

花見川区自主企画事業（花見川区地域活性化支援事業）
補助金交付申請書

（あて先）千葉市花見川区長

申請団体	（申請者） 団体・グループ名 住所 代表者職氏名（※）		（※）法人の場合及び法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。		
	電話番号 （携帯電話）	— —	F A X	— —	
		— —	E m a i l		
	設立（活動開始）年月日	年 月 日			
	構成員数（会員数）	人（ 年 月 日現在）			
	ホームページ	有[【URL】]・無			
	活動趣旨・目的				
	活動内容・実績				
助成実績	（過去5年間に他団体（本市を含む）からの助成実績等がある場合に記入）				
申請事業	事業名				
	支援事業の区分	（申請する支援事業を○で囲んでください。（3）の場合は①または②、もしくは両方を○で囲んでください。） (1)地域づくり活動支援事業 (2)区テーマ解決支援事業 (3)地域拠点支援（①改装費及び事業開始経費補助・②家賃補助）			
	共催・後援・協賛等	無・有 → 共催・後援・協賛・協力[]			
	補助金交付申請額	円			
	2・3年目申請予定額	<2年目>	円	<3年目>	円
	当該年度事業総経費 （対象事業費）	[収入総額（見込み）]	円	[支出総額（見込み）]	円
	実施時期・期間	年 月 日 ～ 年 月 日			
添付書類		1. 事業計画書 2. 収支予算書 3. その他区長が必要と認める書類			
連絡担当者	役職		氏名		
	電話		F A X		
	携帯電話		Email		
	住所	〒			

花見川区自主企画事業（花見川区民まつり）補助金交付申請書

（あて先）千葉市花見川区長

年度花見川区自主企画事業補助金の交付を受けたいので、千葉市補助金等交付規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

(申請者) 団体・グループ名 住 所 代表者職氏名 (※)		(※)法人の場合及び法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。
補助金交付申請額		円
交付を受けたい時期		年 月 日
事業の	着手予定年月日	年 月 日
	完了予定年月日	年 月 日
添 付 書 類		1. 事業計画書 2. 収支予算書 3. 実行委員会規約又は会則 4. 実行委員会構成員名簿 5. その他区長が必要と認める書類

花見川区自主企画事業（オオガハス文化伝承事業）補助金交付申請書

（あて先）千葉市花見川区長

年度花見川区自主企画事業補助金の交付を受けたいので、千葉市補助金等交付規則第3条の規定により、次のとおり申請します。

（申請者） 団体・グループ名 住 所 代表者職氏名（※）		（※）法人の場合及び法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
補助金交付申請額		円
交付を受けたい時期		年 月 日
事業の	着手予定年月日	年 月 日
	完了予定年月日	年 月 日
添付書類		1. 事業計画書 2. 収支予算書 3. 団体規約又は会則 4. 団体構成員名簿 5. その他区長が必要と認める書類

団体名

事業計画書 I

応募する活動・事業について

事業名	
目的 (解決したい地域課題など)	
事業内容	<1年目> 1年目の事業内容をご記入ください。 <u>※対象 (1年計画事業・2年計画事業・3年計画事業)</u>
	<2年目> 2年目の事業内容をご記入ください。 <u>※対象 (2年計画事業・3年計画事業)</u>
	<3年目> 3年目の事業内容をご記入ください。 <u>※対象 (3年計画事業)</u>

