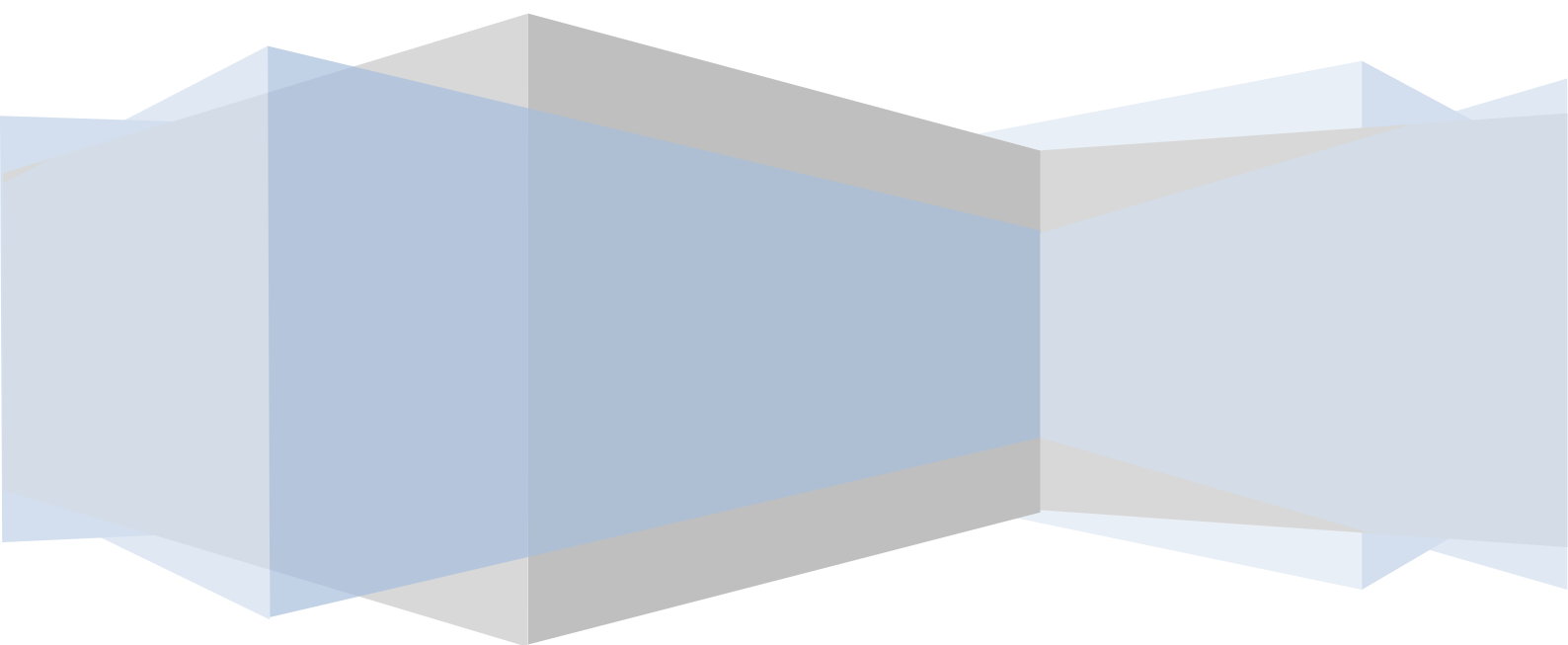


令和2年度 事業報告書

千葉市中央区蘇我コミュニティセンター
ハーモニープラザ分館

指定管理者 **Fun Space・オーチャー共同事業体**



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 7
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 8
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 9
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 4
	(2) 自主事業-----	P 2 0
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 2 3
	(2) 備品管理業務-----	P 2 4
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 2 5
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 2 6
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 7
	(6) 保安警備業務-----	P 2 8
	(7) 修繕業務-----	P 2 9
	(8) その他-----	P 3 0
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 3 1
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 3 3
6	その他-----	P 3 4

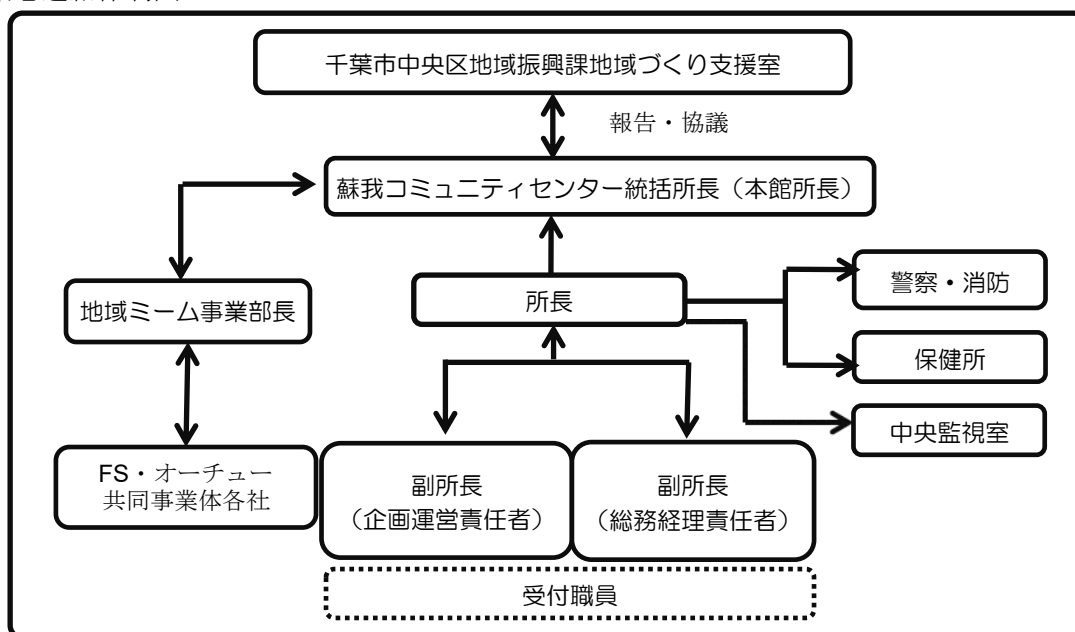
1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

