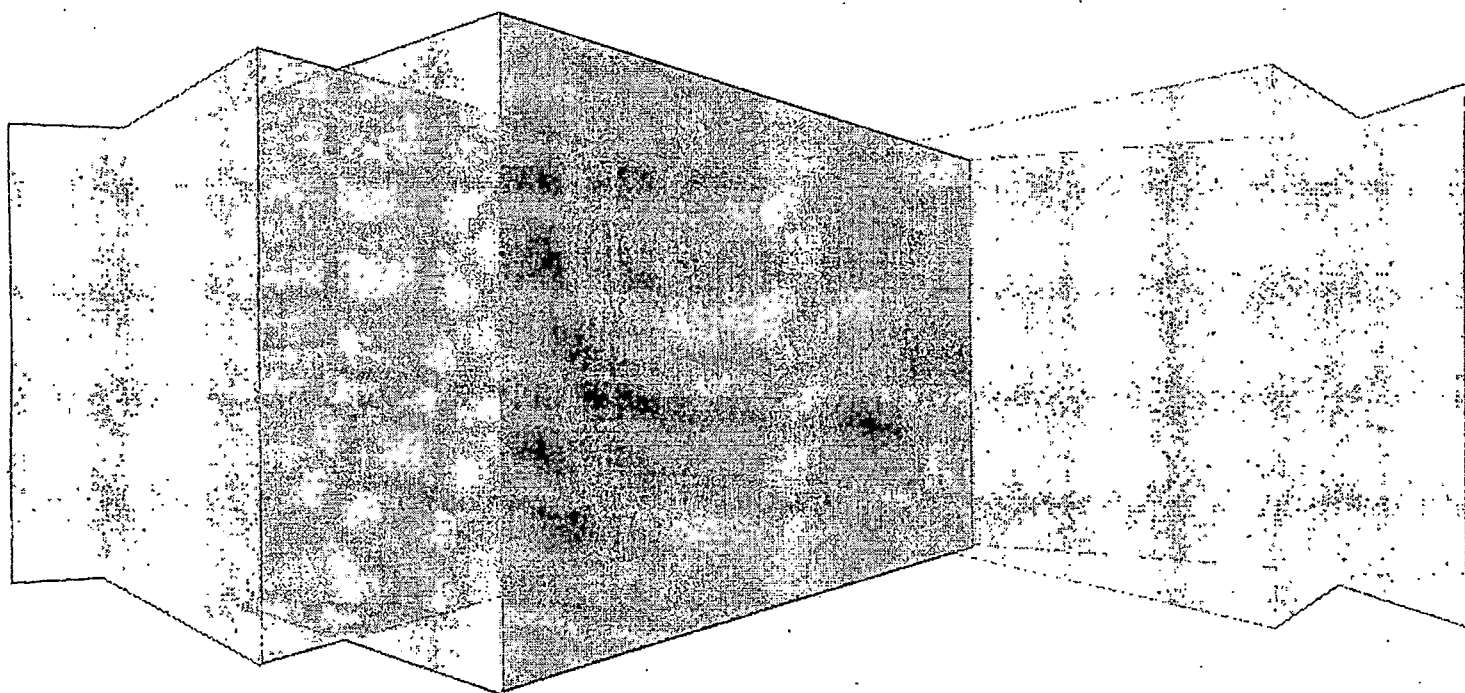


様式第6号

令和元年度 事業報告書

千葉市中央区蘇我コミュニティセンター

指定管理者 FunSpace・オーチャード共同事業体



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制	P 2
	(2) 施設利用実績	P 3
	(3) 主な報告事項	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況	P 7
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係	P 8
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫	P 9
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務	P 1 1
	(2) 自主事業	P 1 8
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務	P 2 2
	(2) 備品管理業務	P 2 3
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務	P 3 4
	(4) 環境衛生管理業務	P 3 6
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務	P 3 7
	(6) 保安警備業務	P 4 0
	(7) 修繕業務	P 4 1
	(8) その他	P 4 4
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応	P 4 9
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価	P 5 0
6	その他	P 5 1

1 基本事項

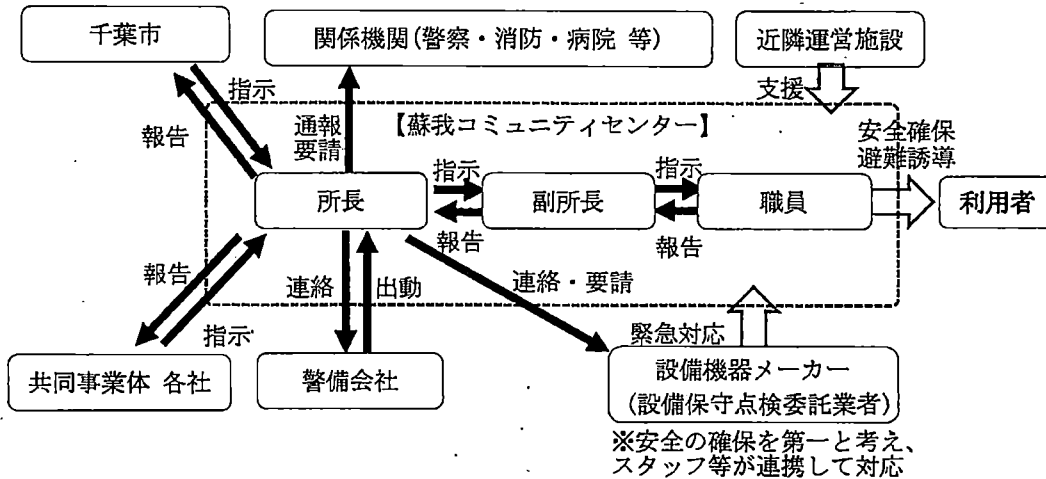
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

・人員配置

職名	人数
所長	1名
副所長	2名
維持管理責任者	1名
維持管理員	1名
受付員	12名
清掃員	9名
トレーナー	2名
駐車場係	2名

・緊急連絡体制図



・本施設の運営責任者として、所長（施設総責任者）、副所長2名（運営企画責任者、総務経理責任者）、維持管理責任者の計4名を配置しました。

・緊急時の連絡体制（連絡網）を作成し、施設内事務所の見やすい場所に掲示しました。

(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

①使用時間

・開館時間は、図書室を除く諸室・体育館は、午前9時～午後9時。

図書室は、午前9時～午後5時（返却のみ受付：午後5時～午後9時）

②休館日 5月14日、7月17日、9月12日、11月15日～18日、11月21日
12月29日～1月3日、1月17日、3月9日

③利用料金収入

諸室使用料	11,320,280円
体育館専用使用料	4,410,950円
体育館個人使用料	37,800円
トレーニング室使用料	1,545,960円
回数券	1,004,800円
コインロッカー	73,885円
コピー	169,089円
台風15号、台風19号及び10月25日の大雨に伴う損失補償	198,111円
コミュニティまつり	46,800円
合計	18,807,675円

④利用者数

諸室	140,170人
体育館専用使用	22,726人
体育館個人使用	428人
トレーニング室個人使用	12,437人
図書室	20,632人
幼児室	1,773人
コミュニティまつり	3,676人
合計	201,842人

⑤稼働率 61.5% (年平均)

※令和2年3月はコロナウィルスの影響により稼働率を除外した場合 63.5%になる

⑥体育館専用使用の設定状況は、全日専用使用に設定しました。

専用使用の予約が入っていない時には、個人使用ができるようにしました。

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- 4月 6日 第19回統一地方選挙 蘇我CC期日前投票所 最終日
- 4月 8日 千葉市立蘇我中学校 第68回入学式 所長出席
- 4月 9日 第19回統一地方選挙 蘇我CC期日前投票所 撤去
- 4月10日 選挙後 1Fロビーのカーペット清掃実施
- 4月16日 障害者等用駐車区画へのカラーコーン納品後設置
- 4月16日 千葉市中央区長 館内視察
- 4月18日 2019年度第1回合同経営者会議 所長出席
- 4月24日 Let 'S Enjoyそが 所長出席
- 4月27日 第九地区町内自治会連絡協議会総会・懇談会 所長出席
- 4月28日 Let 'S Enjoyそが かざぐるまプロジェクト 副所長出席
- 4月28日 自主事業「エリートキッズ」実施
- 5月 5日 こどもの日「体育施設無料開放」実施
- 5月11日 千葉市社会福祉協議会蘇我地区部会にて当館の案内チラシを配布して頂いた。
- 6月 1日 千葉市社会福祉協議会蘇我地区部会 総会および親睦会 所長出席
- 6月14日 旧区役所の備品(消耗品)をいただく。長机5台、ワイヤレスマイク1本、マイクスタンド大1本 小1本、折り畳み椅子2脚
- 6月14日 体育館棟にゴウヤによる緑のカーテン設置
- 6月15日 第41回蘇我コミュニティまつり 実行委員会開催
- 6月18日 蘇我地区停電 非常用発電機作動 16:00~16:10
- 6月21日 千葉市中央区蘇我コミュニティセンター選定評価委員会 ハーモニープラザにて実施
- 6月23日 蘇我中学校地区コミュニティづくり懇談会 定期総会および親睦会 所長出席
- 6月26日 Let 'S Enjoyそが 副所長出席
- 6月29日 1階ロビーに参議議員選挙 期日前投票会場を設置
- 7月 5日 第25回参議院議員期日前投票所 開始
- 7月12日 九重夕涼み盆踊り大会 かざぐるまプロジェクトのブース協力 副所長
- 7月13日 千葉市主催 チアリングバナープロジェクト「Hand in Hand」実施
- 7月13日 第41回蘇我コミュニティまつり 打ち合わせ会 実施
- 7月17日 子育てリラックス館 避難訓練 実施 所長参加
- 7月17日 休館日 消防訓練実施(避難・誘導・消火訓練)
- 7月20日 ハーモニープラザサマーフェスティバル 所長視察
- 7月20日 第25回参議院議員期日前投票所 終了
- 7月23日 第25回参議院議員期日前投票所 撤去
- 8月 4日 蘇我町内盆踊り大会 所長 出席
- 8月 4日 今井盆踊り大会 所長 出席
- 8月 7日 千葉テレビ放送 朝の情報番組「シャキット」 サークル「バンブー」取材
- 8月 8日 旧蘇我コミュニティセンター解体工事 終了
- 8月11日 第41回蘇我コミュニティまつり 演芸部部会 実施
- 8月17日 避難所運営委員会 開催

- 8月24日 宮崎公民館にて未利用者アンケートを実施開始
- 8月26日 千葉市主催 チアリングバナープロジェクト、1Fロビーにて応援横断幕展示
- 8月31日 第41回蘇我コミュニティまつり ダンス部部会 実施
- 9月 1日 避難所開設訓練実施 (避難所運営委員会主催)
- 9月 9日 台風15号 午前5時前に千葉市に上陸
- 9月12日 第二駐車場の駐車区画白線引き直し 及び 旧蘇我CC受水槽等跡地白線引き
- 9月25日 受託事業「おやこで楽しむおはなし会」実施
- 10月 1日 蘇我小学校 2年生町探検受け入れ実施
- 10月11日 市の要請により台風19号の影響により避難所11時より開設
- 10月12日 台風19号の影響により避難所開設の為、臨時休館
- 10月13日 台風19号の影響により避難所開設の為、臨時休館
- 10月13日 避難者全員帰宅された為、18時に避難所終了の通達あり
- 10月14日 体育の日で体育施設(体育館・トレーニング室)を無料開放する
- 10月18日 市民の日で体育施設(体育館・トレーニング室)を無料開放する
- 10月19日 体育施設(体育館・トレーニング室)を無料開放する
- 10月20日 体育施設(体育館・トレーニング室)を無料開放する
- 10月23日 Let 'S Enjoyそが 副所長出席
- 10月25日 市の要請によりJR蘇我駅帰宅困難者受け入れを19時より開設
- 10月26日 帰宅困難者が全員帰宅したため、10時に開設終了の通達あり
- 10月27日 受託事業「おやこで楽しむおはなし会」実施
- 11月 7日 蘇我中学校 職場体験 2名受け入れ
- 11月14日 松ヶ丘中学校 職場体験 2名受け入れ
- 11月15日 第41回蘇我コミュニティまつり 準備日のため休館
- 11月16日 第41回蘇我コミュニティまつり 1日目 来場者数1, 220人
- 11月17日 第41回蘇我コミュニティまつり 2日目 来場者数2, 456人
- 11月18日 第41回蘇我コミュニティまつり 片付日のため休館
- 11月21日 休館日 「館内定期清掃」
- 11月27日 受託事業「おやこで楽しむおはなし会」実施
- 12月 6日 あんしんケアセンター松ヶ丘様と長沼コミュニティセンターの
コミュニティカフェ相談コーナーを視察
- 12月11日 ハーモニープラザ分館打ち合わせ会 実施
- 12月14日 南町団地 第1回地域ケア会議 所長出席
避難所開設時の当時の様子を説明
- 12月17日 第九地区町内自治会連絡協議会にて「そがコミだより」を配布
- 1月 9日 ハーモニープラザ ことぶき大学の備品確認
- 1月17日 休館日 消防訓練実施(避難・誘導・消火訓練)
- 1月17日 ハーモニープラザ ことぶき大学 職員見学
- 1月18日 蘇我中学校地区コミュニティづくり懇談会 新年賀詞懇談会 出席
- 1月21日 あんしんケアセンター松ヶ丘とコミュニティカフェ相談会の打ち合わせ
- 1月28日 ハーモニープラザ分館 管理区域確認

- 1月28日 旧蘇我コミュニティセンター敷地 有料駐車場オープン
- 2月 2日 東口商店街 新年会 所長出席
- 2月 4日 千葉市指定管理者研修会 所長出席
- 2月19日 ハーモニープラザ分館 ハーモニーフェスタ打ち合わせ 副所長出席
- 2月21日 ハーモニープラザ分館 男女共同参画センター備品確認
- 3月 3日 コロナウィルスの影響により市から3月3日～16日まで体育館、トレーニング室、図書室、幼児室を閉める指示あり。
- 3月 4日 コロナウィルスの影響により自主事業講座 3月中すべて中止とする
- 3月17日 あんしんケアセンター松ヶ丘様とコミュニティカフェサロンの打ち合わせ
- 3月17日 中央区地域振興課のモニタリング実施
- 3月17日 コロナウィルスの影響を受けていた体育館利用制限が解かれる
- 3月17日 コロナウィルスの影響により引き続きトレーニング室、図書室、幼児室は使用が不可のままになった。また、諸室は利用制限が新たに設けられ、サークルによっては使用が出来なくなった。

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	—
事業計画書	○	○	—
事業報告書	○	○	—
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	—	—	—

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0件	0件	0件
市政情報室経由で行われたもの	0件	0件	0件

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和元年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室	728
	創作準備室	335
	講習室1	783
	講習室2・3	262
	講習室2	467
	講習室3	373
	集会室	716
	和室1・2	527
	和室1	196
	和室2	107
	音楽室1	993
	音楽室2	944
	料理実習室	278
	サークル室1・2	157
	サークル室1	548
	サークル室2	621
	大広間	712
	多目的ホール	624
	ホール	1,146
スポーツ施設	体育館(専用使用)	1,336
	体育館(個人使用)	428
	エアロビクス室	1,558
	トレーニング室	12,437

【令和元年度 不許可処分の件数】 0件

【令和元年度 公共施設予約システム利用件数】

	窓口	インターネット	携帯	スマホ	合計
随時申込	8,022	3,148	0	2,241	13,411
抽選申込	1,611	11,239	0	3,500	16,350

