

世帯（会員）名簿（ひな型）

| 番号 | 氏 名 | 住 所 |
|----|---------------|-----|
| 1 | ふりがな | |
| 2 | ふりがな | |
| 3 | ふりがな | |
| 4 | ふりがな | |
| 5 | ふりがな | |
| 6 | ふりがな | |
| 7 | ふりがな | |
| 8 | ふりがな | |
| 9 | ふりがな | |
| 10 | ふりがな | |

[名簿の取扱いについて]

- 町内自治会の行事案内や行事のお手伝い（ボランティア）募集など、町内自治会活動の連絡に使用します。
- 千葉県町内自治会事務委託料の申請関係書類として、区役所に提出します。
- 名簿に記載された情報は、上記の目的のために使用します。
- 名簿は、会長または会長が指定した役員が適正に管理します。