抜き ・排気ファン点検：2階料理実習室、器具庫
1月	10日	・5階機械室：冷温水管エア抜き ・排気ファン点検：2階料理実習室
1月	11日	・排気ファン点検・吸込みグリル清掃：創作室倉庫、創作準備室、倉庫 (音楽室2) 器具庫 (音楽室1) ・5階機械室：冷温水管エア抜き
1月	12日	・ピット(南、体育館棟)点検 ・受付カウンター塗装 ・4階多目的ホール：足元誘導灯交換(5ヶ所) ・4階倉庫：長机脚端アジャスター交換 (2個) ・能美防災 8:30~15:00:消防設備・防火対象物点検
1月	13日	・5階機械室：冷温水管エア抜き
1月	14日	・4階ホワイエ：壁面ブロック(エレベーター向って左)1ヶ脱落→コンクリートボンドにて 修復 ・5階機械室：冷温水管エア抜き
1月	15日	・5階機械室：冷温水管エア抜き
1月	16日	・5階機械室：冷温水管エア抜き ・4階多目的ホール：音響設備点検(スタンドスピーカー、有線マイクの音量チェック) ・トレーニングルーム：ファンクショナルトレーナーの定位置戻し ・料理実習室：調理台(教師用)排水口ホース周りにパテにて隙間埋め
1月	21日	・4階倉庫：スタッキングチェア台車キャスター交換修理(1ヶ)
1月	22日	・5階機械室：冷温水配管エア抜き
1月	27日	・5階機械室：冷温水配管エア抜き
2月	1日	・体育館棟：体育館屋上ルーフトレン点検 ・空調機・加湿器点検：ACU-3,4,5,6 ・分電盤点検：5L-1,5P-1,4L-1,2
2月	4日	・縦列駐車場：車止めポール穴の木栓交換
2月	5日	・分電盤点検：2L-1,2,2P-1,3L-1,2,3P-1,1L-2 ・3階ホール：押し窓(向って一番右)ヒンジ 脱落を修繕 ・加湿器点検：図書室 ・空調機・加湿器点検：ACU-1
2月	6日	・トレーニング室：ドアクローザーメインアームの締付けネジ脱落し、復旧させる
2月	7日	・4階 多目的ホール：通路誘導灯管球交換(4ヶ所) ・3階給湯室：給湯器熱湯配管継ぎ手より水漏れあり。→増し締めし止水
2月	8日	・縦列駐車場：車止めポール穴の木栓に防腐剤を塗布
2月	9日	・1階ロビー：ブラインド脱落1枚→復旧
2月	11日	・4階多目的ホール：舞台照明管球交換(後列上手5番目)、前列下手6番目不点器具不良 →端子損傷。復旧不可 ・5階調整室：舞台照明調光卓に照度制限の為、バー設置 ・体育館棟男子更衣室：コインロッカーNo.51 硬貨詰り→分解して復旧
2月	12日	・スポットクーラー (3台)：エアフィルター、アルミフィン、内部清掃
2月	15日	・舞台照明：端子復旧作業試みるも難航→継続 ・分電盤点検：5階調整室
2月	16日	・4階多目的ホール舞台照明前列下手6番目：端子の断線部をハンダ接続。 電源ケーブル劣化部分を切り詰め、復旧。
2月	17日	・トレーニング室：ファンクショナルトレーナーのスナップリンク、クイックリンク塗装 ・音楽室1：長机脚部不具合、板金加工にて修理
2月	19日	・5階機械室：冷温水配管エア抜き
2月	20日	・体育館棟男子トイレ(洋式)：ペーパーホルダーがガタツキ、ビスを取付け固定。 ・受付前の掛け時計をトレーニング室へ移設。
2月	21日	・多目的ホール：舞台照明 前列、下手 (左) から三つ目 ハロゲン電球交換 ・講習室3：ブラインド下部修復2ヶ所
2月	22日	・音楽室1：内扉のドアストッパーがビスが入ったまま切断され、復旧不可。新たにゴムの 厚板をアンカー止めし、ストッパーとした。
2月	23日	・モバイルスクリーン(黒)センターポールの伸縮を固定するグリップの爪が折れ、結合部に 針金を3本差し込み、強力ボンドで固定。
2月	26日	・5階調整室：分電盤 (真ん中) 扉取っ手の開閉調整
2月	27日	・3階男子トイレ：洗面台(向って右)ポップアップ調整
3月	2日	・EHP 室内機点検・エアフィルター清掃：創作室、料理実習室
3月	3日	・音楽室1：マイクスタンドの伸縮に不具合アリ。→パッキンの劣化が原因。パッキンの 代替えに輪ゴムを巻きつけ復旧。

- 3月 5日・EHP 室内機点検、全熱交点検：図書室、エアロビクス室
- 3月 6日・EHP 室内機点検・エアフィルター清掃：大広間、和室1・2
- 3月 7日・コトブキシーティング多目的ホールの可動椅子保守メンテナンス最終日。電気系統更新
- 3月 9日・4階多目的ホール：スポットライト(下手6番目)復旧。 ・EHP 室内機点検、
エアフィルター清掃：2階,3階ロビー、更衣室(男女)、3階ホール、第2,3講習室
・創作室：トラップ清掃
- 3月10日・EHP 室内機点検、エアフィルター清掃：5階調整室、4階控室、音楽室1、
労働相談室(ロスナイを含む)
- 3月11日・EHP 室内機点検・エアフィルター清掃：サークル室1、陶芸準備室、幼児室
講習室1、1階更衣室、倉庫1、中央監視室、事務室、清掃員室、休憩室
- 3月14日・環境コントロールセンター8:45～9:30：煤煙測定
- 3月15日・モバイルスクリーン(黒)：固定グリップの爪破損、破損部を重ね合わせ2ヶ所に
穴をあけ、接着剤及び番線にて固定(2月に修理した箇所)・EHP 室内機点検
・エアフィルター清掃：集会室、音楽室2
- 3月16日・(株)オーチャー：空気環境測定
- 3月17日・掃除機(4階用)ホース修理・EHP 室外機点検(本館・体育館)・点検表(ルーフドレン)作成
- 3月18日・1階ロビー,4階ホワイエ：壁タイル剥離打診検査
・トレーニングルーム：壁紙破れ(入ってすぐ左)4ヶ所修復
- 3月19日・EHP 室内機点検・エアフィルター清掃：サークル室2及びブラインド下部脱落～修復
(2ヶ所)・排煙濃度計：集光レンズ清掃
- 3月20日・和室1・2：襖の化粧縁剥がれ部をボンドで接着
- 3月21日・4階倉庫：スタッキング台車2脚 キャスター脱落を修復
- 3月22日・4階多目的ホール：通路誘導灯管球交換(7ヶ所)
・EHP 室内機点検/エアフィルター清掃：トレーニング室
- 3月27日・体育館・男子更衣室：折りたたみパイプ椅子3脚入替え
- 3月28日・掃除機用延長コードプラグ交換 ・和室2：襖の化粧縁破損箇所、接着(左端上部)
- 3月29日・和室1：ホワイトボード復旧 ・ACU-5,6：加湿器点検、モジュール取外し
・RA-1 冷暖切替を4/19に変更
- 3月30日・1階多目的トイレ：錠交換及びドア調整(少し持ち上げ)
・ACU-5:加湿器モジュールの漂白、洗浄
- 3月31日・ACU-6:加湿器モジュール漂白、洗浄 ・ACU-1:加湿器点検、モジュール取外し
・4階倉庫から折りたたみ机2脚 1階へ(五月人形用)

