

平成23年度

指定管理者評価シート

1 基本情報																																																																	
施設名	千葉市花見川区畑コミュニティセンター	指定管理者	アクティオ株式会社																																																														
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	花見川区地域振興課																																																														
2 管理運営の実績																																																																	
(1) 主な実施事業	<p>① 指定管理事業</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設貸出事業</td> <td>通年</td> <td>利用者に対し施設貸出を行う。</td> </tr> <tr> <td>維持管理業務</td> <td>通年</td> <td>施設を適切に維持管理する。</td> </tr> <tr> <td>コミュニティまつり</td> <td>11月 6日</td> <td>サークル活動の発表・展示等を行うまつりを実施する。</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 自主事業</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>名画鑑賞会</td> <td>4月～年12回開催</td> <td>名画の上映や名作アニメの上映</td> </tr> <tr> <td>ロビーコンサート</td> <td>5・7・8・9・12月</td> <td>サマーコンサート・クリスマスコンサート等</td> </tr> <tr> <td>日帰り体験教室</td> <td>7月・11月</td> <td>夏休み子ども1日教室(7/22)・日帰りハイキング(11/13)</td> </tr> <tr> <td>子どもを対象とした教室</td> <td>7・8・11月</td> <td>夏休み折り紙教室・子ども料理教室等</td> </tr> </tbody> </table>			事業名	実施時期	事業の概要	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。	コミュニティまつり	11月 6日	サークル活動の発表・展示等を行うまつりを実施する。	事業名	実施時期	事業の概要	名画鑑賞会	4月～年12回開催	名画の上映や名作アニメの上映	ロビーコンサート	5・7・8・9・12月	サマーコンサート・クリスマスコンサート等	日帰り体験教室	7月・11月	夏休み子ども1日教室(7/22)・日帰りハイキング(11/13)	子どもを対象とした教室	7・8・11月	夏休み折り紙教室・子ども料理教室等																																			
事業名	実施時期	事業の概要																																																															
施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。																																																															
維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。																																																															
コミュニティまつり	11月 6日	サークル活動の発表・展示等を行うまつりを実施する。																																																															
事業名	実施時期	事業の概要																																																															
名画鑑賞会	4月～年12回開催	名画の上映や名作アニメの上映																																																															
ロビーコンサート	5・7・8・9・12月	サマーコンサート・クリスマスコンサート等																																																															
日帰り体験教室	7月・11月	夏休み子ども1日教室(7/22)・日帰りハイキング(11/13)																																																															
子どもを対象とした教室	7・8・11月	夏休み折り紙教室・子ども料理教室等																																																															
(2) 利用状況	<p>① 利用者数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>H23年度 (A)</th> <th>H22年度 (B)</th> <th>前年度比 (A)/(B)</th> <th>H23目標値 (C)</th> <th>達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>諸室・体育館</td> <td>39,774</td> <td>36,481</td> <td>109.0%</td> <td>45,840</td> <td>86.8%</td> </tr> <tr> <td>その他施設</td> <td>12,058</td> <td>9,348</td> <td>129.0%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>51,832</td> <td>45,829</td> <td>113.1%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>② 稼働率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>H23年度 (a)</th> <th>H22年度 (b)</th> <th>対前年度増減 (a)-(b)</th> <th>H23目標値 (c)</th> <th>対目標値増減 (a)-(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>諸室</td> <td>20.9%</td> <td>29.7%</td> <td>-8.8%</td> <td>33.0%</td> <td>-12.1%</td> </tr> </tbody> </table>				H23年度 (A)	H22年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H23目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	諸室・体育館	39,774	36,481	109.0%	45,840	86.8%	その他施設	12,058	9,348	129.0%			合計	51,832	45,829	113.1%				H23年度 (a)	H22年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H23目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)	諸室	20.9%	29.7%	-8.8%	33.0%	-12.1%																										
	H23年度 (A)	H22年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H23目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																																																												
諸室・体育館	39,774	36,481	109.0%	45,840	86.8%																																																												
その他施設	12,058	9,348	129.0%																																																														
合計	51,832	45,829	113.1%																																																														
