

- ・この書面は、委任者(頼む人)ご自身がすべて記入してください。
- ・代理人(頼まれた人)は、運転免許証などの本人確認書類を持参してください。
- ・記入内容に不備があると、受付けできないことがあります。

## 委任状(各種証明書用)

令和 年 月 日

代理人(頼まれた人)

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、上記の者を代理人と認め、下記に関する事項について委任します。  
(以下のうち委任する内容の番号に○をして、必要事項を記入してください。)

- 1 住民票の交付申請 世帯全員( 通) 続柄・世帯主氏名の記載 ( 必要 ・ 不要 )  
個人 ( 通) 本籍・筆頭者の記載 ( 必要 ・ 不要 )  
\*マイナンバーの記載 ( 必要 ・ 不要 )

\*【ご注意ください】

住民票について、マイナンバーの記載(必要)に○がついていないとマイナンバーを記載することができません。マイナンバーが記載された住民票は、代理人へ直接交付できません。委任者(頼む人)の住民登録地へ転送不要で郵送することになります。

- 2 所得証明書(非課税証明書) 令和 年度課税( 年所得分) ( 通)

- 3 戸籍全部(個人)事項証明書 ( 通)

本籍

- 4 身分証明書 ( 通)

筆頭者氏名

- 5 その他 ( 通)

委任者(頼む人)

住所

氏名

印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日