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

項目	回数/ 年	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
日常植栽管理業務	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
定期植栽管理 (高木剪定等)	1							○					

- ・ 4月 2日 第一駐車場西側：除草作業、ヤブタケ刈り
- ・ 4月 6日 第一駐車場西側：除草作業
- ・ 4月12日 椿の落葉清掃
- ・ 4月13日 いきいきセンター入口前側：除草作業
- ・ 4月16日 コミュニティ広場：東南側除草作業
- ・ 4月17日 コミュニティ広場：除草作業
- ・ 4月18日 コミュニティ広場：東ベンチ周り除草作業
- ・ 4月19日 コミュニティ広場：東ベンチ周り除草作業
- ・ 4月20日 コミュニティ広場：東ベンチ周り除草片し
- ・ 4月24日 第2駐車場：除草、ヤブタケ刈り
- ・ 4月25日 除草した草の片付け
- ・ 4月26日 第1・2駐車場：除草、雑木伐採作業
- ・ 4月30日 図書室廻り：ヤブタケ刈り
- ・ 5月 2日 コミュニティ広場：ヤマモモの木の根元の枯葉片付け（振るいに掛け土と枯葉を分類）
- ・ 5月 3日 第2駐車場：ヤブタケ刈り、枯草片付け
- ・ 5月 4日 枯葉ゴミ整理
- ・ 5月 5日 トレーニング室廻り：除草、雑木伐採
- ・ 5月 6日 枯葉の片付け（振るいに掛け土と枯葉を分類）
- ・ 5月 8日 体育館棟：除草作業
- ・ 5月16日 図書室廻り：ヤブタケ刈り、枯葉回収
- ・ 5月17日 第2駐車場入り口側：植栽剪定、雑草取り
- ・ 5月18日 第2駐車場図書室廻り：植栽剪定、ヤブタケ刈り
- ・ 5月19日 外の掲示板廻り：植栽剪定
- ・ 5月20日 第2駐車場南側：植栽剪定
- ・ 5月21日 第2駐車場西南側：植栽剪定
- ・ 5月23日 第2駐車場西南側：植栽剪定
- ・ 5月24日 枯葉片付け
- ・ 5月25日 枯葉片付け
- ・ 5月26日 東電高圧キャビネット廻り（いきいきセンター入口前）：除草
- ・ 5月27日 東側（事務室側）：植栽剪定
- ・ 5月28日 第2駐車場西南側：植栽剪定、枯葉片付け
- ・ 5月29日 第2駐車場西南側：植栽剪定
- ・ 5月30日 枯葉片付け
- ・ 5月31日 第1駐車場（いきいきセンター側）：植栽剪定
- ・ 6月 1日 枯葉の片付け
- ・ 6月 2日 第1駐車場中央側：植栽剪定 ・ 枯葉片付け
- ・ 6月 3日 第1駐車場（いきいきセンター側）：植栽剪定
- ・ 6月 4日 第1駐車場中央側：植栽剪定 ・ 枯葉片付け
- ・ 6月 5日 第1駐車場中央側：植栽剪定 ・ 枯葉片付け

- ・ 6月 6日 第1駐車場中央側：植栽剪定 ・ 枯葉片付け
- ・ 6月 7日 第1駐車場（図書室寄り）：植栽剪定 ・ 枯葉片付け
- ・ 6月 8日 第1駐車場北側：植栽剪定 ・ 枯葉片付け
- ・ 6月 9日 第1駐車場北側：植栽剪定 ・ 枯葉片付け
- ・ 6月10日 エアロビクス室・トレーニングルーム西側：植栽剪定、除草 ・ 枯葉片付け
- ・ 6月11日 東側（事務室側）：植栽剪定
- ・ 6月12日 枯葉の片付け
- ・ 6月13日 コミュニティ広場：除草 ・ 枯葉片付け
- ・ 6月14日 体育館棟北側：植栽剪定
- ・ 6月15日 枯葉片付け
- ・ 6月16日 体育館棟東側：植栽剪定、除草
- ・ 6月17日 体育館棟北側：植栽剪定 ・ 枯葉片付け
- ・ 6月18日 枯葉片付け
- ・ 6月19日 体育館棟南側：植栽剪定
- ・ 6月20日 枯葉片付け
- ・ 6月22日 体育館棟北側、東側：植栽剪定 ・ 枯葉片付け
- ・ 6月23日 体育館棟、東側：植栽剪定
- ・ 6月24日 枯葉片付け
- ・ 6月26日 枯葉片付け
- ・ 6月27日 コミュニティ広場：雑木伐採
- ・ 6月28日 第1駐車場西側：雑木伐採、ヤブカラシ刈り
- ・ 6月29日 除草：体育館棟・事務室東側、南側通用口周り ・ 枯葉片付け
- ・ 6月30日 コミュニティ広場：ベンチ周辺除草
- ・ 7月 2日 本館東側：除草
- ・ 7月 3日 枯葉、枯枝片付け
- ・ 7月 6日 第2駐車場西側：植栽剪定
- ・ 7月 9日 枯葉片付け
- ・ 7月11日 建物周辺 北・西・東：除草
- ・ 7月12日 第2駐車場いきいきセンター前：植栽剪定
- ・ 7月13日 枯葉片付け
- ・ 7月16日 第1駐車場：入口北側、植栽剪定（一部残り）
- ・ 7月17日 体育館周り：除草
- ・ 7月19日 枯葉片付け
- ・ 7月20日 第1駐車場：入口北側、植栽剪定
- ・ 7月21日 枯葉片付け
- ・ 7月27日 本館東側：除草
- ・ 7月28日 第1駐車場：入口東側、植栽剪定
- ・ 7月29日 枯葉片付け
- ・ 7月30日 枯葉片付け
- ・ 7月31日 図書室廻り：ヤブタケ刈り
- ・ 8月 2日 体育館棟北側・西側：除草
- ・ 8月 3日 枯葉片付け
- ・ 8月14日 コミュニティ広場：南側除草
- ・ 8月 9日 枯葉片付け
- ・ 8月14日 コミュニティ広場：南側除草
- ・ 8月19日 コミュニティ広場：南側・東側除草
- ・ 8月20日 コミュニティ広場：除草（東側）
- ・ 8月22日 枯葉片付け
- ・ 8月23日 コミュニティ広場：除草（北側）
- ・ 8月24日 コミュニティ広場、第一駐車場北側：雑木伐採
- ・ 8月25日 枯葉片付け
- ・ 8月27日 第2駐車場：グレーチング内の枯葉、汚泥除去（入口から北側）
- ・ 8月28日 第2駐車場：グレーチング内の枯葉、汚泥除去（入口から南側）
- ・ 8月30日 第2駐車場：側溝清掃
- ・ 9月 9日 枯葉片付け