・人員配置

職名	人数
所長	1名
副所長	2名
受付員	10名

・緊急連絡体制図



本施設の業務責任者に常駐職員である「所長」を配置します。施設に所長が不在となる場合には、副所長1名が常に出勤している状態を保ち、本施設の開館中において責任者が不在となることがない体制を整えます。また、蘇我コミュニティセンター本館の所長を「蘇我コミュニティセンター統括所長」として配置し、市との窓口とする他、本施設の運営に係る権限を与えます。

緊急事態発生時にスムーズな対応ができるよう、日頃より訓練を実施し、有事に備えます。

また、緊急時の連絡体制（連絡網）を作成し、事務所の見やすい場所に掲示します。

緊急事態発生時には施設にいる責任者（所長もしくは副所長）が緊急対応責任者となります。警察、消防等への通報、中央監視室への連絡を第一に行い、その後直ちに統括所長および市の担当者へ連絡します。

現場に不在のその他の責任者へも直ちに連絡を取り、連絡を受けた責任者は、現場に急行します。また、地震などの広範囲にわたる緊急時においては、蘇我コミュニティセンターの所長が統括責任者になります

統括責任者は、状況を把握した上で、急行するべきか否かの判断を行うと共に、千葉エリア全体の責任者である地域ミーム事業部長に連絡し対応を決定します。

また、状況に応じて市内近隣の運営施設のスタッフが駆けつけます。

(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

使用時間

開館時間 午前9時～午後9時

※緊急事態宣言等を受けて、17時以降又は20時以降の利用制限あり。

休館日

12月29日～1月3日（年末年始）

国民の祝日

緊急事態宣言による休館 4月10日～5月26日

利用料金収入

諸室使用料	2,120,410円
フィットネスルーム専用使用料	230,850円
フィットネスルーム個人使用料	85,890円
回数券	8,800円
定期券	14,700円
コインロッカー	120円
コピー	8,010円
陶芸窯使用料	105,600円

合計 2,574,380円

利用者数

諸室利用者数	21,192名
フィットネスルーム専用利用者数	1,371名
フィットネスルーム個人利用者数	715名
コミュニティまつり	393名

計 23,671名

稼働率・・・17.2%（19.1%）

※（ ）は加重平均

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

4月 3日	スタッフ研修 コミュニティ運営についての説明
4月 6日	スタッフ研修 接客マナー研修（対面接客・電話対応の基礎等）
4月 7日	スタッフ研修 利用者の年齢や状況に合わせた話し方を指導
4月 9日	緊急事態宣言のため10日を予定していたオープン日延期 5月26日まで閉館
5月27日	一部諸室を除き運営開始、一部利用目的制限あり スポーツ施設及び換気不十分の諸室の休止 【フィットネスルーム、講習室2、ハーモニーホール、 音楽室、陶芸作業室】
6月13日	陶芸連絡会会議開催。 陶芸窯、陶芸作業室の利用方法について、打ち合わせを実施
6月18日	中央消防署によるハーモニーホール立入検査 消防計画、防火防災管理者選任の届書提出
6月19日	フィットネスルーム、講習室2、ハーモニーホール、音楽室、 陶芸作業室の再開
6月25日	午前4時47分頃、千葉県東方沖を震源地とする震度5弱の地震発生 施設内異常なし
6月30日	社会福祉協議会、男女共同参画センターと11月開催予定の ハーモニーフェスタの打ち合わせ
7月 6日	社交ダンス等の施設利用制限の解除
7月 7日	初の窯入れ利用（素焼き）
7月10日	自主事業麻雀をスタート。感染症対策として、卓用の飛沫防止シートを 作成し設置
7月13日	副市長来館。ハーモニープラザ内の福祉施設見学をメインに見学
7月27日	市施設への爆破予告あり。施設の点検、安全確認を実施
8月 1日	顧客満足度調査アンケート配布開始（配布期間1日～15日）
8月 4日	1F受付に不審者来館。1Fの受付スタッフにより警備へ報告し警察を 呼ぶ対応をしていたが、該当者が2Fコミュニティへも立入、コミュニ ティのスタッフも対応を行った。今後このような来訪者があった場合 の連絡体制について、警備、1Fスタッフと確認を行った。
8月 7日	令和3年度指定管理者提案のための現地説明会
8月17日	スタッフ研修 業務における個人情報取り扱いについて指導 ハーモニー通信増刊号を発行。近隣自治会長宛てに送付