	H23年度 (a)	H22年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H23目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)																																																												
諸室	20.9%	29.7%	-8.8%	33.0%	-12.1%																																																												
(3) 収支状況	<p>① 収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>44,878</td> <td>44,878</td> <td>100.0%</td> <td rowspan="5">H23年度より利用料金徴収開始した結果、利用者数は前年より伸びているものの、諸室の稼働率が下がり利用料金収入が想定よりも下回った。自主事業においても、負担金がある事業を一部とりやめたため、収入減少となった。</td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>3,542</td> <td>4,432</td> <td>79.9%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>197</td> <td>501</td> <td>39.3%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>48</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>48,665</td> <td>49,811</td> <td>97.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>20,178</td> <td>19,716</td> <td>102.3%</td> <td rowspan="5">自主事業については、材料費等必要な事業を一部取りやめたため、支出が計画より減少している。</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>8,733</td> <td>9,250</td> <td>94.4%</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>20,486</td> <td>20,344</td> <td>100.7%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>291</td> <td>642</td> <td>45.3%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>49,688</td> <td>49,952</td> <td>99.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>③ 収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▲ 1,023</td> <td>▲ 141</td> <td>▲ 882</td> </tr> </tbody> </table>				決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	44,878	44,878	100.0%	H23年度より利用料金徴収開始した結果、利用者数は前年より伸びているものの、諸室の稼働率が下がり利用料金収入が想定よりも下回った。自主事業においても、負担金がある事業を一部とりやめたため、収入減少となった。	利用料金	3,542	4,432	79.9%	自主事業	197	501	39.3%	その他	48	-	-	合計	48,665	49,811	97.7%		決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	20,178	19,716	102.3%	自主事業については、材料費等必要な事業を一部取りやめたため、支出が計画より減少している。	事務費	8,733	9,250	94.4%	管理費	20,486	20,344	100.7%	自主事業	291	642	45.3%	その他	-	-	-	合計	49,688	49,952	99.5%	決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	▲ 1,023	▲ 141	▲ 882
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																													
指定管理委託料	44,878	44,878	100.0%	H23年度より利用料金徴収開始した結果、利用者数は前年より伸びているものの、諸室の稼働率が下がり利用料金収入が想定よりも下回った。自主事業においても、負担金がある事業を一部とりやめたため、収入減少となった。																																																													
利用料金	3,542	4,432	79.9%																																																														
自主事業	197	501	39.3%																																																														
その他	48	-	-																																																														
合計	48,665	49,811	97.7%																																																														
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																													
人件費	20,178	19,716	102.3%	自主事業については、材料費等必要な事業を一部取りやめたため、支出が計画より減少している。																																																													
事務費	8,733	9,250	94.4%																																																														
管理費	20,486	20,344	100.7%																																																														
自主事業	291	642	45.3%																																																														
その他	-	-	-																																																														
合計	49,688	49,952	99.5%																																																														
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																															
▲ 1,023	▲ 141	▲ 882																																																															
(4) 指定管理者が行った処分の件数	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>2,542</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第8条	2,542	使用不許可	設置管理条例第9条	0	使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																		
処分の種別	処分根拠	件数																																																															
使用許可	設置管理条例第8条	2,542																																																															
使用不許可	設置管理条例第9条	0																																																															
使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																															
(5) 市への不服申立て	<p><件数> 0件 <概要></p>																																																																