- ・ 9月16日 コミュニティ広場（南側）、図書室廻り（東側）：除草
- ・ 9月21日 枯葉片付け
- ・ 9月25日 体育館棟（西側）：除草
- ・ 9月26日 体育館棟（西側）：除草
- ・ 9月29日 第1駐車場：側溝（西南排水弁側）枯葉除去
- ・ 10月 5日 第2駐車場：西南側雑木剪定
- ・ 10月 9日 第1駐車場：側溝（北西側）清掃
- ・ 10月24日 第1・2駐車場：側溝清掃
- ・ 10月31日 第2駐車場：枯葉回収
- ・ 11月 6日 第1駐車場：枯葉回収（側溝含む）
- ・ 11月 7日 第1駐車場：枯葉回収
- ・ 11月 8日 第1駐車場：枯葉回収
- ・ 11月 9日 コミュニティ広場：ヒイラギ伐採（千葉グリーンサービス株式会社）
- ・ 11月10日 ヒイラギ剪定後のゴミ集め
- ・ 11月13日 第1・第2駐車場：枯葉回収
- ・ 11月15日 落葉清掃
- ・ 11月20日 第1駐車場：側溝内（東側）の落葉清掃、枯葉回収
- ・ 11月22日 第1駐車場：側溝の枯葉回収
- ・ 11月24日 第1駐車場及びお寺の塀際：枯葉回収
- ・ 11月25日 第2駐車場：入口側の側溝枯葉回収
- ・ 12月 2日 第1駐車場：枯葉回収
- ・ 12月 7日 枯葉片付け
- ・ 12月12日 本館北側・体育館棟北側・西側：縁石周り除草
- ・ 12月14日 第1駐車場：側溝（北西側）枯葉回収
- ・ 12月15日 第1駐車場：側溝（南西側）枯葉回収
- ・ 12月16日 枯葉片付け
- ・ 12月18日 コミュニティ広場：枯葉回収
- ・ 12月24日 コミュニティ広場：枯葉回収
- ・ 12月25日 枯葉片付け
- ・ 12月28日 第2駐車場：いきいきセンター側駐車場周り投棄物回収、枯葉回収、側溝清掃
- ・ 12月29日～30日 千葉グリーンサービスによるケヤキの剪定23本
- ・ 1月18日 第1駐車場：コミュニティ広場側雑木伐採
- ・ 1月21日 コミュニティ広場東面：除草、雑木伐採
コミュニティ広場：生垣（ヒイラギ）内ゴミ回収
- ・ 1月23日 第1駐車場：除雪
- ・ 2月 9日 列駐車場北側植栽：椿の剪定。殺菌剤塗布
- ・ 2月19日 第2駐車場：駐輪場前椿剪定
- ・ 2月20日 第2駐輪場：剪定した椿に殺菌剤を塗布
- ・ 3月13日 第1駐車場(西側),第2駐車場(東南側)：側溝枯葉除去
- ・ 3月14日 第2駐車場：側溝(東南側)枯葉除去
- ・ 3月24日 第1, 2駐車場：側溝の枯葉除去

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

【実施結果】

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
受水槽清掃				○								
水質検査				○						○		
煤煙測定						○						○
空気環境測定		○		○		○		○		○		○
害虫駆除				○						○		
一般廃棄物処理業務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※水質検査（遊離残留塩素）は、毎日実施し異常なし。

- ・ 7月に実施した害虫駆除について、2階料理実習室流し中でチョウバエの捕獲が見られたので、排水系を薬剤処理し対処した。
- ・ 上記以外は、異常なし。

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- ・平常時における駐車場・駐輪場の管理は、職員による巡回監視（午前・午後・夜間）を行いました。清掃担当者の外回り巡回清掃時にも状況監視を行いました。
- ・駐車場及び駐輪場の混在時や、駐車希望が多い団体が利用する時間帯などについては、職員による巡回監視頻度を高めるとともに、必要に応じて駐車場系の職員を配置し、車両の誘導と自転車の整理、歩行者の安全確保を実施しました。
- ・駐車場に監視カメラを設置し、駐車場の混雑状況を常に把握し、駐車場の安全管理と適時誘導によるサービス向上を図りました。
- ・身障者駐車場に身障者以外の方が駐車する場合は、受付に申し出ていただくように案内し、身障者の方が駐車できるようにしました。
- ・館内に利用後は速やかに車両を移動していただくこと、出来る限り相乗りでお越しいただくようにご協力をお願いする掲示をしました。また、不適切な利用をしている車両を見つけた場合は、適切な利用をするように注意喚起をしました。
- ・南側駐輪場に駅を利用する人が自転車をとめていくケースが見受けられるため、閉館後にバリケードを設置し、注意喚起をしました。また、数台当施設の利用者ではない自転車が夜間閉館後に残っているケースがあるが以前よりも改善されてきています。
- ・駐車場の満車については、一番混雑する時間帯は、12時～14時の時間帯になります。特に13時に終了する団体と開始する団体の車の入れ替えがスムーズに完了するのが、13時30分から14時の時間帯になります。現在、コマとコマの間に入れ替え時間というのが存在しないため、13時に終了してから少し話をしてから帰る人もいるため、駐車場で待っている人は13時になっても駐車できないケースがあります。利用コマ間に30分でも時間があると混雑は緩和されると思いますが、利用後は出来るだけ早く駐車スペースを空けていただくようにご案内しています。
- ・11月から施設使用許可申請書と施設使用許可書の一番最後に「駐車場には限りがありますので、公共交通機関でのご来館にご協力ください。」という文書を追加しました。

H29年	満車日率 (%)	諸室の稼働率 (%)	主な満車理由
4月	56.7	60.8	多目的ホール利用
5月	53.3	58.4	多目的ホール利用
6月	50.0	64.4	多目的ホール利用
7月	66.6	67.0	多目的ホール利用
8月	64.5	64.5	多目的ホール利用
9月	58.6	68.0	多目的ホール利用
10月	67.7	64.6	多目的ホール利用
11月	66.7	74.0	多目的ホール利用
12月	60.7	62.7	多目的ホール利用
1月	51.9	61.3	多目的ホール利用
2月	57.1	65.7	多目的ホール利用
3月	40.1	66.3	多目的ホール利用



南側駐輪場に開館前と閉館後にバリケードを設置



南側駐輪場に当センター利用者以外の駐輪禁止の案内を設置



お車でご来館のお客様への案内文書として出来るだけ**相乗り乗車**や**公共交通機関**でのご来館のお願いと、利用後は早目に駐車スペースを空けていただくように、ポスターを張り替えました。目立つ色と文字の大きさも変更しました。

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

- ・警備員の配置による警備業務とはせず、職員全員で安全・安心の確保をするため、入退室管理（目視による確認）を基本としました。
- ・各部屋の施錠確認、侵入者の発見、火気の点検など日々の巡回業務は、警備業務の基本であり、高い意識を持って取り組みました。
- ・施設内の巡回および確実な施錠・解錠により、盗難等を未然に防ぐことはもちろん、建物周囲も巡回を強化し、安全に留意しました。閉館時は責任者が最後に退館し、施錠及び機械警備のセットを行いました。
- ・避難経路や消防機器を常に確認するほか、駐車場や危険箇所などを常に意識し行動しました。子どもたちの安全確保や交通事故防止などにも十分配慮しました。
- ・1月23日に体育館棟でトレーニング室利用者が財布とスマホを紛失する事案がありました。紛失した人から交番に連絡をして警察官同伴のもと監視カメラでの確認を行いました。盗難の確認はできませんでした。貴重品等の管理について、注意喚起の掲示をしました。
- ・3月17日に体育館棟でトレーニング室を利用していた女性が、女子更衣室にて財布がなくなる事案がありました。鍵をかけないままロッカーを使用しており、ロッカーやトレーニング室の捜索を一緒に行ったが見つからず、警察へ連絡をとり対応をしました。コインロッカーは必ず施錠すること、貴重品は自己管理などより強く注意喚起を行いました。
- ・3月28日に来館された利用者より、3月17日に女子更衣室のコインロッカーを使用していたが、鍵をかけないまま使用して、車の鍵が盗まれた。その時は、車の鍵は見つかり自宅に帰ることができたため、警察には被害届を出さなかったが、後日そのことを友人に話したところ、警察に被害届を出したほうが良いと言われ、3月28日（水）に警察を呼び現場検証を行ないました。
- ・3月31日、4階多目的ホールダンス利用者女性より、18時ごろ、財布がなくなったと電話があり、ダンス参加後1階女子更衣室でシャワーを使用され、その後なくなったことに気付いたとのこと。4月1日の朝8時に駐車場を巡回中の従業員が被害者とされる財布を発見。蘇我駅前交番の警察官と被害者の方が来館され多目的ホール、1階更衣室、財布が見つかった駐車場の現場検証を行いました。