9月 3日	淑徳大学 コミュニティ政策学部 学生14名の施設見学受け入れ ハーモニープラザ内の3施設（コミュニティセンター、障害者福祉センター、男女共同参画センター）の見学及び合同の質疑応答を実施
9月 9日	合唱・コーラス等の施設利用制限の解除
10月9日	台風14号接近のため、テラス外の整理および荷物を移動
10月16日～18日	市民の日。フィットネスルーム 個人利用無料開放
10月17日	ハーモニープラザ陶芸サークル陶芸会議
10月27日	ハーモニープラザ全事業者によるミーティング 千葉県ハーモニープラザ共同防火管理協議会 防災訓練の打ち合わせ 第1回リスクマネジメント委員会開催
11月12日	ハーモニープラザ全館にて避難訓練に参加 巨大地震による火災発生を想定し訓練。屋外スポーツ広場へ避難 予知対応型訓練 自主点検 発災対応型訓練 ①情報伝達訓練 ②通報訓練 ③初期消火訓練 ④避難誘導訓練
11月16日	クリスマスデコレーションスタート。12月25日まで装飾 ハーモニープラザ中庭・正面玄関にてイルミネーション点灯スタート。 夕方5時～9時、年末12月28日まで点灯
12月1日～8日	分館において、蘇我コミュニティセンターを利用したことのない方向 けの未利用者アンケートを実施
12月4日～11日	蘇我コミュニティセンターにて、分館を利用したことのない方向 けの未利用者アンケートを実施
12月26日～1月11日	施設利用制限の実施 12月18日正午以降、新規予約は不可 フィットネスルームの個人利用を中止し、館内の水分補給を除き、 飲食を禁止するとともに、予約済みの団体へ利用を自粛するよう要請
1月8日～3月21日	緊急事態宣言発令。宣言解除まで、諸室の利用が9時から17時までと なる。フィットネスルームは終日休館
1月12日～31日	顧客満足度調査アンケートを実施

1月17日	ハーモニープラザ陶芸サークル陶芸会議
2月 2日	ハーモニーホール グランドピアノの調律
2月16日	指定管理者研修会参加
2月18日	中央区地域振興課によるモニタリング
3月15日	普通救命講習（AED講習）受講 社員および受付スタッフが受講
3月22日	緊急事態宣言解除 諸室及びフィットネスルームの利用が9時～20時で再開
3月23日	ハーモニープラザ全館による防災訓練に参加 防災普及公社による発火実験および訓練用消火器使用の訓練。 起震車による地震発生時の訓練体験

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	0	0	—
事業計画書	0	0	—
事業報告書	0	0	—
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	0	—	—

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

	部屋名	使用許可件数
諸室	ハーモニーホール	173
	講習室 1	221
	講習室 2	46
	講習室 3	110
	講習室 4	57
	講習室 3・4	142
	音楽室	335
	創作室	108
	茶室 1	26
	茶室 2	16
	多目的室	215
	料理実習室	25
	美術・工芸室	248
	和室 1	135
	和室 2	257
	陶芸作業室	122
スポーツ施設	フィットネスルーム（専用利用）	126
	フィットネスルーム（個人利用）	0

【令和2年度 不許可処分の件数】 0件

【令和2年度 公共施設予約システム利用件数】

窓口	WEB	携帯	スマートフォン	合計
1,675	516	0	171	2,362

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

4月

- ・オープン前の告知により、4月現在において陶芸窯ご利用希望のサークル6グループにて、ハーモニープラザ分館陶芸サークル連絡会を結成。運営方法・利用方法等の会議を開催。
- ・開業スタートに合わせてハーモニーだよりを発行予定。部屋の詳細案内、気軽にご利用いただける施設であることを地域の方へアピール。
- ・ハーモニーサマーフェスタの告知準備。
※4月20日 ハーモニーサマーフェスタの中止連絡があり、参加ご希望者、告知のご協力をいただいていた方へその旨ご連絡。
- ・各部屋の備品（プロジェクター、音響設備）の使用マニュアルを作成し、不足している接続コードや目印のサインを追加。

5月

- ・ハーモニーだよりの発行（部屋の紹介、ボランティア募集やサークル掲示板のご紹介などを記載）
- ・動画を使った講座の発信
- ・利用休止の部屋をご希望のお客様には、お断りするだけでなく、他の部屋をご紹介する等できるだけ利用いただけるよう提案している。（フィットネスルーム希望の方へ和室をご紹介する等）
- ・スタッフ研修 利用者目線での接客対応強化 ロールプレイングを繰り返す行う。
- ・ハーモニープラザ建物内に、コミュニティセンター受付へいくための道しるべとしての案内ポスターを掲示。
- ・1Fの総合受付のスタッフへ、コミュニティ利用者の情報共有を行っている。
- ・利用予定の部屋は、お客様が入る前から窓を開放し、換気を行っている。
- ・利用休止の部屋についても、日々換気を行い、すぐに利用できる準備をしている。

6月

- ・ハーモニーだより第2号の発行（スタートする自主事業紹介、ハーモニーホール・フィットネスルームの紹介を記載）関係各所へ配布。
- ・お客様がご利用になった部屋は、スタッフによりその都度消毒作業を行っている。
- ・フィットネスルーム内、床の洗浄のため、専用のモップを購入。お客様にも

使っていただけるよう、部屋に設置。

- ・サークル一覧表を作成。ご利用のサークルのみなさまへ、サークル案内や募集可否のアンケートを取り情報を収集し、ご利用者へ提供している。
- ・感染症対策を行いながら、開催できる自主事業に着手している。休館中も開催希望が多かった麻雀教室や映画会、ストレッチの講座、デッサン教室等の告知を行い、少しずつ活気が戻ってきている。
- ・陶芸会議を開催し、陶芸窯のご利用および陶芸作業室の備品を参加サークルが混乱することなく共同利用できる仕組みづくりを進めている。（現在5グループの陶芸サークルが参加）
- ・スタッフの接客研修は、継続して行っている。
マスクで表情が見えにくく、また声がこもり伝わりづらいことを考え、はっきりと伝わりやすい発声の指導を行っている。
- ・スタッフ全員が業務日報をつけ、その日の業務内容およびご利用者対応等を共有している。
- ・フィットネスルームご利用のお客様用に、消毒セットを準備。ご利用時にお渡ししている。
- ・窓のない部屋（音楽室、講習室2、陶芸作業室）に、扇風機とサーキュレータを設置し、換気を行っている。
- ・七夕の笹を入口に用意、短冊を用意しご利用者にも願いを記入いただき、季節のイベントを楽しむ機会を提供。
- ・定期的にご利用いただくサークルの方にお貸しする備品一覧を作成し、ご利用時にスムーズな受け渡しができるよう準備している。