(6)情報公開の状況

<関連文書の公開状況>

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
基本協定書	0	0	
年次協定書	0	0	
事業計画書	0	0	
事業報告書	0	0	
計算書類	0	0	
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	0	1	

<文書開示申出の状況>

申出先	開示	不開示	合計
指定管理者	0 件	0 件	0 件
市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件

※開示決定がなされた事案の概要

畑コミュニティセンター23年度からの指定管理者(予定者)が提出した提案書(部分開示)

3 利用者ニーズ・満足度等の把握	
(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果 ※()内の数値は第1回目のアンケート結果内容	
①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法： 第1回(7月20日～8月19日)、第2回(1月4日～1月31日)</p> <p>イ 回答者数： 第1回…859名 第2回…773名</p> <p>ウ 質問項目： 第1回 当センターに対する満足度・4月からの運営等について 第2回 当センターに対する満足度・備品に不足を感じるか</p>
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性： 男40.4%(36.6%)女59.5%(62.6%)</p> <p>学生 11%(14%) 勤労者 20%(22%) 主婦(夫) 46%(45%) 無職 21%(18%)</p> <p>19歳以下 10%(14%) 39歳以下 11%(11%) 59歳以下 19%(20%) 79歳以下 55%(52%)</p> <p>80歳以上 4%(3%)</p> <p>イ スタッフの対応： 大変満足・満足 70.6%(55.4%) 不満足・非常に不満足 1.3%(2.6%)</p> <p>ウ 清掃状況： 大変満足・満足 69.3%(61.2%) 不満足・非常に不満足 0.9%(1.8%)</p>
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>自由意見の集約から、項目ごとに好評価と苦言の最も多かった意見について、第1回と第2回のアンケートそれぞれを以下に記し、苦言については、その対応を記します。</p> <p>■好評価</p> <p>○第1回アンケート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受付等の対応が感じが良く、優しく対応してくれる。 ・施設設備で、いろいろな情報を掲示しており、また写真なども掲示しており、またパソコンが設置されて良かった。 ・清掃等で古い建物だけれども、いつ来てもきれいに、清掃されている。 ・予約方法がとてもよい。 ・企画等で、とても良い企画を考えてくれてとても楽しみ。 ・運営等の変化で、パソコンが設置され、イメージが変わった。 <p>○第2回アンケート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受付等の対応でいつも気持ち良く対応してくれる。 ・施設設備で、本が豊富である。 ・清掃等、いつもきれい。 ・予約方法は、満足です。 ・講座等の企画では、万華鏡教室が良かった。 <p>■苦言とその対応</p> <p>○第1回アンケート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サービス満足度で挨拶してもあまり返事をしてくれない。 ・施設設備でエアコンの整備、充実が不備。 ・清掃等でいつも綺麗だが部屋が埃くさい。 ・予約方法で、新申請方法に対する不満や種々の変更案等あり。 ・企画等で、イベントの時間帯に不満あり。 ・運営等の変化で、有料化に対する不満あり。 ・コミュニティセンター機能として、設備、備品の充実(エアコン、体育館の用具の更新等)が必要。 ・その他コミュニティセンターに係る意見で、設備、備品の充実(エレベーター、エアコンの利用制限、体育用具の更新)。 <p>○第2回アンケート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受付等で挨拶がない。お辞儀位してほしい。 ・施設設備で、冷暖房の効が悪い。 ・清掃等で、卓球のボールにホコリがつく。 ・予約方法は、簡単にしてほしい。 ・講座等の企画では、あまり興味のある講座がない。 ・必要な備品はバレーボール用具、図書の実、料理実習室の器具、テーブル・イスなど。 <p>○苦言への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員・スタッフの対応については概ね好評価をいただいております。今後も利用者の皆様に気持ち良く施設を利用していただけるように更に努力してまいります。また、職員・スタッフのちょっとした対応のまずさによって利用者には不快感を与えてしまうことがあり、いかなる時でも常に親切丁寧に対応することを心掛けてまいります。 ・建物が古くなってきていることから様々な苦言・要望をいただきました。今後は適切な保守点検に努め利用者の皆様に気持ち良く利用していただけるように努力してまいります。冷暖房については、節電に努めながら季節や天候に合わせた適切な運転を心掛けます。また、設備・備品については必要性等を考慮し計画的な整備に心掛けてまいります。 ・清掃については「概ね良い。つもきれいです」と評価をいただきました。ただし、一部では体育館のホコリや畳のささくれといったご指摘もあり、特に気をつけて清掃するように致します。 ・予約方法の改善を求める声が多く寄せられました。その理由は今年度から予約方法が変更になったことから部屋予約に不便を感じている方が多いためと思われます。しかし、予約方法の改正は利用者の公平性を保つために導入した制度であり、その趣旨を十分説明し理解していただけるよう努めてまいります。 ・万華鏡や寄席について良かったというご意見がある一方で、いろいろな企画を望む声がありました。今後も子どもからお年寄りまで各世代を対象とした講座を積極的に企画してまいります。 ・バレーボールなどの体育用具、料理実習室の器具やテーブル・イスの更新要望が多く寄せられました。また譜面台や冷水機等、新規要望もいくつか寄せられました。更新時期が近付いている備品もあることから必要性等を考慮し計画的な更新・整備に心掛けてまいります。