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・コロナウィルスの対策の為、新たに北口の玄関に消毒液を用意しました。
- ・体育館で卓球などをする際に仕切りで使用するフェンスの不備を修理しました。
- ・駅前連絡所の場所が分かりにくいという事で、玄関から連絡所の入り口まで赤い絨毯を敷きました。
- ・ホームページに駅前連絡所と労働相談室の情報を追加しました。
- ・ミシンが1台故障したので、新規に購入をいたしました。
- ・音楽室1のスリッパ40足をすべて買い替えました。
- ・音楽室2のスリッパを15足買い足し、不足分を補いました。
- ・バレーボールネットを買い替えました。
- ・スタッキング台車を2台購入し、4F多目的ホールと3Fホールで利用しております。
- ・長机用の台車を新たに購入し、4階多目的ホールにて利用しております。
- ・昨年7月に市長への手紙で「給水機」の設置の要望を受け、7月17日の休館日に体育館棟へ設置することができました。
- ・スタッキングチェア15脚を市より購入いただきましたので、利用者より要望のあった学習場所を新たに3階ロビーに設置しました。
- ・老朽化して、柱が立たなくなってしまうため、プロジェクタースクリーンを新規に1台購入。
- ・平成31年1月23日よりシエアサイクルを設置していただきました。今後の設置場所拡大により利便性の向上に期待がもてる。
- ・体育館の連日の猛暑により、利用者から排煙窓を開けて欲しいと要望があり。要望があった時にだけ、従業員の手で排煙窓を開けるようにしました。
- ・トレーニングルームの利用者から体育館棟の非常口に虫除けの網を張ってほしいとの要望をうけ、虫除けの網を作成しました。
- ・利用者の要望により、コピー機を受付前に設置して、いつでもコピー出来るようにしました。
- ・「市長への手紙」にて要望されました、シニア回数券販売を開始しました。
- ・女子トイレに荷物掛けのフックを女子トイレの全箇所に取り付けました。
- ・料理実習室のスリッパが滑りやすいとの要望をうけ、滑りにくい仕様のスリッパを新たに35足購入致しました。
- ・老朽化して、足が立たなくなった、プロジェクタースクリーンを新規に1台購入。
- ・音楽室1の机について高齢者が多く机を畳んだ後にしまう事が、「大変なのでなんとかしてほしい。」との利用者様からの要望があったため、これまで畳んでいた机を畳まなくてよい事にし、利用者様に紙面にてご案内しました。
- ・トレーニング室に、利用者様から要望がありました、時計を設置しました。
- ・アンケートでご要望のあったウォシュレットを1階多目的トイレに設置しました。
- ・市の予算にて可動式ミラー1台を購入していただきました。現在ある可動式ミラーを含め計4台になったので、3階ホールに2台、音楽室2に2台設置しました。
- ・1階倉庫に利用者からの要望により備品を預かるようにしていますが、預かり備品が増えてきたため、管理しやすいように棚を設置しました。
- ・情報コーナーを設置し、市政情報、市内の公共施設情報（コミュニティセンター、文化施設、公民館など）、本施設のお知らせ、サークルポスター、近隣施設案内、利用者の声、新聞などを掲示・配布するとともに、受付窓口の職員が簡単な案内をできるようにしました。サークル一覧表を作成し、受付窓口での配布およびHPへの掲載をしました。

- ・利用者が予約システムにアクセスできるパソコンを設置し、本施設で空いている諸室の検索や予約ができるようにしました。使い方が分からないお客様には、ロビーに設置している利用者用パソコンを使って、操作説明をしました。
- ・図書室に、新刊雑誌などのコーナーを設置しました。
- ・図書室前の1階ロビーに図書閲覧コーナーを設置しました。机と椅子を用意し、広いスペースで図書を閲覧できるようにしました。設置後、お客様から感謝の言葉をいただきました。
- ・陶芸窯の貸出については、「利用者の要望」を踏まえ、陶芸クラブ連絡会による調整を基本とし、平等性を担保した貸出を実施しました。
- ・トレーニング室に、トレーナーを配置し、初心者向けにマシンの利用方法や利用目的別のトレーニング方法などについてご案内できるようにしました。トレーナーの効果もあり、利用者も増加しています。特に女性の利用が増えています。
- ・1階ロビーに設置する情報コーナーに常設のサークル活動掲示板を設けました。
- ・施設を気持ちよくご利用していただけるように利用ルール・マナーを徹底しました。具体的には、朝の駐車場開門時間、受付開始時間、利用5分前の鍵の返却などについて、自動ドア入口やエレベーターに掲示しました。
- ・1階ロビーに無線LANを設置しました。1階ロビーでは、特に夜間図書閲覧コーナーなどで自習する学生や自分のパソコンで学習している利用者が増えてきています。
- ・各部屋でインターネットが使えるようにモバイルWi-Fiの貸出を始めました。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：スポーツ施設の無料開放日				
内 容				
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】				
・ 5月5日 こどもの日に体育館とトレーニング室の個人利用について無料開放にしました。				
【実施結果】				
	一般	中高生	小学生以下	合計
体育館	42	10	7	59
トレーニング室	44	0	0	44
合計	86	10	7	103
※午前中は、体育館の半面を利用して卓球教室を開催しました。参加者には喜んでいただくことができました。				

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：スポーツ施設の無料開放日

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・10月14日(月) 体育の日、18日(金) 市民の日、19日(土)、20日(日)に体育館とトレーニング室の個人利用について無料開放としました。

【実施結果】

・トレーニング室

入場区分	利用人数				
	14日	18日	19日	20日	合計
一般	55	36	50	44	185
中高生	0	1	0	4	5
小学生以下	0	0	0	0	0
合計	55	37	50	48	190

・体育館

入場区分	利用人数				
	14日	18日	19日	20日	合計
一般	10	9	14	24	57
中高生	0	3	6	10	19
小学生以下	0	2	0	3	5
合計	10	14	20	37	81

※利用者数合計＝トレーニング室＋体育館＝190人＋81人＝271人

※20日の体育館の午前中は、初心者向けの卓球教室を開催し11人の参加者がありました。1.5分のマンツーマン指導もあり、参加者の満足度は高かったです。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名称：おやこで楽しむおはなし会			
実施日時・回数：令和元年9月25日 10時30分～11時30分			
実施場所：蘇我コミュニティセンター 幼児室			
実施目的：子どもの知育とおやこ、親同士・子ども同士の交流のため			
収 支：			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	一般	一般	一般
料金設定：	0円/回	0円/回	—
参加人数：	4名 (年度実施計画に 対する達成率 13.3%)	30名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	4,841円	5,391円	3,000円
収支差額	-4,841円	-5,391円	-3,000円
内 容： 講師による絵本の読み聞かせや昔懐かしい手遊びの会です。 今月は袋で風船を作ったりペットボトルキャップでマラカスを作ったりしました。			
実施結果：参加者の反応、参加者アンケートの結果、成果目標の達成度等 内容は参加するお子さまの年齢、その日のご機嫌等に合わせ、講師が臨機応変に対応しています。今月は隣接施設の幼児向けイベントと重なり大幅に人数が少なくなったため、2Fの幼児室で開催しました。人数が少なかった分、親御さんからは「先生へたくさん質問やお話しができたのでいい機会になりました。」と声をいただきました。 工作を多めに取り入れ、お子さんと親御さんのリクエストを聞きながら絵本の紹介と本読みのコツをお伝えしながら本読みを行いました。			
備考：【提案時・年度実施計画と変更が生じた場合、その理由等を記載】 今月は人数が少ない為、幼児室で行いました。			

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名称：おやこで楽しむおはなし会			
実施日時・回数：令和元年10月27日 10時30分～11時30分			
実施場所：蘇我コミュニティセンター 幼児室			
実施目的：子どもの知育とおやこ、親同士・子ども同士の交流のため			
収 支：			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	一般	一般	一般
料金設定：	0円/回	0円/回	—
参加人数：	7名 (年度実施計画に 対する達成率 23.3%)	30名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	4,841円	5,391円	3,000円
収支差額	-4,841円	-5,391円	-3,000円
内 容： 講師による絵本の読み聞かせや昔懐かしい手遊びの会です。 今月は季節のわらべうたを中心に折り紙あそびも行いました。			
実施結果：参加者の反応、参加者アンケートの結果、成果目標の達成度等 内容は参加するお子さまの年齢、その日のご機嫌等に合わせ、講師が臨機応変に対応 しています。今月は人数が少なかったため、2Fの幼児室で開催しました。季節にちなんだ あそびとして、折り紙をつかって落ち葉でも作れる草笛やバッタのおもちゃづくり、 かぼちゃの手遊び歌などを行いました。			
備考：【提案時・年度実施計画と変更が生じた場合、その理由等を記載】 今月は人数が少ない為、幼児室で行いました。			

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名称：おやこで楽しむおはなし会			
実施日時・回数：令和元年11月27日 10時30分～11時30分			
実施場所：蘇我コミュニティセンター 幼児室			
実施目的：子どもの知育とおやこ、親同士・子ども同士の交流のため			
収 支：			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	一般	一般	一般
料金設定：	0円/回	0円/回	—
参加人数：	4名 (年度実施計画に 対する達成率 13.3%)	30名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	4,841円	5,391円	3,000円
収支差額	-4,841円	-5,391円	-3,000円
内 容：			
<p>講師による絵本の読み聞かせや昔懐かしい手遊びの会です。</p> <p>今月はチラシで工作をしたり、わらべうたあそびやちいさな本を使ったお話を読みました。</p>			
<p>実施結果：参加者の反応、参加者アンケートの結果、成果目標の達成度等</p> <p>内容は参加するお子さまの年齢、その日のご機嫌等に合わせ、講師が臨機応変に対応しています。今月は人数が少なかったため、2Fの幼児室で開催しました。少人数でしたが、親御さん同士・講師との会話も盛り上がり、季節の工作チラシでクリスマスオーナメントづくりもとても上手につくることができました。また小さなお子さんがいたため、手で持っていっしょに読める小さな絵本をつかって読み方やおすすめなどのおはなしも聞きました。</p>			
<p>備考：【提案時・年度実施計画と変更が生じた場合、その理由等を記載】</p> <p>今月は人数が少ない為、幼児室で行いました。</p>			

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名称：おやこで楽しむおはなし会			
実施日時・回数： 実施なし			
実施場所：			
実施目的：子どもの知育とおやこ、親同士・子ども同士の交流のため			
収 支：			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	一般	一般	一般
料金設定：	0円/回	0円/回	—
参加人数：	0名 (年度実施計画に 対する達成率 0%)	30名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	0円	5,391円	3,000円
収支差額	0円	-5,391円	-3,000円
内 容： 講師による絵本の読み聞かせや昔懐かしい手遊びの会です。			
実施結果：参加者の反応、参加者アンケートの結果、成果目標の達成度等 3月はコロナウイルス対策のため中止しました。			
備考：【提案時・年度実施計画と変更が生じた場合、その理由等を記載】			

3. 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第41回 蘇我コミュニティまつり
内 容
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】
■実施日時 11月16日（土）・17日（日） 9：30～16：30
■実施場所 蘇我コミュニティセンター 全館使用
■来場者数 1日目：1,220人 2日目：2,456人 合計3,676人
■内容
・1階体育館・・・・・・・・ダンス発表、卓球大会
・1階ロビー・・・・・・・・ロビー発表、展示、販売、カフェ
・2階・3階ロビー、各室・・・・・・・・展示・販売
・4階多目的ホール・・・・・・・・舞踊、カラオケ
・4階ホワイエ・・・・・・・・展示、ガラポン抽選会、ちびっこスタンプラリー
・屋外・・・・・・・・野菜即売会、模擬店
第41回目を迎えた蘇我コミュニティまつりは、11月16日・17日の2日間とも天候に恵まれ開催することができました。1日目に行われた開会式は、実行委員長の主催者挨拶を皮切りに、中央副区長の来賓挨拶、そして中央区選出の国会議員、県議会議員、市議会議員、地域代表、総勢19名の来賓の皆様のご紹介、最後に日本舞踊連盟のみなさんによる「千葉踊り」「火の国太鼓」を披露していただき開会しました。
今回のコミュニティまつりの参加団体数は、113団体でした。また、今年は加曽利貝塚博物館より、「かそりーぬ」の出演をお願いしました。
野菜やお弁当販売のブース、各発表会場では毎年お願いしている千葉南高校の生徒7名を始め、曾我野郵便局、淑徳大学から3名にご協力いただきました。多くのボランティアのおかげで今年も各会場のサポートも充実することが出来たため、発表する方々に満足いただける運営ができました。
コミュニティまつり全体の内容としては、毎年の問題点として2階、3階の展示・販売に来場者の誘導が上手くいかないということがあったので、今年は子供たちを対象にスタンプラリーを2日間実施いたしました。結果として1日目は近隣の小学校が授業参観だったため、少ない結果となりましたが、2日目は昨年よりも774名多い来場者が館内を楽しく見学していただきました。
展示・販売の会場には、やはり人の流れが少ないので今後も、集客力がある販売系のサークルの充実を図り、スタンプラリーのような仕掛けを取り入れ来年も配慮していきます。
今年も、沢山のボランティアの方々が縁の下力持ちとなって、会場を支えていただくとともに、盛り上げていただけだったので、来年も盛大に開催できるよう地域のみなさまのご協力をいただきながら、新たな企画を取り入れていきたいと思っております。

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

	実施日 (期間)	事業名	内容	参加 人数	収入 (円)	支出 (円)
1	通年	ロビーコンサート	サークルによる発表会	155	0	1,950
2	通年	ロビーギャラリー	サークルによる作品展示	0	0	0
3	通年	郷土料理を作ろう	各地の郷土料理を学ぶ	150	222,560	198,432
4	9/28	おやこで遊ぼう (バルーン教室)	バルーンを使って動物や お花を作る	19	1,900	10,447
5	8/1~31	自習教室 (そがコミ寺子屋)	小中学生向け自習教室	82	0	17,440
6	3/8	防災プログラム (あそぼうさい)	防災を楽しく学ぶイベン ト	中止	0	11,910
7	毎月	おはなし会	絵本の読み聞かせ、紙芝 居、わらべ歌を未就学児 対象に行う	59	0	23,284
8	8/27・12/18	木育おもちゃの広場	木のおもちゃを使い、子 どもの知育と親子の交流 を深める講座	77	0	14,918
9	8/3	ロボット教室	ソーラで動くおもちゃ作 り	24	36,000	39,677
10	8/17	小学生科学実験教室	色の実験・紫外線の実験 として、芳香剤とカラー ストラップを作る	11	11,000	12,782
11	隔週 月曜日	郷土史研究	千葉氏を中心とした歴 史・伝承を学ぶ	445	291,350	160,810
12	4/14	郷土史野外講座	歴史博士でもある丸井先 生のガイドにてゆかりの 史跡を巡る講座(今回は 鎌倉)	9	13,500	23,108
13	12/14	バスケットボール大会	子供から大人までみんな で楽しめる企画を実施す るため	50	49,900	39,920

No.	実施日 (期間)	事業名	内容	参加 人数	収入 (円)	支出 (円)
14	通年	手づくり甲冑教室 木曜コース	紙の状態から、切り、貼り、塗り、手づくりの甲冑を作成する	139	213,200	204,890
15	通年	手づくり甲冑教室 日曜コース	紙の状態から、切り、貼り、塗り、手づくりの甲冑を作成する	57	90,100	90,890
16	通年	エリートキッズ	未就学児、小学生を対象に運動能力の基礎を向上させる講座	620	1,041,480	835,484
17	5/5・10/20	卓球教室	初心者から中級向けのワンポイント卓球レッスン	31	15,500	22,274
18	隔週 金曜日	やさしい ストレッチヨガ	初心者の方でも取り組みやすい、やさしいポーズのヨガ講座	252	408,480	290,990
19	毎月第1・3 水曜日	仕事帰りのリフレッシュヨガ (第1・3水)	仕事帰りに気軽に通えるヨガ教室	286	443,160	312,180
20	毎月第2・4 水曜日	仕事帰りのリフレッシュヨガ (第2・4水)	仕事帰りに気軽に通えるヨガ教室	259	407,240	289,180
21	毎月 第2水曜日	そが名画座	毎月1回、懐かしの映画みんなで楽しむ映画鑑賞会	402	0	80,400
22	5/26・8/25・ 1/26	みんなで笑おう！ ～蘇我亭～	社会人落語による寄席	265	132,500	114,571
23	毎週土曜	みんなでラジオ体操	ラジオ体操による健康増進と子供から大人まで幅広い年齢層により地域のコミュニティの形成を推進していく	443	0	6,973
24	通年	健康まーじゃん教室	飲まない、賭けない、吸わない、初心者向け麻雀教室	1376	688,500	374,710
25	6/16・9/1・ 12/21	多目的ホール コンサート	サークルの演奏。	299	294,400	237,956
26	7/20・7/30・ 8/5	子ども陶芸教室	小学生向けの陶芸教室。作陶と絵付けの2回開催	30	15,000	24,169
27	通年	絵画教室	油絵、水彩、パステル画、好きな画材で学べる初心者向けの絵画教室	99	150,860	106,600
28	毎月第2・4 木曜日	うたごえ広場 (第2・4木)	童謡からシャンソンまで幅広いジャンルの歌をみんなで楽しく歌う	691	833,800	698,930