7月

- ・サークルを探している方向けに一覧を作成。ハーモニー分館はサークル数がまだ少ないため、本館の一覧とともにご案内している。
- ・地方誌、web媒体等、ハーモニープラザ内にコミュニティができたことや自主事業開催の告知を依頼。随時記事として取り上げていただき、部屋利用推進に繋げている。
- ・新規登録者や利用を検討している方へは部屋見学を積極的におすすめしている。実際に部屋をご覧いただき、活動イメージに役立てていただく。
- ・1F受付にもコミュニティ催しのボードを設置。当日の利用内容およびイベントの告知を行う。
- ・音楽をかけてご利用になるお客様向けに、お客様持参のiphoneなどの音楽媒体を施設アンプに接続できるよう、接続コードを準備。フィットネスルームやハーモニーホールでご利用いただいている。※9月も同様に実施
- ・ハーモニー通信の発行 部屋の案内、講座紹介、サークル紹介の記事を掲載。

8月

- ・ハーモニーコミュニティ通信 増刊号発行
ハーモニープラザ分館のお知らせ（貸出施設のご案内）、開催事業の告知を記載。
- ・自主事業の参加者増のために、告知広報強化が必要と考え、
近隣自治会長宛てに、ハーモニーコミュニティ通信を郵送および地域新聞社へ依頼し近隣地区約13,000世帯への折り込みポスティングを行う。
- ・ご利用者より要望があり、譜面台を購入、貸出を始める。
- ・日常接客についてのスタッフ研修を反復指導。
元気の挨拶の徹底、マスクや飛沫防止シートにより声が届きにくいことを鑑み、発声の指導を行う。
- ・個人情報保護規定についてのスタッフ研修
指定管理者としての個人情報の取り扱いについて
個人情報の取得・収集の際の注意事項、新型コロナウイルス感染症のための個人情報収集、写真、映像についての対応
- ・感染症対策の徹底。
また、フィットネスルームの個人利用日（水・金・日）は、定期的な消毒作業（2時間に1回は確認）、換気の確認を行っている。
※9月～12月も同様に実施
- ・料理実習室 まな板等調理道具の消毒、漂白作業・ガスレンジ、調理道具（両手鍋、片手鍋）の洗浄 ※9月～3月も同様に実施
- ・運動を行うサークルに限らず、ある程度人が集まる会議利用の場合においても、ご利用者の希望に合わせて体温計を貸出、体温測定を依頼している。
※9月～3月も同様に実施
- ・ハーモニープラザ1F売店でお弁当の予約販売を行っており、コミュニティにおいても注文書を置き、その告知（お弁当のご案内）ご紹介を行っている。※10月も同様に実施
- ・社会福祉協議会から、コミュニティで行うアンケートの項目へ下記内容を追加し、報告をしてほしいとのご要望があり、自主事業開催時のアンケート等に追加している。
 1. ハーモニープラザは利用しやすいですか
 2. 館内の雰囲気や快適性はいかがですか
 3. 建物全体・トイレ等は清潔に保たれていましたか

9月

- ・ハーモニーコミュニティ通信の発行

ハーモニープラザ分館のお知らせ（貸出施設のご案内）、当月、翌月以降のイベント企画の告知、開催終了イベントの報告等記載。

- ・感染症対策の徹底。ご利用後の消毒作業、換気について、引き続き徹底して行っている。※10月～3月も同様に実施
- ・茶道サークルからサークルを安心して継続するための相談を受け、換気や消毒、参加者の体調確認、手が触れる場所、無意識に触れる場所等、実際にご利用いただく和室・茶室と一緒に確認を行った。感染症対策とともに、今後のサークル活動についての相談も受け、メンバー募集や体験会開催の方法等こちらが協力できる内容を伝達した。
- ・ハーモニープラザ分館にてフィットネスルームのご利用登録をしている方のうち、トレーニングマシンを使用希望の方へ、蘇我コミュニティセンター本館にて10月よりトレーニングジムの利用が再開される旨をご連絡。
トレーナーがいること、ハーモニープラザにはないランニングマシンや筋力マシン等、設置されているマシンの種類についてご説明し、本館のご利用もおすすめしている。

10月

- ・ハーモニーコミュニティ通信の発行
ハーモニープラザ分館のお知らせ（貸出施設のご案内）、当月、翌月以降のイベント企画の告知、開催終了イベントの報告等記載。
- ・茶道サークルの依頼により、5リットルサイズのポットを購入、貸出を始める。茶道サークル以外にもポットをご利用になる方もいらっしゃり、茶道に限らず必要に応じて貸出している。
- ・ハーモニーホールの入り口扉を開放状態にしておくためのストッパーの改善。
ゴムストッパーに紐をつけ、容易に開放状態をキープできるようにした。換気作業にも役立っている。

11月

- ・ハーモニーコミュニティ通信の発行
ハーモニープラザ分館のお知らせ（貸出施設のご案内）、当月、翌月以降のイベント企画の告知、開催終了イベントの報告等記載。

12月

- ・ハーモニーコミュニティ通信の発行
ハーモニープラザ分館のお知らせ（貸出施設のご案内）、当月、翌月以降のイベント企画の告知、開催終了イベントの報告等記載。
- ・アンケート結果およびご意見についての回答を掲示。
- ・ポケットWi-Fiの貸出（先着順にて）をはじめめる。

- ・キャスター付きミラー（W90×H180）2枚購入、ハーモニーホールをご利用のダンスや体操、フラダンスのグループへ貸出。

1月

- ・受付スタッフへハーモニーホールの音響・照明機器の動作、お客様へのご説明方法を指導。すでに研修済みだが、利用希望の方からの質問にスムーズに対応できるよう、繰り返し研修を行っている。
- ・ハーモニーコミュニティ通信の発行
ハーモニープラザ分館のお知らせ（貸出施設のご案内）、当月、翌月以降のイベント企画の告知、開催終了イベントの報告等記載。
- ・アンケート結果およびご意見についての回答を掲示。