(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	京葉内装	1,442円	6月1日	図書保存のため、図書室にカーテンを付けた。総額 309,960 円のうち 308,518 円は利益還元を充当し、残額の 1,442 円を修繕費とした。
2	消火栓ホース交換	172,800円	9月7日	製造年から10年が経過するため、消火栓ホース16本を交換した。
3	体育館 バスケットゴール	57,240円	10月25日	体育館(A面側)のバスケットゴールの連動ブレースが外れたことによって、ゴールの出し入れができない状態になった。連動ブレースを交換し、修理完了。
4	創作準備室 陶芸窯ヒーター線	98,820円	11月1日	本焼きの窯出しをした時に作品が最後まで焼けていなかったと利用者から報告があり、原因を調べたところ向かって左側上から4段目と底面左側奥のヒーター線が断線していた。ヒーター線のNo3～4段目とNo7(底面)を新品交換した。
5	創作準備室 排煙窓ワイヤー	61,560円	11月15日	創作準備室のワイヤーが経年劣化により切れてしまい、排煙窓がハンドルを使用して閉めることができない状態になったため、ワイヤーを新品交換した。
6	1階多目的トイレ ウォシュレット取付	185,760円	1月22日	利用者から要望が多かったウォシュレットを1階多目的トイレに設置した。ウォシュレット工事に伴い、コンセントをボックス外に設置するため電源を分岐する工事を実施した。水道の配管については、露出配管にならないように給水場所に気を付けて設置をした。
合 計		577,622円		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

① エアハンドリングユニット加湿器モジュール洗浄

(1) 作業期間： 平成29年4月3日～4月23日

(2) 作業内容： 冬季暖房終了期に伴い、気化式加湿器休止保管の為モジュールを取り外し、漂白洗浄した。

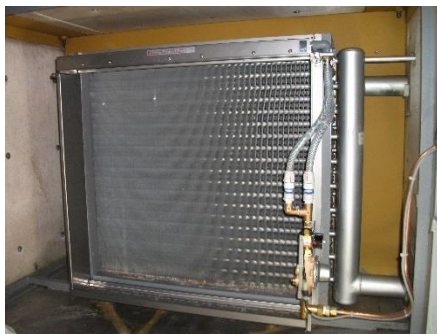
(3) 作業状況：



点検口から加湿器を臨む



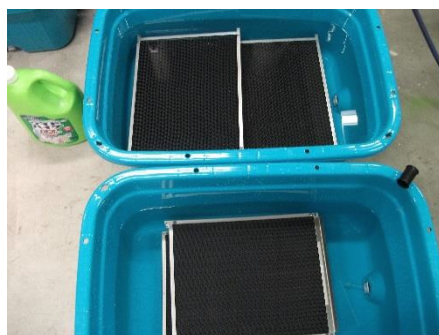
加湿器本体



モジュールを取り外す



給水ストレーナーの掃除



モジュールを漂白剤につけ置き



つけ置き後、水洗い

② 南側ピット：原因不明の浸水による滞水

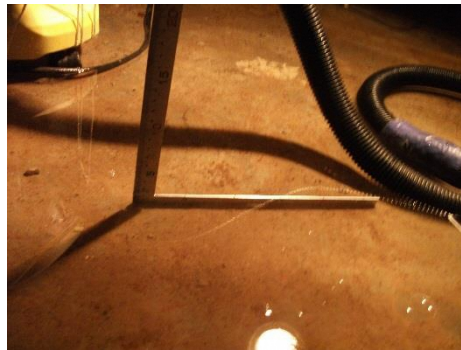
発見日：平成29年7月2日

【概要】発生・発見内容

ピット3（通用口下）に湧水と思われる滞水あり。



天井・排水管・壁面は乾いていた。



水深は3 cm弱

一番奥ピット（3）にて

■過去の記録・定期点検報告内容等の確認

- ・ピット3の滞水量は前回点検時(H29.3.13)とほぼ同じ水深3 cm弱であった。今回、バキュームにてバケツ9杯(約100ℓ)排水し、0.5 cm程水深が下がった。ガス漏れ検知器の周り(スラブ天井)に結露水は無く、侵水の心配は無い。

■状況確認・診断と対策

前回のピット2(通用口通路下)一排水管周りの結露水が増え、地面の湿り範囲は広がっていた。今回のピット2一天井、地面共に乾いていた。(前回の点検後、数日点検口を開放し換気を促した。)



ピット1



ピット2

③ ピット (体育館棟) : 湧水による滞水他

発見日 : 平成 29 年 7 月 5 日

【概要】 発生・発見内容



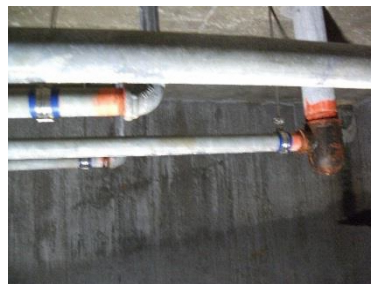
点検口直下、排水弁前回 (H29.5.3) は満水。今回は溢れ水嵩が増えていた。



水深 20cm の滞水あり。(前回 0.5cm) スラブ (天井) に結露なし。



バケツリレーにて柵の排水完了



2 槽目のスラブにも結露無し。滞水は 0.5cm 程。

■過去の記録・定期点検報告内容等の確認

- ・ H28.11.10 点検時から湧水が徐々に増え、前回(H29.5.3)排水弁が満水し溢れていた。今回、バケツリレーにて 250~270ℓ 排水し、排水弁を空にした。

④ 原因不明の浸水による滞水・点検

発見日：平成29年9月19日

【概要】発生・発見内容

ピット3（通用口下）湧水と思われる滞水あり。



スラブ（天井）・排水管・壁面乾いていた。



水深は2.0 cm弱

一番奥ピット（3）にて

■過去の記録・定期点検報告内容等の確認

- ・ピット3の滞水は前回点検時（H29.7.2）、バケツ9杯（約100L）の排水をし水深は0.5cm程さがった。

■状況確認・診断と対策

- ・ピット2ー天井、地面共に乾いていた。
- ・ピット3ーガス漏れ検知器の周り（スラブ天井）、配管周りに結露水は無く、浸水・誤発報の心配は無い。



ピット2

⑤ 原因不明の浸水による滞水・点検

発見日：平成30年1月12日

【概要】発生・発見内容

ピット1(点検口直下)



ピット2



水深は3.5cm程

天井にびっしり結露が見られる

■過去の記録・定期点検報告内容等の確認

ピット3の滞水は、前回点検時(H29.9.19)水深は0.5cm程だったが、今回水深3.5cmに水嵩がましていた。

■状況確認・診断と対策

- ・ピット2・・・天井に結露、水嵩もふえていた。
- ・ピット3・・・ガス漏れ検知器の周り(スラブ天井)、配管周りは結露だらけだがクリアファイルによるカバーで浸水・誤発報の心配は無い