	実施日 (期間)	事業名	内容	参加 人数	収入 (円)	支出 (円)
29	毎月第1・3 金曜日	うたごえ広場 (第1・3金)	童謡からシャンソンまで 幅広いジャンルの歌をみ んなで楽しく歌う	499	542,440	439,760
30	毎月第2・4 金曜日	うたごえ広場 (第2・4金)	童謡からシャンソンまで 幅広いジャンルの歌をみ んなで楽しく歌う	734	799,120	668,860
31	毎月第1・3 木曜日	うたごえ広場 (第1・3木)	童謡からシャンソンまで 幅広いジャンルの歌をみ んなで楽しく歌う	210	229,580	195,600
32	毎月 第2月曜日	うたごえ広場	童謡からシャンソンまで 幅広いジャンルの歌をみ んなで楽しく歌う	709	368,000	261,300
33	5/7	ちばFUNくらぶ	コミュニティ活動に参 加し、生きがいを持って 生活できる環境を提供し ます	10	0	2,283
34	毎週 月曜日	イタリア語講座	ネイティブ講師による初 級から中級までの italia 語会話	1022	1,597,556	1,239,079
35	12/22	お茶会(意見交換会)	今後の発展をするために 当センターを利用して いる団体の方々と懇談会 を実施	10	0	2,646
36	5/3	甲冑着付け体験	子どもの日のイベントと して企画 甲冑への興味 を持ってもらう	15	0	6,000
37	8/12・1/19	社交ダンスパーティー	サークル同士の交流、楽 しみの創生	241	120,500	75,457
38	2/15	食について考えよう (こんにやくをつくら う)	料理教室を開いて食の安 全について学ぶ	13	19,760	23,101
39	8/18・2/9	おやこでストレッチ (おやこであそぼう)	親と子のコミュニケーシ ョンづくりも含め、おや こで取り組めるストレッ チを企画	5	2,500	8,442
40	7/15	東京五輪音頭 2020 踊り方講習会	1年後の東京オリンピッ ク・パラリンピックを盛 り上げるため、「東京五輪 音頭2020」を幅広い 年齢層に広く浸透させる	74	0	10,052
41	8/11	みんなでそろばん 体験会	そろばんで集中力UP、右 脳にもよく子供の興味を 引き出すために実施	14	7,000	6,888
42	6/5	蕎麦打ち体験会	利用者からの開催希望も あり実施、サークルを作 り活動を継続	12	18,000	25,137

	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収入 (円)	支出 (円)
43	5/11	季節の飾りをつくろう	初めての方や小学生、男性でも楽しく参加できる教室として世代間交流も行う。	12	12,000	14,002
44	通年	コミュニティーカフェ	利用者サービスの向上、地域の居場所の提供、商品を仕入れることで障害者の就労の支援する		1,267,350	1,084,455
45	7/4	うたごえ体験会	歌をとおして参加者同士の交流を深め、声を出すことで心身を健やかにし、生活の充実を図る	9	4,500	4,280
46	—	宣伝広告費	宣伝広告チラシ他		40	67,303
合 計				9,919	10,348,776	8,379,520

※提案書で平成31年度実施事業となっていて、実施をしない事業

「そがカップ囲碁・将棋」

「そがカップ囲碁・将棋」は、平成29年度からコミュニティまつりで実施をして好評のため自主事業の一講座として実施せず、コミュニティまつりで「囲碁・将棋大会」として実施しました。

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- ・設備管理は長期的な視点に立ち、設備運転日誌をつけると共に計画的に維持管理を実施しました。
- ・日常清掃では、館内の共用部・諸室（建物全体）を、7：30～10：30の間に行いました。
作業工程は繁閑状況などに応じて柔軟に行い最適な状況を保ちました。
- ・ガラスの手垢、外周の除草、機械室内等、毎日清掃出来ない箇所も曜日ごとなど、週1回、月2回など定期的に予定を組んで作業を行いました。
- ・カーペットの汚れに関しては、時間が経つと汚れが落ちにくくなるため、随時清掃を行いました。

【施設の定期清掃・点検実施状況】

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
床面洗浄						○		○				○
カーペット								○				
ガラス						○		○				○

【保守管理の実施結果】

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自家用電気工作物保安管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
消防設備保守点検				○						○		
防火対象物定期検査										○		
電話交換設備保守						○						○
吸収式冷温水発生機保守				○				○				
昇降設備保守	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
自動ドア保守		○				○				○		
建設設備定期調査												○

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- 4月 1日 ・創作室：トラップ清掃
- 4月 2日 ・4Fエレベーター前：掛け時計時刻修正
- 4月 5日 ・エアロビクス室：ロスナイエレメント、エアフィルターを新規交換。
- 4月 6日 ・多目的ホール：エレベーター前及び南側入り口の内扉ドアパッキンの剥がれ修復
- 4月10日 ・オーチャー：1Fロビーカーペット清掃
- 4月11日 ・冷却塔点検、清掃
- 4月13日 ・空調機点検：ACU-2
- 4月16日 ・関東電気保安協会：自家用電気工作物点検
- 4月16日 ・ACU-5：加湿モジュール取外し洗浄
- 4月17日 ・テクノ矢崎：冷温水発生機モード切替、吸収液サンプリング
- 4月17日 ・中央監視モニターにてACUの冷暖切り替え実施
ACU-1-25度、ACU-5,6-23度設定
- 4月18日 ・図書室：ロスナイ点検、A/F清掃（2台）、加湿器給水バルブ平（2ヶ所）
ACU-6：過失モジュール取外し
- 4月19日 ・(株)エムティエス：冷却水点検
- 4月19日 ・ACU-6：過失モジュール洗浄
- 4月22日 ・ACU-1：加湿モジュール取外し
エアロビクス室：下窓金具調整（左側の窓）及びブラインドバランスウェイト外れ修復
- 4月23日 ・ACU-1：加湿モジュール洗浄（半分）
- 4月26日 ・講習室2のドアが閉まる際大きな軋み音の原因、ドア枠のネジが緩んで枠が歪んでいた為、ネジを締め直し油を塗布する
プロジェクターNo. 1の画面がピンク色になる不具合があり。VGA端子のピンが折れていた為、予備品に交換する
- 4月27日 ・スポットクーラー設置：体育館、体育館ロビー
排煙濃度計：集光レンズ清掃 ACU-1；加湿モジュール洗浄（残りの半分）
- 4月28日 ・4F多目的ホール：エレベーター前ドア、内扉ドアパッキン剥がれ再修復
- 4月29日 ・外灯の各スイッチと点灯する箇所の調査実施、水銀灯の玉切れ3か所発見
切り替えスイッチが「試験」の表示となっているため、その上に「手動」の表示をした
- 4月30日 ・自転車置き場の工事用バリケードの開け止めフックのリベットが外れていたのを修繕
- 5月 1日 ・分電盤点検実施：4L-1、4L-2、5L-1、5P-1、調光制御盤（計5か所）
給排気ファン点検：1Fトイレ、2Fトイレ、3Fトイレの給排気孔清掃と点検、
料理実習室の点検とグリルの清掃、調理器具庫と下拵え室の点検と清掃
- 5月 2日 ・料理実習室の排気ダクトの油受皿の清掃実施
講習室2：出入口扉が硬くて閉まりにくい件、ドア下側枠の修繕実施
1階オープンスペースのブラインドの開閉紐が切れていることが判明、破断面よりニッパー等の鋭利な刃物で2本切断されたと判断した。
- 5月 3日 ・給排気ファン点検：5F ELV室、倉庫、調整室、4Fトイレ、自販機コーナー、
倉庫(大) (小) パントリー、食器庫
- 5月 4日 ・分電盤点検実施：3L-1、2、2L-1、2、1L-3、3P-1
切断されたブラインド開閉紐2本の取付実施、端末は借り結び、紐接続は別途検討中
創作準備室の排水口のトラップ清掃実施
- 5月 5日 ・給排気ファン点検：2F・3F倉庫、2F・3F給湯室、創作準備室、創作室倉庫
音楽器具庫（音楽室1）、倉庫（音楽室2）
- 5月 6日 ・分電盤点検：1L-3実施
5月2日発見のブラインド開閉紐切断の件、2日間の防犯カメラの画像をチェックしたが、光の加減で不鮮明なため原因者の特定不能
- 5月 7日 ・分電盤点検：1L-1、2P-1実施
ブラインドの外れた「バランスウェイト」のつけ直し：講習室1、2、創作準備室の
ブラインドが開閉できない問題あり
- 5月 8日 ・給排気ファン点検：機械室、電気室、発電機室、倉庫（南）、事務室他、湯沸室
- 5月 9日 ・分電盤点検：1P-1実施・給排気ファン点検：トレーニング室
（ロスナイフィルターをエアロビクス室から外した物と交換）
ロビーブラインド開閉紐接続2ヶ所実施
ルーフトレン点検：本館（南、北RF）、アリーナ（南、北RF）、体育館棟（西、南RF）
- 5月10日 ・給排気ファン点検：体育館棟男子トイレ・シャワー室、4F控室
多目的ホールの誘導灯豆電球交換、7個

5月11日	・給排気ファン点検：図書事務室、労働相談室 ・事務室前：コーヒーサーバー用電源配線 ・1F 更衣室前：コンセント交換
5月12日	・給排気ファン点検：体育館器具庫（FE-34、35、36） ・1階ロビーブラインド紐の切断、4本発見 ・エアロビクス室ブラインドウェイト外れ修繕
5月13日	・ナブコシステム：自動ドア点検 ・ブラインドのウェイトチェック：エアロビ室、トレーニング室
5月14日	・(株)三英：トレーニング室設備点検・CT-1 冷却塔点検・清掃 ・南側地下ピット点検 約240ℓ排水
5月15日	・4Fエレベーター前：掛け時計時刻修正
5月16日	・ナブコシステム：体育館側自動ドアの鍵が完全に施錠できないトラブル、修繕済
5月17日	・(株)エムティエス：冷却塔点検 ・トレーニングマシン年次点検報告書受領、修理見積もり有
5月19日	・ブラインド切断：5月12日の怪しげな行動をした人を発見、報告書参照 ・多目的ホールの誘導灯豆電球交換：4個
5月20日	・机の脚元のガタツキ修理：サークル室2、マージャン用
5月21日	・監視カメラの曇り：第1、2駐車場、濡れ雑巾で拭き取り ・音楽室2ピアノ直下のタイルカーペット1枚交換
5月22日	・2階男子洋式トイレ詰まり修繕
5月23日	・体育館棟男子トイレの詰り解消、工事業者：イースマイル、布状の物が錆びた鉄管に引っかかり、トイレットペーパーや髪の毛が更に引っかかり流れなくなったため。
5月23日	・4Fエレベーター前電気時計の時刻修正：1.5時間の遅れ
5月24日	・ホールブラインド開閉紐の接続（4本中2本済）・紐を掛けるフック取付4か所、併せてウェイト部分の絡まり修正
5月25日	・15：20頃地震発生、千葉県震度4、震源：千葉県南部、最大深度5弱、エレベーター自動停止したがすぐ復旧、貯水タンク・冷却塔・外回り異常なし
5月26日	・清掃係：掃除機用延長コード断線（メス側）～コードを切詰めて修理
5月27日	・創作準備室の陶芸窯のヒーターの出っ張りを修正しようとしてヒーター断線、窯入れが中止となった。
5月28日	・スポットクーラー吹き出し口脱落防止修繕：1台完了
5月30日	・山葉ハウジング：1階オープンスペースブラインド開閉紐切断トラブルの紐取替2本の見積もり依頼
5月30日	・スポットクーラー残り2台修繕、計3台完了
5月31日	・スポットクーラー吹き出し口落下防止修繕記録の作成 ・3階集会室のブラインドのウェイト外れ4個修繕、ただしウェイト1個紛失、本館のブラインド及びカーテン類のチェックと修繕が必要
6月1日	・陶芸窯の修理 ヒーター線のNo3～4段目を交換
6月1日	・講習室2のスタックテーブル1台と集会室の同テーブル1台が棚なしだった 4階倉庫の同テーブルの中に2台棚付があったので上記2台と入れ替えた
6月2日	・EHP室内機点検、A/F清掃：サークル室2、講習室2・3、3Fロビー ・中央監視盤の画面が消失（株）オーテック：表示操作機（画面）の電源スイッチを一旦OFF、再度スイッチをON～し復帰する
6月3日	・EHP室内機点検、エアフィルタ清掃：創作準備室2台、大広間4台
6月4日	・トイレ洋式便座の位置ずれ・ガタツキを清掃担当より指摘 1～4階全部の洋式トイレをチェックし、10ヶ所修正した ・EHP室内機点検：エアフィルタ清掃：講習室1（2台）、料理実習室（2台）
6月5日	・EHP室外機点検：AC101. 201. 202. 301. 302. 401 EHP室内機点検、A/F清掃：サークル室、音楽室2、更衣室（男女） ・AHU点検：ACU-1 ・マージャン卓脚部のひび割れ修繕：1台
6月6日	・EHP室内機点検、A/F清掃：集会室、2Fロビー、幼児室、創作準備室
6月7日	・創作室窓（右から2番目）フックが45度までしか閉まらない 給油、ゴムパッキンを修繕
6月8日	・EHP（室内機）点検：音楽室1（2台）、録音室 ・音楽室1右から2番目の外側窓のフックが完全に閉まらない不具合有り 窓枠が少し歪んでいる。給油ししっかり引き込んで完全に閉まるようにした
6月9日	・EHP室内機点検、A/F清掃：和室 ・音楽室1：ドアの軋み音CRCを注油（外側扉の下部）
6月10日	・EHP室内機点検、A/F清掃：トレーニングルーム、エアロビクス室、図書室、図書事務室、倉庫1、労働相談室、中央監視室、事務室、清掃員室、休憩室、更衣室 ・体育館カーテンの「ランナー」壊れによるカーテン外れ修理2ヶ所実施、

- ただしフックが無い箇所あり、更なる修理必要
- 6月11日
 - ・関東電気保安協会：自家用電気工作物点検
 - ・EHP（室内機）点検：4F 控室、5F 調整室、ホール
 - ・EHP（室外機）点検：トレーニングジム、エアロビクス室
 - 6月12日
 - ・5F 空調機室から屋上への出入口ドアが非常に重い件、錆びとり給油して改善
 - ・体育館スポットクーラー修繕品を破損、吹出し口を強い力で持ち上げて新設した部品から外れた。給油して再取付1台実施
 - ・多目的ホール倉庫の折りたたみ式テーブル修繕、5台、グリース塗布し給油実施
 - ・AHU点検：AGU-2、3、4
 - 6月13日
 - ・(株)エムティエス：冷却水メンテナンス
 - ・4F エレベーター前：案内板枠の外れ、ハンダ付け修理 ・事務室書庫、扉の開閉調整
 - 6月14日
 - ・ウチゾノ内装畳店 和室の畳表替え見積もり依頼 ・多目的ホール照明2個交換
 - ・体育館棟ロビー開放窓にゴーヤネット設置
 - 6月15日
 - ・増田畳店 和室表替え見積もり依頼
 - ・講習室2のテーブル脚、左用/左用と右用/右用となっているものあり
左用/右用の組み合わせに修繕した
 - ・AHU点検：ACU-5、ACU-6
 - 6月17日
 - ・増田畳店 和室の畳表替え見積もり ・冷却塔清掃、点検実施
 - ・体育館カーテンフック取付、窓に向って左側1セット終了
 - ・料理実習室：外側フックに給油（創作室寄りの窓）
 - ・1F ホール、ソファがブラインドに接触しない木製ガイド枠設置、合わせて4個作成
 - 6月18日
 - ・多目的ホール倉庫：机を畳む際押す棒破損発見、部品を取り外して修繕1台
 - ・講習室、集会室、倉庫のキャスター付会議テーブルの不具合調査
脚の左右正しくないもの（3台）、キャスターの車輪止め不具合（18台）等問題多い
 - ・千葉県停電：東電変電所のトラブル
非常用電源稼働、AHUは警報を一括確認して復旧した。被害特に無し
 - 6月20日
 - ・4F エレベーター前：掛け時計時刻修正
 - ・創作準備室：陶板に付着した油剤削り（1枚）
 - 6月21日
 - ・4F ホワイエ、控室、倉庫の窓フックが完全に垂直になるよう給油した
非常用進入口（▼）が開かない窓：2ヶ所、不具合なもの：2ヶ所あり
 - ・ワイヤレスマイクB32、B34の左右の音のバランスが悪かった
オーディオミキサーの「チャンネルスイッチ」を入り切して左右のバランスは良くなった。ワイヤレスは4本どれでも使用できる
 - 6月22日
 - ・体育館カーテンの欠損フック取付、完了
 - ・音楽室1、ドアが重いので給油したが変わらず。別途検討する
 - 6月23日
 - ・トレーニングルーム：チェストプレスを定位置へ修正
 - 6月24日
 - ・日立ビルシステム エレベーター定期点検
 - 6月24日
 - ・第2駐車場の公用車置き場のボールが戻らなくなったトラブル
右に30度ほど回すと収納できた。チェーンも内蔵されており利用した方が良い
 - ・音楽室2雨漏り調査実施
 - ・機械室入口ドアを外して、ドアの高さ変更方法及びドア機能を確認した
(今後ドアの重い部分の修繕に生かす)
 - 6月25日
 - ・協和エクシオ エクシオモバイル：基地局アンテナ設置場所確認
 - 6月25日
 - ・月次エネルギーのデータの計算式、表記、単位を見直した
 - ・デマンド管理を行うための分析を行った
 - 6月26日
 - ・多目的ホールの使用団体「北ウィング」：ホールの冷房を行っているにも関わらず、非常階段のドア2枚を開放して外気を取り入れようとしていた。その場で閉めるよう注意した。通路の移動式カーテン状衝立に関しては、副所長の指示通り、斜めに設置して西側非常階段への通路は確保されていたので、指示は正しく実施されていた
 - 6月27日
 - ・中央水道(株)：2F 多目的トイレ、ウォシュレット付に改良の現調
 - 6月28日
 - ・プロジェクターNo.1の画像が黄色くなるトラブル発生 YGA-15Pのコードの不具合と判明
 - 6月29日
 - ・体育館バスケットゴール（東側）スイッチカバー破損のため新品に交換
 - 6月30日
 - ・障子破れ補修：大広間・3F 倉庫（寄席用障子）
 - 7月1日
 - ・自販機メーター検針
 - 7月3日
 - ・音楽室1：スタッキングチェア連結部の外れを取付
 - 7月4日
 - ・(株)アクアプラント：2F 多目的トイレ、ウォシュレット設置の現調
 - ・折りたたみ式テーブルキャスター破損品の修繕：1台部品交換
 - ・音楽室2倉庫保管の椅子のキャスター修繕：3脚部品交換
 - ・音楽室1入口ドアが重い件：下部ベアリング軸受にワッシャを入れて修繕