2月

- ・受付スタッフへハーモニーホールの音響・照明機器の動作、お客様へのご説明方法を指導。すでに研修済みだが、利用希望の方からの質問にスムーズに対応できるよう、繰り返し研修を行っている。
- ・ハーモニーコミュニティ通信の発行
ハーモニープラザ分館のお知らせ（貸出施設のご案内）、当月、翌月以降のイベント企画の告知、開催終了イベントの報告等記載。
- ・ハーモニーホール ソファカバー交換。

3月

- ・ハーモニー通信 臨時号を近隣地域へチラシ折り込み（20,000部配布）
蘇我地区、星久喜、松ヶ丘、大森、末広、宮崎、京成線駅周辺へ折り込み配布。
- ・ハーモニーコミュニティ通信の発行
ハーモニープラザ分館のお知らせ（貸出施設のご案内）、当月、翌月以降のイベント企画の告知、開催終了イベントの報告等記載。
- ・ボッチャの練習でハーモニーホールをご利用になっている方（障害者団体登録の方）から、多目的トイレの改善（便器のうしろに背面マットが必要）を要請されたため、建物管理の社会福祉協議会へ依頼。3月28日 2F多目的トイレに背面マット設置が実現。
- ・C棟受付脇の廊下に設置しているお客様用の椅子（コミュニティ管理区域外）が老朽化しており、衛生的にも問題があるため社会福祉協議会へ相談。新規椅子（アルコール消毒可能な抗菌素材のもの）に交換いただいた。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名称：おはなし会			
実施日時・回数：11月21日（土）11：00～11：40			
実施場所：フィットネスルーム			
実施目的：子どもたちに読書に親しむ機会を提供することで、自ら読書をする習慣につなげる 親子のコミュニケーション、保護者同士のコミュニケーションの機会をつくる			
収 支：			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	一般	一般	一般
料金設定：	無料	無料	無料
参加人数：	8名	20名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	5,541円	4,791円	4,791円
収支差額	-5,541円	-4,791円	-4,791円
内 容：			
<p>子ども・親子を対象とし、絵本の読み聞かせや紙芝居を行う。</p> <p>読み聞かせは、専門講師の他、ボランティアの方々を募って行っていただく。</p> <p>親子と、子育て世代の親同士、ボランティアの方々などのコミュニケーションの場とする。</p>			
実施結果：			
<p>サークル活動にてハーモニープラザ分館をご利用になっていた、かつらぎ民話をかたる会のみなさんのご協力を得、紙芝居とおはなし会を開催。</p> <p>紙芝居は、おおきなだいこん、つきよのおふろ、ドングリころころなど、秋を感じる題材を行った。</p> <p>かつらぎ民話をかたる会のみなさんは、千葉寺子育てリラックス館においても活動をされており、今回の開催によってリラックス館との交流も行うことができた。</p>			
備考			

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名称：おはなし会			
実施日時・回数：12月19日（土）11：00～11：40			
実施場所：フィットネスルーム			
実施目的：子どもたちに読書に親しむ機会を提供することで、自ら読書をする習慣につなげる 親子のコミュニケーション、保護者同士のコミュニケーションの機会をつくる			
収 支：			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	一般	一般	一般
料金設定：	無料	無料	無料
参加人数：	14名	20名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	5,541円	4,791円	4,791円
収支差額	-5,541円	-4,791円	-4,791円
内 容：			
<p>子ども・親子を対象とし、絵本の読み聞かせや紙芝居を行う。 読み聞かせは、専門講師の他、ボランティアの方々を募って行っていただく。 親子と、子育て世代の親同士、ボランティアの方々などのコミュニケーションの場とする。</p>			
実施結果：			
<p>サークル活動にてハーモニープラザ分館をご利用になっていた、かつらぎ民話をかたる会のみなさんのご協力を得、紙芝居とおはなし会を開催。 1歳から4歳児までの参加があり、手遊びから始まり、クリスマスや年越しをテーマにした歌も歌った。 サンタのすずや、サンタさんは大忙しなど、サンタさんが登場する内容の紙芝居も行い盛り上がった。 読み聞かせが苦手だという保護者へ、民話を語る会の方からアドバイスもあり、有意義な企画とのお言葉をいただくことができた。</p>			
備考			

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名称：おはなし会			
実施日時・回数：3月27日（土）11：00～11：40			
実施場所：フィットネスルーム			
実施目的：子どもたちに読書に親しむ機会を提供することで、自ら読書をする習慣につなげる 親子のコミュニケーション、保護者同士のコミュニケーションの機会をつくる			
収 支：			
	【実績】	【年度実施計画】	【提案時計画】
対 象：	一般	一般	一般
料金設定：	無料	無料	無料
参加人数：	12名	20名	20名
収 入	0円	0円	0円
支 出	5,541円	4,791円	4,791円
収支差額	-5,541円	-4,791円	-4,791円
内 容：			
<p>子ども・親子を対象とし、絵本の読み聞かせや紙芝居を行う。</p> <p>読み聞かせは、専門講師の他、ボランティアの方々を募って行っていただく。</p> <p>親と子、子育て世代の親同士、ボランティアの方々などのコミュニケーションの場とする。</p>			
実施結果：			
<p>当初13日の予定だったおはなし会を、緊急事態宣言解除後の27日に延期開催。</p> <p>かつらぎ民話をかたる会のみなさんのご協力を得、紙芝居とおはなし会を開催。</p> <p>子供達に向け、質問や掛け声などを組み込みながら、飽きないよう工夫をしている。</p> <p>はるだよニャーオン、ふうたのはなまつり、あんぱんまんのおはなし等、春をテーマにしたおはなしを用意。</p> <p>紙芝居の中にも、子どもたちへ向けての質問や掛け声などが組み込まれており、どの年齢の子どもも飽きずに参加楽しむことができた。</p>			
備考			

