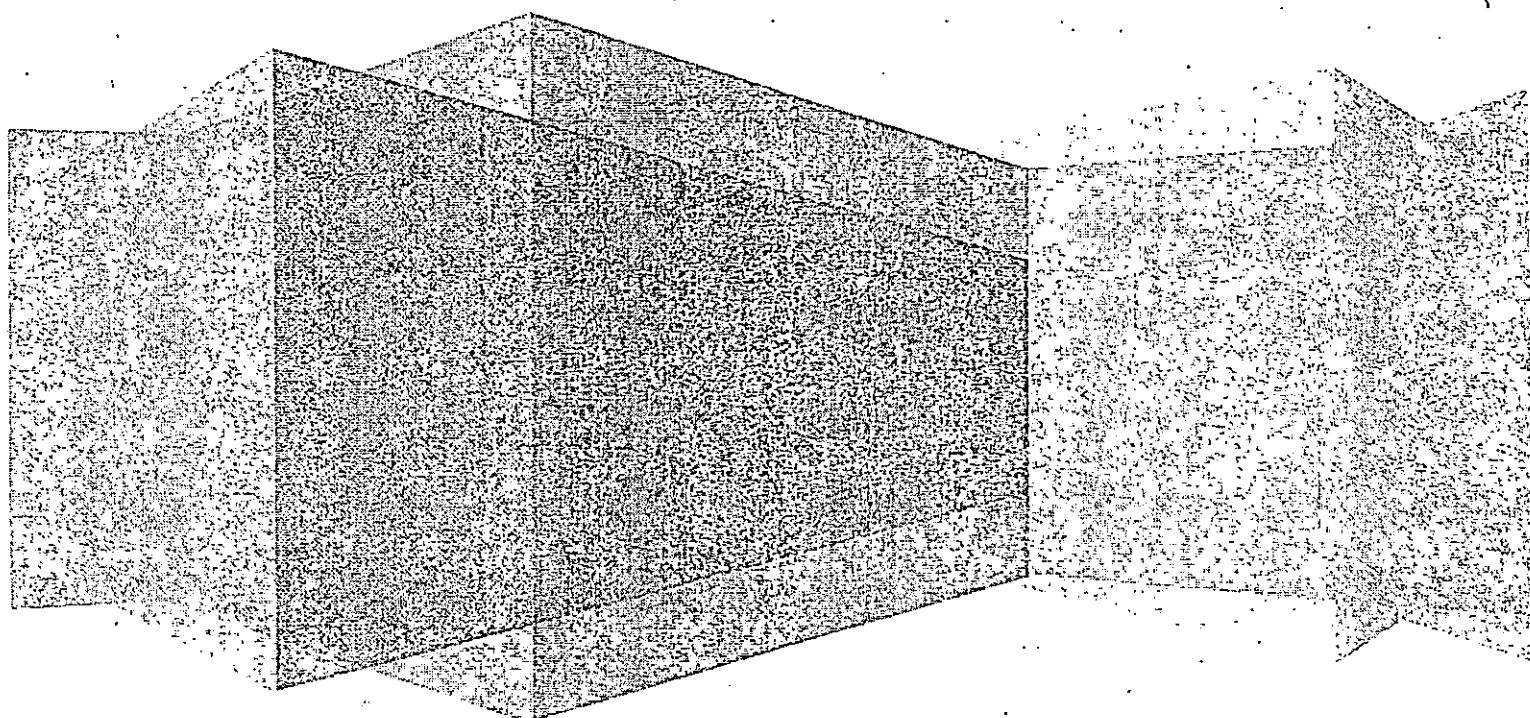


様式第6号

平成30年度 事業報告書

千葉市中央区蘇我コミュニティセンター

指定管理者 FunSpace・オーチャード共同事業体



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制	P 2
	(2) 施設利用実績	P 3
	(3) 主な報告事項	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況	P 6
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係	P 7
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫	P 8
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務	P 10
	(2) 自主事業	P 17
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務	P 20
	(2) 備品管理業務	P 21
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務	P 28
	(4) 環境衛生管理業務	P 30
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務	P 31
	(6) 保安警備業務	P 33
	(7) 修繕業務	P 34
	(8) その他	P 36
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応	P 41
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価	P 43
6	その他	P 44

1 基本事項

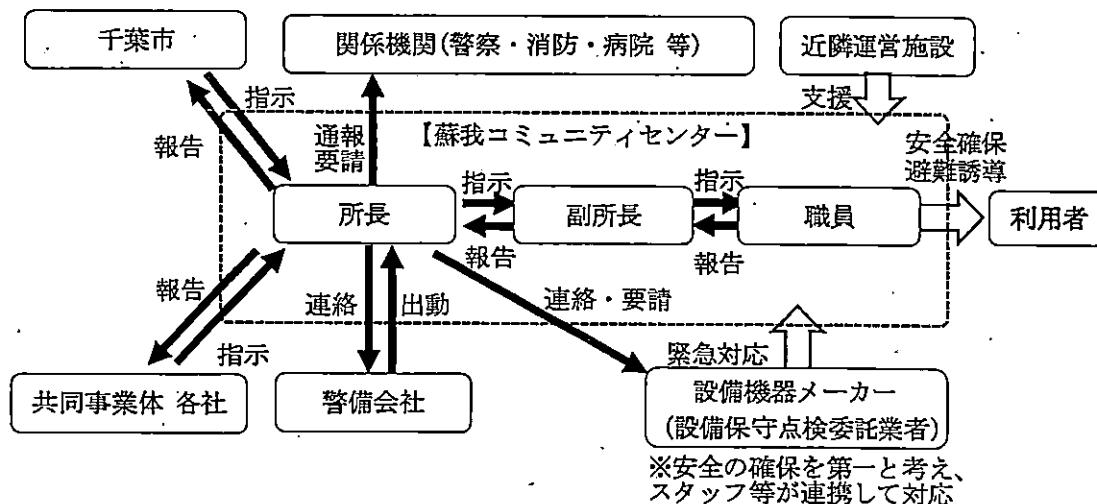
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

・人員配置

職名	人数
所長	1名
副所長	2名
維持管理責任者	1名
維持管理員	1名
受付員	12名
清掃員	9名
トレーナー	2名
駐車場係	2名

・緊急連絡体制図



・本施設の運営責任者として、所長（施設総責任者）、副所長2名（運営企画責任者、総務経理責任者）、維持管理責任者の計4名を配置しました。

・緊急時の連絡体制（連絡網）を作成し、施設内事務所の見やすい場所に掲示しました。

(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

①使用時間

・開館時間は、図書室を除く諸室・体育館は、午前9時～午後9時。

図書室は、午前9時～午後5時（返却のみ受付：午後5時～午後9時）

②休館日 5月15日、7月18日、9月13日、11月16日～19日、11月22日
12月29日～1月3日、1月18日、3月4日

③利用料金収入

諸室使用料	12,051,760円
体育館専用使用料	4,345,020円
体育館個人使用料	80,505円
トレーニング室使用料	1,782,310円
回数券	1,202,800円
コインロッカー	95,901円
コピー	171,853円
コミュニティまつり	73,750円
合計	19,803,899円

④利用者数

諸室	155,014人
体育館専用使用	23,343人
体育館個人使用	652人
トレーニング室個人使用	14,928人
図書室	25,699人
幼児室	2,016人
コミュニティまつり	4,279人
合計	225,931人

⑤稼働率 64.4% (年平均)

⑥体育館専用使用の設定状況は、全日専用使用に設定しました。

専用使用の予約が入っていない時には、個人使用ができるようにしました。

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- 4月 3日 ロビーに5月人形を飾る
- 4月 6日 千葉市立蘇我中学校 入学式 所長出席
- 4月25日 「Let's enjoy そが」 所長出席
- 4月28日 第九地区町内自治会連絡協議会総会 所長出席
- 5月 3日 自主事業「甲冑着付け体験」実施
- 5月 5日 こどもの日「体育施設無料開放」実施
- 5月12日 市民総務課 駐車場混雑調査にて来館
- 5月15日 休館日「普通救命講習」受講
- 5月15日 千葉市施設に爆破予告メールあり (特に異常なし)
- 5月15日 蘇我子どもルーム 避難訓練のため来館
- 5月16日 韓国文化院連合会様 30名 館内視察の為来館
- 5月16日 コミュニティセンター及びあすみが丘プラザ所長会議に所長出席
- 5月27日 蘇我陶芸クラブ連合協議会開催 (陶芸クラブ18サークル出席)
- 6月16日 第40回蘇我コミュニティまつり実行員会実施
- 6月16日 蘇我中学校地区コミュニティづくり懇談会の総会に所長出席
- 6月27日 「Let's enjoy そが」に副所長が出席
- 7月 7日 第40回コミュニティまつり 打ち合わせ会 実施
- 7月18日 休館日 消防訓練実施 (避難・誘導・消火訓練)
- 7月24日 体育館棟の非常口に虫除けの網を設置
- 7月28日 台風9号によるキャンセルが発生
- 8月 4日 第40回蘇我コミュニティまつり「演芸部打ち合わせ会」実施
- 8月18日 避難所運営委員会 所長出席
- 8月19日 第40回蘇我コミュニティまつり「ダンス部打ち合わせ会」実施
- 8月26日 蘇我陶芸クラブ連絡協議会開催 (陶芸クラブ18サークル出席)
- 8月29日 「Let's enjoy そが」 所長出席
- 8月29日 受託事業「おやこで楽しむおはなし会」実施
- 8月31日 韓国文化院連合会様 30名 館内視察の為来館
- 9月 2日 避難所開設訓練実施 (避難所運営委員会主催)
- 9月18日 旧蘇我コミュニティセンター解体工事に伴う打ち合わせ会 所長出席
- 9月21日 蘇我小学校 2年生町探検受け入れ
- 9月23日 「Let's enjoy そが」 副所長出席
- 9月26日 受託事業「おやこで楽しむおはなし会」実施
- 10月 8日 体育の日で体育施設 (体育館・トレーニング室) を無料開放する
- 10月13日 第40回蘇我コミュニティまつり 実行委員会2回目 実施
- 10月18日 市民の日で体育施設 (体育館・トレーニング室) を無料開放する
- 10月20日 体育施設 (体育館・トレーニング室) を無料開放する
- 10月21日 体育施設 (体育館・トレーニング室) を無料開放する
- 10月23日 受託事業「おやこで楽しむおはなし会」実施

- 10月24日 中央区役所地域振興課地域づくり支援室 モニタリング実施
- 10月24日 「Let's enjoy そが」 副所長出席
- 11月 2日 避難所備蓄品倉庫完成
- 11月 8日 地域振興課の職場体験の一環として、蘇我中学校の生徒2名を受け入れ
- 11月14日 ハーモニープラザ所長視察
- 11月16日 第40回蘇我コミュニティまつり 準備日のため休館
- 11月17日 第40回蘇我コミュニティまつり 1日目 来場者数2,597人
- 11月18日 第40回蘇我コミュニティまつり 2日目 来場者数1,682人
- 11月19日 第40回蘇我コミュニティまつり 片付日のため休館
- 11月22日 休館日 「館内定期清掃」
- 11月24日 避難所運営委員会 備蓄品倉庫へ備品移動と検品
- 11月26日 蘇我陶芸クラブ連絡協議会開催(陶芸クラブ18サークル出席)
- 11月29日 受託事業「おやこで楽しむおはなし会」実施
- 12月12日 「Let's enjoy そが」 副所長出席
- 12月17日 シェアサイクルの施設内設置の検討で国家戦略特区推進課の担当者 来館
- 12月19日 ハーモニープラザ(ことぶき大学)視察
- 12月26日 千葉市中央区選挙管理委員会事務局と来年4月にある統一地方選挙の打ち合わせ
- 1月 {4日 千葉市アンケート調査開始(～1月31日まで)
- 1月16日 「Let's enjoy そが」新年会 所長・副所長出席
- 1月17日 千葉市保育協議会中央支部にあそぼうさいのチラシ配布(近隣保育園 13カ所)
- 1月18日 休館日 消防訓練実施(避難・誘導・消火訓練)
- 1月19日 蘇我中学校地区コミュニティづくり懇談会 新年賀詞懇談会 所長出席
- 1月23日 シェアサイクル 9台 設置
- 2月 3日 蘇我駅東口商店街 新春新年会 所長 出席
- 2月 9日 雪のためキャンセルが11件発生
- 2月10日 蘇我近隣の世帯で停電が発生 当館も停電になる 17時20分～17時40分
- 2月11日 雪のためキャンセルが3件発生
- 2月20日 あそぼうさいのチラシ配布(近隣小学校 7校)
- 2月24日 蘇我陶芸クラブ連絡協議会開催(陶芸クラブ18サークル出席)
- 2月27日 「Let's enjoy そが」 所長出席
- 3月12日 千葉市立蘇我中学校 第65回卒業証書授与式 所長出席
- 3月14日 中央区役所地域振興課地域づくり支援室 モニタリング実施
- 3月15日 第九地区町内自治会連絡協議会定例会にて当館の利用促進チラシを配布
- 3月23日 宮崎公民館にて「コミュニティづくりコーディネート講座」所長受講
- 3月25日 1階ロビーに統一地方選挙 期日前投票会場を設置

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	—
事業計画書	○	○	—
事業報告書	○	○	—
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	—	—	—

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0件	0件	0件
市政情報室経由で行われたもの	0件	0件	0件

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【平成30年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	720
	創作準備室	321
	講習室1	767
	講習室2・3	236
	講習室2	522
	講習室3	393
	集会室	734
	和室1・2	574
	和室1	245
	和室2	158
	音楽室1	1,097
	音楽室2	1,027
	料理実習室	266
	サークル室1・2	117
	サークル室1	645
	サークル室2	697
	大広間	735
	多目的ホール	671
	ホール	1,316
スポーツ施設	体育館（専用使用）	1,370
	体育館（個人使用）	595
	エアロビクス室	1,549
	トレーニング室	14,928

【平成30年度 不許可処分の件数】 0件

【平成30年度 公共施設予約システム利用件数】

	窓口	インターネット	携帯	スマホ	合計
随時申込	8,725	3,464	0	1,971	14,160
抽選申込	1,699	10,682	2	2,816	15,199