- 7月 5日 ・4F 倉庫：折りたたみ式テーブルのストッパー部、2台改造して修繕
 ・4F 多目的ホール：男子トイレの詰りトイレポンプで対応。詰り解消
- 7月 6日 ・体育館：スポットクーラー3台、エアフィルター清掃
- 7月 7日 ・料理実習室の長机8台中1台がガタつくので使用可能に修繕。
 ・4F 多目的ホール 足元誘導灯交換 6カ所
- 7月 9日 ・冷却塔清掃 ・講習室2、入り口ドアが少し重い件：切欠いたワッシャを入れて軽くなったが、ドア下部のネジの緩みがあり、取り外して増し締めが必要、後日対応
- 7月10日 ・3F ホール：側机(台)のガタツキ 脚部固定金具のネジが1本外れていた
 M5のネジ取付
 ・エムティエス：冷却塔点検
- 7月11日 ・体育館排煙窓要修理箇所、多目的ホールドアストッパー要修理箇所の現場確認
- 7月13日 ・4F 倉庫：椅子背もたれの剥がれ、ボンドで修繕
 ⇒講習室3の剥がれたものと交換
- 7月14日 ・講習室3、椅子の背もたれの剥がれ、ボンドで修繕、1脚 ⇒ 1F ロビーへ
- 7月15日 ・4F 倉庫：椅子背もたれの剥がれ更に1脚修繕
 ・トレーニングジム、ローブロックアドミナブルベンチ：ロッキングノブのネジが固着して回らない不具合、給油放置後振動を加えてネジを外した。
 サンドペーパーで磨いて元に戻した。
- 7月16日 ・椅子背もたれの剥がれ、ボンドにて修繕 ⇒4F 倉庫へ
 ・2F 通路：壁紙の剥がれ修復(料理実習室と創作室の間)
- 7月17日 ・山菜ハウジング：ブラインド紐交換
 ・増田畳店：和室1 畳表交換
 ・環境コントロールセンター：受水槽清掃
 ・岬水道：受水槽修繕
 ・能美防災：防災設備点検
 4F 多目的ホールの足元誘導灯 LED化推奨される
 ・中央水道：体育館棟にウォータークーラー設置
 ・体育館排煙窓ダンパー修繕
- 7月19日 ・4F 多目的ホール、ドアストッパーアンカー打ち直し：4個
 ・4F 多目的ホール、足元誘導灯交換：5カ所
 ・創作室：丸椅子ガタツキ修理：6脚
 ・音楽室1、ピアノ椅子1脚破損→多目的ホールのピアノ椅子と交換
- 7月20日 ・体育館：下窓開閉パー台座のネジ2本交換
- 7月21日 ・音楽室1ピアノ椅子1脚の4本足の1本破損修繕
- 7月22日 ・体育館男子更衣室、コイン引掛り：給油調整
 ・音楽室1ピアノ椅子修理完了、仮使用していた椅子は多目的ホールへ
- 7月23日 ・4F 多目的ホール：エレベーター前扉の手動ロック(扉下部)用プレートのネジ、2本の内1本が外れプレートがガタつく為、プレートを取り外す
 ・創作室：丸椅子座面ネジ無しネジ取付(6脚)
- 7月24日 ・増田畳店：和室2 畳表替え
 ・多目的ホールピアノ椅子、脚に傷つき防止キャップ4個取付(1個紛失のため)
- 7月25日 ・体育館卓球台1台組立不能、3F 寄席用と交換して使用、セノー(株)に修理依頼
 ・ルーフドレン点検実施、種子、枯葉、小枝、羽毛状異物、等々収集処分
 ・オープンスペースの階段下非常扉のカギを開けにくい件、本体とドアの間にライナーを挟んで改善
- 7月27日 ・体育館棟男子シャワー室、排水口のフタが外れにくいトラブル、曲りを直して修繕
 ・体育館棟女子シャワー室、ステンレス製カバー外れ、屋外使用可能な両面テープで乾燥後接着
- 7月28日 ・新規購入ローポンプスーパープラス、4F 男子トイレ洋式で実践、詰り解消
 ・ゴーヤネット、ネットの端部が台風の影響で切れたと思われる。繋ぎ直したが、ロープの劣化が大きく、翌年度は耐光・耐水性のナイロンロープに変更必要
- 7月30日 ・体育館棟使用スポットクーラー3台のフィルター清掃実施
 ・講習室2、マージャン教室終了後コーヒーをこぼしたと思われる椅子1脚洗浄・乾燥
- 7月31日 ・体育館棟のスポットクーラー2台、吹出し口部品(改造品)を壊された。修繕済だがもう少し強度アップが必要
 ・不在者投票のカーペットに貼られたガムテープの糊の痕跡の洗浄をベンジンと中性洗剤実施、効果ありと判断される
- 8月 1日 ・千葉県薬剤師会検査センター 簡易水道検査 吐水量空間が少ない問題の指摘あり
- 8月 2日 ・MTS 冷却塔点検
 ・冷却塔の開閉ドアの引掛り、フックの角度を調整

- 8月 5日 ・テクノ矢崎 冷温水発生機中間点検
- 8月 7日 ・関東電気保安協会 定期点検
・冷却塔点検
- 8月 8日 ・講習室2 ドア下部のネジの増し締めとワッシャーを入れてドアを持ち上げ修繕
・3F ホール 部屋表示ボード脱落、未だ粘着が残っているので再貼付
- 8月 9日 ・エアロピクス室ブラインドウェイト3枚脱落、ヒモ外れ多数を修繕
- 8月 9日 ・ACU空気調和機点検:ACU-02-03-04実施
- 8月 10日 ・体育館棟スポットクーラー吹出し口 改善、1台実施。
- 8月 10日 ・体育館棟西側扉 右側扉下部のフランス落としが効いていない状況(内部の心棒が降りきっていない)であったため、解体し再調整を実施。
- 8月 11日 ・機械室:動力盤1P-1 扉開閉調整
・多目的ホール:客席足元灯交換(3個)
・ACU-1:フィルターボックス点検清掃、 エアフィルター交換及び高圧洗浄
- 8月 12日 ・ACU-1:コイルボックス、ファンボックス点検
・トレーニングルームのエアロバイクの経過時間が表示されない事象が発生
チェックした結果、設定がカスタマイズされており、修正し、正常復帰した。
- 8月 13日 ・日立ビルシステム エレベーター左側の「開」スイッチ接触不良で交換
・ACU空気調和機点検:ACU-05-06プレフィルターの洗浄実施、12枚
・オープンスペース、電灯スイッチON・OFFのラベル変更、緑→赤
・オープンスペース、ブラインド接触防止枠、エレベーター横設置
- 8月 14日 ・OMU 塩素滅菌ユニット、ピューラックス次亜塩素酸ナトリウム6%溶液18L投入
- 8月 16日 ・トレーニングジムブラインド紐コロ外れ修繕、紐を一旦切断し、
ライターで接続後側面より通した
- 8月 17日 ・中央水道 2F多目的トイレウォシュレット設置工事
・3F多目的トイレの手洗い排水栓のクサリ切れ修繕
・排煙窓の動作チェック、折り畳み式テーブルの不具合品修繕
- 8月 18日 ・トレーニングルーム:トレーニングマシン⑥(バイセップ/トライセップ)の
アームパットが小さく破損 ガムテープ(黒)にて補修
- 8月 19日 ・講習室2、テーブルの不具合修繕、1台済(講習室2には同様不具合は他に無し)
- 8月 20日 ・8/19夜勤者発見外灯No.2系統のブレーカーが落ちた件、絶縁抵抗測定し問題
なし、新たな玉切れなしのため復帰させた
・不具合箇所調査、窓40個中13個が開かない(全体の33%)、排煙窓は46個中
9個が開かない(全体の20%):千葉市小規模修繕業者に見積り依頼
・テーブル全60台中28台に何らかの不具合有り(全体の48%)、
部品購入して直せるものは修繕予定
- 8月 21日 ・2F・3F ロビー:ソファの破れ応急処置実施(ガムテープで塞ぐ)
・1F~2F階段の壁紙の剥がれ、接着剤にて補修
・罎センサー:卓球台開閉不具合の現調
- 8月 22日 ・1F・2F・3Fロビー:ソファ修繕箇所の手直し実施
・1F・2F分電盤点検済(1L-1,1L-2,1P-1,1L-3,2L-1,2L-2)
- 8月 24日 ・長机運搬台車を4F倉庫に収納
・分電盤点検実施:3P、3L-1、3L-2、4L-1、4L-2、5L-1、
5L-2、
調光室、2P-1と5P-1で絶縁パテ落下あり、修繕済
・5F調光室ドアノブのネジ外れ補修
- 8月 25日 ・4F多目的ホール倉庫、テーブルストッパーの跳ね上がり修繕
- 8月 26日 ・千葉東工シャッター 本館窓、排煙窓補修見積り依頼
- 8月 27日 ・4F倉庫内椅子(63脚)のボルト増し締め実施
・音楽室1の椅子1脚、金属部品の溶接剥がれ、座板が外れない為、
ハンダ留めを止めて鉄線バンド実施
- 8月 30日 ・腹筋用ベンチ(アドミナブル)の補修
・集会室、テーブル、ストッパー付キャスターへ2個交換
- 9月 1日 ・EHP室内機点検清掃(図書室)・腹筋用ベンチのロック不調のためネジ交換
- 9月 2日 ・EHP室内機点検清掃(大広間、集会室、講習室2・3、サークル室2)
・ナブコシステム:自動ドア修理に関する見積り依頼・体育館靴箱の補修
- 9月 3日 ・EHP室内機点検清掃(サークル室1、男・女更衣室)
・大塚建工(内海建装、LIXIL):窓および排煙窓修理見積り依頼
・3F西側排煙窓のワイヤー断線のため仮補修・機械室受水槽下清掃、廃棄物処置
- 9月 4日 ・ナブコシステム:自動ドア修理に関する見積り入手
・東洋システム:窓・排煙窓の修繕見積り依頼・EHP室内機点検清掃(和室1・2、

		創作準備室、講習室1、陶芸準備室、幼児室、2F・3Fロビー、音楽室2、料理実習室、トレーニング室、ホール)
9月	5日	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関非常口扉の取手ネジの増し締めおよび鍵部分の修理 ・ナブコシステム：自動ドア修理に関する修正見積り入手 ・環境コントロールセンター：冷温水機の煤煙測定 ・EHP室内機点検清掃（事務室、中央監視室） ・体育館のウォータークーラーが不調なため止水弁等調整し復旧
9月	6日	<ul style="list-style-type: none"> ・EHP室内機点検清掃（2F音楽室、創作室、1F休憩室、1F更衣室） ・体育館男子トイレ壁穴シールはがれの補修
9月	7日	<ul style="list-style-type: none"> ・EHP室内機点検清掃（4F控室、5F調整室） ・EHP室外機点検（AC101、201、202、301、302、401、AC-1、AC-2）
9月	8日	<ul style="list-style-type: none"> ・EHP室内機点検清掃（清掃員室、倉庫1、労働相談室） ・台風対策（建物点検、駐車場のカラーコーンの撤収等）
9月	9日	<ul style="list-style-type: none"> ・ナブコシステム：自動ドア保守点検 ・台風の後片づけ：2F音楽室から落下した窓の破片の回収および音楽室内の雨漏りの処置
9月	10日	<ul style="list-style-type: none"> ・台風の後片づけ：4Fベランダに溜まった雨水の回収 ・2F音楽室から落下した窓の破片の回収 ・EHP室内機点検清掃（エアロビクス室）
9月	11日	<ul style="list-style-type: none"> ・台風の後片づけ：外周道路の「飛び出し注意カンバン」の電柱への取付け ・ガラス片清掃、駐車禁止コーンの設置
9月	12日	<ul style="list-style-type: none"> ・台風の後片づけ：「蘇我コミュニティセンター」看板の取り付け ・4Fベランダの排水口右側の詰まり除去（カンツールにより除去） ・ピット点検（南側通路地下：3ヶ所、女子シャワー室地下：2ヶ所、男子シャワー室地下：1ヶ所）
9月	13日	<ul style="list-style-type: none"> ・4Fベランダの排水口左側の詰まり除去 （カンツールによる除去が困難なため、バキュームクリーナーにより除去）
9月	15日	<ul style="list-style-type: none"> ・2F音楽室の破損した窓の簡易な雨養生対策実施 （当面の対策としてブルーシート、ガムテープ等で吹き込み防止）
9月	16日	<ul style="list-style-type: none"> ・午前中の大雨により体育館に大量の雨漏りが発生し、降り止むまで雨水回収。 （雑巾とバケツ、バキュームクリーナーで連続的に雨水回収）
9月	17日	<ul style="list-style-type: none"> ・銭高組：体育館アリーナの雨漏り補修に関する現場調査 ・能美防災：防災用電源盤の異常音に関する現場調査および見積もり依頼 ・アームトレーニングマシンの簡易補修 ・体育館アリーナの雨漏りの応急処置 （体育館の屋根の雨水混入箇所と思われる部分を防水テープにて塞ぐ）
9月	18日	<ul style="list-style-type: none"> ・男子更衣室ロッカーのコイン詰り調査と補修
9月	19日	<ul style="list-style-type: none"> ・東洋システム：2F音楽室窓の仮補修 （割れたガラス窓の代わりに木枠を組み防水シートを張り付け） ・トレーナング室ランニングマシン1号機不調を調整し正常を確認
9月	20日	<ul style="list-style-type: none"> ・女子更衣室ロッカーのコイン詰り調査と補修
9月	21日	<ul style="list-style-type: none"> ・東洋システム：体育館の排煙窓の防水見積もり依頼、
9月	23日	<ul style="list-style-type: none"> ・トレーニングルームのバイセップ（アームトレーニングマシン）の補修
9月	24日	<ul style="list-style-type: none"> ・多目的ホール舞台袖の木製踏み台の補修・扇風機羽根カバーの取り付け不良の改善
9月	25日	<ul style="list-style-type: none"> ・神田通信：通信設備点検・音楽室2の雨漏りにより剥れたタイルカーペットの補修
9月	26日	<ul style="list-style-type: none"> ・東洋システム：体育館の雨漏り修繕、音楽室窓の本補修に関する見積り前現場確認
9月	27日	<ul style="list-style-type: none"> ・男子更衣室コインロッカーの不具合補修・サークル室2のテーブルキャスター交換
9月	28日	<ul style="list-style-type: none"> ・第2駐車場外灯不具合箇所のテスト確認
9月	30日	<ul style="list-style-type: none"> ・冷却塔点検清掃
10月	1日	<ul style="list-style-type: none"> ・給排気ファン点検清掃：図書室、図書事務室、エアロビクス室 ・自動販売機検針
10月	2日	<ul style="list-style-type: none"> ・給排気ファン点検清掃：トレーニング室、4F控室、労働相談室、1F男女・多目的トイレ
10月	3日	<ul style="list-style-type: none"> ・給排気ファン点検清掃：2F男・女・多目的トイレ、創作準備室 ・4F立て看板の補修 ・トレーニングルームのバイセップ（アームトレーニングマシン）の補修
10月	4日	<ul style="list-style-type: none"> ・東洋システム：窓・排煙窓の修繕見積り入手 ・給排気ファン点検清掃：3F男・女・多目的トイレ ・3F男子トイレ入り口の壁紙破れ補修