ピット3

⑥ 一般財団法人千葉県薬剤師会検査センターによる、簡易専用水道検査

【施設及びその管理の状態に関する検査の指摘事項】

検査日：平成29年8月8日

1. オーバーフロー管の状態

管端部と排水管の流入口等との間隔は逆流防止に十分な距離であること

⇒ ×排水設備との間隔が不十分

2. 水抜管の状態

管端部と排水管の流入口などとの間隔は逆流防止に十分な距離であること

⇒ ×排水設備との間隔が不十分

3. 受水槽給水管の流入口に吐水口空間がありません。

上記より以下の助言がありました。

- ・受水槽において、水槽オーバーフロー管端部と排水設備との空間（排水口空間）を拡げてください。（NO2槽）
- ・水槽水抜管端部と排水設備との空間（排水口空間）を拡げてください。（NO2槽）

改修工事で受水槽は新しくしているが、上記の指摘は改修工事の不具合として指摘されているため、担当した工事業者に確認をする必要がある。

（担当課には市から確認をしてもらうように連絡済み）

⑦ 台風による雨漏り

10月22日 台風21号、10月29日 台風22号



体育館入口側 真ん中のベンチ上
天井から雨漏り



体育館線路側 真ん中 天井から雨漏り



図書室右奥側 目地のところから雨漏り
※外のコーキングは確認したが目視では問題ない状況

⑧ 壁紙（ボード）のクラック

10月27日に2階・3階の壁紙（ボード）にクラックが入っているのを発見



音楽室2



ホール



ホール



大広間



講習室3



サークル室2



講習室2



ボードにもクラックが入っている

※クラックの入っているのは、いずれも扉上部の位置になる。現状で建物に影響がある状況ではないが、時期を見て補修をする必要がある。

⑨ 4階多目的ホール 舞台照明の経年劣化

【発見日】平成29年11月27日

【発生・発見内容】

前列下手側2番目の照明(凸レンズ)が不点である事に気づき、管球(スタジオ用ハロゲン電球 100V)切れを疑い電球を外して確認した処、切れていなかった。機具を取り外し内部を調べた処接続端子の片方が焼けた痕のように黒ずんでいた。電球と端子との間でスパークしたものと思われる。



右側の端子が黒ずんでいる

【過去の記録・報告等】

平成27年7月にケーブルの劣化、断線で不点となり、製造メーカーに修理を依頼した。

【状況確認・診断と対策】

古い機具で端子等、施設側で入手が困難。当時のメーカー東芝ライテック（現東芝エルティールエンジニアリング 所在地:神奈川県川崎市）がわずかに端子とケーブルの在庫を持っておりここに修理依頼をするしかない。下記写真のように電球接続端子や電源ケーブルの負荷側での経年劣化が全体的に進んでいる。



5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

■指定管理者によるアンケート調査

・実施期間：平成29年8月1日～31日

※詳細については、月次報告にて提出済み

■平成29年度コミュニティセンター及びあすみが丘プラザに関する満足度調査

・実施期間：平成30年1月4日～31日

※詳細については、月次報告にて提出済み

■平成29年度未利用者アンケート

センターの大規模イベントで未利用者アンケートを実施しました。

1. 第39回蘇我コミュニティまつり…………… 19枚 (11月 4日・5日実施)
2. 自主事業「クリスマスジャズコンサート」…… 20枚 (12月23日実施)
3. 自主事業「蘇我フォトロゲイニング」…………… 34枚 (1月14日実施)
4. 自主事業「あそぼうさい」…………… 9枚 (3月 4日実施)

合計82枚

【考察】

未利用者アンケートの結果から、蘇我コミュニティセンターを利用していない人の年代は、30代～50代の人が多く、現役で仕事をしている世代であることが伺える。施設を利用していない理由としては、「何を行っている施設か知らない」という人が多かった。

情報を入手する手段としては、「市政だより」や「Web媒体」が多かったことから紙媒体は勿論であるが、インターネットを利用した情報発信を強化していく必要がある。

また、今後どのような取組があれば施設を利用しますか?の質問に対しては、「興味を持ってそうなイベント・講座の開催」を希望する回答が多く、「参加してみたいイベント・講座」については、回答者の興味がそれぞれ違うため、一つに絞ることはできないが、すでに当施設で実施している講座もあるため、情報発信の手段について再度見直しをしていき、未利用者の方が利用者へとなっていただけのような取組を今後心掛け、施設の活性化が図れるように努めていく。

※アンケート集計結果については、月次報告にて提出済み

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

① 市長の手紙に投稿あり 1件 回答不要

受付日：平成29年4月26日⇒5月8日に地域振興課に参考送付

⇒5月11日に蘇我コミュニティセンターに参考送付

内 容：蘇我コミュニティセンターの障がい者トイレにウォシュレットの設置をお願い致します。

② 8月8日 FunSpace 本社の HP にて以下の問合せメールがありました。

【内容】

蘇我コミュニティセンターの施設を予約したいのですが、多目的ホールの10月度の予約申し込み状況を見ると、異常ともいえる申込数で、これから申し込みをしようとしても、とても倍率が高く申し込む気になれません。

現時点、13:00～15:00の時間帯で、10/9が予約申込数が10、10/14が11、10/21が10、10/22が11などで、そのほかの日も他の施設の倍率とは桁違いで、以前には考えられない申込数です。全く違う団体がこれほど数ぶつかり合うなど到底考えられなく、推測できるのは、同じ団体が申し込み登録の名前を変えて同じ施設の申し込みをし、他の団体の申し込みを排斥しようとしているのでは？と疑わざるを得ません。実態を調査し、説明・報告をお願いします。状況によっては、千葉市の方に訴えます。10月のみならず、これ以前の月も、状況はほぼ同じで、今月はますます悪化してきています。

【対応状況】

お客様には、4階多目的ホールの利用は、単純にダンスサークルの利用が増えていること。他施設から蘇我に流れていることもあり、抽選申込件数が増えていることをお伝えしました。

お客様が指摘された同じ団体が複数の登録をして抽選の当選確率を上げようとしている件については、現状のルールでは、サークル名、代表者名、予約担当者名のすべてが違う場合、違うサークルと判断するため見分けがつけることが難しいことを伝えました。

ただし、今後抽選の当選確率を上げるために、同一団体が違う名前で複数のサークル登録をするような行為は、ご遠慮いただくように、書面にて注意喚起することをお約束しました。

③ トイレのウォシュレット要望について

【内容】

蘇我コミュニティセンターを利用しています。トイレにウォシュレットが付いていません。衛生的に困ります。障がい者トイレを使い、トイレットペーパーを大量に使って、水道できれいに拭き取るようにしています。何度も流すので水も使います。障がい者トイレは便座に対して、トイレットペーパーの位置が悪くて、本人も介護者も使いづらいです。市にとっては、衛生面や障がい者のことなど、どうでもいい話かと思いますが、一考してください。

【対応状況】

現状では、ウォシュレットを入れることが難しい状況です。市と協議して、改善策を検討していきます。

④ 封筒にて蘇我コミュニティセンターのポストに投函されていました。差出人は、千葉一市民の声。

【内容】 日時：平成29年9月4日

＝コミュニティ施設の不正利用に対する提言＝

貴施設は交通の便も良く、設備も充実しているので多くの市民に愛されています。しかし、一部に不正利用が見られることも事実です。多目的ホールは人気が高くなかなか取れませんが、千葉市民ではない者が千葉市民から複数借名している団体もあります。中には当選した場合、その権利を金銭でやり取りする者までいます。