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名： スポーツ施設の無料開放日

内 容

【実施日時・実施場所】

市民の健康への意識を醸成し、健康増進の機会としていただくために、「市民の日（10月18日）並びに直近の3日間は、スポーツ施設を無料開放とする。

スポーツ施設（フィットネスルーム）を無料で開放し、日ごろの生活習慣を見直し、
いただくきっかけとしてご利用いただく。

フィットネスルームの無料開放

〔開催時期〕 市民の日（10月18日）及び10月16日、17日
9時～21時

コロナ感染症対策のため、マシンは利用不可、
室内定員を6名までとして開放。

実施結果

入場区分	利用人数			
	16日	17日	18日	合計
一般	2	1	4	7
中高生	0	0	0	0
小学生以下	0	0	0	0
シニア	3	1	4	8
減免	2	0	2	4
合計	7	2	10	19

フィットネスルーム個人利用の新規登録が2名。

トレーニングマシンが使えない状態のため、室内にてストレッチや体操、
他のご利用者の迷惑にならない程度のダンス練習がメイン内容となっていた。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名： コミュニティまつり コミュニティ展示・発表会	
内 容	
【実施日時・実施場所】	
開催日時・場所	11月14日（土）・15日（日） 展示は講習室3・4および2階廊下のショーケース。 両日開催10：00～16：00 ハーモニーホールでの発表会は、15日 9：30～16：45
来場者数	14日 18名（展示見学） 15日 30名（展示見学） 108名（発表会见学）237名（演奏参加者）
実施結果	
<p>ハーモニープラザ全館にて開催予定のハーモニーフェスタがコロナ感染症対策のため中止となったが、コミュニティご利用者の方から、活動の目標として、発表の場が欲しいという強い要望があり、参加希望者を募り開催。</p> <p>当日は、感染症対策のため展示スペースおよびハーモニーホール観覧者の人数制限、入場時の検温、記名等を行い、密にならない対策をとって行った。</p> <p>展示の飾りつけ、見せ方などはサークルのみなさまに自由に設定いただき、それぞれ個性あふれる展示となった。ハーモニーホールでの発表は1日のみの開催、10グループが披露演奏を行った。キッズダンスの保護者からは、感染症対策のため、予定していた発表会が次々中止となっていた中、今回子供の晴れ姿を見ることができ本当によかったとの声をいただいた。その他参加グループもみな発表できたことの喜びを語っていかれた。</p> <p>今回はハーモニープラザフェスタが中止になっているため、コミュニティでの大きな告知が出来ず、多くのお客様にご来館いただくことができなかったことが残念ではあるが、来年開催時には多くの方にご参加いただけるような企画をすすめ、ハーモニープラザのコミュニティ周知にも繋げていきたい。</p>	

展示参加グループ 6団体

ことぶき書道会（書道作品）

ことぶき大学OB書道会（書道作品）

ことぶきタオルの会（タオル帽子） 彩秀会（絵画作品）

ブレース（陶芸作品） 釉彩会（陶芸作品）

ハーモニーホール 発表会参加グループ 10団体

和奏会（大正琴演奏） ハピネス・キッズ（キッズダンス披露）

ことぶきハーモニカクラブ「赤とんぼ」（ハーモニカ演奏）

ブレスクラッツ（クラリネット演奏） プルメリア千葉寺（フラ披露）

ことぶき社交ダンスクラブ（社交ダンス披露）

習志野ウインド・オーケストラ（管楽器演奏）

地質学研究同好会の同窓会（ピアノ・バイオリン演奏）

尺八の会（尺八演奏） カメラータ・マンドリーノ（マンドリン）

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収入 (円)	支出 (円)
1	通年	ロビー ホールコン サート	サークルに よる演奏会	-	0	0
2	通年	ロビーギャ ラリー	サークルよ る作品展示	-	0	0
3	年6回	郷土料理つ くろう	郷土料理講 座	26	39,000	53,535
4	夏季冬 季	自習教室	学習環境の 提供	155	0	58,480
5	年1回	おはなし会	絵本読み聞 かせ※感染症 対策ため中止	-	0	0
6	年1回	木育おもち やの広場	木のおもち やを集めた こども広場 ※感染症対 策ため中止	-	0	0
7	年2回	おやこでつ くって遊ぼ う	おやこで楽 しめる手づ くり教室	10	10,000	9,898
8	年1回	小学生実験 教室	小学生向け実 験教室	11	11,000	10,278
9	通年	キッズ運動 教室	運動能力向 上教室	28	41,650	40,980
10	通年	リフレッシュ ヨガ(ちょ こっとシェ イプ)	ストレッチ 教室	47	60,000	100,401
11	年6回	ハーモニーシアタ ー	無料映画会	112	0	28,980

	実施日 (期 間)	事業名	内 容	参加 人数	収入 (円)	支出 (円)
12	年1回	みんなで笑おう！ハーモニー寄席	気軽に楽しめる寄席	19	9,500	19,126
13	通年	健康まーじゃん教室	健康麻雀	356	182,000	190,994
14	年6回	うたごえ広場	歌謡曲等を一緒に歌う	-	0	0
15	年1回	JAZZ コンサート	JAZZ コンサート	55	110,000	126,320
16	年1回	郷土史公開講座	郷土史※開催中止	-	0	0
17	通年	初心者向け茶道教室	茶道教室	40	87,500	95,170
18	通年	語学教室(タイ語教室)	タイ語教室	24	40,800	99,292
19	通年	楽器に親しむ音楽教室(ウクレレ教室)	ウクレレ教室	21	10,500	13,726
20	通年	絵画教室(鉛筆デッサン教室)	鉛筆デッサン	114	213,000	181,376
21	通年	おもちゃ病院	無料おもちゃ修理	105	0	4,400
22	全4回	はじめての水墨画講座	水墨画教室	29	19,500	10,450
23	通年	ボディケアストレッチ教室	ストレッチ・コアトレーニング教室	197	105,000	103,704