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・スタッキングチェア15脚を市より購入いただきましたので、利用者より要望のあった学習場所を新たに3階ロビーに設置しました。
- ・老朽化して、柱が立たなくなってしまうため、プロジェクタースクリーンを新規に1台購入。
- ・1月23日よりシェアサイクルを設置していただきました。今後の設置場所拡大により利便性の向上に期待がもてる。
- ・体育館の連日の猛暑により、利用者から排煙窓を開けて欲しいと要望があり。要望があった時にだけ、従業員の手で排煙窓を開けるようにしました。
- ・トレーニングルームの利用者から体育館棟の非常口に虫除けの網を張ってほしいとの要望をうけ、虫除けの網を作成しました。
- ・利用者の要望により、コピー機を受付前に設置して、いつでもコピー出来るようにしました。
- ・「市長への手紙」にて要望されました、シニア回数券販売を開始しました。
- ・女子トイレに荷物掛けのフックを女子トイレの全箇所に取り付けました。
- ・料理実習室のスリッパが滑りやすいとの要望をうけ、滑りにくい仕様のスリッパを新たに35足購入しました。
- ・老朽化して、足が立たなくなった、プロジェクタースクリーンを新規に1台購入しました。
- ・音楽室1の机を高齢者が多く机を畳んだ後しまう事が、大変なのでなんとかしてほしいとの利用者様からの要望があり、いままで畳んでいた机を畳まなくてよい事にし、利用者様に紙面にてご案内しました。
- ・トレーニング室に、利用者様から要望がありました、利用時に時間を計るための時計を設置しました。
- ・アンケートでご要望のあったウォシュレットを1階多目的トイレに設置しました。
- ・市の予算にて可動式ミラー1台を購入していただきました。現在ある可動式ミラーを含め計4台になったので、3階ホールに2台、音楽室2に2台設置しました。
- ・1階倉庫に利用者からの要望により備品を預かるようにしていますが、預かり備品が増えてきたため、管理しやすいように棚を設置しました。
- ・情報コーナーを設置し、市政情報、市内の公共施設情報（コミュニティセンター、文化施設、公民館など）、本施設のお知らせ、サークルポスター、近隣施設案内、利用者の声、新聞などを掲示・配布するとともに、受付窓口の職員が簡単な案内をできるようにしました。サークル一覧表を作成し、受付窓口での配布およびHPへの掲載をしました。
- ・利用者が予約システムにアクセスできるパソコンを設置し、本施設で空いている諸室の検索や予約ができるようにしました。使い方が分からないお客様には、ロビーに設置している利用者用パソコンを使って、操作説明をしました。
- ・図書室に、新刊雑誌などのコーナーを設置しました。
- ・図書室前の1階ロビーに図書閲覧コーナーを設置しました。机と椅子を用意し、広いスペースで図書を閲覧できるようにしました。設置後、お客様から感謝の言葉をいただきました。
- ・陶芸窯の貸出については、「利用者の要望」を踏まえ、陶芸クラブ連絡会による調整を基本とし、平等性を担保した貸出を実施しました。
- ・トレーニング室に、トレーナーを配置し、初心者向けにマシンの利用方法や利用目的別のトレーニング方法などについてご案内できるようにしました。トレーナーの効果もあり、利用者も増加しています。特に女性の利用が増えています。
- ・1階ロビーに設置する情報コーナーに常設のサークル活動掲示板を設けました。

- ・施設を気持ちよくご利用していただけるように利用ルール・マナーを徹底しました。具体的には、朝の駐車場開門時間、受付開始時間、利用5分前の鍵の返却などについて、自動ドア入口やエレベーターに掲示しました。
- ・1階ロビーに無線LANを設置しました。1階ロビーでは、特に夜間図書閲覧コーナーなどで自習する学生や自分のパソコンで学習している利用者が増えてきています。
- ・各部屋でインターネットが使えるようにモバイルWi-Fiの貸出を始めました。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：スポーツ施設の無料開放日

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・5月5日 こどもの日に体育館とトレーニング室の個人利用について無料開放にしました。

【実施結果】

	一般	中高生	小学生以下	合計
体育館	26	23	8	57
トレーニング室	43	3	0	46
合計	69	26	8	103

※午前中は、体育館の半面を利用して卓球教室を開催しました。参加者には喜んでいただくことができました。

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名: スポーツ施設の無料開放日

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・10月8日(月) 体育の日、18日(木) 市民の日、20日(土)、21日(日)に体育館とトレーニング室の個人利用について無料開放としました。

【実施結果】

・トレーニング室

入場区分	利用人数				
	8日	18日	20日	21日	合計
一般	50	41	53	48	192
中高生	1	2	5	0	8
小学生以下	0	0	0	0	0
合計	51	43	58	48	200

・体育館

入場区分	利用人数				
	8日	18日	20日	21日	合計
一般	27	29	11	13	80
中高生	3	1	9	12	25
小学生以下	4	2	4	2	12
合計	34	32	24	27	117

※利用者数合計=トレーニング室+体育館=200人+117人=317人

※10月21日は、トレーナーを配置して初めて来館された方にもトレーニングマシンの使い方が説明できるようにしました。

また、同様に8日の体育館の午前中は、初心者向けの卓球教室を開催し11人の参加者がありました。15分のマンツーマン指導もあり、参加者の満足度は高かったです。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名称：おやこで楽しむおはなし会			
実施日時・回数：平成30年8月29日 10時30分～11時30分			
実施場所：蘇我コミュニティセンター 幼児室			
実施目的：子どもの知育とおやこ、親同士・子ども同士の交流のため			
収 支：			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	一般	一般	一般
料金設定：	0円/回	0円/回	—
参加人数：	5名 (年度実施計画に 対する達成率 16.7%)	30名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	3,341円	5,391円	3,000円
収支差額	-3,341円	-5,391円	-3,000円
内 容：			
<p>講師（水谷悦子先生）による絵本の読み聞かせや昔懐かしい手遊びの会。 今月は知育玩具（立体パズル）でお握り、ボールなどをつくり遊びました。</p>			
<p>実施結果：参加者の反応、参加者アンケートの結果、成果目標の達成度等 内容は参加するお子さまの年齢、その日のご機嫌等に合わせ、講師が臨機応変に対応 しています。常連で参加していた多くの幼児が幼稚園・保育園に上がってしまったために参加人 数が少なくなったの開催の為、幼児室での開催となりました。幼児室での開催ということもあつ て、幼児室に遊びに来ていた、ご利用者の方も一緒に参加していただきました。人数が少ないこ とで、本読みもそれぞれの幼児と親御さんにリクエストを取りながら読んだりなどいつもよりも のびのびとしたおはなし会となりました。</p>			
備考：【提案時・年度実施計画と変更が生じた場合、その理由等を記載】			

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名称：おやこで楽しむおはなし会			
実施日時・回数：平成30年9月26日 10時30分～11時30分			
実施場所：蘇我コミュニティセンター 幼児室			
実施目的：子どもの知育とおやこ、親同士・子ども同士の交流のため			
収 支：			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	一般	一般	一般
料金設定：	0円/回	0円/回	—
参加人数：	5名 (年度実施計画に 対する達成率 16.7%)	30名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	3,341円	5,391円	3,000円
収支差額	-3,341円	-5,391円	-3,000円
内 容：			
<p>講師(水谷悦子先生)による絵本の読み聞かせや昔懐かしい手遊びの会。 今月は絵本を中心に後半は折り紙で工作をしました。</p>			
<p>実施結果：参加者の反応、参加者アンケートの結果、成果目標の達成度等 内容は参加するお子さまの年齢、その日のご機嫌等に合わせ、講師が臨機応変に対応 しています。今月は参加者数が少なかったため幼児室で開催、本が好きなお子さんが多かった ため、リクエストに応じて体を動かすよりも絵本を多めに読みました。また、後半は折り紙に 葉っぱの模様をつけてひらひら落ちる季節に合わせた紙飛行機を作ったり、紙風船をつくって あそびました</p>			
備考：【提案時・年度実施計画と変更が生じた場合、その理由等を記載】			

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名称：おやこで楽しむおはなし会			
実施日時・回数：平成30年10月23日 10時30分～11時30分			
実施場所：蘇我コミュニティセンター 音楽室1			
実施目的：子どもの知育とおやこ、親同士・子ども同士の交流のため			
収 支：			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	一般	一般	一般
料金設定：	0円/回	0円/回	—
参加人数：	16名 (年度実施計画に 対する達成率 53.3%)	30名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	4,641円	5,391円	3,000円
収支差額	-4,641円	-5,391円	-3,000円
内 容：			
<p>講師（水谷悦子先生）による絵本の読み聞かせや昔懐かしい手遊びの会。 今月は絵本を中心に布あそびや体を使ったあそびを行いました。</p>			
<p>実施結果：参加者の反応、参加者アンケートの結果、成果目標の達成度等 内容は参加するお子さまの年齢、その日のご機嫌等に合わせ、講師が臨機応変に対応 しています。当日朝は雨だったため2組キャンセルがあり少なくなりましたが、元気に参加し てくれました。今月は1歳後半までの小さなお子さんが多かったため、わらべ歌絵本を多く読み、 布あそびやリズムに合わせて大きく体を動かす遊びなどを中心に行いました。参加された保護者 からは、子供が最後まで笑顔で参加してくれてよかった、先生の声がやさしく楽しかった、 絵本選びの参考になったなど楽しんでいただけたようでした。</p>			
備考：【提案時・年度実施計画と変更が生じた場合、その理由等を記載】			
<p>提案時 支出3,000円/1回から実績4,641円/1回になっているのは、提案時は幼児 室で実施する予定でしたが、実際の部屋を見て幼児室では狭いため、音楽室1に部屋を変更 しました。そのため音楽室1の部屋代2コマ分の支出が増えています。</p>			

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名称：おやこで楽しむおはなし会			
実施日時・回数：平成30年11月29日 10時30分～11時30分			
実施場所：蘇我コミュニティセンター 音楽室1			
実施目的：子どもの知育とおやこ、親同士・子ども同士の交流のため			
収 支：			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	一般	一般	一般
料金設定：	0円/回	0円/回	—
参加人数：	28名 (年度実施計画に 対する達成率 93.3%)	30名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	4,641円	5,391円	3,000円
収支差額	-4,641円	-5,391円	-3,000円
内 容：			
<p>講師 (水谷悦子先生) による絵本の読み聞かせや昔懐かしい手遊びの会。 今月は絵本を中心に布あそびや体を使ったあそびを行いました。</p>			
<p>実施結果：参加者の反応、参加者アンケートの結果、成果目標の達成度等 内容は参加するお子さまの年齢、その日のご機嫌等に合わせ、講師が臨機応変に対応 しています。今月はお友だち同士誘い合っただけで定員よりも多く参加いた だいての開催となりました。年齢の幅も広くなりましたが、絵本もどの年齢でもたのしめる歌 絵本などを中心に、からだを大きく動かしてあそぶわらべ歌などで楽しみました。 利用者からも全員が「大満足」「満足」の結果となりました。</p>			
備考：【提案時・年度実施計画と変更が生じた場合、その理由等を記載】			
<p>提案時 支出3,000円/1回から実績4,641円/1回になっているのは、提案時は幼児 室で実施する予定でしたが、実際の部屋を見て幼児室では狭いため、音楽室1に部屋を変更し ました。そのため音楽室1の部屋代2コマ分の支出が増えています。</p>			

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名: 第40回 蘇我コミュニティまつり

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

■実施日時 11月17日(土)・18日(日) 9:30~16:30

■実施場所 蘇我コミュニティセンター 全館使用

■来場者数 1日目: 2,597人 2日目: 1,682人 合計4,279人

■内容

- ・1階体育館・・・ダンス発表、卓球大会
- ・1階ロビー・・・ロビー発表、展示、販売、カフェ
- ・2階ロビー・・・ゲームコーナー(缶バッチ作り、射的、ダンシングカウンター等)
- ・2階・3階各室・・・展示・販売
- ・4階多目的ホール・・・舞踊、カラオケ 4階ホワイエ・・・展示、ガラポン抽選会
- ・屋外・・・野菜即売会、模擬店

第40回目の節目を迎える蘇我コミュニティまつりは、雨予報があったにも関わらず、11月17日・18日のお祭り当日は2日間とも天候に恵まれ開催することができました。1日目に行われた開会式は、伊藤実行委員長の主催者挨拶を皮切りに、曾我辺中央区長の来賓挨拶、そして中央区選出の国会議員、県議会議員、市議会議員、地域代表、総勢18名の来賓の皆様のご紹介、最後に日本舞踊連盟のみなさんによる「千葉踊り」「火の国太鼓」を披露していただき開会しました。

今回のコミュニティまつりの参加団体数は、115団体でした。また、チーバくんの着ぐるみやゲームコーナー、野菜やお弁当販売のブース、各発表会場では毎年お願いしている千葉南高校の生徒5名を始め、今年から近隣の各郵便局からの9名、淑徳大学から4名にご協力いただきました。多くのボランティアのおかげで今年は各会場のサポートも充実することが出来たため、発表する方々に満足いただける運営ができました。

コミュニティまつり全体の内容としては、1日目が昨年を大きく上回る来場者数になり、40回目となる節目のおまつりに花を添える事が出来ました。また、発表には欠かせない音響機器の整備にも力を入れました。カラオケも、昨年から第一興商にカラオケ機器をレンタルしたことで、充実した発表となりましたので今年も引き続き第一興商にレンタルをしました。さらに体育館で行われたダンスの発表会場でも、新たにワイヤレスマイクを2本購入したものを使用し、発表者の利便性を高めました。一方、展示サークルは、2階・3階をメインに各階で展示発表をしていますが展示会場に足を運ぶ人が少ないため、初参加のサークルを展示している階に入ってもらい、会員が1人しかいないパンのサークルさんが絶好の会員獲得の機会だと張り切ってパンの販売を行い、翔洋学園高校の生徒さんは、元気よくワッフルを販売するなど各会場を盛り上げてくれました。2日目には展示会場をまわるスタンプラリーでガラポン抽選会をしています。体験を実施している展示会場のところは人の流れがありますが、展示のみの会場には、やはり人の流れが少ないので、今後も、集客力がある、販売系のサークルなどを入れて会場全体が賑やかになるように配慮して行きます。

今年は、沢山のボランティアの方々が縁の下の力持ちとなって、会場を支えていただくとともに、盛り上げていただけたので、来年も盛大に開催できるよう地域のみなさまのご協力をいただきながら、新たな企画を取り入れていきたいと思っております。