事業スケジュール	<p>< 1年目 > 1年目のスケジュールをご記入ください。 <u>※対象（1年計画事業・2年計画事業・3年計画事業）</u></p>																																																				
	<p>< 2年目 > 2年目のスケジュールをご記入ください。 <u>※対象（2年計画事業・3年計画事業）</u></p>																																																				
	<p>< 3年目 > 3年目のスケジュールをご記入ください。 <u>※対象（3年計画事業）</u></p>																																																				
活動カレンダー	<p>< 1年目 > <u>※対象（1年計画事業・2年計画事業・3年計画事業）</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">内容/月</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>※内容欄に活動内容を記載し、活動実施月を■で塗りつぶしてください。</p>	内容/月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																							
	内容/月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																								
<p>< 2年目 > <u>※対象（2年計画事業・3年計画事業）</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">内容/月</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>0</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>※内容欄に活動内容を記載し、活動実施月を■で塗りつぶしてください。</p>	内容/月	4	5	6	7	8	9	0	11	12	1	2	3																																								
内容/月	4	5	6	7	8	9	0	11	12	1	2	3																																									
<p>< 3年目 > <u>※対象（3年計画事業）</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">内容/月</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>※内容欄に活動内容を記載し、活動実施月を■で塗りつぶしてください。</p>	内容/月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																								
内容/月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																									

団体名	
-----	--

事業計画書Ⅱ

事業名																																																																		
拠点場所																																																																		
業種																																																																		
目的																																																																		
改修内容等及び事業内容	<p><u>改修が伴う場合は、改修内容をご記入ください。</u> <u>(改修が伴わない場合は、事業内容のみご記入ください。)</u></p>																																																																	
事業スケジュール																																																																		
活動カレンダー	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">内容/月</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>※内容欄に活動内容を記載し、活動実施月を■で塗りつぶしてください。</p>	内容/月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																																				
内容/月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																																						

地域や他団体との連携	無 ・ 有 → 団体名 []
	(有の場合、具体的な連携内容を記載してください。) (無の場合、その理由を記載してください。)
区民の皆さんに、事業を知ってもらうため、あるいは事業に参加・協力してもらうために、どのような広報活動を行う予定ですか。	
応募する事業に取り組むことで、地域がどのようなようになることを期待しますか。	
今後の事業展開（事業成果をどのように発展させていこうと考えていますか。）	

様式第5号

事業計画書
(オオガハス文化伝承事業)

目 的	
事 業 内 容	
事業スケジュール ・ 活動場所	
参加者見込数	
広報PR活動 の内容及び予定	
事業の課題と対策	

団体名	
-----	--

様式第7号

千葉市指令花地第 号

様

花見川区自主企画事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった花見川区自主企画事業補助金の交付について、
下記のとおり決定したので、千葉市補助金等交付規則第6条の規定により通知します。

年 月 日

花見川区長

補助金交付決定額	円
補助金交付予定時期	年 月 日
事業名等	
交付条件	<ol style="list-style-type: none">1. 補助事業の内容、経費の配分又は事業計画の変更をする場合には、あらかじめ区長の承認を受けること。ただし、経費の配分については、事業の趣旨・目的に支障を及ぼさないと認められる変更であって変更額が補助対象経費の総額の10分の1に満たないものについてはこの限りでない。2. 補助事業を中止、又は廃止する場合には、事前に区長の承認を受けること。3. 補助事業が計画どおり実施できない場合又は補助事業の実施が困難となった場合には、速やかに区長に報告し、その指示を受けること。4. 千葉市補助金等交付規則及び花見川区自主企画事業補助金交付要綱を遵守すること。

花見川区自主企画事業変更（中止・廃止）承認申請書

（あて先）千葉市花見川区長

年 月 日付千葉市指令 第 号により補助金の交付決定のあった事業を次のとおり変更（中止・廃止）したいので、要綱第6条の規定により申請します。

（申請者） 団体・グループ名 住 所 代表者職氏名（※）		（※）法人の場合及び法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
事業の内容	変更前	
	変更後	
変更・中止・廃止の理由		
変更・中止・廃止予定年月日		年 月 日
添付書類		1. 事業変更計画書 2. 変更計画に係る収支予算書 3. その他区長が必要と認める書類

様

花見川区自主企画事業変更（中止・廃止）承認通知書

年 月 日付けで申請のあった花見川区自主企画事業変更（中止・廃止）承認について、次のとおり決定しましたので、通知します。

年 月 日

花見川区長

1 承認事項

（審査請求等について）

- 1 この処分についての審査請求は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、千葉市長に対してすることができます。
- 2 この処分の取消しを求める訴訟は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、千葉市を被告として提起することができます。