(2)市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	コミュニティセンター1階ロビーにご意見箱を設置するとともに、当コミュニティセンターのホームページ上でご意見等お問い合わせをいただくことができるように設定しています。
②意見、苦情の数	3件
③主な意見、苦情とそれへの対応	1. 体育館の入口カーテンについて 日時:平成23年4月5日 状況:入口カーテンが強風の時風であおられ、プレーに支障が生じた。 対応:定時の館内巡回時に加え随時各ドアの開閉状況の確認を徹底、利用者への注意喚起も併せてを行った。 結果:管理者も利用者もカーテン開閉への意識が高まり、支障が出ることはなくなった。
	2. 体育館の照明について 日時:平成23年4月7日 状況:次の利用者が見えた際に体育館の照明を点け忘れることがあった。 対応:利用開始時において、受付担当者が照明の要不要を必ず確認する事を徹底した。 結果:点灯・消灯確認を確認することで習慣化が図られ、照明の点け忘れがなくなった。
	3. 5歳男児のケガ(骨折)について 日時:平成23年11月1日 状況:サークルの会員同伴の子ども2人がロビーで転倒し、左腕を床につき手首を骨折した。 対応:保護者(母親)と会員数名および当センターの受付スタッフが直ぐに事故に気付き、子どもの左腕が骨折していることが見て取れたため、直ちにサークル会員の一人が携帯電話で救急車を要請した。 結果:出血がなかったことから、応急処置は行わず、救急搬送(保護者が同乗し海浜病院へ)病院で手術し3日間入院後退院。

4 指定管理者による自己評価	
<p>1. 館内外の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設利用者の皆様に季節感を感じて頂けるように季節の花(クンシラン等)やひな人形や五月人形、サツキの盆栽、七夕笹飾り、クリスマスツリーをロビーに展示いたしました。季節を感じられてとてもいいと好評でした。 指定管理者の提案で市との協議による新たな取組みとして体育館利用率の低い時間帯(金曜日15:00~17:00)を利用して、小・中学生が体育館を自由に使えるフリータイム(無料開放)を開始いたしました。開始間もないこともあって利用者数はまだ少ないですが、利用者数の増加に繋げていきたいと思っております。 <p>2. 図書の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> 平成23年度は、市との連携により図書充実を図り、新刊本を中心に図書購入を平成22年度162冊から642冊と大幅に増やし、利用者からは評判でした。 <p>3. 広報活動の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> お知らせコーナーを1階ロビーに設置して、当センターで開催される講座やイベントなどの情報を提供しております。大変わかりやすくなったと好評です。 当センターのホームページ内に、畑コミの「取り組みなどのトピックス」「サークル紹介コーナー」「新刊図書紹介コーナー」を開設し、7月より運用を開始いたしました。「サークル紹介コーナー」ではご登録いただきましたサークル団体の活動内容や新規会員の募集状況等について紹介しており、問い合わせも増えました。「新刊図書紹介コーナー」では、毎月購入した新刊図書や今月のおすすめ図書について紹介しました。 <p>4. 地域との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> 畑地区社会体育振興会がこの夏、小学生を対象に実施した「サマーキャンプ」の写真を1階ロビーに展示いたしました。キャンプに参加した子どもたちの元気な姿で館内も明るくなりました。 10月20日、幕張公民会主催のウォーキングが行われ、休憩場所として当センターをご利用いただきました。また、10月29日畑小学校においてバザーが行われ、当日の駐車場等でご協力いたしました。 <p>5. 備品等の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者の館内における情報アクセス機会が少なかったことから「利用者用パソコン」および「無線アクセスポイント」を1階ロビーに設置し、7月11日から運用を開始いたしました。自由にご利用いただいております。 体育館利用者増に向け、体育用具(卓球ラケット・ボール、バドミントンラケット・シャトル)の貸出サービスを開始いたしました。 幼児室利用者増に向け、要望があったベビーカー置場、幼児用レインコート掛けを正面玄関及び2階・3階ロビーに設置いたしました。 	