10月 5日	・給排気ファン点検清掃：2・3Fの倉庫、2・3Fの給湯室、創作倉庫 ・ルーフトレン点検清掃：正面玄関RF、体育館西側・南側、アリーナ北側・南側
10月 6日	・給排気ファン点検清掃：料理実習室、料理器具庫、下拵え室 ・ルーフトレン点検清掃：本館（南・北・西）
10月 7日	・給排気ファン点検清掃：4Fのトイレ、自販機コーナー、倉庫、パントリー、 食器庫、5Fのエレベーター室、調整室、倉庫
10月 8日	・関東電気保安協会：自家用電気工作物点検 ・東洋システム：窓の補修、雨漏り修繕等の見積り入手 ・給排気ファン点検清掃：体育館の男・女トイレ、体育館の男・女シャワールーム 2F音楽器具倉庫、3F音楽室2倉庫
10月 9日	・給排気ファン点検清掃：1F事務室、給湯室、倉庫（南）、機械室、電気室 ・4F倉庫（南）壁のボード外れの応急処置
10月10日	・給排気ファン点検清掃：1F発電機室、体育館器具庫
10月11日	・台風対策： ①エントランス出入口等雨水侵入防止の為にすきまシールおよび土嚢設置 ②本館窓転落防止の為にロープによる窓の連結 ③その他外回りの飛びそうなもの（カラーコーン、駐車場ゲート等）の片づけ等 ※（8）その他「19号台風に備えて台風対策を強化実施」参照
10月13日	・台風後の後片づけ：エントランスの土嚢の撤去、すきまシールの一部撤去等 ・体育館屋根の防水シール状況の確認
10月14日	・台風後の後片づけ：駐車場コーンの設置、飛散ゴミ・折れた枝の収集等 ・講習室1椅子パイプ破断の修繕
10月15日	・オープンスペースのテーブルのガタツキがあり全台増し締め ・タイルカーペット接着剤除去作業
10月16日	・東洋システム：音楽室1の落下窓の本格修繕見積り入手 ・女子更衣室ロッカー代金集金箱の開閉が困難であり補修
10月17日	・日東：体育館東西排煙窓の補修に関する現場調査 ・おりはら：本館排煙窓等の不具合箇所に関する説明、打ち合わせ ・体育館ロビー及びアリーナのスポットクーラー3台を収納
10月18日	・1Fの排煙窓等の不具合箇所調査
10月19日	・多目的ホール半円型ドアストッパー2個修繕
10月21日	・鶴正商事：ガスオープンの補修に関する現場調査 ・おりはら：本館排煙窓等不具合箇所に関する現場調査 ・排煙窓等の不具合箇所調査（本館2F、3F、4F）
10月22日	・女子シャワー室排水口の蓋の開閉の改善。 ・3F廊下の北側非常ドアからの雨水浸入防止対策実施
10月23日	・新晃アトモス：ACU年次点検 ・4F倉庫長机キャスター受け破損のため予備品と交換 ・接着剤でよごれたタイルカーペット23枚の洗浄・乾燥
10月24日	・関東三貴：料理実習室のガスオープン取り替え見積り入手 ・3Fロビーのソファ破れの補修 ・トレーニングルームのバイセップ（アームトレーニングマシン）の補修
10月25日	・大雨への対応 体育館東側中央部および北側、西側中央部および北側、北側の壁面からバケツに受けるほどの雨漏りが有り、雑巾やバケツで対応 エアロビクス室の南側モザイクガラス壁床部から浸水し雑巾等で対応 本館は事前に不具合窓の改善、ドアの目張り等を行い雨漏り無し
10月27日	・ACU空気調和機（ACU-01～06）自主点検 ・多目的ホール避難誘導灯2個玉切れ交換 ・3F講習室2入り口ドアの補修
10月28日	・卓球台修繕 支柱の曲がりを修繕し使用可能にした
10月28日	・体育館アリーナ北側屋根の雨漏り部分再補修
10月29日	・男子更衣室雨漏り箇所の対応 ・補修済みの卓球台の収納
10月30日	・音楽室1タイルカーペット接着
10月31日	・MTS：冷却塔満水保管剤の投入 ・4Fホール可動椅子のリモートスイッチネジの緩み改善
11月 1日	・4Fホワイエのレザー椅子破れの補修 ・中央監視室スケジュール版の補修クリーニング
11月 2日	・4F案内表示看板の補修

11月 5日	・講習室2ドア修繕(開閉時に摩擦音が発生)
11月 6日	・テクノ矢崎: 吸収式冷温水機の冷暖切り替え及び試運転 ・加湿器点検 ・第2駐車場出入口2ヶ所に鍵無しロープ取り付け
11月 8日	・3Fロビーのソファ破れの補修
11月 9日	・おりはら: 本館排煙窓等の不具合カ所に関する打ち合わせ ・ワイヤレスマイクの修理
11月10日	・多目的ホールの避難誘導足元灯電球2個交換 ・多目的ホールホワイトボードグラツキの増し締め ・1Fエントランスの汚れたタイルカーペットの洗浄交換
11月11日	・2F料理実習室の長机(2台)の補修 ・体育館アリーナ出入口のゴムパッキンの取り付け
11月12日	・関東三貴: 料理実習室ガスオープンパイロットバーナー修繕 ・1Fエントランスのタイルカーペットの交換
11月13日	・第2駐車場単管バリケードの破損品を2個新品に交換 ・マージャン教室使用机・丸椅子ネジの緩みの全数増し締め
11月14日	・正面玄関入口の鍵締め方法の改善 ・1F、2Fロビーのソファ破れの補修 ・和室の障子紙破れの補修
11月19日	・2F S Kのシンク排水管詰まりの改善 ・1F「本日の案内」掲示板ネジの増し締め ・サークル室椅子キャスター破損品の交換
11月20日	・第2駐車場工事用バリケード鉄管エンドキャップの取り付け(3個) ・分電盤点検(全館) ・2F音楽室1の壁のコーナー止め剥がれの補修
11月21日	・地下ピット点検(南側通路、男女更衣室) ・「本日の予定」案内板脚にグラツキ防止のアジャスター設置
11月22日	・おりはら: 本館排煙窓等見もり及び工事に関する打ち合わせ
11月23日	・汚れたタイルカーペットの裏面接着剤除去
11月24日	・体育館屋根の雨漏り箇所再補修(防水テープの張り替え)
11月25日	・体育館屋根の雨漏り箇所再々補修(パテの挿入と防水テープの張り替え)
11月26日	・多目的ホールトイレ横大扉取手脱落補修 ・2F女子トイレ洗面台蛇口水漏れのためパッキン交換
11月27日	・トレーニングルームのバイセップ(アームトレーニングマシン)の補修 ・多目的ホールの舞台前列照明の管球交換
11月28日	・体育館男子コインロッカー不調の改善
11月29日	・多目的ホール入口ドア取手のガタツキ補修
11月30日	・第1駐車場縦列駐車入口のポール撤去跡の改善 ・2F S Kのシンク排水管詰まりの改善
12月 2日	・正面玄関非常口取手の取付けネジ劣化交換 ・2F料理実習室バーナーキャップの回収 ・2F S Kのシンク排水管詰まりの改善
12月 3日	・正面玄関道路および側溝のグレーチングによる穴塞ぎ
12月 4日	・5階機械室外側扉修繕
12月 4日	・おりはら: 多目的ホールドアパッキンおよび講習室2ドア修理 ・鶴正商事: 2Fトイレ換気扇故障および第2駐車場外灯故障の現地調査
12月 5日	・EHP室内機点検・清掃: サークル室2、講習室3、ホール、大広間
12月 6日	・日立ビルシステム: エレベーター年次点検 ・トレーニング室出入口扉のきしみ音解消修理 ・EHP室内機点検・清掃: 料理実習室、創作室、和室1, 2 ・ルーフドレン点検清掃: 正面玄関RF、体育館西側南側、アリーナ北側南側
12月 7日	・EHP点検・フィルター清掃: 図書館、図書控室、エアロビクス室 ・マージャン教室用テーブル・サイドテーブルを全台ネジ増し締め
12月 8日	・ルーフドレン点検: 本館(南・北・西) ・EHP室内機点検・清掃: 事務室、中央監視室、清掃員室、倉庫1、労働相談室 1F休憩室、1F更衣室
12月 9日	・新聞ラックの新聞ばさみの補修 ・EHP室内機点検・清掃: 3F男女更衣室、音楽室2、2Fロビー、 3Fロビー、幼児室、陶芸準備室
12月10日	・EHP室内機点検・清掃: 4F控室、講習室1、講習室2

- 12月11日
 - ・タイルカーペット裏面接着剤除去作業
 - ・ACU空気調和機・加湿器点検
 - ・EHP室外機点検
 - ・トレーニング室ランニングマシン不調の改善
- 12月12日
 - ・ACU空気調和機フィルター（エントランス・多目的ホール）クリーニング
 - ・サークル室2の小机の脚の補修
- 12月13日
 - ・鶴正商事：2Fトイレの換気扇の異常確認
 - ・正面通路入口右側のパイプ曲りを鉄パイプにより補強
- 12月14日
 - ・EHP室内機点検・清掃：2F音楽室1、録音室
 - ・新聞ラックの新聞ばさみの補修
- 12月15日
 - ・EHP室内機点検・清掃：集会室
 - ・トレーニングルームのバイセップ（アームトレーニングマシン）の補修
- 12月16日
 - ・3F講習室：プロジェクター不調に対応して改善
 - ・創作室の椅子の補修（3脚）
- 12月17日
 - ・日立ビルシステム：エレベーターのデータ収集
 - ・タイルカーペット交換品の洗浄（40枚）
- 12月18日
 - ・バトミントンネットの金具の取り付け
- 12月21日
 - ・2FのSK流し詰りの改善
- 12月22日
 - ・音楽室1のパイプ椅子の足元ブロックの修理
- 12月23日
 - ・体育館女子更衣室の水漏れ箇所を粘着テープで補修
 - ・体育館アリーナのカーテンレールの補修
- 12月24日
 - ・三角電設：第2駐車場外灯の漏電解消工事
 - ・料理実習室水道蛇口のグラツキの補修
- 12月25日
 - ・男子トイレの古い配管工事跡カバーの補修
 - ・音楽室1、2Fロビーの椅子足元プラスチックブロックネジ締め
- 12月27日
 - ・三角電設 第2駐車場外灯の漏電工事後の確認・現調
 - ・東洋システム 体育館アリーナの排煙窓工事打ち合わせ
- 1月 5日
 - ・給排気ファン点検：エアロビクス室、料理実習室、器具庫、下拵え室、2F準備室
 - ・ルーフトレン点検：体育館、正面玄関
- 1月 6日
 - ・男子トイレ、配管跡にステンレスプレート張り付け（5ヶ所）
 - ・ジャパングート：2Fトイレの換気扇取り替え現調および見積り依頼
 - ・給排気ファン点検：機械室、電気室、発電機室
 - ・2Fトイレ換気扇の補修に関する新たな業者選定と依頼調整
- 1月 7日
 - ・給排気ファン点検・清掃：2・3F倉庫、2・3F給湯室、2F創作倉庫
 - ・多目的ホール倉庫のテーブル天板収納機構再修繕（1台）
 - ・講習室1椅子背もたれ剥がれの接着と布はみ出し部の見た目改善（1脚）
- 1月 8日
 - ・給排気ファン点検・清掃：1F男女トイレ、1F倉庫(南)、1F湯沸室、事務室
 - ・体育館女子更衣室のNo4ロッカー故障、修繕困難
- 1月 9日
 - ・給排気ファン点検・清掃：2F男・女・多目的トイレ、3F男・女・多目的トイレ
 - ・ルーフトレン点検：本館（南・北・西）
- 1月10日
 - ・給排気ファン点検・清掃：トレーニング室、4F男・女トイレ、自販機コーナー、4F倉庫(大・小)、パントリー、食器庫、5Fのエレベーター室、倉庫
- 1月11日
 - ・区役所分室の排気口フィルターの清掃
 - ・3Fロビースファアの破れ補修テープの手直し
- 1月12日
 - ・給排気ファン点検・清掃：図書室、図書事務室、労働相談室
 - ・多目的ホール可動椅子避難誘導足元灯、10個玉切れ交換
 - ・多目的ホール控室ホワイトボードガタツキ、皿ネジ→鍋ネジ交換等の修繕
 - ・多目的ホール後列照明1個玉切れ交換
- 1月13日
 - ・給排気ファン点検・清掃：体育館男女トイレ、男女シャワー室、器具庫天井、器具倉庫
 - ・トレーニングルームのバイセップ（アームトレーニングマシン）の補修
 - ・煤煙濃度計のフィルター清掃（煤煙濃度：55% ⇒ 5%）
 - ・産業廃棄物の整理、減量化
- 1月14日
 - ・ジャパングート：1Fエントランス空調・外灯等の改善打合せおよび見積り依頼
 - ・給排気ファン点検・清掃：音楽室1、音楽室2
 - ・移動式長机のキャスターの取り替え
- 1月15日
 - ・給排気ファン点検・清掃：4F控室、5F調整室
 - ・第一駐車場出入口遮断ロープの改善
- 1月16日
 - ・1FオープンスペースACU吹出し口清掃
 - ・コミュニティ広場サッカーゴールポストパイプ抜けのため、2ヶ所テープ接続