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収入 (円)	支出 (円)
24	全 5 回	大人でも楽しめるバル ーンアート教室	バルーンづくり教室	51	50,000	41,380
25	全 6 回	こども英会話教室	こども向け英会話教室	12	18,000	50,616
26	年 3 回	お茶会	利用者懇談会	24	0	0
合 計				1,436	1,007,450	1,239,106

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- | | |
|--------|---|
| 12月7日 | ハーモニーホール舞台・可動椅子 自主点検（スタッフによる点検）
音響盤や照明操作、舞台吊りもの上下、可動椅子動作確認を行う。 |
| 12月17日 | ハーモニーホール照明保守点検
松村電機による保守点検作業
スポットライト電球交換・その他不良個所なし
機材全体が古いため、故障した場合交換できないパーツもあるとの報告を受けた。 |
| 12月18日 | ハーモニーホール、7日の自主点検により、可動椅子動作時の異音を確認したため、保守業者（コトブキシーティング）により保守修繕。
可動椅子前方右脇のカバー外れを発見、保守内にて修理
可動椅子可動リモコン、保守内にて無料修理。 |
| 3月2日 | ハーモニーホール 吊り物保守点検作業
不二装備工業株式会社による保守点検作業。
全電動機 清掃・ボルト類増締・リミットスイッチ点検・ファイナルスイッチ点検
滑車類 清掃・ボルト類増締
制御盤 ビス類増締 絶縁抵抗値の測定・清掃
操作盤 ビス類増締・清掃
吊り物 クリップ・ボルト類増締・清掃・水平確認
点検箇所異常なし。ワイヤーロープは設置より21年が経過。
経年劣化により安全信憑性が低下。予防保全の観点から来期中の交換が望ましいとの結果が出たため、修繕箇所について改めて修繕作業の予定。 |
| 3月12日 | ハーモニーホール 可動椅子保守点検作業
コトブキシーティング株式会社による保守点検作業。
各所点検増締、注油。
各所動作確認（本体椅子、リミットスイッチ）
下記2点について経年劣化のため修繕の必要あり。来期修繕予定。
通路灯 バッテリー切れ、椅子起立ユニット損傷あり。 |

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

4月 10日 たちばな陶芸機材 陶芸窯の動作確認、設定確認

感染症対策により、部屋の定員が通常定員の半数となったため、部屋内に設置している椅子の数の調整を行う。

6月6日 感染症対策のため、フィットネスルーム内のトレーニングマシンを別室へ移動。移動できない大型のマシンについては、ブルーシートで包み、利用できない処置を施す。

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

ハーモニープラザ C 棟 2F 廊下前テラス、A 棟 2F3F テラスの植栽作業について行う。
コミュニティ管理区域外エリアではあるが、ご利用者様の目にとまる部分のため、
社会福祉協議会へ定期的な維持管理作業を依頼。
作業は、社会福祉協議会により障害者団体へ依頼しすすめている。

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

なし

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

なし

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

ハーモニープラザ内は別途警備が常駐しているが、
コミュニティスタッフにより、管理区域内についての巡回点検を並行して行っている。

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	ハーモニーホール照明機器経年部品交換 修繕	236,500	3月12日	調光基盤、操作卓等経年部品の 交換
2	ハーモニーホール プロジェクター修繕	38,500	3月26日	プロジェクター修繕
3	フィットネスルーム コンセント修繕	38,500	3月26日	コンセント修繕
合 計		313,500		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

感染症対策にかかわる事項

受付カウンターに飛沫防止のためのシートを設置。

ご利用者貸出用に、可動式飛沫防止シート枠を作成し、希望者へ貸出しを行う。

(紙芝居サークル、手話サークル等へ貸出)

部屋利用後の消毒作業(テーブル、机、電気スイッチ、ドアノブ等手がふれる箇所)および窓開けにより空気入れ替え換気を行う。

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

8月1日～15日

顧客満足度調査のアンケート調査(指定管理者書式)を実施する。

どの年齢、性別においても満足度点数は75点以上となっており、幅広い層の方に満足いただいている。しかし20代、30代の男女ごとの回答者数が5以下となっており、若年世代の利用者が少ないことが課題である。新型コロナウイルス感染症対策のためイベントを中止せざるを得ない中だが、多世代に利用いただけるようイベントの企画、広報努力を行う。

- ・その他、自由記述部分に記載された内容の対応状況

譜面台が欲しい→2台購入・貸出を行う。

ホワイトボード用のマグネット→貸出対応を行う。

- ・アンケート提出時に口頭で依頼された要望

1F 総合受付に、総合電話を設置してほしい

→1F 受付は管理外のため、社会福祉協議会へ要望を伝達。

12月1日～8日まで

ハーモニープラザ分館にて、蘇我コミュニティセンターの未利用者アンケートを行った。また12月4日～11日まで、蘇我コミュニティセンターに、ハーモニープラザ分館の未利用者アンケートを依頼し実施。

未利用者アンケートは、蘇我コミュニティセンターをご利用になった方に配布したため、回答者の年齢・性別については、60歳以上が50%以上、女性7割となっている。

利用しない理由の上位が施設で開催されていることを知らないこと、利用したいと思う取り組み内容の上位に興味を持ってそうなイベントや講座の開催、となっていることから、各施設で「何をやっているか」の告知に力を入れ、各世代の興味のアンテナにかかると内容のイベント・講座の開催を実施していきたい。