双方で金銭的に合意する→当選したものはその当選を取り消す→買い手側が取り消し直後に随時予約する。

これら、不正利用を防止するために以下の提言をします。

1. 他施設で実施していることですが、当選者が施設利用の際、代表者本人が免許証など身分確認できるものを提示して鍵を受け取る。
2. 当選してもキャンセルを繰り返す者は、「借名」または「活動実態無し」として、登録を取り消す。施設側としては要件が整っていれば、登録を受けざるを得ませんが、上記2件を実施すれば不正利用は相当数減少します。よろしくご検討お願い致します。

【対応】

- ・ご指摘の不正利用ということについては事実確認ができていません。現在、新規登録をする団体には、同じ構成メンバーで複数IDを持つことはできないことの案内を文書にして渡し説明しています。今後、ご指摘の不正利用ということが事実確認できた場合につきましては、適切な対応を検討していきたいと思っております。

⑤ 市長への手紙にて頂いたご意見

【内容】

蘇我コミュニティセンターの年配の男性窓口職員の方の対応があまりにも高圧的で毎回嫌な思いをしております。気持ち良く利用したいのですが、窓口で受付するだけでもストレスになるほどです。女性の職員の方が大変気持ちの良い対応をしていただいているだけに残念です。

【対応】

男性窓口職員には、高圧的な態度をとることがないように注意をしました。また、お客様目線での対応を心掛けるよう接遇の心構えについて再確認しました。

⑥市長への手紙にて頂いたご意見

【内容】

蘇我コミュニティセンターの駐車場の誘導員の態度悪い。年配のメガネをかけている人です。私たちのグループはダンスをそこでやっているのですが、他のメンバーも迷惑しています。車を停める際に、仕事はなにをやっている人なのかとか、何をやりに来るのかなど行くたびに話しかけられて迷惑です。建物の中から見ていると、駐車場の車に触ろうとしていたりします。同じグループの人がコミュニティセンターの館長に話をしたそうですが、「そうですか」程度で大した反応がなく、ニコニコしていたそうです。

【対応】

駐車場系の職員には、上記の点について事実確認をしました。車を停める際に、話しかけている点につきましては、当センターの利用者であるかの確認をするため駐車待ちをしているお客様に話しかけていたことを確認しました。今後は、お客様からの質問に答えることはしてもこちらから話しかけることはせず、車の誘導に専念するように指導しました。

また、館長に話をしていたときに反応がなく、ニコニコしていたという件につきましては上記の内容をお客様からお聞きしてニコニコするようなことはないと自分自身では心がけて接客しておりますが、お客様に不快な思いをさせたことについては、今後注意して接客するように努めてまいります。

⑦ コミュニティセンター表示看板についてのご意見

【内容】

当館に鉄道線路脇の道を歩いてきたが、入口（正面玄関）の表示がどこにもなく分からなかった。少し手前に「コミュニティセンター付近地図」表示板があったが、よくわからない。もっと明確に図示し、玄関へのルートも図示ください。 2月14日 初回訪問者

【対応状況】

玄関へのルート表示をもう少し分かりやすいように検討いたします。

⑧ 障害者用トイレのウォシュレット設置についてのご意見

【内容】

障害者用トイレにウォシュレットを取付けてください。

【対応状況】

1階多目的トイレにウォシュレットを設置しました。(平成30年1月22日設置)

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)] <※単位 人数：人、料金：千円>

	諸室			スポーツ施設				合計	
	稼働率	利用人数	料金収入	専用使用		個人使用		利用人数	料金収入
				利用人数	料金収入	利用人数	料金収入		
目標	61.3%	137,000	9,721	26,300	5,216	12,000	2,097	175,300	17,034
実績	65.0%	161,801	11,796	24,589	4,626	10,367	3,035	196,757	19,457
達成率	106.0%	118.1%	121.3%	93.5%	88.7%	86.4%	144.7%	112.2%	114.2%

※個人使用料金収入は、回数券売上収入(1,104千円)も含む

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数目標達成度	4	稼働率・利用人数共に目標を上回っている。
2	体育施設の利用者数目標達成度	2	専用使用・個人使用共に、目標を下回っている。
3	利用料金収入の目標達成度	4	目標を大きく上回っている。
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	概ね計画通りにできている。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね計画通り実施できている。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	3	備品・設備の故障については迅速に対応した。
7	利用者の満足を得られたか	3	概ね計画通りにできている。

【評価基準】

評点	
5	目標の115%以上であった。
4	目標の105%以上115%未満であった。
3	目標の95%以上105%未満であった。
2	目標の85%以上95%未満であった。
1	目標の85%未満であった。

- ・稼働率については目標対比で3.7%増。(昨年対比で9.1%増)
 - ・利用人数は、目標対比で21,457人増。(昨年対比で22,470人増)
 - ・利用料金収入は、目標対比で2,423千円増。(昨年対比で3,291千円増)
- 要因としては、自主事業による利用者の増加、近隣施設の改修工事一時閉館による他施設からの利用増加、ロコミによる利便性の良さから新規利用者の増加、トレーニング室については、女性利用者の増加などがあげられる。広報活動としては、大規模イベントについては、近隣自治会に回覧を依頼し、単発のイベントについては、市政日より、HP、Web媒体、地域情報紙を使用して、集客の増加を図った。
- ・今後の課題としては、夜間帯の稼働率をUPするため、企業向けに利用を促進する営業活動を強化していく。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

① 駐車場内における利用者同士の車両接触事故

日 時：平成29年11月10日 19:30頃

場 所：第1駐車場

事故状況：駐車していた車同士の接触事故。どちらも当センター利用者。駐車していた車両に、退出のためUターンをした車が接触。駐車車両右前方に、すった跡、塗装のはがれ確認。関係者に怪我はなし。

対応方法：警察へ連絡、現場検証とともにセンターの防犯カメラにより、加害車両の導線を確認。警察立ち合いのもと両者納得のうえ車両物損事故として処理。

19:30頃 車両接触、傷確認。警察へ連絡。この時点で加害者は名刺を置いて帰宅。
現場には被害者のみ。

20:30頃 警察到着、警察より加害者へ連絡し現場に来るよう説得。

22:30頃 加害者到着。関係者で現場検証・モニター確認等。

24:00頃 処理すべて終了、消灯。

② 4階多目的ホール利用者の救急車搬送

日 時：平成29年11月21日 12:25頃

場 所：4階 多目的ホール

事故状況：9時～12時15分まで、4階多目的ホールでいきいき大学の文化祭が行われていた。文化祭が終了して後片付けになった時、椅子に座ったまま意識のない80代男性を主催者が発見。いびき呼吸をしている状態で、話しかけても応答がない状態。主催者より救急車要請があり、所長が119番通報をする。

対応方法：12:20 4階多目的ホールで意識のない状態で椅子に座ったまま、いびき呼吸をしている80代男性を主催者が発見。患者を寝かせるため移動したいということでタンカーなどがないか要請があるが、意識のない状態のため救急車要請をする。