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内容	参加 人数	収入 (円)	支出 (円)
1	通年	ロビーコンサート	サークルによる発表会	785	0	0
2	通年	ロビーギャラリー	サークルによる作品展示	0	0	0
3	通年	郷土料理を作ろう	各地の郷土料理を学ぶ	146	237,420	254,720
4	12/2	おやこで遊ぼう (バルーン教室)	バルーンを使って動物や お花を作る	29	2,900	5,820
5	8/2~31	自習教室 (そがコミ寺子屋)	小中学生向けの自習教室	88	0	21,760
6	3/3	防災イベント (あそぼうさい)	防災を楽しく学ぶイベン ト	1,024	0	412,869
7	毎月	おはなし会	絵本の読み聞かせ、紙芝 居、わらべ歌を未就学児対 象に行う	134	0	37,602
8	12/19	木育おもちゃの広場	木のおもちゃを使い、子ど もの知育と親子の交流を 深める講座	40	0	8,367
9	8/3	ロボット教室	ソーラで動くおもちゃ作 り	20	30,000	32,964
10	7/30	小学生科学実験教室	色の実験・紫外線の実験と して、芳香剤とカラースト ラップを作る	14	14,000	25,246
11	隔週 月曜日	郷土史研究	千葉氏を中心とした歴史 ・伝承を学ぶ	558	349,050	209,409
12	11/12	郷土史公開講座	千葉氏の成り立ち、家紋の 解説など千葉氏について 深く丁寧に解説する講座	31	15,500	11,852
13	11/19	郷土史野外講座	歴史博士でもある丸井先 生のガイドにてゆかりの 史跡を巡る講座(今回は鎌 倉)	11	16,500	24,982

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収入 (円)	支出 (円)
14	1月～3月	手作り甲冑教室	紙の状態から、切り、貼り、塗り、手づくりの甲冑を作成する	179	274,500	258,840
15	通年	エリートキッズ	未就学児、小学生を対象に運動能力の基礎を向上させる講座	596	983,340	787,992
16	5/5・10/8	卓球教室	初心者から中級向けのワンポイント卓球レッスン	26	13,000	22,274
17	隔週 金曜日	やさしい ストレッチヨガ	初心者の方でも取り組みやすい、やさしいポーズのヨガ講座	216	329,560	236,460
18	毎月第1・3 水曜日	仕事帰りのリフレッシュヨガ (第1・3水)	仕事帰りに気軽に通えるヨガ教室	342	514,360	368,560
19	毎月第2・4 水曜日	仕事帰りのリフレッシュヨガ (第2・4水)	仕事帰りに気軽に通えるヨガ教室	247	374,220	275,120
20	毎月 第2水曜日	そが名画座	毎月1回、懐かしの映画をみんなで楽しむ映画鑑賞会	465	0	87,600
21	5/27・9/9 1/27	みんなで笑おう!	社会人落語による寄席	175	87,500	105,019
22	8/1	みんなでラジオ体操		20	0	0
23	通年	健康まーじゃん教室	飲まない、賭けない、吸わない、初心者向け麻雀教室	929	460,500	301,316
24	12/22	JAZZ コンサート	JAZZ バンドの演奏。	226	226,000	191,898
25	7/21・7/31	子ども陶芸教室	小学生向けの陶芸教室。作陶と絵付けの2回開催	38	20,000	21,723
26	通年	絵画教室	油絵、水彩、パステル画、好きな画材で学べる初心者向けの絵画教室	111	171,000	119,200
27	毎月第2・4 木曜日	うたごえ広場 (第2・4木)	童謡からシャンソンまで幅広いジャンルの歌をみんなで楽しく歌う	766	833,760	707,410

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収入 (円)	支出 (円)
28	毎月第1・3 金曜日	うたごえ広場 (第1・3金)	童謡からシャンソンまで 幅広いジャンルの歌をみ んなで楽しく歌う	569	614,520	504,410
29	毎月第2・4 金曜日	うたごえ広場 (第2・4金)	童謡からシャンソンまで 幅広いジャンルの歌をみ んなで楽しく歌う	718	775,440	646,720
30	毎月 第2月曜日	早朝うたごえ広場	童謡からシャンソンまで 幅広いジャンルの歌をみ んなで楽しく歌う	709	356,000	272,340
31	2/17	食について考えよう	料理教室を開いて食の安 全について学ぶ	15	22,500	17,470
32	毎週 月曜日	イタリア語講座	ネイティブ講師による初 級から中級までのイタリ ア語会話	828	1,302,792	978,364
33	8/25・11/23 2/11	お茶会	今後の発展をするために 当センターを利用して いる団体の方々と懇談会 を実施	40	0	4,913
34	5/3	甲冑着付け体験	子どもの日のイベントと して企画 甲冑への興味を 持ってもらおう	40	0	6,682
35	8/5	みずでっぼうであそぼ う	小学生同士の交流、楽し みの創生	9	4,500	19,344
36	8/26	殺陣体験教室	伝統文化を多くの方に知 り、体験いただく機会をつ くるため	16	10,000	9,478
37	8/29	おやこでストレッチ	親と子のコミュニケーシ ョンづくりも含め、おや こで取り組めるストレッチ を企画	6	13,000	13,647
38	8/7	東京五輪音頭 2020 踊り方講習会	1年後の東京オリンピック ・パラリンピックを盛り 上げるため、「東京五輪音 頭2020」を幅広い年齢 層に広く浸透させる	66	0	10,651
39	第2週 第4週日曜日	ひめトレ&健康ストレ ッチ	運動習慣&健康増進のた めの健康ストレッチ	57	48,500	50,080
40	6/17	アロハハワイアン コンサート	無料で観られる気軽なイ ベントを行い、当センター の存在アピールをする	270	0	7,744
41	—	宣伝広告費	宣伝広告チラシ他	0	46	136,036
合 計				10,559	8,100,408	7,206,882

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- ・設備管理は長期的な視点に立ち、設備運転日誌をつけると共に計画的に維持管理を実施しました。
- ・日常清掃では、館内の共用部・諸室（建物全体）を、7:30～10:30の間に行いました。
作業工程は繁閑状況などに応じて柔軟に行い最適な状況を保ちました。
- ・ガラスの手垢、外周の除草、機械室内等、毎日清掃出来ない箇所も曜日ごとなど、週1回、月2回など定期的に予定を組んで作業を行いました。
- ・カーペットの汚れに関しては、時間が経つと汚れが落ちにくくなるため、随時清掃を行いました。

【施設の定期清掃・点検実施状況】

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
床面洗浄						○		○				○
カーペット								○				
ガラス						○		○				○

【保守管理の実施結果】

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自家用電気工作物保安管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
消防設備保守点検				○						○		
防火対象物定期検査										○		
電話交換設備保守						○						○
吸収式冷温水発生機保守				○				○				
昇降設備保守	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
自動ドア保守		○				○				○		
建設設備定期調査												○

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- 4月 2日 ・ACU-4：加湿器点検及びモジュラーを外し、漂白・洗浄
- 4月 3日 ・ACU-3：加湿器点検及びモジュール取外し
- 4月 5日 ・図書室：加湿器点検 ・4F 倉庫：長机1脚修理
- 4月 6日 ・4F 倉庫：長机1脚修理(キャスター交換) ・創作室：トラップ清掃
- 4月 7日 ・4F 多目的ホール：内扉(控室前)ドアストッパー脱落を復旧
- 4月 8日 ・体育館棟・男子更衣室：折りたたみ椅子座面シート張替(2脚)
- 4月 9日 ・空調機点検：ACU-3, 4, 5, 6
- 4月10日 ・1F 非常口(階段下)錠前取り付け直し
- 4月11日 ・水切りワイパーゴム板交換 ・音楽室1：録音室フリーアクセスの穴を塞ぐ。
- 4月13日 ・ITV点検 異常なし(経過観察) 10:00~11:00 ・和室：入口扉のセンターストッパー取付け直し
- 4月14日 ・冷却塔点検、清掃、水張り
- 4月15日 ・トレーニングルーム：ドアクローザー調整ネジ棒脱落を修復
- 4月19日 ・冷温水発生機モード切替
- 4月21日 ・体育館：卓球台横支柱の溶接個所が外れた為、使用禁止を表示
- 4月24日 ・音楽室1：譜面台修理、復旧
- 4月25日 ・エレベーターNo.1・2号機 かが内ボタン及び各乗り場ボタン交換
- 4月26日 ・除草：体育館棟西側 ・体育館男子更衣室：ロッカーNo.23 コイン詰り~修復
- 4月27日 ・給排気ファン点検：5階, 4階, 3階 ・体育館棟更衣室出入口監視強化の為、ITVカメラNo. 2を移設。
- 4月29日 ・調理実習室：調理台排気ファングリル洗浄及び点検
- 4月30日 ・体育館：ITVカメラ移設前の天井穴にメクラプレートを取付 ・トレーニングルーム：ブラインド紐の絡み修復
- 5月 1日 ・ACU-1：固着していたOAのVDを0%→50%開に変更
・トレーニングルーム：全熱交点検、エアフィルター洗浄
・排気ファン点検：器具庫、下拵え室(料理実習室)・冷房空調開始
- 5月 2日 ・分電盤点検：1L-1, 2, 1P-1, 4L-1, 2, 5L-1, 5P-1
- 5月 3日 ・創作室：トラップ清掃 ・分電盤点検：2P-1, 3P-1
- 5月 4日 ・排気ファン点検：体育館棟シャワー室、トイレ、器具庫天井、器具倉庫
・2F倉庫、トイレ、給湯室、音楽室1器具庫、
・1F エントランス：ブラインド上部吊り輪破損、番線にて修復(2ヶ所)
- 5月 5日 ・ルーフトレン点検：本館RF北、南、正面玄関、アリーナ北、南、体育館棟南、西
- 5月 7日 ・給排気ファン点検：1F 機械室、電気室、発電機室、便所(男・女)、倉庫(南)、給湯室
- 5月 8日 ・榎MTS 氏:冷却水管理装置点検
- 5月 8日 ・給排気ファン点検：事務室、創作準備室、図書事務室、労働相談室
・事務室：ブラインド(左側)を倉庫1のブラインドと交換
- 5月 9日 ・3F ホール：倉庫扉ロック シャフト落下を修復
・体育館棟男子シャワー室：シャワーヘッド交換
- 5月11日 ・リック(東京ガス委託業者)ガス元栓漏れ調査
- 5月14日 ・ナブコシステム 自動ドア保守点検
- 5月15日 ・三英 トレーニングルーム保守点検(トレッドミルNo.1クイックスタートスイッチ交換
チェストプレス・ファンクショナルトレーニングの脚を両面テープで床に固定
・空調機(AHU)三方弁制御に手動モードを増設。
・体育館棟男子更衣室：シャワー室との出入口床のシーリング
・ピット(南、体育館棟)：水中ポンプにて湧水溜り水を排水
- 5月17日 ・関電工 旧コミュニティセンター電力検針遠隔メーター取付
- 5月19日 ・冷却塔点検、清掃 ・講習室1：椅子1脚不具合有り、撤収 1F 倉庫よりパイプ椅子補充
・掲示ボード：4F 倉庫より3枚、3F ロビーより3枚を1F ロビーに移動
・長机(茶)：4F パントリーより8枚を1F ロビーに移動
- 5月25日 ・体育館：スポットクーラー、エアフィルター清掃
・体育館器具庫から卓球台1台3階へ。修理品完了の卓球台1台を器具庫へ戻す
・3階男子トイレ：洗面台(真ん中)止水栓調整
- 6月 1日 ・創作室：トラップ清掃
- 6月 2日 ・EHP 室内機点検・エアフィルター清掃：トレーニングルーム、図書室、3F ロビー更衣室(男女)、2F ロビー、創作準備室 ・トレーニングルーム：ファンクショナル

		トレーニング 右グリップ破損
6月	3日	・EHP 室内機点検・エアフィルター清掃：和室(1・2)、料理実習室、3Fホール
6月	5日	・ACU-1：プレフィルター交換、洗浄 ・EHP 室内機点検、エアフィルター清掃：大広間・4F倉庫：Pタイル1枚破損あり。アルミテープにて養生 ・1F女子トイレ：洋式トイレ「ドアストッパー脱落」を復旧
6月	6日	・EHP 室内機点検・エアフィルター清掃：音楽室2
6月	7日	・EHP 室内機点検・エアフィルター清掃：サークル室1,2、講習室2,3、創作室、幼児室、エアロビクス室 ・音楽室1：看板枠ハンダ付修理
6月	8日	・EHP 室内機点検、エアフィルター清掃：講習室1 ・トレーニングルーム：ファンクショナルトレーナーグリップの代替え品入荷→交換取付
6月	8日	・EHP 室内機点検・エアフィルター清掃：4F控室、5F調整室
6月	12日	・冷却塔採水、薬注装置点検 ・電気工作物定期点検 ・1Fエントランス南側：内扉ドアノブ脱落を修復
6月	13日	・1Fロビー：アコーディオンカーテン1枚脱落を修復
6月	16日	・4F多目的ホール：外扉ゴムパッキン脱落部を両面テープにて固着
6月	18日	・3Fホール：壁紙破損部に在庫壁紙を当て補修
6月	19日	・4F多目的ホール：ELV前扉 ストライク部プレートのビス増し締め(両扉) ・体育館：バスケットボール、リングネット交換
6月	20日	・3F男子トイレ：便座を新品と交換
6月	23日	・4F倉庫：スタッキング台車、キャスター交換(4個)
6月	26日	・冷却塔点検・清掃
6月	28日	・第2駐車場：ゲートロープの片側固定
7月	2日	・創作室：トラップ清掃
7月	3日	・講習室3：長机3脚キャスター交換 ・1Fロビー図書室前：ブラインド操作ヒモ絡みを修復
7月	5日	・4F ホワイト北側廊下(パントリー前)に5F空調機械室からの漏水を発見。漏水の原因はAHU-5 ドレンパンの排水管詰り(サビ粉による)で、結露水が躯体に溜まり、溢れ出た事による。排水管をカンツールで清掃。通水を確認。
7月	8日	・清掃用掃除機ホース切詰め、接点ハンダ付修理
7月	9日	・MTS：冷却水配管洗浄剤投入、採水(レジオネラ菌検査)、薬注装置の点検 ・環境コントロールセンター：受水槽清掃、水質検査
7月	10日	・体育館棟男子更衣室：ロッカーNo.51とNo.60を交換移設 No.60(旧No.51)部品破損部修理
7月	11日	・体育館棟男子更衣室：ロッカーNo.50コイン詰り修理
7月	15日	・(本館・体育館棟)東側除草
7月	16日	・2F倉庫：ホワイトボードストッパー修理
7月	17日	・4F女子トイレ：扉モールの剥がれ接着修理(いちばん手前)
7月	18日	・能美防災：消防設備点検 ・SANEI：トレーニングルーム バック/アブドミナルステップゴム交換、パイセップ/トライセップアームジョイント内部スプリング交換、インナー/アウターサイアーレグアームジョイント部ベアリング交換、アブドミナルベンチハンドルグリップ交換、トレッドミル走行ベルト交換(1,2号) ・東和エンジニアリング：ワイヤレスマイクチューナー、受信機交換、アンテナ交換 ・京葉内装：体育館棟男子更衣室壁紙張替 ・翔和緑化建設：第1,2駐車場周り植栽剪定
7月	18日	・4F多目的ホール：足元誘導灯交換(7球)
7月	20日	・トレーニングルーム：ファンクショナルトレーナーのリングキャッチ、スナップリング錆びの為SUS製に交換 ・体育館：スポットクーラー3台、エアフィルター清掃
7月	21日	・体育館棟女子更衣室：ブラインド糸切れの為上下開閉不可。体育館棟男子更衣室のブラインドを外して取付
7月	22日	・ルーフドレン点検実施
7月	23日	・4F倉庫：長机1脚前垂れの外れ(ビス紛失)修理
7月	25日	・冷温水発生機：冷却塔ファン起動値(冷却水入り温度)を30℃→28℃に下げる。
7月	26日	・オーテックにAHU-5,6 O.A, R.AのMV開度を其々40%→20%、60%→80%に変更依頼 ・1F~4F,体育館棟男女トイレ：小便器、大便器の流し水水量調査→特に変更無し
7月	27日	・冷却塔点検、清掃 ・体育館棟：通路2ヶ所の非常口に網戸代わりにネット設置
7月	30日	・トレーニングルーム：エアロバイク液晶画面不具合を復旧(操作パネルの切替キーとパワーオンキーを同時押しで、ジョグダイヤルを回すと液晶画面の濃淡が変更する。
7月	31日	・東京ガスグループ リック(株) ピット(南)ガス本管フランジ部、体育館棟ガス湯沸か