- 1月17日
 - ・能美防災：消防訓練及び消防設備点検
 - ・環境コントロールセンター：害虫駆除
 - ・ピット点検
 - ・体育館男女シャワールーム壁タイルの補修
- 1月18日
 - ・産業廃棄物の分別
- 1月19日
 - ・4F階段、1F～2F階段の壁紙剥がれの補修
- 1月20日
 - ・ナブコシステム：自動ドア保守点検
 - ・4Fホール電動稼働椅子のローラー破損に伴う業者問い合わせ
- 1月21日
 - ・おりはら：区役所分室空調に関する現調および見積り依頼
 - ・4F多目的ホールの入りロドアストッパーの補修
- 1月22日
 - ・多目的ホール電動椅子足元LED電球2個取付
 - ・自動火災報知機複合盤「復旧」手順ラベルの作成、貼り付け
- 1月23日
 - ・東洋システム：音楽室1の落下窓の現調
 - ・ジャパングート：2Fトイレの換気扇取り替え、機械室マグネットリレー交換、いきいきセンター南外灯修理
- 1月24日
 - ・第1駐車場の鍵の改善
- 1月26日
 - ・1Fオープンスペーススタイルカーペットの張替えと清掃（24枚）
- 1月27日
 - ・3Fホールの椅子の補修
- 1月28日
 - ・多目的ホール出入りロドアの鍵の取り付け
- 1月29日
 - ・落下した多目的ホール移動式スピーカーの修繕
- 1月30日
 - ・講習室2，3ブラインドウェイト部ガード木枠作製
- 1月31日
 - ・4F多目的ホール用のワイヤレスマイクの補修（3本）
- 2月 3日
 - ・1F男女トイレ前タイルカーペットの貼り替え（6枚）
 - ・3F集会室、茶色タイルカーペット新品予備と交換（7枚）
 - ・講習室2，3ブラインドガードのビス止め
- 2月 4日
 - ・エアロビクス室スピーカーの補修
 - ・分電盤点検：機械室
- 2月 5日
 - ・3F音楽室2の内扉の取っ手の補修
 - ・分電盤点検：体育館、図書館
- 2月 6日
 - ・分電盤点検：2L-1、-2、2P、3L-1、-2、3P
- 2月 7日
 - ・コトブキシーティングサービス：多目的ホール電動稼働椅子のローラーの交換と点検
 - ・空調機点検：ACU-5、ACU-6
 - ・多目的ホール前列照明電球交換
 - ・1Fオープンスペーススタイルカーペットクリーニング（14枚）
- 2月 8日
 - ・分電盤点検：屋上（北側、南側）
- 2月 9日
 - ・分電盤点検：調光室、5F空調機械室
- 2月10日
 - ・1F玄関より駅前連絡所へ赤色タイルカーペット貼り付け（19枚）
 - ・分電盤点検；4F多目的ホール倉庫（4L-1、4L-2）
 - ・空調機点検：ACU-1
- 2月11日
 - ・トレーニングルームのバイセップ（アームトレーニングマシン）の補修
- 2月12日
 - ・1Fエントランスエレベーター側ブラインドの開け閉めの改善
- 2月13日
 - ・集会室椅子止めねじ脱落を修繕
 - ・体育館女子トイレの清掃用ドアストッパー1個作製
 - ・ACU点検：ACU-02、-03、-04
- 2月14日
 - ・トレーニングルームエアロバイクのペダルロックについて対応
 - ・1FオープンスペースACU吹き出し口鉄格子取り付け部品の改善
 - ・加湿器点検：図書館
- 2月15日
 - ・音楽室2の長椅子の修理
- 2月16日
 - ・多目的ホール電動可動椅子避難誘導足元灯の玉切れ交換
- 2月17日
 - ・1FオープンスペースACU-01吸気口鉄枠取付部品改善
 - ・ブルーシート類の清掃と折り畳み収納（10枚）
 - ・破損及び汚れたシート、除草シートの処分
- 2月18日
 - ・関東電気保安協会：自家用電気工作物点検
- 2月19日
 - ・4F多目的ホールの前列照明電球交換（2個）
 - ・故障したエアロバイクの撤収（機械室にて一時保管し修理予定）
- 2月20日
 - ・おりはら：体育館アリーナの雨漏り修繕工事の試験施工
 - ・タイルカーペットのクリーニング（20枚）
- 2月21日
 - ・パイプ椅子(緑)の止めねじの修繕:全110脚中欠損7個、交換3個、約3割増し締め
 - ・パイプ椅子(薄紫)の止めねじの修繕:全93脚中欠損2個、約3割増し締め
 - ・創作準備室の鍵穴の改善

- 2月23日 ・トレーニングルームのバイセップ（アームトレーニングマシン）の補修
- 2月24日 ・手指消毒用容器に盗難防止ワイヤー取付：玄関2個、トレーニングジム1個
・タイルカーペットクリーニング（18枚）
・卓球フェンス修繕（3台）
- 2月25日 ・卓球フェンス修繕（5台）
- 2月26日 ・4F多目的ホール用のワイヤレスマイクの補修
- 2月27日 ・料理実習室のガスコンロのつまみ修繕
・体育館男子シャワー室洗面台つまり修繕
・卓球フェンス修繕（3台）
- 2月28日 ・三菱電機プラントエンジニアリング：防災無線機の点検
・卓球フェンス修繕（5台）
- 3月9日 ・3階廊下北側排煙窓のワイヤー交換工事
- 3月11日 ・EHP点検・清掃：トレーニングルーム
・トレーニングルームのブラインドガード作製及び取付
・卓球フェンス修繕（3台）
- 3月12日 ・環境コントロールセンター：冷温水機ばい煙測定
・日東：体育館屋根の防水工事見積依頼打ち合わせ
・EHP点検・清掃：図書館、図書事務室
・EHP室外機点検：AC101、AC201、AC202、AC301
AC302、AC401
- 3月13日 ・日立ビルシステム：エレベーター点検
・EHP点検・清掃：4F控室、5F調整室
・EHP室外機点検：エアロビクスルーム、トレーニングルーム
- 3月14日 ・EHP点検・清掃：事務室、倉庫1、労働相談室、中央監視室、
清掃員室、1F休憩室、1F更衣室
・体育館アリーナ雨漏り対応〔東側排煙窓下の北側部分〕
- 3月15日 ・大広間タイルカーペット浮き部の接着剤塗布
・卓球フェンス修繕（2台）
・サークル室1：テーブル1台高さ調整実施
- 3月16日 ・オーチュー：空気環境測定
- 3月17日 ・東洋システム：体育館排煙窓工事後の雨漏りに関する現場調査
・本館南側出入りロドアストッパーの改善
- 3月18日 ・卓球フェンス修繕（5台）
・バトミントンネット固定具蝶ネジの傷み、予備品と交換
- 3月20日 ・EHP点検・清掃：エアロビクス室
・1F男女トイレのハンドドライヤー電源カット
- 3月21日 ・バトミントンネットホルダー蝶ネジ購入とM8ネジ部のタップによるチェック
・集会室コーナー机アジャスター交換
・卓球フェンス修繕（4台）
- 3月22日 ・2Fロビーソファ破れの修繕
・4F多目的ホールの換気暖房
- 3月23日 ・音映システム：音響システム点検に関する見積り依頼
・神田通信機：電話交換機点検
- 3月24日 ・バトミントンネットホルダー修繕
・卓球フェンス修繕（4台）
・2020年度 設備管理者及び自主点検年次計画表見直し修正
- 3月25日 ・卓球フェンス修繕
・バトミントンネット取付具ネジ修理
・ホワイエ表示板の鉄板ビス止め修繕
- 3月26日 ・設備管理者との契約および相見積り該当会社の調査
- 3月28日 ・正面玄関自動扉の体育館側外側下部の金属カバー脱落した為金属用接着剤で
カバーを仮止め
・重量物持ち上げ用らくらくヘルパーの修繕
・清掃保有ハンディ掃除機修繕
- 3月29日 ・東洋システム：体育館排煙窓工事後の雨漏りに関する現場確認と打ち合わせ
・体育館アリーナ雨漏り対応
- 3月30日 ・多目的ホール演台修理
・多目的ホール倉庫椅子移動キャスター修理

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

項目	回数/ 年	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
日常植栽管理業務	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
定期植栽管理 (高木剪定等)	1				○								

- 4月 6日 ・除草：本館東側
- 4月 7日 ・枯草回収 ・コミュニティ広場：ごみ回収
- 5月 5日 ・除草：縦列駐車場入口周り・ツツジの垣根に生えた雑草の除去実施
- 5月 7日 ・第1駐車場周囲の雑草刈り
- 5月 8日 ・枯草、落花回収
- 5月 9日 ・植栽剪定：図書館周囲
- 5月10日 ・縦列駐車場北側植栽：雑木伐採
- 5月11日 ・落花回収
- 5月12日 ・除草：コミュニティ広場東側
- 5月15日 ・除草：コミュニティ広場南側
- 5月16日 ・除草：第2駐車場図書館付近
- 5月18日 ・除草：コミュニティ広場南側の残り分・枯草回収
- 5月20日 ・枯草のゴミ袋詰め：設備室屋外、体育館周囲
- 5月22日 ・図書室周り：枯枝回収
- 5月24日 ・コミュニティ広場周囲の除草、ヤブカラシ、昼顔の蔓類の除去
- 5月25日 ・保健センター横の植栽の除草
- 5月28日 ・旧コミセン側：植栽除草、雑木伐採
- 6月 6日 ・植栽雑木伐採：第一駐車場
- 6月 9日 ・サツキの落ち花回収：第1駐車場
- 6月13日 ・除草：本館東側
- 6月16日 ・枯草回収
・除草：本館東側（6/13の残り）
- 6月17日 ・除草：体育館棟東側
- 6月19日 ・枯草回収
- 6月23日 ・除草：体育館棟東側（6/17の残り）
- 6月27日 ・枯草回収 ・除草：体育館棟（北側）
- 7月 3日 ・除草：第1駐車場（北側） ・枯草回収
- 7月17日 ・翔和緑化建設：第1駐車場 植栽の剪定、ケヤキ・ヒイラギ・ツツジ
- 7月18日 ・翔和緑化建設：第2駐車場ケヤキ、外周道路ヒイラギ・ツツジ 植栽剪定
- 7月24日 ・コミュニティ広場、ネットに絡まるヒルガオ半分除去
・除草：本館東側（6/13の残り）
- 7月26日 ・除草：体育館棟 西側
- 7月29日 ・枯草回収：体育館棟 西側
- 8月 3日 ・除草：防災備蓄倉庫周り
- 8月 6日 ・除草：体育館棟 北側

- 8月 9日 ・枯草回収
- 8月15日 ・除草：本館東側
- 8月18日 ・枯草回収
- 8月27日 ・コミュニティ広場、喫煙場所周囲の除草（ネットのヒルガオ除去を含む）
- 8月29日 ・除草：体育館棟 東側
- 8月31日 ・枯草回収及び処理
- 9月 1日 ・除草：コミュニティ広場、エントランスホール前
- 9月 4日 ・除草：コミュニティ広場
- 9月 5日 ・除草：第一駐車場垣根の上の草木
- 9月 6日 ・グリーンカーテン（ゴーヤ）の撤去
- 9月 7日 ・枯草の回収、処分
- 9月13日 ・除草：第1駐車場周り
- 9月15日 ・除草：第1駐車場周り
- 9月17日 ・除草：コミュニティ広場
- 9月20日 ・除草：コミュニティ広場
- 9月21日 ・外溝植栽の立ち枯れに関する調査、報告
- 9月22日 ・台風時に折れた枝等の回収
- 9月24日 ・除草：図書館前
- 9月25日 ・屋外放置古タイヤ、プランター等の回収
- 9月27日 ・枯草の回収、処分
- 9月28日 ・枯草の回収、処分
- 9月30日 ・除草：コミュニティ広場
- 10月 1日 ・除草：本館東側
- 10月 6日 ・枯草のゴミ処分
- 10月10日 ・除草：コミュニティ広場東側、木の枝の細断
- 10月14日 ・台風後の後片づけ：飛散ゴミ・折れた枝の収集
- 10月19日 ・コミュニティ広場周囲の空き缶、台風飛散物の収集
- 10月28日 ・コミュニティ広場の枯草処分、玄関前のプランター整理
- 10月30日 ・除草：コミュニティ広場ベンチ周辺
- 10月31日 ・除草：本館東側・北側、体育館北側
- 11月 2日 ・外溝植栽のヘッジトリマーによる刈り込み（玄関前）
- 11月 3日 ・外溝植栽のヘッジトリマーによる刈り込み（コミュニティ広場前）
- 11月 5日 ・体育館東側・北側・コミュニティ広場の枯草処分
- 11月 6日 ・外溝植栽のヘッジトリマーによる刈り込み（エントランス前）
- 11月 7日 ・外溝植栽のヘッジトリマーによる刈り込み（玄関前の第一駐車場側）
- 11月 8日 ・外溝植栽のヘッジトリマーによる刈り込み（第一駐車場の北側）
- 11月 9日 ・外溝植栽のヘッジトリマーによる刈り込み（第一駐車場の南側）
- 11月11日 ・外溝植栽のヘッジトリマーによる刈り込み（エントランス前、第一駐車場西側）
- 11月19日 ・南西角のケヤキ周囲の除草と葉刈りしたツツジの処分
- 12月 1日 ・外溝植栽のヘッジトリマーによる刈り込み（いきいきセンター東側）
- 12月 6日 ・南西角のケヤキ周囲の除草
- 12月18日 ・外溝植栽のヘッジトリマーによる刈り込み（本館南側）
・南西角地の除草
- 12月20日 ・外溝植栽のヘッジトリマーによる刈り込み（第2駐車場周り）
- 12月25日 ・南西角地の除草
- 12月26日 ・外溝植栽のヘッジトリマーによる刈り込み（本館南東側）
- 1月25日 ・第2駐車場花壇の除草
- 3月18日 ・体育館東側道路の落花清掃と除草

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

【実施結果】

作業内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
受水槽清掃				○								
水質検査				○						○		
煤煙測定						○						○
空気環境測定		○		○		○		○		○		○
害虫駆除				○						○		
一般廃棄物処理業務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※水質検査（遊離残留塩素）は、毎日実施し異常なし。

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- ・ホームページ上に駐車場の混雑度を時間帯別に表しました。また、アクセスのページでも昼間の混雑の時間帯を追加しました。
- ・令和元年7月21日より第2駐車場に隣接した、旧CCの敷地の道路側が13台分拡張されました。
- ・駐車場の満車時の対応をスムーズに行うため、平成31年3月1日より駐車場スタッフを10時～14時まで常備、1名配置をするように運営体制を変更しました。
- ・平成31年3月10日 第一駐車場の満車時は、トラブル回避のため、出入口は右折禁止の看板を設置いたしました。
- ・平成30年11月25日から始めた館内アナウンス内容（駐車場が混雑時に放送）
「ご来館の皆様にお願ひ申し上げます。
ご来館の際の交通手段には、お車の相乗り、公共交通機関のご利用のご協力を願ひ致します。
また、ただいまの時間は駐車場が大変込み合っておりますので、ご利用のお済な方がいらっしゃいましたら、速やかにお車のご移動のご協力を願ひ致します。
駐車場では、大変ご迷惑をおかけしておりますが、引き続き皆様のご協力を願ひ申し上げます。」
- ・平常時における駐車場・駐輪場の管理は、職員による巡回監視（午前・午後・夜間）を行いました。清掃担当者の外回り巡回清掃時にも状況監視を行いました。
- ・駐車場及び駐輪場の混在時や、駐車希望が多い団体が利用する時間帯などについては、職員による巡回監視頻度を高めるとともに、必要に応じて駐車場係の職員を配置し、車両の誘導と自転車の整理、歩行者の安全確保を実施しました。
- ・駐車場に監視カメラを設置し、駐車場の混雑状況を常に把握し、駐車場の安全管理と適時誘導によるサービス向上を図りました。
- ・身障者駐車場に身障者以外の方が駐車する場合は、受付に申し出いただくように案内し、身障者の方が駐車できるようにしました。
- ・館内に利用後は速やかに車両を移動していただくこと、出来る限り相乗りでお越しいただくようにご協力を願ひする掲示をしました。また、不適切な利用をしている車両を見つけた場合は、適切な利用をするように注意喚起をしました。
- ・南側駐輪場に駅を利用する人が自転車をとめていくケースが見受けられるため、閉館後にバリケードを設置し、注意喚起をしました。まだ、数台当施設の利用者ではない自転車が夜間閉館後に残っているケースがあるが以前よりも改善されてきています。

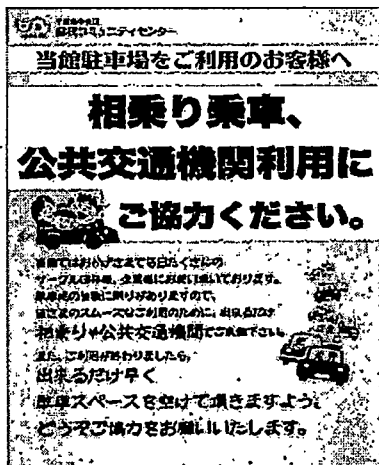
2019年	満車状況 (%)	諸室の稼働率 (%)	主な満車理由
4月	46.7%	58.8%	多目的ホール利用
5月	60.0%	60.2%	多目的ホール利用
6月	60.0%	66.3%	多目的ホール利用
7月	63.3%	66.5%	多目的ホール利用
8月	35.5%	60.8%	多目的ホール利用
9月	24.1%	63.0%	多目的ホール利用
10月	31.0%	63.4%	多目的ホール利用
11月	32.0%	68.8%	多目的ホール利用
12月	17.9%	62.9%	多目的ホール利用
1月	37.0%	63.5%	多目的ホール利用
2月	17.2%	64.1%	多目的ホール利用
3月	0%	39.6%	コロナウィルスの影響の為



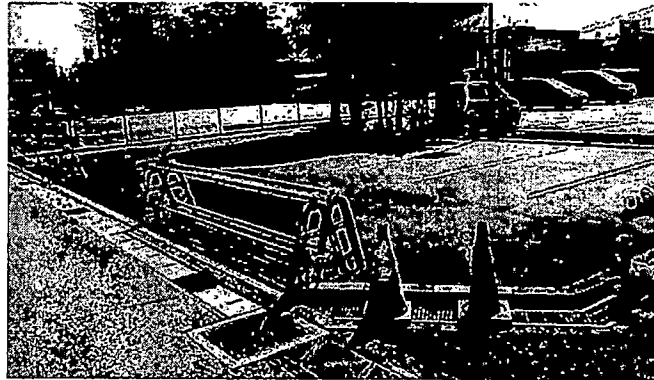
南側駐輪場に開館前と閉館後にバリケードを設置



南側駐輪場に当センター利用者以外の駐輪禁止の案内を設置



お車でご来館のお客様への案内文書として出来るだけ相乗り乗車や公共交通機関でのご来館のお願いと、利用後は早目に駐車スペースを空けていただくように、ポスターを張り替えました。目立つ色と文字の大きさも変更しました。