12:25 主催者の要請により、所長が119番通報をする。

12:30 救急車が来るよりも消防車のほうが早く到着できるということで消防車が到着。

12:33 消防隊員が患者に声をかけるが反応なし。消防隊員がAEDを装着し心肺停止か確認するが心臓は動いている状態。

12:34 救急車が到着するまで、消防隊員が1階に患者を搬送。

12:36 救急車到着。救急車の中で救急隊員が応急処置をする。患者の意識を確認。

13:04 千葉メディカルセンターに搬送。いきいき大学の方2名が付添いの為同乗する。

14:30 付添者が来館され、患者の意識が完全に回復して、現在医師の治療を受けているので大丈夫です。と御礼の言葉と報告がある。

今後の対策：高齢者の利用が多い場合、今回のようなことが今後も起こることを想定しておく必要がある。

③諸室利用者の盗難事件

日 時：平成29年11月23日 16：30頃

場 所：2階 講習室1

事故状況：講習室1・料理実習室を利用していたお客様が盗難被害にあう。財布、携帯電話、カバン等計4名分の荷物が紛失。講習室1に荷物を置いたまま、30分程料理実習室へ移動していたとのことで、その間発生したと思われる。

対応方法：16：30頃 講習室1利用中のお客様から、荷物（財布、携帯電話、ポーチ等）が盗難にあったと受付に報告がはいる。貴重品ばかり紛失、4名分と数量も多いため、蘇我駅前交番へ連絡。

17：00頃 警察到着、被害者より状況確認・現場確認・防犯カメラ確認作業等行う。

20：00頃 盗難届等書類提出含め処理すべて終了。

今後の対策：15時くらいから2階トイレ付近に怪しい男性がいたとの証言もあり、館内巡回数を増やし不審な方には声をかける等をする。また、利用者には貴重品の管理について再度注意喚起を促すための掲示を行う。

日 時：平成29年12月23日 16：30頃

場 所：体育館棟

事故状況：トレーニング室利用者（男性）がトレーニング室利用後に財布とスマホを紛失したということで、受付窓口が届いていないか確認がある。監視カメラを確認したが、盗難があったことは確認できなかった。

対応方法：16：30頃 トレーニング利用者がトレーニング利用後に自分のカバンを確認したところ、財布とスマホがないことに気づき、受付窓口が届いていないか確認がある。受付窓口が届いていないことを伝えると、盗まれたかもしれないと受付に相談がある。

18：30頃 盗まれたかもしれないということだったので、監視カメラを確認する。監視カメラでは、盗難があったことは確認できなかった。

19：00頃 被害者が蘇我駅前交番の警察官を呼んで、現場確認をする。

19：30頃 被害者と蘇我駅前交番の警察官2名から、監視カメラの確認依頼があり、被害者と警察官2名に監視カメラの状況を見せるが、証拠となる画像は確認できなかった。警察官より、体育館棟の図面が欲しいとのことだったので、図面のコピーを警察官に渡す。

20：00頃 被害届作成のため、1階ロビーにて警察官より被害者に事情聴取がある。

20：20頃 1階ロビーで警察官から被害者が事情聴取を受けていた時に紛失した物が交番に届けられたと連絡があり、被害者がお礼の言葉を窓口に行き帰られた。

今後の対策：貴重品の管理について、注意喚起の掲示をした。また、貴重品についてはコインロッカーの使用をしていただくようご案内する。

④駐車場内での車両と人の接触事故

日 時：平成30年3月15日 16:25頃

場 所：正面玄関前縦列駐車場

事故状況：4階多目的ホールで13:00～17:00まで社交ダンスで利用されていたアスカダンス倶楽部利用者より車両と同サークルの利用者男性で接触事故があったと受付に連絡有。受付で対応していた副所長が駆けつけたところ、男性が車両のタイヤとタイヤの間に下敷きになり、頭部から出血をしていることを確認。報告があった利用者より119番通報。所長が加わり、救命活動をおこなった。

対応方法：16:25頃 社交ダンスの利用が終了後、加害者が荷物を積むために正面玄関側に車両で後退していたところ後方に気づかず被害者と接触。

16:26頃 利用者より受付に連絡あり、受付で対応していた白樫が現場に急行する。被害者が車両の下敷きになり、頭部より出血と意識が朦朧としていることを確認。同グループ利用者より119番通報を行ってもらい、所長が加わり車両用ジャッキを使用して救命活動をおこなう。

16:30頃 救急隊、警察到着。被害者はそのころには意識が戻り、担架にて搬送。加害者より状況説明が行われる。

18:30頃 警察の現場検証終了。

今後の対策：お客様の後方不注意。また、今回はグループ利用者だったため発見が早く対応できたが、一人で来館された方だった場合は発見が遅れることもありうるので、定期巡回は異変がないかより注意して行うよう心掛ける。

⑤女子更衣室での盗難事件

日 時：平成30年3月17日 17:30頃

場 所：体育館棟女子更衣室

事故状況：女子更衣室・トレーニング室を利用していた女性利用者より、財布がなくなると連絡あり。更衣室内ロッカーを使用していたが、鍵をかけないまま使用しており、2時間ほど利用して気づいたとのことで、その間に盗難があったと思われる。

対応方法：17:30頃 被害者女性より財布がなくなると連絡を受ける。ロッカーやトレーニング室の捜索を一緒に行ったが見つからず、ロッカーに荷物を入れてはいたが、鍵をかけずに使用されていたとのことで、当館からではなく利用者の方より警察へ連絡していただく。

17:50頃 警察到着、被害者より状況説明・現場確認・室内の指紋採取・防犯カメラの確認等を行う。

19:15頃 警察の作業終了、被害者とともに退館される。

今後の対策：コインロッカーは必ず施錠すること、貴重品は自己管理などより強く注意喚起を行う。

⑥ 女子更衣室での盗難事件

日 時：被害にあった日：平成30年3月17日 13：00頃
現場検証した日：平成30年3月28日 13：50頃

場 所：体育館棟女子更衣室

事故状況：女子更衣室を利用していた女性利用者より、3月17日に女子更衣室のコインロッカーを使用していたが、鍵をかけないまま使用しており、車の鍵が盗まれた。その時は、車の鍵は見つかり、自宅に帰ることができたが、車にあった現金が盗まれた。警察には被害届を出さなかったが、後日そのことを友人に話したところ、警察に被害届を出したほうが良いと言われ3月28日に警察を呼び現場検証をすることになった。

対応方法：13：50頃 3月17日に女子更衣室のコインロッカーを使っていて、鍵が盗まれた件で警察に被害届けを出したので、今から現場検証のため警察官が来ると被害者から受付に話がる。

14：00頃 千葉中央警察署の警察官3名が来館され、現場検証をする。

14：25頃 警察官が監視カメラの状況を確認する。

14：35頃 警察官から監視カメラの画像提供をお願いするため、後程照会書とUSBを持参すると連絡があり、警察官が一時退館される。

16：30頃 警察官が再び来館され、USBと捜査関係事項照会書（添付）を持参される。

16：35頃 所長が立会いのもと、3月17日13時～15時の体育館棟ロビーと第1駐車場の画像をUSBにコピーする。

17：05頃 画像のコピーが終了し警察官が退館される。

今後の対策：コインロッカーは必ず施錠すること、貴重品は自己管理などより強く注意喚起を行う。

⑦ 女子更衣室での盗難事件

日 時：被害者から電話があった日 平成30年3月31日 16：10頃
現場検証した日 平成30年4月 2日 12：00頃

場 所：体育棟女子更衣室・多目的ホール・3階更衣室のいずれか

事故状況：3月31日、4階多目的ホールダンス利用者女性より18：00頃、財布がなくなったと電話がある。ダンス参加後、1階女子更衣室でシャワーを使用され、その後なくなったことに気付いたとのこと。ロッカーは使用せず、更衣室内洗面台の上に荷物をそのまま置いて15分ほどシャワーを利用したので、その間に窃盗にあったと思われる。