し器排気口の再調査

- 8月 3日 ・ACU-6：ドレンパン、ドレン配管洗浄
- 8月 5日 ・空調機点検：ACU3、4
- 8月 6日 ・1Fロビー：落ちたブラインド修復(2枚)
- 8月 7日 ・関東電気保安協会：自家用電気工作物保安点検 ・分電盤点検：1L-1
- 8月 9日 ・テクノ矢崎：冷温水発生機、冷房中間点検
- 8月10日 ・MTS：薬注装置保守点検・分電盤点検：1L-2
- 8月11日 ・分電盤点検：1P-1 ・空調機点検：ACU1、2
- 8月13日 ・(株)日立ビルシステム：エレベーター改修の現調
- 8月17日 ・分電盤点検：2P-1、2L-1、2、3P-1、3L-1、2
- 8月18日 ・体育館棟男子更衣室：ブラインド取付(倉庫3から)・シャワー室(右側)水量調整
- 8月19日 ・冷却塔：点検扉開閉調整
- 8月21日 ・千葉市薬剤師協会検査センター：簡易水道立ち入り検査
- 8月21日 ・分電盤点検：1L-3
- 8月22日 ・集会室：ブラインドのバランスウェイト外れ修復(3か所)
- 8月23日 ・三協アルミ：1F非常口、体育館棟排煙窓の不具合現調
- 8月24日 ・4Fホワイエ：背もたれ椅子1脚 左肘皮脱落を裁縫
- 8月25日 ・冷却塔点検、清掃 ・ACU-6：ドレン配管交換取付
- 8月26日 ・4Fエレベーター前：壁掛け時計時刻修正
- 8月29日 ・4F倉庫：長机1脚キャスター交換
- 8月30日 ・エアロビクス室：ブラインド連結糸外れ修復
- 8月31日 ・1F機械室：防災電源共用盤、扉取手修理
- 8月31日 ・1F非常口：扉開閉不具合～戸先側外枠を研磨し調整
- 8月31日 ・EHP点検、エアフィルター清掃：大広間、ホール
- 8月31日 ・空調機点検：ACU-5,6 ・分電盤点検：調光制御盤、5P-1,5L-1,4L-1,2
- 9月 2日 ・料理実習室：調理台上排気ファングリル洗浄
- 9月 3日 ・1F休憩室：ブラインド不具合。倉庫1のブラインドを取付
- 9月 3日 ・創作準備室：陶板の一部を削りアルミナを塗布
- 9月 4日 ・中央水道 消火栓試験管水漏れ調査、体育館棟ロビー給排水配管調査
- 9月 4日 ・アリーナ：バドミントン支柱スライドフックの蝶ネジ紛失。代替え(M8蝶ネジ)取付
- 9月 4日 ・EHP室内機点検：料理実習室 ・排気ファン点検：料理実習室、2F便所
- 9月 5日 ・MTS 氏 RF薬注装置保守点検、薬剤補充20ℓ
- 9月 5日 ・料理実習室 コンセント電源No.9過負荷トリップ
- 9月 6日 ・排気ファン点検、吸気口清掃：3Fトイレ(男女、多目的)
- 9月 6日 ・EHP室内機点検：3Fロビー、サークル室(1、2)、更衣室(男、女)
- 9月 7日 ・排気ファン点検、吸気口清掃：1Fトイレ(男女、多目的)
- 9月 7日 ・EHP室内機点検：2Fロビー
- 9月 8日 ・1Fロビー：ブラインド紐の絡み修復 ・EHP室内機点検、エアフィルター清掃：
創作室 創作準備室 幼児室 事務室 倉庫1 監視室 清掃員室 休憩室 更衣室
労働相談室
- 9月 9日 ・EHP室内機点検、全熱交点検：図書室、図書事務室、トレーニングルーム ・2F女子
トイレ：和便器(一番手前)扉スライドラッチ錠不具合あり。取り付け直し、良好
- 9月 9日 ・4F備品庫：3芯キャノンケーブル断線あり。ハンダ付修理
- 9月10日 ・ナブコ：自動ドア保守点検 ・日立ビルシステム：エレベーター定期点検
- 9月10日 ・排気ファン点検：体育館棟男女シャワー室、便所
- 9月11日 ・EHP室内機点検、エアフィルター清掃：講習室1、エアロビクス室
- 9月11日 ・ロスナイ点検：エアロビクス室 ・(株)千葉水道センター：水道メーター交換
- 9月12日 ・ルーフドレン点検 ・EHP室外機点検：AC-1,2,AC-101、201、202、
301、302、401 ・EHP室内機点検：音楽室1、4F控室、和室 ・全熱交
点検：4F控室 ・1F多目的トイレ：戸袋内清掃、注油
- 9月13日 ・定期清掃(本館・体育館棟床ワックス、窓ガラス) ・三英 トレーニングマシン修繕(ラ
ットロウ：ローラーパッド、バイセップ/トライセップ：アームパッド、アブドミナル
ベンチ：ハンドルグリップ交換)・ピット点検：南、体育館棟 ・3F男子トイレ：和便
器室扉開閉調整～外枠をグラインダーで削る ・4Fホワイエ：肘掛け椅子の移動
- 9月14日 ・一般ゴミ回収 ・ゴミ置き場：水洗い清掃 ・EHP室内機点検：講習室2、3
- 9月15日 ・EHP室内機点検、エアフィルター清掃：5F調整室 ・給排気ファン点検：体育館
FE-34、35、36 1F倉庫(南)、湯沸室、事務室他、2、3F倉庫、
- 9月16日 ・エレベーター内扇風機停止(No.1.No.2) ・給排気ファン点検：機械室、電気室、発電機室、
4F便所、自販機コーナー、倉庫(大)、倉庫(小)、パントリー、食器庫、EV機械室、

	5F調整室、5F倉庫
9月19日	・排気ファン点検：創作室倉庫、陶芸準備室。陶芸準備室～VD開度30%→90%変更
9月20日	・神田通信機(株)：電話交換機保守点検
9月20日	・排気ファン点検：倉庫(音楽室2)
9月22日	・4F多目的ホール：舞台照明管球交換(前列上手6番目)
9月23日	・事務所：貸し出し用譜面台修理(止めビス交換)
9月25日	・冷却塔点検、清掃 ・中央監視室：親時計時刻合わせ
9月28日	・環境コントロールセンター：煤煙測定
10月1日	・ピューラックスS 1箱入荷
10月2日	・4F多目的ホール：工業扇首振りストッパー脱落を復旧(ビス止め)
10月3日	・空調機点検：ACU-1, 2, 5, 6 ・2F女子トイレ：洋式便器便座取り付け直し
10月4日	・創作室：イーゼル修理(小X3 大X1)
10月5日	・NTTドコモ アンテナ工事の現調
10月6日	・講習室3：長机1脚キャスター交換 ・空調機点検：ACU-3, 4, 6
10月9日	・中央水道：消火栓ポンプ試験管配管交換工事
10月9日	・体育館棟男子トイレ：便座交換 ・4F多目的ホール：スタンドスピーカー(下手側)台座破損の為、ボンド接合
10月10日	・関東電気保安協会：自家用電気工作物定期保安点検
10月11日	・市原組■■■■氏、千葉市役所■■■■氏：1L-1基板改造現調
10月12日	・4F エレベーター前：看板枠ハンダ付修理
10月14日	・音楽室1：椅子(2個)座面取替
10月15日	・5F調整室：スポットライト、本体上下操作固定ボルトのネジ山が摩耗、 タップを立て直し M8蝶ボルトにて代用
10月16日	・正面入口：アサガオ ネット取外し
10月17日	・トレーニングルーム：ファンクショナルトレーナーワイヤー引っ張り調整
10月18日	・正面玄関：スロープ前タイル交換張替(3枚) ・創作準備室：アシの釉薬剥がし(3ヶ) ・3F倉庫：長机修理(1脚ボンド付け)
10月19日	・創作準備室：ツクの釉薬剥がし(多数)
10月20日	・創作準備室：ツクの釉薬剥がし(多数)、アルミナ塗り ・体育館棟男子更衣室：コインロッカーNo. 60コイン詰り修復
10月22日	・創作準備室：ツクの釉薬剥がし
10月23日	・創作準備室：ツクの釉薬剥がし
10月24日	・創作準備室：ツクにアルミナ塗布 ・ルーフトレン点検
10月25日	・4倉庫：スタッキング台車1台キャスター交換修理(2本)
10月26日	・㈱MTS：冷却水点検
10月27日	・1Fロビー：ブラインド脱落修復(2枚)
10月29日	・新晃アトモス：AHU1~6保守点検作業
10月30日	・新晃アトモス：パッケージエアコン室外機冷媒漏れ試験(法定点検含む)
10月30日	・ACU1, 5, 6：プレフィルター交換、洗浄
10月31日	・㈱マツヤ：備蓄倉庫設置の現調
11月2日	・㈱マツヤ：体育館棟南側に備蓄倉庫設置
11月4日	・4F倉庫：スタッキング台車キャスター、長ナット各1交換
11月6日	・テクノ矢崎㈱：RA-1冷暖切替、チューブ洗浄
11月6日	・加湿器点検：ACU-1~6、図書室 ・分電盤点検：5P-1、調光制御盤、5L-1、4L-1、2
11月7日	・分電盤点検：1L-1、1P-1
11月8日	・分電盤点検：1L-2
11月10日	・ナブコシステム：体育館側自動ドアが昨夜から動かなくなった。原因は左扉下部振動 止めとガイドレールの間に10円硬貨が詰まっていた為。取り除き復旧
11月12日	・防災備品を屋外倉庫に移動
11月16日	・市原組：旧コミュニティセンター外灯移設に伴う電気工事(第2駐車場ケーブル埋設から 労働相談室へ引込、機械室1L-1へ引込)
11月16日	・分電盤点検：1L-3
11月19日	・市原組：第2駐車場外灯ケーブル埋設工事
11月22日	・テラルテクノサービス：冷温水、冷却水ポンプ分解点検 ・京葉内装：体育館棟男子更衣室床張替、図書室南西側シーリング ・山葉ハウジング、白土工業、東洋システム：排煙窓、押し窓不具合現調
11月22日	・体育館棟ピット：点検及び排水

11月23日	・分電盤点検：2L-1、2、2P-1、3L-1、2、3P-1
11月26日	・1F エントランスホール：ブラインド開閉紐の絡み修復2ヶ所、滑車に注油1か所
11月27日	・白戸工業 体育館及び男女更衣室排煙窓の現調 ・トレーニングルーム：利用者よりトレッドミルNo. 2より異音の指摘あり、現調 ・4F 多目的ホール：工業扇1台のカバー外れ。バンセンにて取り付ける。
11月28日	・三英：トレッドミルNo. 2 走行ベルトの張り調整
11月28日	・トレーニングルーム：トレッドミルNo. 2 走行中にベルトから異音がする件、ベルト下にあるボードが反りベルトに当たっていると判明。ボードとベルトの間に厚ゴムを噛ませ、異音解消
12月 1日	・岬水道 ■■■氏より受水槽清掃(7月)の際、配管改修工事をしたい旨連絡あり ・EHP 室内機点検、A/F 清掃：陶芸準備室、2F・3F ロビー、更衣室(男女)、サークル室1、音楽室1、録音室、幼児室
12月 2日	・EHP 室内機点検、A/F 清掃：4F 控室、トレーニングルーム、3F ホール
12月 3日	・EHP 室内機点検、A/F 清掃：音楽室2、集会室 ・トレーニングルーム：エアロバイクペダル駆動部に注油
12月 4日	・多目的ホール：前列照明下手二つ目器具の不具合により一時撤去 ・料理実習室：EHP 室内機点検 ・排気ファンフード内清掃及びグリスフィルター洗浄
12月 5日	・4F 多目的ホール：舞台照明前列下手2番目スポットライト(凸)端子劣化の為、断線。新品と交換取付 ・EHP 室外機点検 ・EHP 室内機点検 フィルター清掃：サークル室(2)、講習室1、2、3、図書室、エアロビクス室
12月 6日	・EHP 室内機点検、A/F 清掃：和室1、2、大広間
12月 7日	・山葉ハウジング：和室1、2の空調吹き出し口のルーバー改造下見
12月 7日	・和室1、2：2の点検口よりダクト配置確認、室内吹き出しルーバーの清掃
12月 8日	・EHP 室内機点検、A/F 清掃：創作室、5F 調整室、労働相談室
12月 9日	・空調機点検：ACU-3、4、5、6 ・EHP 室外機点検 ・ルーフトレン点検 ・EHP 室内機 A/F 清掃：1F 更衣室、休憩室、倉庫1、中央監視室、事務室、清掃員室
12月10日	・空調機点検：ACU-1
12月11日	・1F ロビー：北側ブラインド(ELV 横)：左半分動作不良。原因は主要吊り金具一对の左側が破損(ビス脱落)の為と思われる。山葉ハウジングに対応依頼
12月12日	・排気ファン点検/吸込みガラリ清掃：体育館トイレ、シャワー室、器具倉庫 ・ロスナイ点検/A/F 洗浄：エアロビクス室
12月13日	・ロスナイ点検/A/F 洗浄：トレーニングルーム
12月14日	・白戸工業 和室ガラリ、1F ロビーブラインド不具合現調、見積もり依頼。
12月14日	・排気ファン点検/吸込みガラリ清掃：4F 便所(男・女・多目的)
12月15日	・排気ファン点検/吸込みガラリ清掃：料理実習室、器具庫、下拵え室
12月17日	・(株)日立ビルシステム：エレベーター定期点検
12月17日	・排気ファン点検/吸込みガラリ清掃：2F・3F トイレ(男・女・多目的)
12月18日	・1F ロビー：図書室側ブラインド1枚修復 ・トレーニングルーム：体組計に不具合あり 脂肪結果表示で部位別表示画面に切り替わらない 部位切替のボタンスイッチの不具合と思われる メーカー対応依頼
12月19日	・排気ファン点検/吸込みガラリ清掃：陶芸準備室、2F、3F 倉庫
12月20日	・憐ソウビ：2F 和室、EHP 吹出しガラリ改造の現調 1F のブラインドはメーカーの人を連れて年明けに再来館する予定
12月20日	・排気ファン点検/吸込みガラリ清掃：4F 倉庫(大)(小)、自販機コーナー、 ・食器庫、3F 倉庫(音楽室)、2F、3F 給湯室 ・ロスナイ用エアフィルター：枠からの剥がれ補修
12月21日	・1F 機械室：冷却水ポンプストレーナー清掃 ・陶芸窯：栓入れに来館した(窯入れ後5時間経過)「御成りの会」の方から「窯の温度が上昇していない」と通報あり。 ロベットのコバタ電気工業に連絡し指示を仰ぎ復旧。原因は誰かが予約タイム設定を入力してしまった為と思われる。
12月22日	・市原組に第1、2 駐車場外灯のLED化更新の見積もりを依頼。
12月24日	・ピット(南)点検
12月25日	・第1 駐車場：縦列駐車車の車止めポール穴の木片補修
12月27日	・4F 男子トイレ：石鹸液入れ(右から2番目)漏水を修復
12月28日	・1F ロビー：空調吹き出し口(アネモ)清掃 ・1F 機械室：清掃
12月29日	・関東電気保安協会：自家用電気工作物停電試験(3年毎)
1月 4日	・自販機電力メーター検針 ・ロスナイ点検/A/F 清掃：4F 控室
1月 5日	・ロスナイ点検/A/F 清掃：図書室、図書事務室 ・創作室：トラップ清掃
1月 6日	・トレーニングルーム：ドアクローザー本体取付ビス脱落紛失。予備品ビスにて修復。