令和元年8月8日より縮小されていた箇所並びに拡張された箇所の写真

□旧コミュニティセンター解体工事についての報告

・平成30年10月9日より、行っていた旧蘇我コミュニティセンター解体工事が令和元年8月8日に終了して、縮小されていた箇所と新たに13台拡張されたことにより、第二駐車場は51台となり、第一駐車場と合わせて、96台駐車可能となった。

拡張前は慢性的な満車状態が続いていたが、拡張後は満車日の日数も減るとともに、満車待ちの台数なども減っている。今後もこの状態が維持できるように、公共の交通利用を促していきたい。また、拡張された8台の駐車場は道路に面している為、いつでも止められる事が出来るので、今後、管理運営方法について市と協議をしていきたい。

・シェアサイクル 2019年1月23日設置



第2駐車場 5台



第1駐車場 4台

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

- ・警備員の配置による警備業務とはせず、職員全員で安全・安心の確保をするため、入退室管理（目視による確認）を基本としました。
- ・各部屋の施錠確認、侵入者の発見、火気の点検など日々の巡回業務は、警備業務の基本であり、高い意識を持って取り組みました。
- ・施設内の巡回および確実な施錠・解錠により、盗難等を未然に防ぐことはもちろん、建物周囲も巡回を強化し、安全に留意しました。閉館時は責任者が最後に退館し、施錠及び機械警備のセットを行いました。
- ・避難経路や消防機器を常に確認するほか、駐車場や危険箇所などを常に意識し行動しました。子どもたちの安全確保や交通事故防止などにも十分配慮しました。

〒100-0001 東京都千代田区千代田
1F 市民コミュニティセンター

館内では以下のマナーにご協力をお願いします。



室内は食事禁止
飲み物はOK！
お食事は各階ロビーでどうぞ！



ゴミは各自お持ち帰り
館内にゴミ箱はありません。



貴重品から
目を離さない。
各自各自責任でお買いします。
体育館裏が道と4Fホワイエに
コインロッカーがございます。
(1回10円がかかります。)



使い終わったら
元の状態に戻す。
受付窓口でお貸ししたものは
1Fまでお返しください。

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状況
1	2階男子洋式トイレ 詰り修繕	17,280円	5月22日	2階男子洋式トイレ詰りを修繕した。
2	体育館棟男子洋式 トイレ詰り修繕	75,600円	5月23日	根本の原因として、配管の中がさび付いていて、排泄物等が錆に絡みつく状態になってしまっている。今後は、配管を取り換える事も必要だと思われる。
3	陶芸窯の修理	73,440円	6月1日	ヒーター線の No3～4段目を新品交換
4	1階ブラインド 紐交換	50,760円	7月17日	何者かにブラインドの紐を切断されてしまったのでロープを新品と交換した。
5	ウォシュレット設置	146,880円 (内修繕費 958円)	8月17日	多目的トイレにウォシュレットを設置して便座が温かい状態で利用できるようになり利用者の施設の利便性が向上した。
6	2階 音楽室1 窓枠仮修繕	140,400円	9月19日	音楽室の窓は防音仕様で二重窓になっており、台風時に外側の窓だけが窓枠と共に落下した。開口部が140cm四方と広く、防水シートを張るとしても高所作業となる為、業者に依頼しクレーン車を用いて開口部の雨養生対策を実施した。
7	卓球台修理	90,112円	10月28日	支柱が曲がってしまったので、修理を行い、使用可能にした。

8	調理室 オープンパイロットバーナー 修繕	16,500円	11月12日	オープンが火が付かなくなった原因として老朽化によるものだったが、着火する箇所を修繕し、着火が出来るようにした。
9	3階講習室扉、多目的ホール両開き扉修繕	99,000円	12月4日	3階講習室2の扉の開閉がスムーズになった。4階の多目的ホールの両開き扉の召し合わせ箇所のゴムを交換し開閉がスムーズになった。
10	5階機械室外側扉 修繕	38,500円	12月4日	この扉の外側に5F調整室等のブレーカーを設置したEPSがあり、この扉が開かないとこのEPSの操作が困難となり、今回このリスクを解消できた。
11	外灯漏電配線改修工事	27,500円	12月24日	第4地区の外灯の何処で漏電が起きているのか不明であった。マンホール内の配線を切断し、各外灯への配線の絶縁抵抗を測定し、漏電箇所を特定できた。
12	2階トイレシロッコファン交換	187,000円	1月23日	12月に2階男女トイレの換気扇が停止した。コントロール盤、換気扇本体など調査した結果、換気扇(シロッコファン)そのものが故障していることが判明し、今回ボックス毎取り換えた。
13	外灯ポールブレーカー及び電磁開閉器交換	33,000円	1月23日	12月に第4地区の外灯が漏電し、ブレーカーが落ちた。調査の結果、いきいきセンター南の外灯下部内のブレーカーが経年劣化で腐食し漏電しているのが判明した。今回この2カ所のブレーカーを交換し、2カ所とも無事点灯した。 以前より、このリレーから異音が発生していたが、12月にさらに異音が大きくなった。電気屋3社に現調してもらったが、交換した方が良いとのアドバイスを受け、今回交換した。

14	多目的ホール 電動 式稼働椅子 部品交換	99,990円	2月7日	<p>電動可動椅子収納時に床にプラスチック系の破損片が散乱していたため、発生源を調査したところ、可動時に椅子を支えているローラーの一つが欠損していることが判明。このままでは椅子が可動するときに床に傷が付く可能性もありまた破損したローラーは筒状で強度が弱く、他に同じ物が5か所使用されているため、これらすべてをダブルローラータイプに交換した。</p>
15	3階廊下北側排煙窓 のワイヤー交換工事	63,030円	3月9日	<p>昨年秋（台風通過後）、本館3階廊下突き当りの排煙窓のワイヤーが経年劣化で突然切れた。このままでは窓が開きっぱなしになるため、応急処置としてロープで固定した。今回、ワイヤー及びハンドルボックスを交換した。</p> <p>なお、当センターは建設後約30年を経過しようとしており、他の排煙窓や防災窓にも不備（開かないなど）が見られ、来年度早々に対応を図る。</p>
合 計		1,013,070円		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

【南側ピット：結露による滞水他】

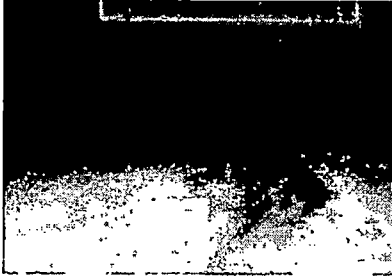
調査日 5月14日(火)

【概要】発生・発見内容

ピット2

ピット3

ガス漏れ検知器



コンクリート床面の若干の濡れ、
天井面の水滴はほとんどなし

水深は2.5cm程

結露なし

■過去の記録・定期点検報告内容等の確認

前回点検時(H30年12月24日)はピット2に水深2.0cm程、ピット3に1.5cm程度の滞水あり。

今回、ピット3の滞水は水深2.5cm程、ピット2に水がわずかにあった程度。

■状況確認・診断と対策



水中ポンプにて満水の排水枡の
湧水を排水



排水完了

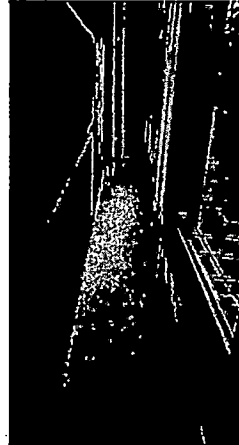
【ブラインド下部接触防止木枠の設置】

調査日 6月16日(日)～19日(水)

【概要】発生・発見内容



改善前 ブラインドがキャスターに接触



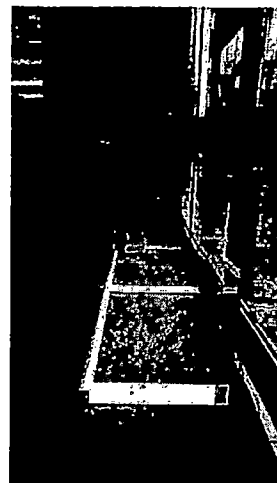
改善前 ブラインドがソファーに接触

■状況確認・診断と対策

1階ホールのブラインドの最下部は、掲示板のキャスターやソファーに接触して、連結紐が絡まったり、ウェイトが落下するなどブラインド下部を破損するが多かった。その改善として、木枠を作製して掲示板やソファーと窓ガラスとの間に設置し、ブラインドの開閉時に接触しないよう改善を行った。



改善後：ブラインド開閉時に接触せず



■ 10月 19号台風に向けて台風対策を強化実施

【概要】

- ・ 9月初旬に関東地方に上陸した15号台風の影響で、当該センターでは音楽室の大型窓が落下しました本館や体育館で雨漏りが発生するなど想定外の多大な被害を被った。
- ・ 10月中旬に15号台風を上回る19号台風が再度関東地方に上陸する事が懸念され、同様な被害が発生しないように充分なる対策を講じることとした。

【対策内容】

- ① 本館の窓落下防止のため、落下の可能性がある東側の窓全てと4階北側及び南側の窓について隣同士の窓の取手をPPロープでつないでおく。
- ② 本館1階の雨水侵入防止のため、エントランス出入口、図書室出入口、玄関前ドア等にテープによる目張りを行い、土嚢を積んでおく。
- ③ 前回大量に雨漏りした体育館の屋根については、防水テープによる処置状況を再確認しておく。
- ④ 第2駐車場の入口ゲートはまとめてロープで括り飛散を防止する。
- ⑤ 日頃より実施している対策（飛散しやすいカラーコーンなどの片づけ）は引き続き徹底する。

【対策写真】



① 隣の窓の取っ手同士を繋ぐ



② テープによる目張りとし土嚢の設置



③ 屋根の雨漏り箇所の防水



④ 入口ゲートの飛散防止

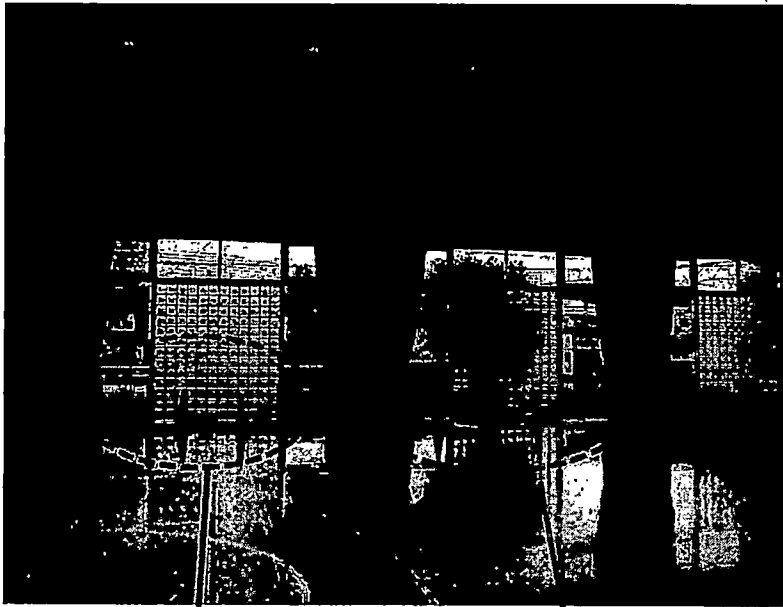
■ 10月25日の大雨による雨漏り状況について

【概要】

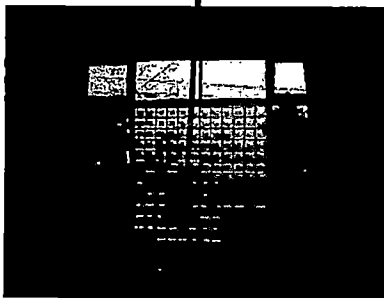
本館はスタッフ等による不具合窓の改善やドアの目張り等で対応したため雨漏りは防げた。しかしながら、体育館は作業車を用いて窓の部品取替えを行うなどの業者対応が必要な状況であり、従来に増して多大な雨漏りが生じた。

特にアリーナでは東側中央部および北側、西側中央部および北側、北側の壁面の三面の壁からバケツに受けるほどの雨漏りがあった。このため体育館の三分の二に影響が生じた。これが酷くなれば雨の日は体育館の半分以上が使用できなくなることも想定され、喫緊の対応が必要と考える。

【雨漏り状況】



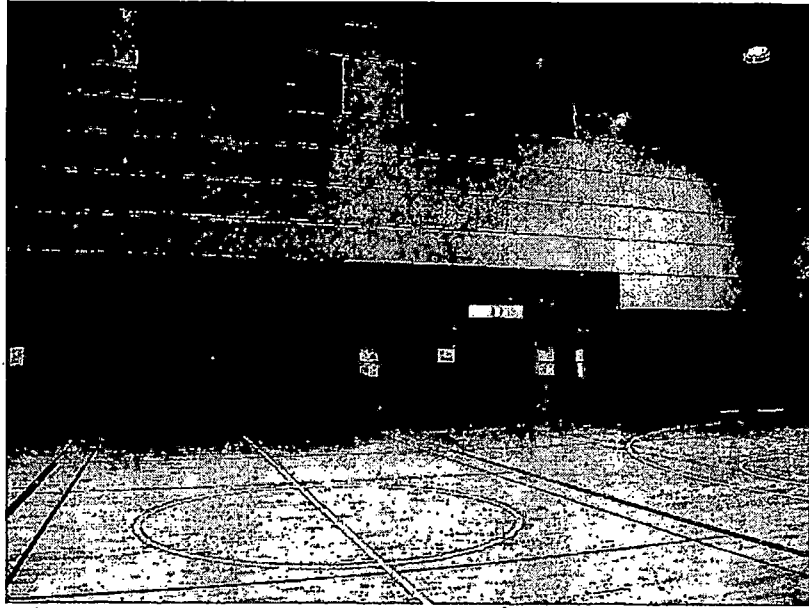
東側の壁面



・東側の壁の北側



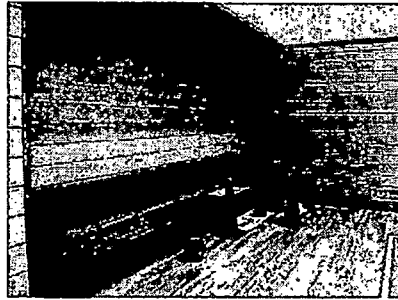
・東側の壁の中央部



西側の壁面



・西側の壁の中央部



・西側の壁の北側



北側の壁面

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ・ 8月1日(木)～8月31日(土)までアンケート調査(指定管理者書式)を実施しました。
- ・ 8月24日(土)より宮崎公民館にて未利用者アンケートを実施
- ・ 令和元年度コミュニティセンター及びあすみが丘プラザに関する満足度調査実施
実施期間：1月4日(土)～31日(金)

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

<※単位 人数：人、料金：千円>

	諸室			スポーツ施設				合計	
	稼働率	利用人数	料金収入	専用使用		個人使用		利用人数	料金収入
				利用人数	料金収入	利用人数	料金収入		
目標	62.5%	167,000	9,964	25,600	5,312	14,250	3,045	206,850	18,321
実績	61.5%	140,170	11,320	22,726	4,411	12,865	2,589	175,761	18,320
達成率	98.4%	83.9%	113.6%	88.8%	83.0%	90.3%	85.0%	85.0%	100.0%

※個人使用料金収入は、回数券売上収入(1,005千円)も含む

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数目標達成度	3	稼働率は目標を下回った。
2	体育施設の利用者数目標達成度	2	専用使用・個人使用ともに目標未達成。
3	利用料金収入の目標達成度	4	目標を達成することが出来た。
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	概ね計画通りにできている。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね計画通り実施できている。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	3	備品・設備の故障については迅速に対応した。
7	利用者の満足を得られたか	3	概ね計画通りにできている。

【評価基準】

評点	
5	目標の115%以上であった。
4	目標の105%以上115%未満であった。
3	目標の95%以上105%未満であった。
2	目標の85%以上95%未満であった。
1	目標の85%未満であった。

・稼働率については目標対比で1.0%減。

(3月を計画・実績ともに除外すると、101.8%の達成率になる)