対応方法：3月31日18：00頃に被害者女性より財布がなくなったと電話を受ける。利用された4階多目的ホール、3階更衣室、1階更衣室を調べたが見つからず、通常の落とし物問合せ対応をして電話を切る。4月1日8：00頃に駐車場開館準備を行っていた設備責任者がコミュニティ広場横生垣内に財布が落ちているのを拾得。確認すると被害者女性のものであるとわかる。被害者へ電話連絡を取ると、中身から紙幣とクレジットカード、運転免許証などがなくなっていることが判明。また、クレジットカード会社より不審な使われ方をしていると連絡があったと話される。すでに被害者の方よりカード利用停止と警察へ連絡済みとのこと。4月2日12：00頃に蘇我駅前交番の警察官と被害者の方が来館され多目的ホール、1階更衣室、財布が見つかった駐車場の現場検証を行う。14：00頃に警察の現場確認が終了して退館される。

今後の対策：3月17日にあった2件の盗難被害に引き続き事件が起きてしまったため、防止策として、更に利用者全体に注意喚起のビラを配布（4月2日より）。また「防犯カメラ作動中」の掲示を体育館棟に追加し、カメラの向きを更衣室方面に集中させる設定に変更を行う。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

① 9月3日 避難所開設訓練 (九都県市合同防災訓練にあわせて避難訓練を実施)

- ・避難所運営委員会(今井町連合町会・施設管理者・千葉市直近職員)にて実施しました。地域住民が避難してくることを想定し、避難者カードへの記載、受付簿への記入などを実施しました。実際に体育館で避難者に割り当てられる居住スペースをテープで示し、どれくらいのエリアで避難者が過ごすのかをイメージしてもらいました。
- ・避難物資の保管場所を確認してもらい、千葉市職員と共に数量の確認をしました。
- ・備蓄品としてある簡易トイレの組み立て、使い方の確認をしました。
- ・備蓄品で期限がせまっている、アルファ米(期限2017年12月)、クラッカー(期限2018年1月)、ペットボトル水(500ml・期限2018年1月)を物資班が取り分けて、配給の訓練をしました。



建物外周チェック



居住スペースの確認



簡易トイレの組み立て確認



食料・飲料の配給

② 9月7日 消防訓練実施（自主訓練）

- ・消防設備の点検会社である、能美防災様にもご協力いただき、火災報知器が作動してから通報・避難誘導・消火までの一連の流れを確認しました。
- ・消火栓ホースを実際に使用し、放水訓練を実施しました。



通報訓練（館内放送）



通報訓練（119番通報）



避難誘導訓練



消火訓練（消火栓ホースの使い方）



消火栓ホースによる放水訓練

③ 千葉市立生浜中学校2年生職場体験2名の受け入れ

日時：平成29年11月16日・17日 9時～15時の2日間

内容：図書室の受付、図書の案内板、1階ロビーパネル飾り付け、クリスマスツリー飾り付けなど



【生徒さんからのお礼の手紙】

・中学2年生 女子

先日は、お忙しい中、私たちの職場体験に二日間もご協力ありがとうございました。

二日間を通して色々なことを学ばせていただきました。特に学んだのは「お客様の声に耳を傾ける」ことです。蘇我コミュニティ祭りの写真を飾っていた時に「これ前やったやつだよね。」とか、「この時やった卓球の写真ほしいな。」などという声をたくさん聞きました。スタッフさんが素早く「この写真印刷しますか。」と聞いた時にはすごいなと思いました。事前訪問でお話を伺ったときに、「お客様の笑顔を見るとすごくうれしいです。」とおっしゃっていた気持ちがすごくわかりました。

学ばせていただいたことはまだまだありますが、これからの生活で、友達の声など色々な方の声を大切にしたいと思います。

今回の体験を生かして、自分の将来の夢をみつけていきたいです。二日間、本当にお世話になりました。これからも皆様のますますのご活躍をお祈りいたします。

・中学2年生 男子

先日は、私たちの職場体験学習にご協力いただき、ありがとうございました。今回の体験で初めて知ったことがたくさんありました。

中でも学んだのは、職員の皆様がお客様一人一人に適した対応をしていたことです。他の人の質問にも丁寧に一つ一つ答え、説明もきちんとしていて、他人の気持ちを考えて、それにこたえるようにやるような考えがないとできない仕事だと感じました。自分のことだけではなく、他人のことも考えないといけない仕事だと思いました。

今回の体験学習で学んだことを将来に生かしていきたいです。本当にありがとうございました。

④ 雪による蘇我駅帰宅困難者受入施設対応について

対応日時：平成30年1月22日

内容：

- ・ 19:00頃 市職員2名施設に到着。3階サークル室1にて待機していただく。
- ・ 21:00 閉館時間となり、通常の利用者は帰宅
- ・ 21:00 1階ロビーを除く館内の施設と利用者がいないことを確認
- ・ 21:30 市職員2名と所長で帰宅困難者の受け入れの手順確認
 1. 100名以上いた場合は、4階多目的ホールに案内する
 2. 50名以内であれば、3階大広間と2階和室を案内する
 3. 市職員2名と備蓄品・アルミ毛布の場所を確認
 4. 必要に応じてアルミ毛布などの備蓄品を使用することを確認
- ・ 23:30頃 雪はやんでいる状態
- ・ 23:30分～1:00 雪がやんでいたのので、第2駐車場の雪かきをする。
- ・ 1:00 帰宅困難者なし
- ・ 1:15 蘇我駅帰宅困難者の受け入れ対応について解除の連絡がくらし安心室長からある
- ・ 2:00 くらし安心室長が市職員2名を迎えに来館され、市職員2名が帰宅
- ・ 2:10 館内を施設し所長帰宅

※帰宅困難者はいませんでした

※電話による問合せはありませんでした

※雪による施設および人的被害はありませんでした（1月23日12時現在）

※1月22日のキャンセル件数 13件 （キャンセルの使用料合計金額：13,430円）

※1月23日のキャンセル件数 12件 （キャンセルの使用料合計金額：10,270円）

⑤ 2月2日 雪によるキャンセルが4件あり（交通機関は正常運転の為、返金なし）

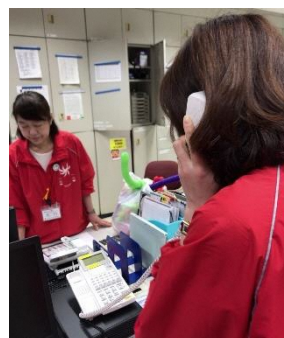
⑥ 障害者雇用の確保 2月19日より1名（聴覚障害）、図書室業務にて採用しました。

⑦ 3月5日 消防訓練実施（自主訓練）

- ・消防設備の点検会社である、能美防災様にもご協力いただき、火災報知器が作動してから通報・避難誘導・消火までの一連の流れを確認しました。



全体ミーティング



通報訓練（119番通報）



避難誘導訓練



消火訓練

- ・訓練後の意見として、多目的トイレの鍵がかかっている、トイレの中に人がいた場合の扉の開閉方法が分からなかったため、開閉方法を確認する必要がある。10円玉かマイナスドライバーがあれば、開けることができることが分かった。
- ・119番通報の時に利用人数などを聞かれたので、どの部屋にどれくらいの人がいるのか把握をしておく必要がある。
- ・初期消火までの時間がかかり過ぎていたので、時間短縮をするための工夫が必要。特に今回は、最上階である5階で火災発生というシナリオであったため、階段で上がるまでに時間がかかった。
- ・状況報告をするときに、内線電話が繋がらなかったため、無線機を使用することを今後は検討する。