様

花見川区自主企画事業変更（中止・廃止）不承認通知書

年 月 日付けで申請のあった花見川区自主企画事業変更（中止・廃止）承認について、承認しないことと決定しましたので、通知します。

年 月 日

花見川区長

1 不承認の理由

（審査請求等について）

- 1 この処分についての審査請求は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、千葉市長に対してすることができます。
- 2 この処分の取消しを求める訴訟は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、千葉市を被告として提起することができます。

花見川区自主企画事業補助金交付請求書

(あて先) 千葉市花見川区長

年 月 日付千葉市指令 第 号花見川区自主企画事業補助金額確定
通知書により確定した補助金の交付について、千葉市補助金等交付規則第 1 6 条第
1 項の規定により次のとおり請求します。

(申請者) 団体名 住所 代表者職氏名 (※)	 <small>(※) 法人の場合及び法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。</small>
補助金の確定額	円
事業名	
補助金の既交付額	年 月 日交付 円
補助金の交付請求額	円
添付書類	花見川区自主企画事業補助金交付決定通知書の写し

年 月 日

花見川区自主企画事業補助金一括（分割）事前交付請求書

（あて先）千葉市花見川区長

年 月 日付千葉市指令 第 号により交付決定のあった補助金の交付を次のとおり受けたいので、千葉市補助金等交付規則第16条第2項の規定において準用する同条第1項の規定により請求します。

(申請者) 団体名 住所 代表者職氏名(※)	(※) 法人の場合及び法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。
補助金の交付決定額	円
補助金の既交付額	年 月 日交付 円
事業名	
補助金の交付請求額	円
添付書類	花見川区自主企画事業補助金交付決定通知書の写し

花見川区自主企画事業実績報告書

(あて先) 千葉市花見川区長

年 月 日付千葉市指令 第 号により補助金の交付決定のあった事業の実績について、千葉市補助金等交付規則第12条の規定により、次のとおり報告します。

(申請者) 団体名 住所 代表者職氏名 (※)	(※) 法人の場合及び法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。
事業着手年月日	年 月 日
事業完了年月日	年 月 日
事業名	
補助金の交付決定額	円
補助金の既交付額	年 月 日交付 円
事業の経費精算額	円
添付書類	1. 事業報告書 2. 収支決算書 3. その他区長が必要と認める書類

様式第14号

花見川区自主企画事業補助金額確定通知書

千葉市達 第 号
年 月 日

様

千葉市花見川区長

年 月 日付花見川区自主企画事業実績報告書により、 年度
花見川区自主企画事業補助金額を次のとおり確定したので、千葉市補助金等交付規則第
13条の規定により通知します。

補助金の交付決定額	円
事業名	円
事業の経費精算額	円
補助金の確定額	円

様式第15号

千葉市達 第 号

住 所
団 体 名
代表者氏名 様

花見川区自主企画事業補助金交付決定取消通知書

年 月 日付千葉市指令 第 号により通知した花見川区自主企画事業補助金交付決定の（全部・一部）を次のとおり取り消したので、千葉市補助金等交付規則第17条第3項において準用する第6条の規定により通知します。

年 月 日

千葉市花見川区長

補助金の交付決定額	円
事 業 名	
取 消 額	円
取消後の交付決定額	円
取 り 消 し の 理 由	

住 所
団 体 名
代表者氏名
様

花見川区自主企画事業補助金返還命令書

千葉市補助金等交付規則第18条（第1項・第2項）の規定により、次のとおり返還を命じます。

年 月 日

千葉市花見川区長

補助金の交付決定額	円
事 業 名	
補助金の既交付額	年 月 日交付 円
補助金の交付確定額	円
返 還 すべき 金 額	円
返 還 期 限	年 月 日まで
返還を命ずる理由	
返 還 方 法	市が発行する納入通知書により返還すること。