- 1月 7日 ・給排気ファン点検：ELV 機械室
- 1月 8日 ・排気ファン点検：4F パントリー、5F 倉庫、調整室、体育館（器具庫天井）
- 1月10日 ・白戸工業 和室ガラリ改修、ブラインド修繕の見積もり書持参
- 1月11日 ・京業内装 和室ガラリ改修、1Fブラインド不具合の現調
- 1月11日 ・給排気ファン点検：1F 機械室、電気室、発電機室、2F 創作室倉庫、音楽室器具庫
- 1月12日 ・4F 男子トイレ：洋式便座蓋、当たり止め取付
- 1月13日 ・排気ファン点検：倉庫（南）、事務室他、湯沸室
- 1月18日 ・能美防災 消防設備点検 ・環境コントロールセンター 害虫駆除
- 1月18日 ・消防訓練 トレーニングルーム：インナー アウターサイへ本体上部カバーのビス落下の為、在庫品を取付 ・5F 機械室：冷温水管エア抜き
- 1月21日 ・ナブコシステム(株)：自動ドア保守点検
- 1月23日 ・(株)コインパーク：シェアサイクルスタンド設置
- ・ソウビ：和室ガラリ改修見積もり持参
- 1月23日 ・4F 男子トイレ：洋式便器紙詰り対応。ラバーカップにて復旧。
- 1月22日 ・講習室1：ブラインド開閉紐切断部を修復
- ・1F 女子トイレ：洋式トイレフラッシュバルブより漏水→増締めし修復
- 1月27日 ・料理実習室：小鍋の柄取付
- 1月28日 ・1F 休憩室：襖の棧が剥がれ敷居音発生～棧（下部）をネジ止めし修復
- 1月29日 ・(株)日立ビルシステム：ELV1号機監視装置のバッテリー交換
- 2月 1日 ・自販機電力メーター検針 ・多目的ホール：ドアパッキン剥がれ修復(ELV 前)
- 2月 2日 ・1F 女子トイレ：洋式便座に亀裂あり。在庫品を交換取付。
- 2月 3日 ・創作室：トラップ清掃 ・分電盤点検：5P-1, 5L-1, 4L-1, 2
- 2月 4日 ・トレーニングルーム：ラットプルダウンを定位置に修正 ・図書室：加湿器点検
- ・4F 案内板：枠の脱落をハンダ付修理
- ・1F エントランス：壁ブロック1枚（駅前連絡所横）剥離有コンクリートボンドで修復
- ・分電盤点検：1L-2 ・アリーナ倉庫：壁の陥没部にボード張り直し
- 2月 5日 ・空調機点検：ACU-3, 4
- 2月 6日 ・空調機点検：ACU-6
- 2月 7日 ・空調機点検：ACU-1
- 2月 8日 ・体育館棟男子更衣室：ロッカーNo. 48動作不良を修理。復旧。
- 2月 9日 ・空調機点検：ACU-5
- 2月10日 ・4F 多目的ホール：ワイヤレスマイク、スピーカージャック調査～ワイヤレス用チャンネルNo. 34 不具合あり現状使用不可 ・スピーカージャック下手外ノイズ大。現状使用不可足元誘導灯管球交換(5ヶ所)。後列舞台照明(上手4番目)不点あり。本体電源側ケーブルの劣化が原因 ・ケーブル劣化部分を切断、接続し直し復旧
- ・17:20より当館周辺区域停電となり、発電機作動。17:40に復電。機器異常特に無く、自動復旧した。尚、Wi-Fi接続は遮断となった。
- 2月11日 ・4F 多目的ホール：ワイヤレスマイクNo. 34を再調査。チャンネルが誤設定であった。再設定し復旧。
- 2月12日 ・関東電気保安協会：自家用電気工作物保安点検
- ・ゼットエンジニアリング：ACU-1, 5, 6 中性能フィルター下見
- 2月13日 ・空調機点検：ACU-2
- 2月15日 ・1F ロビー非常口：ドアクローザー本体が本体取付板ごと脱落、在庫品を交換取付。
- 2月18日 ・3F 更衣室(男女)：シリンダー調査 ・分電盤点検：1L-3, 2L-1, 2, 3L-1, 2
- 2月20日 ・2F 男子トイレ：洋式トイレ便座交換 ・トレーニングルーム：エアロバイク1台（壁面に向い一番右）がペダルを漕ぐと本体内部より何か空回りしているような異音発生。1F 機械室に回収し、三英に対応依頼。 ・3F 男女更衣室：シリンダー交換
- 2月21日 ・選挙管理委員会 千葉ミライト、NTT：期日前投票所の光回線工事の現調
- 2月23日 ・山業ハウジング和室ガラリ現調
- 2月23日 ・分電盤点検：1L-1, 1P-1
- 2月25日 ・分電盤点検：2P-1, 3P-1 ・RA-1
- 冷暖切替と煤煙測定の日程を各々4月第3週、3月上旬でテクノ矢崎、環境コントロールセンターに依頼。
- ・1F 多目的トイレ便器の詰り報告アリ。原因は利用者の子供(幼児)が紙オムツを流し、詰まってしまった。カンツールで対応するも復旧せず。業者(中央水道、オーチュー業者)2社に対応依頼。トイレは電源オフ、給水閉、扉施錠とした。
- 2月26日 ・イースマイル：1F 多目的トイレの詰り、ローポンプを数回繰り返し復旧
- 2月27日 ・第一サッシ工業：体育館棟更衣室(男女)、アリーナ手前下の排煙窓不具合現調

- 2月27日 ・料理実習室：調理台上排気ログリル洗浄、フード内拭き清掃
- 2月28日 ・EHP室内機点検、A/F清掃：料理実習室
- 3月1日 ・備ミライト：駅前連絡所システム回線の撤去
- 3月1日 ・自販機電力メーター検針 ・EHP室内機点検、A/F清掃：創作室、和室
- 3月2日 ・EHP室内機点検、A/F清掃：トレーニングルーム、図書室、3Fロビー、集会室、更衣室 ・創作室：トラップ清掃
- 3月4日 ・オーチャー：定期清掃(本館・体育館棟 床ワックス、ガラス窓清掃)
- 3月4日 ・山葉ハウジング：1Fブラインド(北側 不具合箇所)修繕。(部品交換)
- 3月4日 ・EHP室内機点検、A/F清掃：エアロビクス室 ・和室：ホワイトボード修理
- 3月5日 ・建築基準法第12条第4項定期点検 ・日立ビルシステム：ELV定期点検
- 3月6日 ・EHP室内機点検、A/F清掃：サークル室1・2、大広間
- 3月7日 ・作業手順書作成 ・EHP室内機点検、A/F清掃：講習室2
- 3月8日 ・石井海運：産廃、資源ゴミに現調、見積もり
- 3月9日 ・EHP室内機点検、A/F清掃：2Fロビー
- 3月10日 ・EHP室内機点検、A/F清掃：創作準備室、幼児室
- 3月10日 ・4Fパントリー：皮肘掛椅子解体(4脚)
- 3月11日 ・EHP室内機点検、A/F清掃：講習室3 ・4Fパントリー：皮肘掛椅子解体(4脚)
- 3月12日 ・EHP室内機点検、A/F清掃：2F音楽室、録音室
- 3月12日 ・4Fパントリー：皮肘掛椅子解体(1脚)
- 3月13日 ・EHP室内機点検、A/F清掃：音楽室2、ホール ・引き継ぎ書類作成
- 3月14日 ・EHP室内機点検、A/F清掃：5F調整室、4F控室、労働相談室
- 3月14日 ・4Fパントリー：皮肘掛椅子解体(2脚) ・トレーニングルーム：ベルトトレーナーのパイロットランプ脱落・本体後ろのカバーを外し修復
- 3月15日 ・EHP用エアフィルター高圧洗浄(2枚) ・EHP室内機点検、A/F清掃：事務室、更衣室、休憩室、清掃員室、倉庫1 中央監視室、図書事務室
- 3月16日 ・EHP室内機点検、A/F清掃：講習室1
- 3月16日 ・EHP室外機点検：AC-101, 201, 202, 301, 302, 401
- 3月17日 ・山葉ハウジング：和室1,2空調吹き出し口ガラリ改修。
- 3月18日 ・NTT東日本：期日前投票所回線設営 ・ゼットエンジニアリング(株)：中性能フィルター交換 ACU-1・5・6 (ACU-1 プレフィルター交換)
- 3月18日 ・音楽室1：案内板枠ハンダ付修理
- 3月19日 ・ACU-1：プレフィルター高圧洗浄
- 3月20日 ・中央水道：3F多目的トイレ ウォシュレット化下見
- 3月20日 ・神田通信 電話交換機定期点検
- 3月20日 ・EHP室外機点検：AC-1, 2 ・ルーフドレン点検
- 3月21日 ・第12条 建築検査(立会い伊藤)
- 3月22日 ・宮川電気：期日前投票所用回線設営
- 3月22日 ・No.201アンプ：電源コード断線～修復
- 3月25日 ・千葉県選挙管理委員会：期日前投票所設営
- 3月25日 ・中央水道：見積もり持参と3F多目的トイレ現調
- 3月26日 ・和室2：襖の棧が剥がれ敷居音が発生～棧(下部)をネジ止めし修復
- 3月27日 ・ACU-3・4：加湿モジュール取外し
- 3月28日 ・中央水道：3F多目的トイレ ウォシュレット化電気工事
- 3月28日 ・岬水道 ■■■氏、環境コントロールセンター石戸氏に受水槽清掃、工事日程を7/7(休館日)で打診。決定。
- 3月29日 ・三英：エアロバイク異音修理(本体内部に20cm×3cm四方のセラミックが収納されており、本来ビス止めされているものが外れていた。、インシュロックで固定し、復旧。尚、他の3台は固定されている事を確認済。
- 3月30日 ・中央水道：3F多目的トイレにウォシュレット設置
- 3月30日 ・4F多目的ホール倉庫：白長机1脚前垂れ板破損の為、外す
- 3月30日 ・空調機点検：ACU-1,5
- 3月31日 ・空調機点検：ACU-3,4,6

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

項目	回数/ 年	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
日常植栽管理業務	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
定期植栽管理 (高木剪定等)	1				○								

- ・ 4月10日 建物外周：雑木伐採
- ・ 4月12日 いきいきセンター前駐輪場：雑木伐採
- ・ 4月14日 いきいきセンター前駐輪場：雑木伐採、除草
- ・ 4月16日 いきいきセンター前駐輪場：ヤブタケ刈り
- ・ 4月19日 第2駐車場西側植栽：ヤブタケ刈り
- ・ 4月20日 第2駐車場植栽(西側図書室前)：ヤブタケ刈り
- ・ 4月21日 除草：事務室横、機械室横(線路側)
- ・ 4月22日 図書室前植栽：ヤブタケ刈り 体育館棟北側、東側：除草
- ・ 4月23日 第2駐車場植栽(西側図書室前)：ヤブタケ刈り
- ・ 4月24日 いきいきセンター前植栽：ヤブタケ刈り
- ・ 4月28日 いきいきセンター前植栽：ヤブタケ刈り
- ・ 4月30日 除草：コミュニティ広場
- ・ 5月1日 いきいきセンター前植栽：ヤブタケ刈り ・コミュニティ広場：除草
- ・ 5月2日 いきいきセンター前植栽：ヤブタケ刈り
- ・ 5月5日 縦列駐車場コミュニティ広場側植栽：除草 ・コミュニティ広場東側：除草
- ・ 5月6日 コミュニティ広場ヒイラギ植栽：つるとヤブカラシ除去
- ・ 5月7日 枯葉片づけ
- ・ 5月11日 いきいきセンター前植栽：ヤブタケ刈り
- ・ 5月12日 除草：コミュニティ広場(北側)
- ・ 5月14日 いきいきセンター前植栽：ヤブタケ刈り
- ・ 5月16日 除草：コミュニティ広場(西側)
- ・ 5月18日 いきいきセンター前植栽：ヤブタケ刈り
- ・ 5月19日 いきいきセンター前植栽：ヤブタケ刈り
- ・ 5月20日 除草：図書室西側通路
- ・ 5月21日 第一駐車場周り、体育館棟植栽：除草
- ・ 5月26日 第1駐車場：雑木刈り いきいきセンター前植栽：ヤブタケ刈り
- ・ 5月27日 いきいきセンター前植栽：ヤブタケ刈り
- ・ 5月28日 いきいきセンター前植栽：ヤブタケ刈り
- ・ 5月31日 ヒイラギ植栽：除草
- ・ 6月2日 いきいきセンター前植栽：ヤブタケ刈り ・植栽除草：体育館北側
- ・ 6月12日 いきいきセンター前植栽：ヤブタケ刈り ・本館、体育館棟東側：落葉回収
- ・ 6月14日 図書室廻り(東側)：ヤブタケ刈り
- ・ 6月16日 本館東側：道路清掃 ・第1駐車場北側：除草、雑木伐採
コミュニティ広場東側：除草
- ・ 6月18日 枯葉片づけ
- ・ 6月19日 体育館棟南側：植栽剪定
- ・ 6月27日 第2駐車場：入口際のグレーチング内、枯葉清掃
- ・ 6月29日 第1駐車場南側植栽：ヤブタケ刈り
- ・ 7月1日 第1駐車場南側植栽：ヤブタケ刈り