・利用者数は、目標対比で31,089人減。(昨年対比で18,176人減)

・利用料金収入は、目標対比で1千円減。(昨年対比で1,143千円減)

全体の要因としては、9月以降に台風が2つ上陸し、大雨などの災害が続いた事と3月以降のコロナウィルスの影響によるものである。

今年度は新規のサークル登録数が476件と大幅に伸びた。1月にアンケート集計を行ったが、初めての利用者が全体の15%だったことも数値として表せている。

今年度の未利用者アンケートは宮崎公民館で行ったが、認知度は80%近くあったが、回答した2割の方は利用したことがなかったため、来年度は宮崎公民館とコラボして秋にポッチャを共催で実施することで、地域の参加をより広く増やしていきたい。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

【日 時】 4月10日(水) 14時 30分 頃

【場 所】 3階 大広間前

【事故状況】

14時30分頃、大広間を使用していた、利用者より内線が入り「廊下で座り込んでいる女性がいるので、対応して欲しい」との連絡を受ける。所長と女性職員で現場に向かうと、女性が座り込んでおり、その女性は「大丈夫だからほっといて。」と強く言われたので、少し様子を見る事にした。10分ほどしてもう一度行くと、やはり動けずについて、どうしたのかを聞くと、「転倒して腰を打ってしまったせいで、やっぱり動けない。」と言われたので、女性職員が救急車を要請した。その後、救急車が到着し、病院に搬送された。

【対応方法】

該当の女性は、自分の携帯から娘に電話を掛けて来るように呼んだが、転んで動けない状況を受けて救急車を女性職員が呼んだ。

【今後の対策】

今後も継続して、事故防止のための見回りを強化していく。

【日 時】5月19日(日) 13時 30分 頃

【場 所】1階 ロビー

【事故状況】

ブラインド紐を切断された事柄について

■ 1回目の事件

発見日：5月2日(木) 15時30分頃

概要：夜勤者がブラインド紐を閉めようとして引っ張った所抜け落ち、開閉紐が切断されている事を発見した。破断面を見るとニッパーかペンチか比較的大きなハサミで切断されていることが分かった。(事務用の小さなハサミでは切れそうにない。)切断箇所はオープンスペースの窓際ソファ横のブラインド2ヶ所各2本、合計4本が切断された。5月4日、抜け落ちた紐を戻し、結んで途中までしか閉められないが元に戻した。5月9日、設備職員がブラインド開閉紐のみ2本を糸で縫い合わせ、全開及び全閉が出来るようにした。

■ 2回目の事件

発見日：5月12日(日) 7時 30分 頃

概要：オープンスペース清掃担当者がブラインドの紐がまた切断されていることを発見した。糸で縫い合わせた開閉紐2本、結び目のある角度調整紐2本、縫い合わせた近くを切断された。

■ 5月19日(日) 12時 30分 頃

事件の防犯カメラに映っていたと思われる人物が来館する。

切るための工具を持っている可能性もあり、危険性があったのでこれまでの、経緯を蘇我駅前交番所に相談をし、警察官が来館してもらう。防犯カメラと現場の確認をして、更にカメラに映っていたと思われる人物に、紐が切れる事件に対しての質問をされるが、本人は知らないということで犯人断定するには至らなかった。警察官は今後の巡回の強化を約束して帰られる。

【対応方法】

■ 1回目の事件を受けての対応

5月1日から2日までの監視モニターをチェックしたが画像が不鮮明で犯人の特定には至らなかった。

■ 2回目の事件を受けての対応

防犯カメラ画像を確認したところ、怪しげな行動をした人の行動が確認できたが、防犯カメラの画像が荒く、断定までは出来なかった。

■ 防犯カメラに映っていた者が来館されたので、警察に相談し来館してもらう。

【今後の対策】

フックなどを付けて、ブラインドの紐を高く取り付ける。

防犯カメラを新たに設置する。

【日 時】 8月20日(火) 20時 05分 頃。

【場 所】 第一駐車場

【事故内容】

■ 20時05分

19時からエアロピクス室を使用していた利用者より車上荒らしがあり警察を呼んだと報告を受ける。

■ 20時07分

現場に確認に向かう。第一駐車場いきいきセンター側奥に駐車していた車両の助手席窓ガラスが割られ、助手席に置いていた利用者男性の黒いバック1点(保険証・運転免許・文房具類など入っていた。)がなくなったと話を聞く。

■ 20時30分ごろ

警察来館。監視カメラ確認と現場検証。

■ 21時40分

現場検証終了。被害者の車両移動。

警察・被害者退館

【対応方法】

お客様から報告を受け、他利用者に被害がないか第一・第二駐車場の安全確認を行いました。

ほかに被害は見られず、盗難にあったバックも捜索しましたが見つけれませんでした。

引き続き、盗難物が敷地内に捨てられていないか確認を行います。

【今後の対策】

注意喚起の案内文を利用者に配付いたします。

外に向けて「監視カメラ作動中」のPOPを貼り出します。

自治会とも連携をおこない、不審者などに注意を促します。

施設全スタッフにも情報共有を行い注意喚起いたします。



【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

【研修名】 受付スタッフ接客研修

【日時】 5月14日(火) 14時～17時

【場所】 受付事務所内

【研修内容】 接客研修(ロールプレイング)

作成した事例集をもとに、利用者との対話を想定し、受付職員全員が見守る中、マンツーマンで実演することで、自身の問題点を抽出し、会話の中で無意識に使う言葉の癖や注意点を洗い出す事で改めて自分を見つめ直せました。

また実演を見ている側もいい所、悪い所を理解してもらい、今後の接客に生かしてもらうことが出来ました。

普段の意識していない言葉づかいの教育やサービス・レベルを一定に保つための継続的な訓練として欠かせない重要なものですので、今後も研修を行っていき、サービス向上に努めてまいります。

■7月17日(水) 総合消防訓練実施(自主訓練)

消防設備の点検会社である、能美防災様にもご協力いただき、火災報知器が作動してから通報・避難誘導・消火までの一連の流れを確認しました。

訓練当日は、いつもは休館日ということで、誰も館内にいない状態での訓練でしたが、期日前投票の職員・投票者の方々もいたのでより、緊張感をもって訓練に臨むことができました。

避難指示は、前回の反省を生かして、上の階から下に下りながら確認をしていくのではなく、発生した階から避難をさせることができました。



発報の瞬間



消火活動



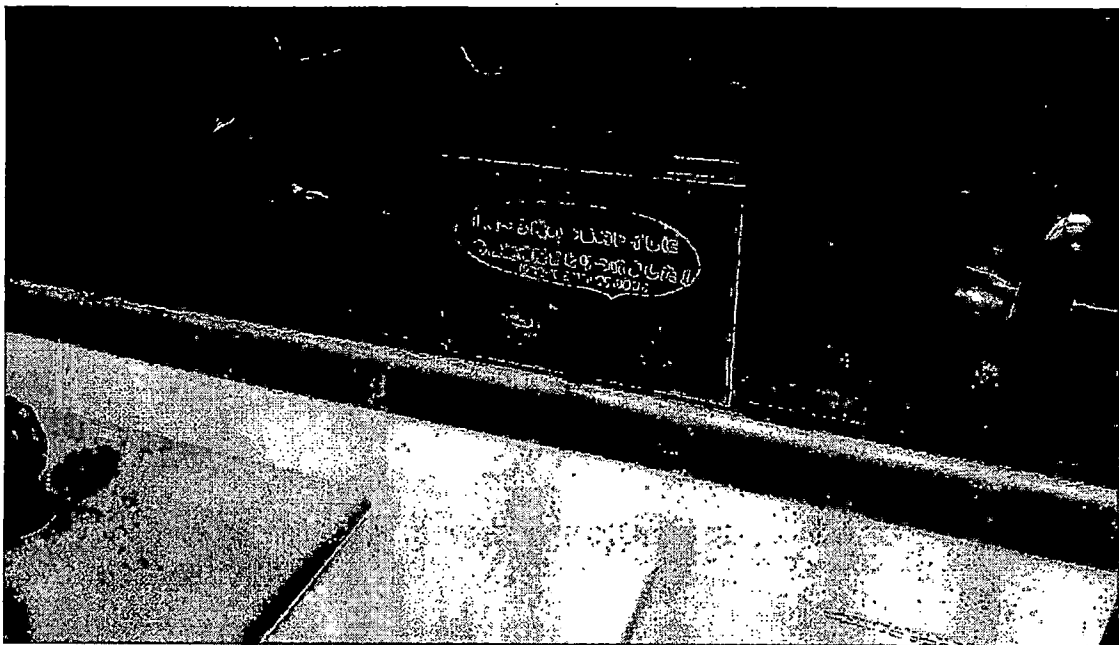
避難放送



避難誘導

■ 8月17日(土) 洋式トイレとウォシュレットの設置

利用者の要望で多い洋式トイレとウォシュレットの設置ですが、2階の多目的トイレにウォシュレットを設置したことで、館内3カ所にある多目的トイレにすべて設置する事ができました。利用者の中には知らない方もいらっしゃるようなので、トイレの手洗い場に案内のPOPを作成し、利用促進を促していきます。



■ 9月1日（日） 避難所開設訓練 （九都県市合同防災訓練にあわせて避難訓練を実施）

- ・ 避難所運営委員会（今井連合町会・施設管理者・千葉市直近職員）にて実施しました。
地域住民が避難してくることを想定し、避難者カードへの記入、受付簿への記入などを
どれくらいのエリアで避難者が過ごすのかをイメージしてもらいました。
- ・ 避難物資の保管場所を確認してもらい、千葉市職員と共に数量の確認をしました。
- ・ 備蓄品としてある簡易トイレの組み立て、使い方の確認をしました。
- ・ 備蓄品で期間がせまっている、アルファ米100個を物資班が取り分けて配給の訓練をしました。



建物外周チェック



委員長 挨拶



拒架を使った訓練



ダンボールベットの組み立て

■ 9月9日(月) 台風15号によるキャンセル対応

- ・キャンセルサークル数・・・16サークル
 - ・キャンセル合計金額・・・21,320円
- ※上記、サークルの中で前払いは0件でした。

■ 台風19号による避難所開設から解除までの流れ

- ・市からの要請で10月11日(金)11時より避難所開設
- ・市からの要請で10月12日(土)は臨時休館となる
(10月11日(金)15時30分に通達あり)
- ・市からの要請で10月13日(日)は臨時休館となる
(10月12日(土)15時00分に通達あり)
- ・10月13日(日)11時 避難者の全員対処完了
- ・10月13日(日)18時 避難所解除
(10月13日(日)16時に通達あり)

避難者延べ人数：171名

ペット避難 19匹 内訳(犬6頭、猫12頭、モルモット1匹)

(ペットの避難所受け入れは11日(金)19時頃決定)

- ・以後は、台風15号の時と同様に被災者支援として下記の内容を行いました。
- ・シャワー貸出
- ・ロビー開放
- ・空き室提供
- ・上水の提供
- ・携帯電話の電源等の提供

■ 10月12日(土) 台風19号によるキャンセル対応

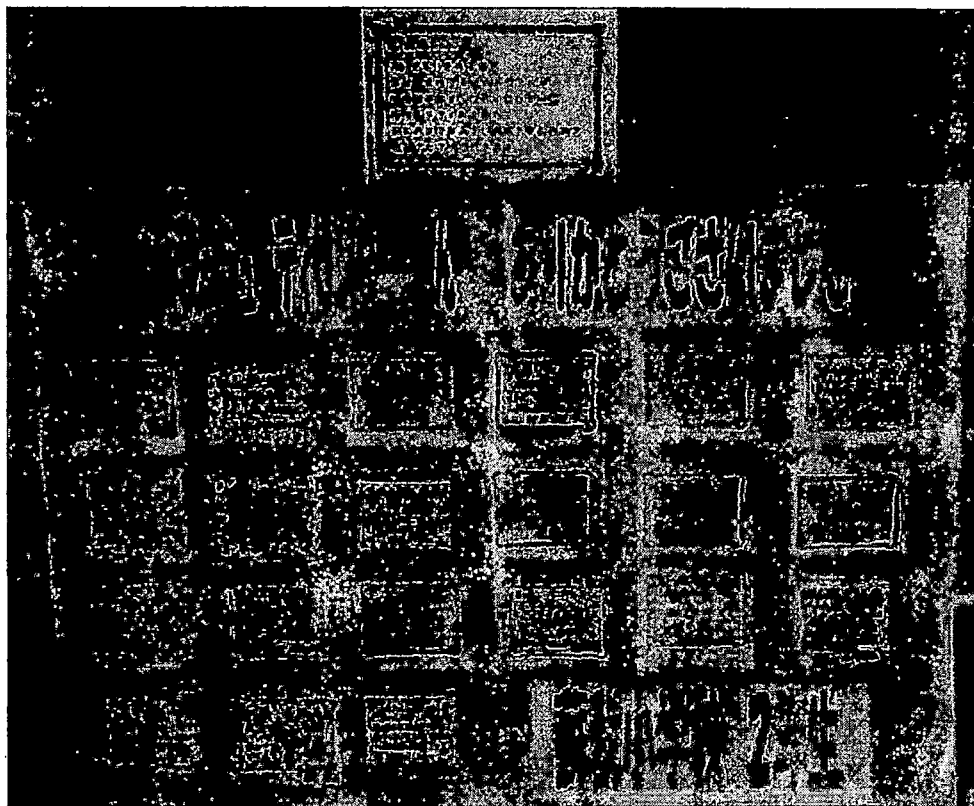
- ・キャンセルサークル数・・・83サークル
- ・キャンセル合計金額・・・112,470円

※上記、サークルの中で前払いは8件で27,430円の返金になります。

■ 10月25日(金) 大雨による帰宅困難者受入れ対応

- ・帰宅困難者数 記名済み387名 無記名者も含めると400人弱
- ・開放箇所 各階ロビー、3F大広間、4F多目的ホール、ホワイエ、2F和室(高齢者など優先)、3Fホール
- ・概要 内房線、外房線が運行中止になった夕方ごろから人が来はじめ、18時ごろから一気に来館が増えました。19時すぎに夜間開放が決定し、JRや市ホームページでの告知、テレビでの放送が開始したため問い合わせが急増。そのころから周辺道路で迎えの車も渋滞し、1Fロビーに開設した受付に列を設けて来館者に記入いただいてから入館いただきました。
夜2時ごろまで来館は続き、順次部屋をあけて開放しました。
女性1名が電源コードの場所についてや腰が痛いと何度か大声で受付にこられました。その他大きなけがやクレーム・トラブルはありませんでした。
朝5時ごろにJR蘇我駅から飲料水とクラッカーが届き、配布しました。
日が昇ると帰宅者が出始め、電車が開通したJRからの情報を告知後順次人は減り、7時ごろには50人ほどに減りました。

■ 10月1日に蘇我小学校2年生の町探検を受け入れた生徒さん達からお礼のお手紙をいただきましたので、館内に掲示いたしました。



■ 1月17日（金） 総合消防訓練実施（自主訓練）

- ・ 消防設備の点検会社である、能美防災様にもご協力いただき、火災報知器が作動してから通報・避難誘導・消火までの一連の流れを確認しました。



調理実習室での消火訓練



消防訓練を終了してのミーティング

■コロナウィルスの影響によりキャンセルされた団体数と金額

【3月】コロナウィルスを理由としてキャンセルされた利用料金

661件 888,650円

【3月】市の指示により3月3日(火)～16日(月)まで体育館を閉鎖したことで取り消しされた

利用料金 45件 174,320円

【3月】市の指示により3月17日(火)以降に利用制限サークルが利用を取り消しされた利用料金

328件 472,750円

■防災プログラム「あそぼうさい」コロナウィルスの影響により中止となりましたが、昨年の参加団体に加えて今回下記の団体との協力を得て開催する予定でした。

【蘇我中学校 演劇部】

チラシを作成していただいて蘇我中学校での告知をしていただきました。

多目的ホールにて3回ほど練習をしていただくなど準備を進めていました。

【SOGAご当地アイドルプロジェクト実行委員会】

中央区地域活性化支援事業「みんなで創る中央区づくり」の団体になっている「SOGAっ娘。」とデビュー前にイベントを開催できるように準備を進めていました。

【淑徳大学 手話サークルたんぽぽ】

コミュニティまつりで「ちばFUNくらぶ」の会員として参加していただいた、ボランティアの方々と平成30年12月にお茶会を開き、意見交換する中で今回、手話サークルの参加が決定し約1年に渡り計画し準備をすすめていました。