5 市による評価			
評価 ※1	A	所見	1 管理運営に関しては、概ね管理基準にのっとり運営されている。 2 自主事業については力をいれており、特に子どもを対象とした企画に力を入れている。 3 職員にしっかり教育されており、連絡網等実際に利用できる状態を維持している。 4 施設自体がすでに33年ほど経過していることもあり、修繕が多くなっているが、必要な場所に効率よく実施されている。 5 ロビーの利用を有効活用しており、当初の提案には無かったものの、季節の飾り(さつき(鉢植え)展示や七夕飾りなど)を頻繁に行っており、美観に気を配っている。 6 再委託先は市外業者が入っているが、当初の提案において当該業者に再委託を行う事を提案しており、市としての評価は「1」だが、仕様・事業計画どおりである。
履行状況の確認			
確認事項		履行状況 ※2	備考
(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準			
関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	許可書にて確認
	記録・文書の保管	2	鍵付保管
	個人情報保護対策の実施	2	鍵付保管
	情報公開規程の作成	2	作成済(CC事務室内保管)
	審査基準の公表	2	玄関・事務室に掲示
モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	市アンケートの他自主事業アンケート実施
	常設ご意見箱の設置	2	設置済
	アンケート・ご意見箱の結果の公表	2	事務室横掲示版にて公表
リスク管理の考え方	消防計画の策定	2	平成18年7月31日策定
	消防訓練の実施	2	9月・3月実施
	職員へのAED講習	2	10名実施(2名未実施)
	備蓄倉庫スペースの確保	2	旧浴室利用
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	消耗品、修繕(市内・準市)、書籍(市内)
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	2	古紙回収、PETキャップ、裏紙利用 等実施
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	市内11人、市外1人
	障害者雇用への配慮	2	1人雇用
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	11月6日開催
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	-	
	複合施設との連携	-	
	近隣施設との連携	2	畑小、JA、デイケアセンターと連携
(2)サービスの向上			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	3誌を提供
	雨天時の傘袋などの設置	2	入り口傘立て及び傘袋を設置
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	実施済(5/5) 他、体育の日、市民の日
	図書返却受付の延長(17時～21時)	2	対応済
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	会社独自の接遇研修を実施(新人はその都度)
	清潔な服装・身だしなみ	2	
	名札の着用	2	
利用者支援	備品等の貸し出し	2	ラジカセ・体育用具等を貸出・ポット等
	活動に関する情報提供・紹介・助言	2	サークル募集の有無掲載
	地域の文化資源、人材等の情報発信	2	地域及びその他情報のポスター等を掲示

(3)施設の効用の発揮 施設管理能力

利用促進	ホームページの更新	2	月1度以上の更新を行っている(随時更新)
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	受付の他、区役所、生涯学習センターにて配付
	情報紙、チラシ等の作成・配布	2	自治会等にチラシの配布
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	作成済、受付及びHPへも掲載
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	管理運営基準を厳守
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	管理運営基準を厳守
	障害者・障害者団体等の減免	2	体育館利用者であり
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	常駐している
	有資格者の存在・配置	2	配置済
	適切な人員配置	2	配置済
	職員への研修	2	みられ公務員研修、接遇研修、マナー研修を実施
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	2	地域性から、人数を集めるのが困難だが、年39回の自主事業を企画して努力している。また、子どもをターゲットとした企画も行っており、好評である。自主事業は、事業報告書参照
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	2	
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	空き諸室等を利用している
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	月次報告書にて確認
	予防保全の実施	2	月次報告書にて確認
	修繕の実施	2	月次報告書にて確認
	駐車場管理業務の実施	2	
設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	月次報告書にて確認
	定期清掃の実施	2	月次報告書にて確認
	美観の保持	3	季節の雰囲気を出すよう努力している
	備品の管理・台帳作成	2	年1回の調査を行っている
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	月次報告書にて確認
	設備機器管理の記録保存	2	管理記録あり
	警備の実施・日誌の作成	2	月次報告書にて実施を確認(日誌は全体と同様)
	鍵の受け渡し記録の作成	2	受け渡し簿で確認
緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	対応マニュアル・緊急連絡あり
事業の適正な実施	再委託先の選定	2	提案時の業者と変わらず
	共同事業体内の役割分担の効率性・合理性	-	

(4)管理経費の縮減

管理経費の低廉化	経費削減の努力	2	
----------	---------	---	--

合計	115
平均	2.0

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった
- …該当する業務がない

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

ア 利用者数及び諸室の稼働率について、前年度よりも伸びていることは評価するが、目標値に達するよう、さらなる努力をされたい。
 イ 施設管理費等の計画・執行においても、市と指定管理者でさらに協議されたい。
 ウ 自主事業の計画と執行の内容及び、収支内訳についても、分かりやすい記載方法を検討されたい。
 エ アンケート等により職員の対応について、改善の要望が一部あることから、接遇指導等をさらに徹底されたい。
 オ 指定管理者の財務状況については、提出された財務諸表等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、売掛金が多く、負債合計も純資産合計を上回っているものの、ただちに問題になるとは考えにくく、倒産・撤退のリスクはないと判断される。