- ・ 7月 3日 第1駐車場南側植栽：ヤブタケ刈り
- ・ 7月 4日 うら駐車場：除草、枯葉清掃
- ・ 7月10日 第1駐車場：入口側溝の枯葉除去
- ・ 7月13日 体育館棟・本館（北側）：枯葉清掃
- ・ 7月15日 体育館棟・本館（東側）：除草
- ・ 7月16日 コミュニティ広場：除草(つる、ヤブカラシ除去)
- ・ 7月17日 コミュニティ広場：枯草片づけ
- ・ 7月21日 第1駐車場：グレーチング内の落葉清掃
- ・ 7月23日 第2駐車場西側：草刈
- ・ 7月31日 コミュニティ広場：北側ヒイラギ剪定
- ・ 8月 2日 コミュニティ広場：北側ヒイラギ剪定
- ・ 8月13日 本館正面入り口前：除草
- ・ 8月14日 体育館棟北側：枯葉清掃
- ・ 8月15日 コミュニティ広場南西側：ヒイラギ剪定
- ・ 8月16日 コミュニティ広場西側：ヒイラギ剪定
- ・ 8月17日 コミュニティ広場西側：ヒイラギ剪定
- ・ 8月18日 図書室西側：終剪定
- ・ 8月21日 コミュニティ広場西側：ヒイラギ剪定
- ・ 8月23日 コミュニティ広場西側：ヒイラギ剪定
- ・ 8月24日 ヒイラギ枯葉整理
- ・ 8月29日 コミュニティ広場西側：ヒイラギ剪定
- ・ 9月18日 コミュニティ広場：北西側ヒイラギ剪定
- ・ 9月22日 体育館棟：植栽の雑木伐採
- ・ 9月24日 コミュニティ広場：西側除草
- ・ 9月28日 コミュニティ広場：北側除草
- ・ 10月 7日 コミュニティ広場：枯草整理
- ・ 10月 8日 コミュニティ広場：枯草整理
- ・ 10月10日 枯葉回収
- ・ 10月18日 枯葉回収
- ・ 10月28日 第2駐車場：側溝清掃(枯葉回収)
- ・ 10月29日 第2駐車場：側溝清掃(枯葉回収)
- ・ 10月30日 コミュニティ広場南側：除草作業
- ・ 10月31日 コミュニティ広場：枯草回収
- ・ 11月 5日 体育館棟北側：除草
- ・ 11月11日 枯葉回収
- ・ 11月14日 枯葉回収
- ・ 11月30日 体育館棟・コミュニティ広場：側溝周り除草
- ・ 12月 1日 植栽周り：雑木伐採
- ・ 12月 7日 翔和緑花建設：枯枝回収
- ・ 12月16日 枯葉回収
- ・ 12月21日 第一駐車場（北側）：側溝内枯葉回収
- ・ 1月12日 枯葉回収
- ・ 1月20日 第一駐車場：側溝内（南北）枯葉回収及び清掃
- ・ 3月24日 第1駐車場西側：除草
- ・ 3月25日 体育館棟西側：除草

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

【実施結果】

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
受水槽清掃				○								
水質検査				○						○		
煤煙測定						○						○
空気環境測定		○		○		○		○		○		○
害虫駆除				○						○		
一般廃棄物処理業務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※水質検査（遊離残留塩素）は、毎日実施し異常なし。

- ・ 4階パントリーにてクロゴキブリの確保が確認された。ベイト剤（喫食剤）を配置し、水廻りや出入口を中心に薬剤処理を実施
- ・ 上記以外は、異常なし。

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

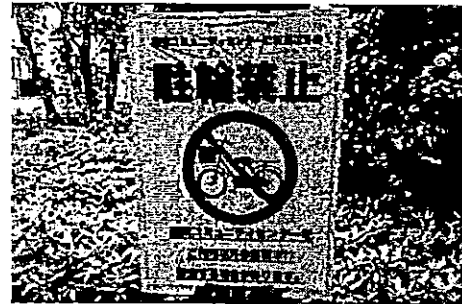
【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- ・駐車場の満車時の対応をスムーズに行うため、平成31年3月1日より駐車場スタッフを10時～14時まで常備、1名配置をするように運営体制を変更しました。
- ・平成31年3月10日 第一駐車場の満車時は、トラブル回避のため、出入口は右折禁止の看板を設置いたしました。
- ・平成30年11月25日から始めた館内アナウンス内容（駐車場が混雑時に放送）
「ご来館の皆様にお願ひ申し上げます。
ご来館の際の交通手段には、お車の相乗り、公共交通機関のご利用のご協力をお願ひ致します。
また、ただいまの時間は駐車場が大変込み合っておりますので、ご利用のお済な方がいらっしゃいましたら、速やかにお車のご移動のご協力をお願ひ致します。
駐車場では、大変ご迷惑をおかけしておりますが、引き続き皆様のご協力をお願ひ申し上げます。」
- ・平常時における駐車場・駐輪場の管理は、職員による巡回監視（午前・午後・夜間）を行いました。清掃担当者の外回り巡回清掃時にも状況監視を行いました。
- ・駐車場及び駐輪場の混在時や、駐車希望が多い団体が利用する時間帯などについては、職員による巡回監視頻度を高めるとともに、必要に応じて駐車場係の職員を配置し、車両の誘導と自転車の整理、歩行者の安全確保を実施しました。
- ・駐車場に監視カメラを設置し、駐車場の混雑状況を常に把握し、駐車場の安全管理と適時誘導によるサービス向上を図りました。
- ・身障者駐車場に身障者以外の方が駐車する場合は、受付に申し出ていただくように案内し、身障者の方が駐車できるようにしました。
- ・館内に利用後は速やかに車両を移動していただくこと、出来る限り相乗りでお越しいただくようにご協力をお願ひする掲示をしました。また、不適切な利用をしている車両を見つけた場合は、適切な利用をするように注意喚起をしました。
- ・南側駐輪場に駅を利用する人が自転車をとめていくケースが見受けられるため、閉館後にバリケードを設置し、注意喚起をしました。また、数台当施設の利用者ではない自転車が夜間閉館後に残っているケースがあるが以前よりも改善されてきています。

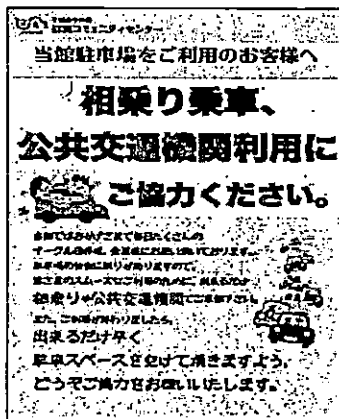
H30年	満車状況 (%)	諸室の稼働率 (%)	主な満車理由
4月	40.0	60.8	多目的ホール利用
5月	43.3	59.6	多目的ホール利用
6月	43.3	66.7	多目的ホール利用
7月	53.3	65.8	多目的ホール利用
8月	38.7	63.9	多目的ホール利用
9月	48.3	67.6	多目的ホール利用
10月	58.1	65.3	多目的ホール利用
11月	84.0	65.3	多目的ホール利用
12月	53.6	62.2	多目的ホール利用
1月	66.7	62.5	多目的ホール利用
2月	60.7	64.1	多目的ホール利用
3月	60.0	68.8	多目的ホール利用



南側駐輪場に開館前と閉館後にバリケードを設置

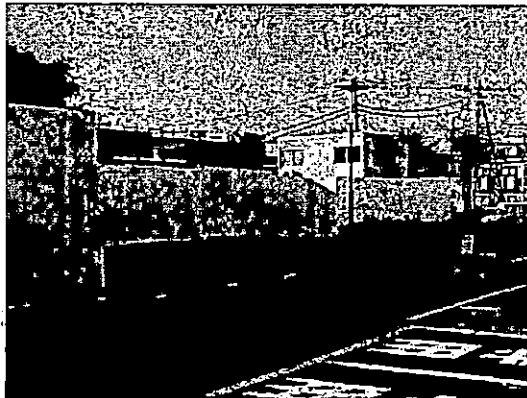


南側駐輪場に当センター利用者以外の駐輪禁止の案内を設置



お車でご来館のお客様への案内文書として出来るだけ相乗り乗車や公共交通機関でのご来館のお願いと、利用後は早目に駐車スペースを空けていただくように、ポスターを張り替えました。目立つ色と文字の大きさも変更しました。

・2018年10月9日から着工の旧蘇我コミュニティセンター解体工事写真



平成30年10月9日より、第二駐車場の一部（駐車8台分）が旧コミュニティセンター取り壊しの為、使用が禁止された。その影響を受け、利用者の方々から、実施当初は不便さが増したことに対するお叱りを連日受けるようになった。ただ、半月以上経過した現在は、お叱りの声も少なくなり、駐車場の混雑も、満車の時間帯や、満車待ちの台数はいままでとあまり変わりがなかった。ただ、満車になる日数は増えた。また、満車に近い状態が夜まで続く日も増えた。

・シェアサイクル 2019年1月23日設置



第2駐車場 5台



第1駐車場 4台

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

- ・警備員の配置による警備業務とはせず、職員全員で安全・安心の確保をするため、入退室管理（目視による確認）を基本としました。
- ・各部屋の施錠確認、侵入者の発見、火気の点検など日々の巡回業務は、警備業務の基本であり、高い意識を持って取り組みました。
- ・施設内の巡回および確実な施錠・解錠により、盗難等を未然に防ぐことはもちろん、建物周囲も巡回を強化し、安全に留意しました。閉館時は責任者が最後に退館し、施錠及び機械警備のセットを行いました。
- ・避難経路や消防機器を常に確認するほか、駐車場や危険箇所などを常に意識し行動しました。子どもたちの安全確保や交通事故防止などにも十分配慮しました。
- ・4月25日 更衣室・体育館を利用していた団体の利用者4名より、財布・現金がなくなる事案がありました。警察に連絡をして現場検証を行いました。貴重品等の管理について、注意喚起の告知を行うとともに、監視カメラを更衣室出入口が映るように変更しました。

3A 市民センター
市民コミュニケーションセンター

館内では以下のマナーにご協力をお願いします。

 室内は食事禁止
飲み物はOK！
お食事は各階ロビーでどうぞ！

 ゴミは各自お持ち帰り
館内にゴミ箱はありません。

 貴重品から目を離さない。
各自自己管理をお願いします。
体育館は更衣室と4Fホワイエにコインロッカーが設置しています。
(1回10円がかかります。)

 使い終わったら元の状態に戻す。
受付窓口でお戻したものは1Fまでお返しください。

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載して下さい。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状況
1	3F男子トイレ 便座交換	4,309円	6月20日	3階男子トイレの便座に亀裂が入っており、新品と交換取付を行った。
2	機械室消火ポンプ 部品修繕	76,680円	10月16日	7月の消防設備保守点検の際に「ポンプ流量試験管2次側のバルブと配管の接続部 腐食により漏水有改善要します。」との指摘をされる。指摘を受けて修繕を行う。
3	冷却水・冷温水ポンプ の修繕	150,120円	11月22日	冷却水・冷温水ポンプがリニューアル後から3年が経過し、メーカー推称のメンテナンスが2年が目安となっているため、ポンプの分解点検ならびにその部品交換を行う。
4	体育館棟 男子ロッカー内装代	71,091円	11月30日	体育館棟の男子更衣室にカビの発生や壁のクロスが剥がれてきているので壁、床の修繕を行った。金額は、29年度の利益還元を差し引いた金額になります。
5	空調機のフィルター 交換代	32,345円	12月10日	リニューアル後から3年が経過し、清掃しても汚れが取れない状況になっているので、フィルターの交換を行った。
6	体育館棟 アリーナ 用具庫の壁修繕	10,445円	2月4日	アリーナ倉庫に卓球台などの用具出し入れ時に衝突し破損させたとと思われる壁の陥没の修復
7	貸出車椅子パンク 修理代	1,396円	3月3日	車椅子のタイヤがパンクしたので修理した。

8	和室換気口修繕	275,400円	3月4日	和室の空調吹き出し口が格子状になって、取外しが出来ないため現在は、清掃が不可能となっている。清潔な空気を保つためにも清掃できるように、格子を取外し可能な状態に修繕した。
9	1Fロビー ブラインド修繕	60,480円	3月17日	1階ホールのブラインドの開閉が、紐が切れて出来なくなったため、修繕をおこなった。
10	3階多目的トイレ ウォシュレット取付 工事	146,880円	3月30日	昨年、1階多目的トイレにウォシュレットが設置したが、利用者の利便性を向上させる為にも、今回、3階多目的トイレもウォシュレットを設置する事を決めた。
11	空調機のフィルター 交換代	175,505円	3月30日	リニューアル後から3年が経過し、清掃しても汚れが取れない状況になっているので、フィルターの交換を行った。
合 計		1,004,651円		

(8) その他

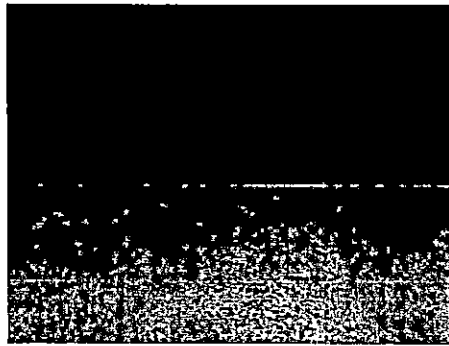
【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

① 体育館棟ピット：湧水による滞水他

(1) 作業期間： 平成30年5月5日(土)