1月12日～31日

顧客満足度調査アンケートを行う。

緊急事態宣言中の配布回収となったため、余暇サークル団体でのご利用者が少なく、年始の会議やビジネスでご利用いただいた方の回答数が多い結果となっている。安定したWi-Fi環境を求めている方が多く、感染症対策を含めて安心して定期的に会議や勉強などに利用できる場所の提供が部屋の利用拡大には不可欠であることがわかる。緊急事態宣言中においては積極的な利用促進を行うことができないが、4月の新規スタート時期へ向けてセンター利用や新規講座案内の告知チラシをすすめている。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

受付脇に設置しているご意見箱への投書にて、「ロビーコンサートを開催してほしい」というご要望あり。

もともと自主事業の企画として、1Fロビースペースや2Fフリースペース部分等で、簡単な演奏会を考えていたが、コロナ感染症対策のためロビー部分での集客ができないため、今年度は開催せず。

ロビーコンサートを行いたいという演奏者からのご希望もあるため、来年度以降、感染症の状況をみながら開催予定。開催できる状況になり次第、ロビーコンサート出演者募集のポスターも掲示し、広く募集をかける。

【その他のご意見】

- ・サークルづくりのアドバイス、きっかけづくりをしてほしい
→仲間集めのための掲示板をご案内。チラシ作りのアドバイスもする旨お伝え。
- ・ひとりでも参加しやすい講座を開催してほしい
→開催中の講座も、申込者は8割がひとりで申し込んでおり、講座内で交流ができること、ひとりでも遠慮なく申込できる、また開催中の講座は見学も可能と告知。
- ・講師希望者へは、開催内容等を伺い、随時打ち合わせを行っている。
- ・ハーモニーシアター（自主事業）は車いすでも参加できますか？
→車いすでもご参加できることをお伝え済。

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

	諸室			スポーツ施設				合計	
	稼働率	利用人数	料金収入	専用使用		個人使用		利用人数	料金収入
				利用人数	料金収入	利用人数	料金収入		
目標	29.7% (30.8%)	74,000	4,008	5,025	868	2,975	655	82,000	5,531
実績	17.2% (19.1%)	21,192	2,120	1,371	231	715	109	23,278	2,460
達成率	57.9% (62.0%)	28.6%	52.9%	27.3%	26.6%	24.0%	16.6%	28.4%	44.5%

※ () は加重平均

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数目標達成度	1 (1)	緊急事態宣言による自粛、利用制限もあり、達成におよばず。
2	体育施設の利用者数目標達成度	1	目標に到達できず。
3	利用料金収入の目標達成度	1	目標に到達できず。
4	管理運営経費の縮減に努めたか	4	経費縮減に努めることができている
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	5	計画書に沿った企画。新規のものは事前に企画書を提出している。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	4	日々の巡回により修理および消毒作業を適切に行っている。
7	利用者の満足を得られたか	4	アンケート等からも多くの方から満足の声をいただいている。

【評価基準】

評点	
5	目標の115%以上であった。
4	目標の105%以上115%未満であった。
3	目標の95%以上105%未満であった。
2	目標の85%以上95%未満であった。
1	目標の85%未満であった。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

特になし。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

■緊急事態宣言によって臨時休館によるキャンセル件数および金額

4月10日～30日 179件 利用料金 236,340円

■緊急事態宣言によって臨時休館によるキャンセル件数および金額

5月1日～26日 181件 利用料金 233,500円

■新型コロナの利用制限によるキャンセル団体数および金額

利用目的制限によるキャンセル

5月27日～31日 19件 23,310円

諸室利用制限によるキャンセル

5月27日～31日 15件 26,810円

5月 合計件数 215件 合計利用料金 283,620円

■新型コロナの利用制限によるキャンセル団体数および金額

利用目的制限によるキャンセル

6月1日～30日 17件 32,940円

諸室利用制限によるキャンセル

6月1日～18日 42件 69,410円

6月 合計件数 59件 合計利用料金 102,350円

■新型コロナの利用制限によるキャンセル団体数および金額

7月1日～31日 24件 39,940円

■新型コロナの利用制限によるキャンセル団体数および金額

8月1日～31日 29件 113,930円

■新型コロナの利用制限によるキャンセル団体数および金額

9月1日～8日 1件 2,200円

■新型コロナの利用制限によるキャンセル団体数および金額

10月 なし

11月 なし

■新型コロナ感染症対策（自粛依頼）によるキャンセル件数および金額

12月26日～28日 4件 6,810円

■期間内自主事業も該当期間は開催中止。

12月28日 リフレッシュヨガ（ちょこっとシェイプ&ストレッチ）中止

■新型コロナ感染症対策（自粛依頼）によるキャンセル件数および金額

1月4日～7日 諸室 5件 4,050円

フィットネスルーム 2件 4,400円

■緊急事態宣言を受けて利用制限によるキャンセル件数および金額

1月8日～31日 諸室 17時以降 26件 24,450円

1月8日～11日 フィットネスルーム 17時以降 1件 4,400円

1月 合計件数 34件 合計利用料金 37,300円

■緊急事態宣言を受けて利用制限によるキャンセル件数および金額

2月1日～28日 諸室 17時以降 21件 19,640円

■緊急事態宣言を受けて利用制限によるキャンセル件数および金額

3月1日～21日 諸室 17時以降 5件 6,660円

3月22日～31日 諸室 20時以降 1件 880円

3月22日～31日 諸室 20時以降利用制限による減免 2件 1,000円

フィットネスルーム 1件 1,110円

3月 合計件数 9件 合計利用料金 9,650円