(2) 作業内容： 体育館棟ピットに湧水による滞水を水中ポンプにて排水した。

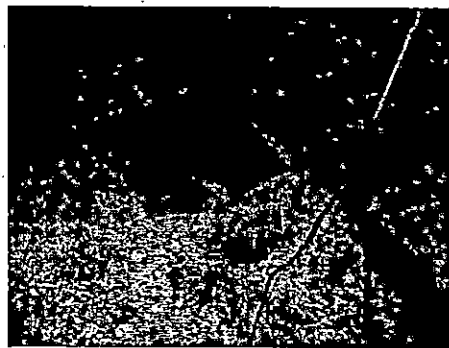
(3) 作業状況：



点検口直下、排水弁は満水
溢れ水が水深2cmに増加



水中ポンプにて満水の排水弁の
湧水を排水



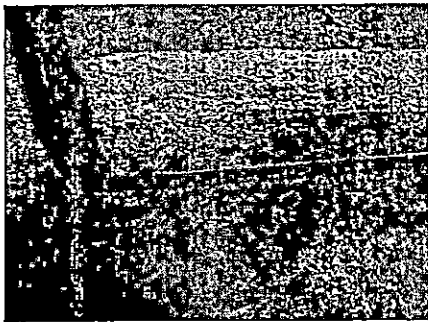
排水完了

② 南側ピット：原因不明の浸水による滞水・点検

調査日 平成30年5月15日(火)

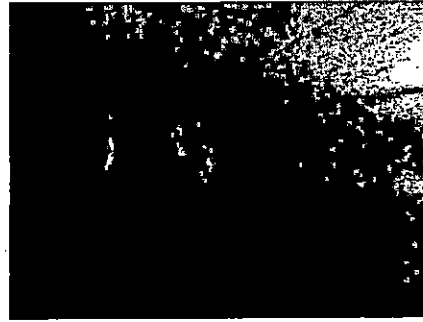
【概要】発生・発見内容

ピット3



水深は3.5cm程

ピット2



天井に結露はほとんど見られない

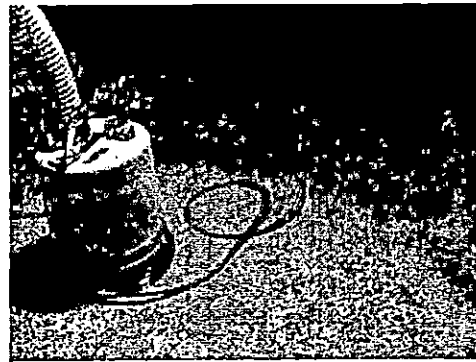
■過去の記録・定期点検報告内容等の確認

前回点検時(H30.1.12)はピット3に水深は3.5cm程の滞水があったが今回、ピット2まで水深3.5cm水嵩に増していた。

■状況確認・診断と対策

ピット3 天井の結露範囲は前回より少なかった。

ガス漏れ検知器の周り(スラブ天井)、配管周り、クリアファイルの周りの結露も前回より減り検知器への浸水・誤発報の心配は無い。今回、水中ポンプにてピット2、3の滞水を出来る限り排水した。



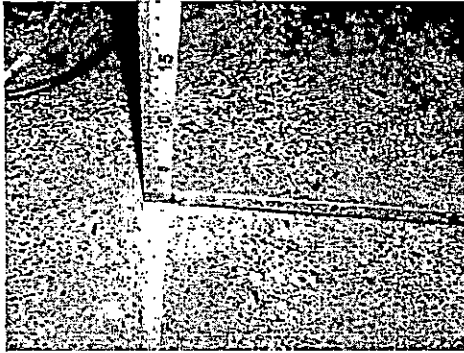
水中ポンプにて排水

③ 南側ピット：原因不明の浸水による滞水・点検

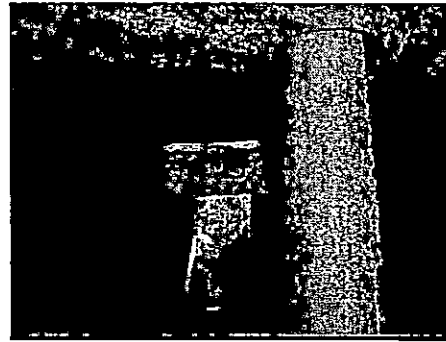
調査日 平成30年9月13日(木)

【概要】発生・発見内容

ピット3



水深は1 cm程



天井に結露はほとんど見られない

2 槽目のスラブにも結露無し。滞水は0.5 cm程。

■過去の記録・定期点検報告内容等の確認

前回点検時(H30年5月15日)はピット3に水深は3.5 cm程の滞水があった。
今回のピット3の滞水は水深1 cm程だった。

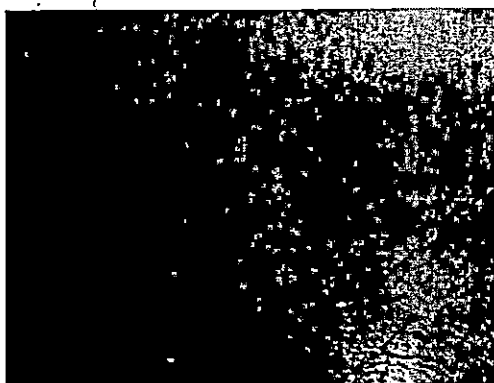
■状況確認・診断と対策

ピット1, 2：浸水なし、天井の結露もなし。

④ 体育館棟ピット：湧水による滞水他

調査日 平成30年9月13日（木）

【概要】発生・発見内容



点検口直下、排水弁は満水溢れ水が水深2cmに増加。

■過去の記録・定期点検報告内容等の確認

前回（H30.5.15）排水枡に溜まった湧水を水中ポンプにて排水。

4か月後の今回、再び満水になり、水中ポンプにて排水した。スラブ天井に結露なし。

2槽目（東側）には1cm程の滞水状態であった。

■状況確認・診断と対策

水中ポンプにて満水の排水枡の湧水を排水し、排水完了

⑤ 南側ピット：原因不明の浸水による滞水・点検

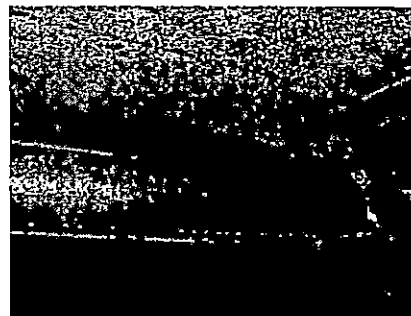
調査日 平成30年12月24日（月）

【概要】発生・発見内容

ピット2



水深は1.5 cm程

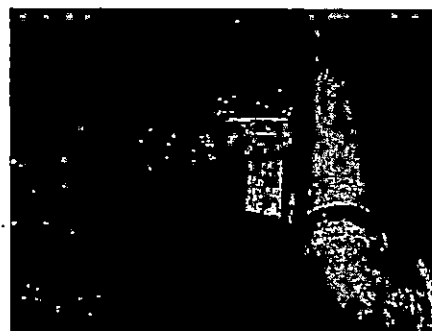


天井に結露が見られる。

ピット3



水深は2.0 cm



ガス漏れ検知器周りに結露水あり

■過去の記録・定期点検報告内容等の確認

前回点検時(H30.5.15)はピット3に水深3.5 cm程の滞水があり、水中ポンプにて排水実施。今回、ピット3の滞水は水深2 cm程、ピット2に水深1.5 cm程に浸水あり。

■状況確認・診断と対策

ピット2, 3 天井に結露多し。ガス漏れ検知器周りの結露を拭き取る。

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

■指定管理者によるアンケート調査

- ・実施期間：平成30年8月1日～31日
- ※詳細については、月次報告にて提出済み

■平成30年度コミュニティセンター及びあすみが丘プラザに関する満足度調査

- ・実施期間：平成30年1月4日～31日
- ※詳細については、月次報告にて提出済み

■平成30年度未利用者アンケート

近隣の郵便局で未利用者アンケートを実施しました。

1. 宮崎郵便局…………… 21枚 (8月 2日実施)
2. 今井郵便局…………… 11枚 (8月23日実施)
3. 曾我野郵便局…………… 8枚 (9月11日実施)

合計40枚

【考察】

曾我野郵便局、今井郵便局、宮崎郵便局での未利用者アンケートを実施しましたが、コミュニティセンターから離れるほど、利用率がさがることが分かりました。今後は周辺地域だけでは無く、幅広く情報を発信するために、ちば市政だよりなどの発信力の強い媒体を上手く使い、コミュニティセンターを利用していただけの方々を増やしてまいります。

※アンケート集計結果については、月次報告にて提出済み

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

① 市長の手紙に投稿あり

【内容】

トレーニングルームをご利用頂いているご年配の方から下記のご意見を頂きました。

- ① 受付が混雑している
- ② シニアの体育施設個人使用回数券がない。

【対応】

- ① 受付時の混雑時間は、諸室の入れ替えの時間帯になるので、それをさけて頂けるように、受付前やトレーニングルームなどに掲示をしました。
- ② ご意見をいただいた後、社内で検討した結果、6月1日よりシニア回数券を導入いたしました。

② 市長への手紙に投稿あり

【内容】

卓球で当館の体育館を利用している方から下記のご意見を頂きました。

- ① 体育館に冷房の設備がなく、真夏はサウナのように暑い現状で、水分を補給する為にも、給水器を取り付けて欲しいとの要望。
- ② 駐車場の駐車台数の拡大の要望

【対応】

- ① 昔の勤労プラザの時は、給水器が設置してあったそうだが、排水が上手くいかずに、頻繁に水漏れを起していたとの事。そのため今回、新しく排水関係を整備して、設置する見積もりをとったところ、50万円という見積もり金額が出てきた。限られた予算の中で、設備の保全を行っていく上で50万円の給水器設置は、現段階では難しい現状。
- ② 地域振興課に対応していただく。

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

<※単位 人数：人、料金：千円>

	諸室			スポーツ施設				合計	
	稼働率	利用人数	料金収入	専用使用		個人使用		利用人数	料金収入
				利用人数	料金収入	利用人数	料金収入		
目標	64.8%	166,000	11,730	26,300	4,700	12,000	2,910	204,300	19,340
実績	64.4%	155,014	12,052	23,343	4,345	15,580	3,066	193,937	19,463
達成率	99.4%	93.4%	102.7%	88.8%	92.4%	129.8%	105.4%	94.9%	100.6%

※個人使用料金収入は、回数券売上収入(1,203千円)も含む

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数目標達成度	3	稼働率・利用人数共に目標を下回っている。
2	体育施設の利用者数目標達成度	3	個人使用は、目標を大きく上回っている。
3	利用料金収入の目標達成度	3	目標通りの数値達成ができた。
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	概ね計画通りにできている。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね計画通り実施できている。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	3	備品・設備の故障については迅速に対応した。
7	利用者の満足を得られたか	3	概ね計画通りにできている。

【評価基準】

評点	
5	目標の115%以上であった。
4	目標の105%以上115%未満であった。
3	目標の95%以上105%未満であった。
2	目標の85%以上95%未満であった。
1	目標の85%未満であった。

- ・稼働率については目標対比で0.4%減。(昨年対比で0.6%減)
- ・利用者数は、目標対比で10,363人減。(昨年対比で2,820人減)
- ・利用料金収入は、目標対比で123千円増。(昨年対比で6千円増)

要因としては、29年度は、近隣施設の改修工事一時閉館による他施設からの利用増加があったが30年度は一時閉館していた施設に戻っていったサークルが多く見られた。しかし、離れていったサークルと同等の利用登録数が新たに増え結果、稼働率は微減となった。トレーニング室については、高校生や仕事終わりの会社員、女性利用者の増加により大幅に目標を越える実績となった。広報活動としては、大規模イベントについては、近隣自治会に回覧や直接近隣の学校等に配付依頼をし、単発のイベントについては、市政だより、HP、Web媒体などを使用して集客を図った。また施設の周知の向上のために九地区連の定期会議にチラシを配布などした。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

① 体育館棟女子・男子更衣室の盗難事件

日 時：平成30年4月25日（水） 18時50分頃

場 所：体育棟女子更衣室・男子更衣室

事故状況：女子更衣室・体育館を利用していた団体の女性利用者3名より、財布・現金がなくなったと連絡あり。1時間ほど利用して気づき、受付に申し出があったがロッカーを鍵はかけないまま使用していたとのことで、利用者の方より警察に連絡をとっていただく。その後、現場検証を警察が行っている際に、男子ロッカーを利用した同団体参加者男性利用者より財布の中身がなくなっていると申し出があり、合計で4人の被害者になる。被害者男性は、鍵は掛けていたが財布をロッカーの上に置き忘れていた状態だったとのこと。

対応方法：18：50頃 被害者女性より財布がなくなったと連絡を受ける。ロッカーに荷物を入れてはいたが、鍵をかけずに使用されていたとのことで、当館からではなく利用者の方より警察へ連絡していただく。

19：10頃 警察到着、被害者より状況説明・現場確認・室内の指紋採取・防犯カメラの確認等を行う。

22：40頃 警察の作業終了、被害者とともに退館される。

今後の対策：盗難の事件を広く周知し、コインロッカーは必ず施錠すること、貴重品は自己管理などより強く注意喚起を行うとともに、監視カメラを更衣室出入り口側に向けた。

② 第1駐車場の利用者同士の接触事故

日 時：平成30年7月6日（金） 19時30分頃

場 所：第1駐車場

事故状況：第1駐車場にて、車同士の接触事故。駐車している車に、駐車しようとした車が接触。

対応方法：ぶつけてしまったほうの方から受付へ申し出があり、被害のあった車の持ち主を呼び出し、あとは2者に受け渡す。怪我はなし。加害者より警察、保険会社に連絡を入れ対応。

20時15分には解決、終了となった。

今後の対策：雨が降っていたこと、加害者側が急いでいたことが要因かと思われる。

見回りの際、枠をはみ出して駐車している車等、これまで同様チェックをおこなう。

③ 第1駐車場での利用者同士のトラブル

日 時：平成30年8月7日（火） 13時00分頃

場 所：第1駐車場

事故状況：第一駐車場が満車の為、■■■■様が入口右側で駐車待ちをしていたところに、左側から来た車がそのまま駐車場に入り、そのまま駐車された。

割り込みされた■■■■様は、その事を注意したが、注意された男性が逆上されて、手を■■■■様の肩を押した。2～3回されたことに、■■■■様も怒り、警察を呼ぶように職員に要望された。

対応方法：要望された職員は警察を呼び、その後、10分後に警察が来たが、駐車場に割り込みをした側は、そそくさと帰ってしまい、■様が警察に説明をした。

最終的に警察も■様の事情を聞くのみで、退館されました。

今後の対策：見回りを強化し、トラブルが起きないように注意をはらう。

④ 第2駐車場の車による縁石の破損事故

日時：平成30年8月8日（水） 11時00分頃

場所：第2駐車場

事故状況：8月8日11時頃、前日の7日（火）に当館利用で第二駐車場満車時に枠外に駐車されたお客様が、生垣部分の下の縁石に車体をこすってしまい、縁石を破損してしまったと警察とともに来館。現場を確認したところ、縁石の角の部分に車体の染料（水色）が付着し、削れた車体の破片が落ちていた。

対応方法：ぶつけてしまった方の連絡先を伺い、退館いただく。縁石も大きな破損ではなく、それ以前の欠けもあるため見分けがつかず修理は不要となった。

今後の対策：駐車枠外ですが満車時は止められるくらいのスペースがあるため、あくまでも自己責任で停めていただくこと、本来駐車禁止の場所であることをかならず伝えるようにする。

⑤ 体育館棟男子更衣室の定期券紛失事件

日時：平成30年12月22日（金） 15時50分頃

場所：体育館棟男子更衣室

事故状況：15時50分ごろ、定期券が無くなったと、トレーニングルームを利用したお客様が受付に申告される。その後、お客様の希望で、警察に所長が連絡する。

盗まれたと思う経緯として、更衣室に入って、ロッカーにバックを入れた後、トイレにいつ戻ってきたら自分が入れた時とバックが上下、逆になっていたため。

対応方法：警察に通報したのち、20分後に警察が来館。5分ほど現場検証を行い、当事者と警察は一緒に退館される。

今後の対策：コインロッカーは必ず施錠すること、貴重品は自己管理などより強く注意喚起を行う。

⑥ 料理実習室の転倒事件

日時：平成31年1月22日（火） 14時30分頃

場所：料理実習室

事故状況：ヤクルト様主催料理教室参加者が、講座途中に座っていた椅子から転倒し後頭部を打った。

対応方法：意識はあり本人は大丈夫と言っていたが、転倒直後、表情が青白く動けない様子。また高齢（80歳）だったため、念のため救急車を要請する。

今後の対策：背もたれのない椅子での事故のため、利用者にはうっかり寄り掛かることのないよう再確認していただく。

⑦ 体育館棟 女子トイレでの盗難事件

日 時：平成31年2月13日 12時30分頃

場 所：体育館棟女子トイレ

事故状況：13:00頃 受付にポーチの落とし物が届く。(体育館棟の女子トイレ内にて発見) 念のためポーチの中身を確認したところ、当日利用していた卓球サークルのメンバーのものだろうと思われたため、体育館にて持ち主がいないか確認、すぐに持ち主が判明した。本人に中身を見ていただいたところ、入っていたはずの財布がない、となり体育館棟(女子シャワー室、トイレ、その他付近一帯)を再確認したが見つからず、持ち主からも警察に連絡して欲しいと依頼があり、蘇我駅前交番へ来館要請をする。

14:00頃 警察立ち合いのもと、防犯カメラの映像を確認する。ポーチの持ち主がトイレから出た後、ふたりの女性が入り出していることを確認した。(ふたりのうちのひとりが受付に忘れ物として届け出た方)

14:30頃 警察・持ち主立ち合いのもと体育館棟女子トイレにて現場確認をする。盗難届、その他の手続は交番でおこなうことになり、当館での確認は終了した。

対応方法：ポーチ内に財布が確実にあった(自販機を利用した)との持ち主の話と、ご本人の強い希望により、蘇我駅前交番へ連絡。警察到着後は警察の依頼・指示に従い、防犯カメラの映像および現場の確認。

今後の対策：貴重品の管理について、お客様に注意喚起を徹底する。

その他：2月13日蘇我駅前交番警察官に体育館棟女子トイレ前の防犯カメラ画像を提供する。

⑧ 第1駐車場での利用者トラブル

日 時：平成31年3月10日 13時30分頃

場 所：第1駐車場

事故状況：12時30分頃、第1駐車場が満車となり、駐車待ちが3台ある状態。(駐車待ちの列は建物に沿って左寄せ) 駐車場スタッフ1名が対応。1台空きができ、駐車場スタッフが駐車待ちの車へ指示を出している際、右折で入ってきた車が先に駐車してしまった。待っている方が優先であることを駐車場スタッフが説明をし、移動をお願いしたところ、スタッフの指示が悪い、停めた車は動かさない等大声を出し始めた。

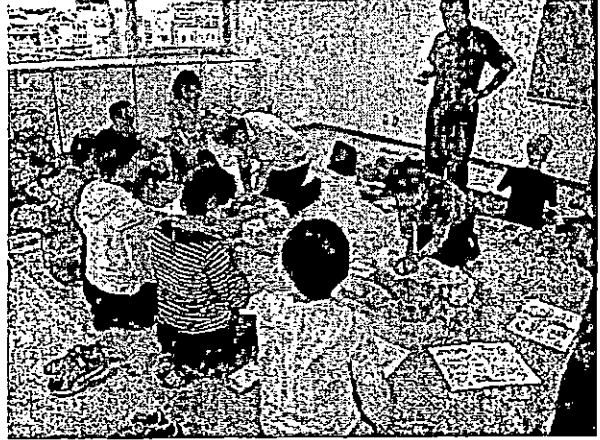
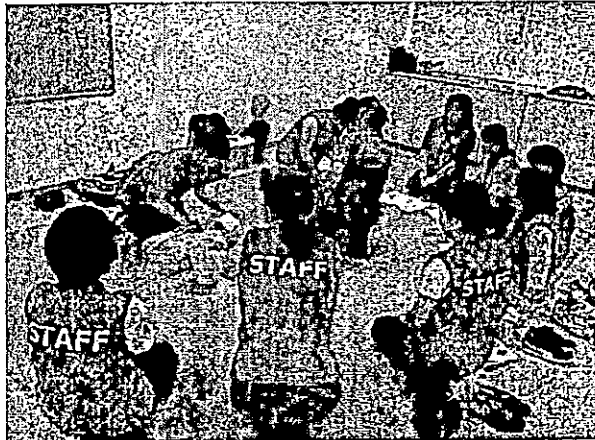
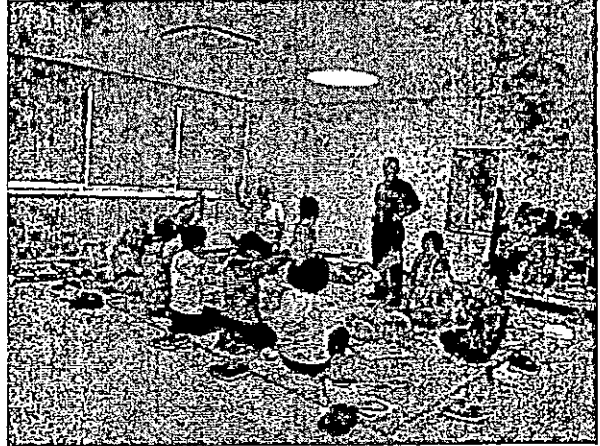
対応方法：今回のスタッフ対応・状況とは異なるクレームやよくわからない事柄を大声で発し暴れはじめるとともに、当事者本人から警察に連絡するように求められたため、副所長が蘇我駅前交番に連絡をする。当事者本人もその前に110番していた事その電話で発覚し、その後、警察に対応していただいた。

今後の対策：3月から駐車場スタッフを常時1名 毎日としたが、土日の昼間など対応しきれない場合もある。初めて来た方には駐車待ちのルールがわかりにくい可能性があるため、満車時は、右折禁止の看板を作成した。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

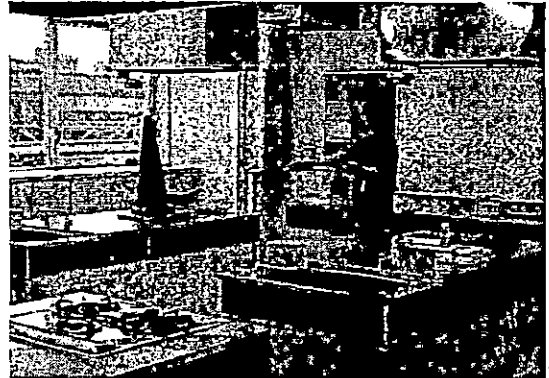
① 5月15日の休館日に普通救命講習を実施しました。

防災普及公社の職員に出向していただき、3時間講習を受講し全員が修了証を受け取りました。



② 7月18日(水) 総合消防訓練実施(自主訓練)

- ・消防設備の点検会社である、能美防災様にもご協力いただき、火災報知器が作動してから通報・避難誘導・消火までの一連の流れを確認しました。
- ・今回から訓練を2回行うとともに役割分担を細かく設定して、結果より少人数で、役割をこなすことで、より実践的な動きができた。今後も続けていきたい。
- ・119番通報時に建物の階数を聞かれたが、一般的には4階建ての建物とされているが、実際は5階までであるので、5階建てと正確に言う事を確認した。
- ・隊長、避難誘導班、消火班の情報の共有や連携を速やかにするためにも、今後は無線機を使用することを検討する。



消火訓練

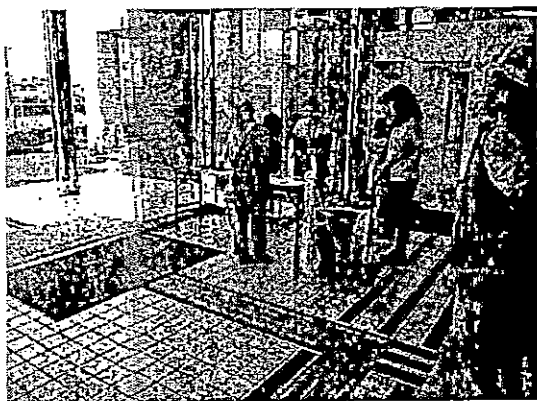


中央監視室

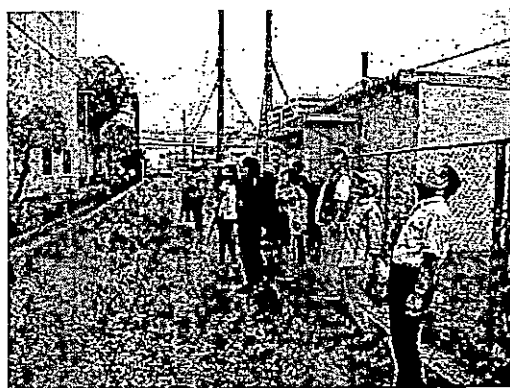
③ 避難所開設訓練 (九都県市合同防災訓練にあわせて避難訓練を実施)

日時：9月2日(日)

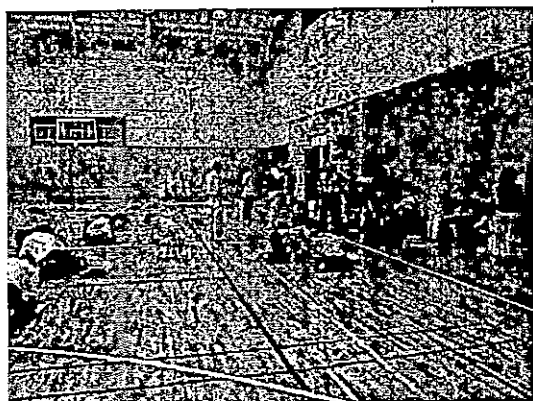
内容：避難所運営委員会(今井町連合町会・施設管理者・千葉市直近職員)にて実施しました。
地域住民が避難してくることを想定し、避難者カードへの記入、受付簿への記入などをどれくらいのエリアで避難者が過ごすのかをイメージしてもらいました。
避難物資の保管場所を確認してもらい、千葉市職員と共に数量の確認をしました。
備蓄品としてある簡易トイレの組み立て、使い方の確認をしました。
備蓄品で期間がせまっている、アルファ米(期限2018年12月)、アルファ米おかゆ(期限2018年12月)各50個を物資班が取り分けて、配給の訓練をしました。



受付簿への記入



建物外周チェック



避難者カードへの記入



避難者エリアの確認

④ 9月21日に千葉市立蘇我小学校の2年生の町探検の受入れの御礼状が生徒さんより届きました。

先日はお町たんけんけんてり
がとうざいざいりまいた。

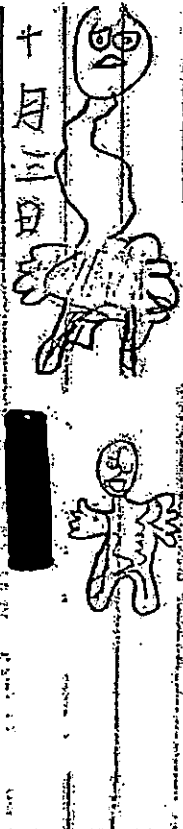
コミニニエターセンターでは
たぐさんのへちががあり
しるいるな人がかりとつし
ていることがあかりました。

十一月十七日にはそがッコニスネ
バルではひんじつするのせひ見
くたせ十月一日

先日はお町たんけんけんてり
がとうざいざいりまいた。

コミニニエターセンターでは
たぐさんのへちががあり
しるいるな人がかりとつし
ていることがあかりました。

十一月十七日にはそがッコニスネ
バルではひんじつするのせひ見
くたせ十月一日



十月三日

先日はお町たんけんけんてり
がとうざいざいりまいた。

コミニニエターセンターでは
たぐさんのへちががあり
しるいるな人がかりとつし
ていることがあかりました。

十一月十七日にはそがッコニスネ
バルではひんじつするのせひ見
くたせ十月一日

先日はお町たんけんけんてり
がとうざいざいりまいた。

コミニニエターセンターでは
たぐさんのへちががあり
しるいるな人がかりとつし
ていることがあかりました。

十一月十七日にはそがッコニスネ
バルではひんじつするのせひ見
くたせ十月一日

そがッコニスネバルではひんじつする
のでせひ来てください。

十月二日

先日は町たんけんでお世話になりました。
 こんなにへやがあったり本が三方五ヶつあ
 だなんてしらなかつたです。コミュニティセンタ
 ーのへやがひびがあることがよくわかりまし
 た。こんどステイバルでよく大きな声で言
 います。



十月二日

先日は町たんけんではお世話
 になりました。ありがとうございます。ほんまは、
 コミュニティセンターで図書室の本が二万
 五千冊もあることを知っておもしろい
 だ。みんな本を借りて読んでいます。母の
 そがてフエステイバルではびやうます。
 ①でせひ来てくださる。

十月十六日

先日は、ありがとうございます。

わたしはコミュニティセンターのことがわかって
 きた。中でも図書室がよかったよ。
 大きくてびっくりしました。

十一月七日のそがてこうステイバルで、は
 りまきせひ見にきてくださる。

十月三日



⑤ 1月18日(金) 総合消防訓練実施(自主訓練)

- ・消防設備の点検会社である、能美防災様にもご協力いただき、火災報知器が作動してから通報・避難誘導・消火までの一連の流れを確認しました。
- ・訓練を2回行うとともに役割分担を細かく設定して、結果より少人数で、役割をこなすことで、より実践的な動きができた。今後も続けていきたい。
- ・避難指示は、上の階から下に下りながら確認をしていくのではなく、発生した階から避難をさせていき、次に直上階を確認していくことを再確認した。



隊長による、消防機器操作



参加者全員による反省・感想 会議

